УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы Администрации

Славяносербского района

Луганской Народной Республики

от «25» апреля 2019 г. № 209

Зарегистрировано в Славяносербском

районном управлении юстиции

Министерства юстиции

Луганской Народной Республики

«13» 05 2019 г. за № 9/77

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по приобретению права аренды свободного земельного участка государственной собственности на конкурсных началах, расположенного в пределах населенного пункта Славяносербского района Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсной комиссии по приобретению права аренды свободного земельного участка государственной собственности на конкурсных

началах, расположенного в пределах населенного пунктаСлавяносербского района Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет цель создания, задачи, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по приобретению права аренды свободного земельного участка государственной собственности на конкурсных началах, расположенного в пределах населенного пункта Славяносербского района Луганской Народной Республики. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о подготовке и проведении конкурса на приобретение права аренды свободного земельного участка государственной собственности, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 10.10.2017 № 651/17 (далее – Положение о подготовке и проведении конкурса).

1.2. Конкурсная комиссия по приобретению права аренды свободного земельного участка государственной собственности на конкурсных началах, расположенного в пределах населенного пунктаСлавяносербского района Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) создается с целью подготовки, проведения и установления результатов конкурса на приобретение права аренды свободного земельного участка государственной собственности на конкурсных началах.

**II. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация). Комиссия собирается в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 Положения о подготовке и проведении конкурса. Комиссия не является юридическим лицом.

2.2. Организационное, нормативно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Славяносербского района Луганской Народной Республики.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность по адресу:

93700, Луганская Народная Республика, Славяносербский район, пгт Славяносербск, пер. Героев, д.2.

2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, в том числе настоящим Положением. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Комиссия руководствуется Положением о подготовке и проведении конкурса.

2.5. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек, включая Председателя, его заместителя и секретаря Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

2.6. В состав Комиссии входят: Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Комиссия состоит из должностных лиц Администрации, а также лиц, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения.

2.7. Персональный состав Комиссии утверждается Распоряжением Главы Администрации. Комиссия считается сформированной со дня утверждения ее персонального состава. Замена члена Комиссии или внесение изменений в состав допускается в соответствии с распоряжением Главы Администрации.

2.8. В зависимости от месторасположения земельного участка в состав Комиссии, с правом совещательного голоса, могут входить представители отделов по обеспечению жизнедеятельности Администрации.

2.9. Комиссия является органом, который самостоятельно и беспристрастно принимает решение об определении победителя конкурса по приобретению права аренды свободного земельного участка государственной собственности на конкурсных началах, расположенного в пределах населенного пункта (села, поселка, поселка городского типа, города) Славяносербского района Луганской Народной Республики.

**III. Задачи, полномочия и обязанности Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются рассмотрение конкурсных предложений и принятие решения об определении победителя Конкурса с целью дальнейшего эффективного и рационального использования земельного участка государственной собственности, расположенного в пределах населенного пункта Славяносербского района Луганской Народной Республики.

3.2. К полномочиям Комиссии относятся:

сбор, анализ материалов и подготовка предложений Главе Администрации о возможности использования земельного участка для указанных в заявлении целей и принятия решения (распоряжения) о проведении конкурса;

прием заявлений на участие в конкурсе;

допуск претендентов к участию в конкурсе;

обеспечение равных условий для всех участников;

организация проведения конкурса;

оформление и подписание протокола по результатам конкурса;

инициирование отмены конкурса в случае, предусмотренном пунктом 4.1 Положения о подготовке и проведении конкурса;

отмена конкурса, в случае нарушения правил установленных Положением о подготовке и проведении конкурса.

3.3. Комиссия обязана:

осуществлять свои полномочия в соответствии с постановленными перед ней задачами;

способствовать обеспечению равных условий для участников Конкурса.

