



**Администрация города Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
(АГКиКР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«10» апреля 2019 года

г. Краснодон

№ 460

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 16.04.2019
за № 10/162

**О внесении изменений в инструкцию по оформлению материалов,
рассмотрению дел об административных правонарушениях должностными
лицами**

На основании Конституции Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-1 (с изменениями), в соответствии со статьями 29, 42 Закона Луганской Народной Республики от 29.06.2014 № 141 «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, Закона Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 24-П «О нормативных правовых актах в Луганской Народной Республики», Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, руководствуясь, Положением об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18, с целью приведения нормативного правового акта в соответствие с номами законодательства:

1. Внести изменения в Инструкцию по оформлению материалов, рассмотрению дел об административных правонарушениях должностными лицами, утвержденную распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики от 29.01.2018 № 115, зарегистрированную в Краснодонском горрайонном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 06.02.2018 за № 9/130, дополнив её следующим.

Пункт 1 раздела 3 «Оформление протоколов об административных правонарушениях» дополнить следующим содержанием:

«Должностные лица Администрации имеют право на составление иных административных протоколов, определенных действующим законодательством Луганской Народной Республики».

Пункт 1 раздела 4 «Рассмотрение дела об административном правонарушении» дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Администрация города Краснодона и Краснодонского района имеет право рассматривать иные дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях. Дела, не подлежащие рассмотрению Администрацией города Краснодона и Краснодонского района, передаются в установленный срок на рассмотрение соответствующим органам государственной власти».

Слова «Временный Основной Закон (Конституция) Луганской Народной Республики» в тексте Инструкции по оформлению материалов, рассмотрению дел об административных правонарушениях должностными лицами и приложениях к ней заменить словами «Конституция Луганской Народной Республики».

2. Юридическому отделу Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики подать на

регистрацию распоряжение «О внесении изменений в инструкцию по оформлению материалов, рассмотрению дел об административных правонарушениях должностными лицами» в Краснодонское горрайонное управление юстиции Луганской Народной Республики.

3. Юридическому отделу Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики направить нормативный правовой акт в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для включения его в Государственный регистр нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, зарегистрированных в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Юридическому отделу Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики направить нормативный правовой акт в Краснодонское горрайонное управление юстиции Луганской Народной Республики для включения его в Государственный реестр нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, зарегистрированных в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

5. Нормативный правовой акт вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Карикова А.Н.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С.П. Козенко