**IV. Полномочия членов Комиссии**

4.1. К полномочиям Председателя Комиссии относится:

осуществление общего руководства деятельностью Комиссии, организация и контроль ее работы;

проведение заседания Комиссии, определение повестки дня, а так же обеспечение надлежащего ведения Конкурса;

организация подготовки материалов для принятия решений на заседаниях Комиссии;

выполнение других функций, связанных с организацией и проведением Конкурса.

В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции выполняет заместитель Председателя Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения Председателя Комиссии;

исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии избирается из состава Комиссии.

К полномочиям секретаря Комиссии относится:

осуществление регистрации конкурсных предложений с внесением записи в книгу регистрации конкурсных предложений в соответствии с пунктом 3.7 Положения о подготовке и проведении конкурса. Книга регистрации конкурсных предложений прошивается и скрепляется печатью Администрации;

осуществление регистрации участников Комиссии;

оформление протоколов заседаний и выписок из них;

исполнение иных полномочий, связанных с обеспечением работы Комиссии.

Секретарь несет ответственность за хранение протоколов Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции в заседании осуществляет иное должностное лицо, которое избирается из состава Комиссии и утверждается распоряжением Главы Администрации.

4.4. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для деятельности Комиссии;

вносить предложения относительно организации деятельности Комиссии;

заявлять ходатайства, высказывать свое мнение во время заседаний, по вопросам, которые рассматриваются;

выражать в письменном виде свое особое мнение относительно принятого Комиссией решения, которое является неотъемлемой частью протокола.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

при осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма;

принимать участие и голосовать на заседаниях Комиссии;

заявлять самоотвод в случаях, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения.

4.6. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

**V. Порядок отвода члена Комиссии**

5.1. Член Комиссии не имеет права участвовать в рассмотрении вопроса и принятии решения и подлежит отводу (самоотводу) в случае если:

он является членом семьи или близким родственником участника конкурса;

имеются обстоятельства, указывающие на личную и косвенную заинтересованность члена Комиссии в результатах рассмотрения вопроса об определении победителя конкурса.

5.2. Каждый из участников Конкурса до начала рассмотрения конкурсных предложений имеет право заявить отвод члену Комиссии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.3. В случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, член Комиссии обязан заявить самоотвод.

5.4. Заявление об отводе (самоотводе) члена Комиссии должно быть мотивированным и предоставляется в форме письменного заявления на имя Председателя Комиссии. Председатель Комиссии обязан ознакомить с заявлением об отводе члена Комиссии, которому заявлен такой отвод.

5.5. Член Комиссии, которому заявлен отвод, имеет право дать объяснения по поводу заявленного отвода. При принятии решения члены Комиссии имеют право высказать свое мнение относительно заявленного отвода (самоотвода). Информация о заявленных отводах (самоотводах) членов Комиссии указывается в протоколе.

**VI. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии**

6.1. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются ее заседания, которые проводятся в случае издания Администрацией распоряжения о проведении конкурса.

6.2. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

6.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равного распределения голосов и при принятии решений по спорным вопросам, возникающим в ходе проведения конкурсов, голос Председателя Комиссии является решающим.

6.4. Решение Комиссии о возможности использования земельного участка для указанных в заявлении целей, предусмотренных нормами действующего законодательства Луганской Народной Республики, и об определении победителя конкурса на приобретение права аренды свободного земельного участка государственной собственности на конкурсных началах оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в ее работе (в том числе, имеющими право совещательного голоса).

В случае несогласия одного или нескольких членов Комиссии по принятому решению, они излагают свое мнение отдельно в письменном виде, о чем делается соответствующая отметка в протоколе. Особое мнение членов Комиссии приобщается к протоколу. Копия протокола выдается победителю конкурса и другим участникам конкурса по запросу.

Споры, возникающие из правоотношений, связанных с подготовкой, проведением и установлением результатов конкурса на приобретение права аренды свободного земельного участка государственной собственности, разрешаются в установленном законодательством порядке.

Начальник отдела

земельных отношений, архитектуры

и градостроительства управления

агропромышленного развития,

земельных отношений, архитектуры

и градостроительства Администрации В. В. Дрыгин