



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРВОМАЙСКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы Администрации города Первомайска

« 20 » 03. 2019

№ 148

г. Первомайск

Зарегистрировано в <u>Первомайском</u> <u>городском управлении юстиции</u>
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
« 09 » <u>апреля</u> 20 <u>19</u> г за № <u>5/71</u>
Уполномоченное лицо органа государственной регистрации _____

Об утверждении Положения о Комиссии по списанию сумм переплат социальных пособий (помощи), признанных безнадежными к взысканию, при Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики

Руководствуясь Порядком возврата излишне выплаченных сумм социальных пособий (помощи) и списания сумм переплат социальных пособий (помощи), которые являются безнадежными к взысканию, утвержденным приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 29.11.2017 № 182, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 07.12.2017 за № 573/1624, подпунктами 5.5.6, 5.5.22 Положения об Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики, утвержденного в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по списанию сумм переплат социальных пособий (помощи), признанных безнадежными к взысканию, при Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики Гарбуза В.Г.

И.о. Главы Администрации
Города Первомайска



Н.К. Токарев

Н.К. Токарев

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Главы
Администрации города Первомайска
Луганской Народной Республики

от « 20 » 03 2019 № 148

Зарегистрировано в <u>Первомайском</u> <u>городском управлении юстиции</u>
Министерства юстиции Луганской Народной Республики
« 09 » <u>апреля</u> 20 <u>19</u> г за № <u>5/71</u>
Уполномоченное лицо органа государственной регистрации <u>[подпись]</u>

Положение

о Комиссии по списанию сумм переплат социальных пособий (помощи),
признанных безнадежными к взысканию, при Администрации города
Первомайска Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по списанию сумм переплат социальных пособий (помощи), признанных безнадежными к взысканию, при Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок формирования и работы Комиссии по списанию сумм переплат социальных пособий (помощи), признанных безнадежными к взысканию, при Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) – по переплатам социальных пособий (помощи) лицам, состоящим на учете как получатели социальных пособий (помощи) в управлении труда и социальной защиты населения Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, Порядком возврата излишне выплаченных сумм социальных пособий (помощи) и списания сумм

переплат социальных пособий (помощи), которые являются безнадежными к взысканию, утвержденным приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 29.11.2017 № 182, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 07.12.2017 за № 573/1624 (далее – Порядок), распоряжениями Главы Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом, созданным при Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики, с целью решения вопросов, связанных с признанием сумм переплат социальных пособий (помощи) безнадежной задолженностью.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

II. Принципы, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина, коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений, равенства всех членов Комиссии.

2.2. Задачей Комиссии является рассмотрение вопросов о признании безнадежной задолженностью сумм переплат социальных пособий (помощи) лицам, состоящим на учете как получатели социальных пособий (помощи) в управлении труда и социальной защиты населения Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики.

2.3. Функцией Комиссии является принятие в соответствии с действующим законодательством следующих решений:

2.3.1. О признании переплаты социального пособия (помощи) безнадежной задолженностью и ее списании.

2.3.2. Об отказе в признании переплаты социального пособия (помощи) безнадежной задолженностью.

III. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия и ее персональный состав утверждается распоряжением Главы Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики.

3.2. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель в лице заместителя Главы Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики, который координирует деятельность управления труда и социальной защиты населения Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики.

3.3. Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии из числа членов Комиссии и определяет функции каждого члена Комиссии.

3.4. Количественный состав Комиссии не может превышать 7 человек, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии.

3.5. В обязательном порядке в состав Комиссии включаются начальники структурных подразделений по вопросам назначения и выплаты всех видов социальных пособий (помощи), бухгалтерского учета и юридической службы структурного подразделения Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики в сфере социальной защиты населения.

В состав Комиссии могут включаться по их согласию работники органов государственной власти и органов местного самоуправления.

IV. Полномочия членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка и т.д.), его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. Определяет дату, время и повестку дня заседания Комиссии.

4.2.2. Планирует и координирует работу Комиссии.

4.2.3. Ведет заседания Комиссии.

4.2.4. Подписывает протокол заседания Комиссии и заключение Комиссии.

4.2.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормами действующего законодательства и настоящим Положением.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

4.3.1. По указанию председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.

4.3.2. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии извещает членов Комиссии о дате, времени, месте заседания Комиссии и рассматриваемых вопросах.

4.3.3. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.3.4. Ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность.

4.3.5. Подписывает протокол заседания Комиссии и заключение Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

4.4.1. Лично присутствуют на заседаниях Комиссии.

4.4.2. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.4.3. Подписывают заключение Комиссии.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Основной организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые назначаются председателем Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества членов Комиссии.

5.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При условии равного распределения голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Процедура принятия решения фиксируется протоколом заседания Комиссии.

Решение Комиссии оформляется заключением о признании переплаты социальных пособий (помощи) безнадежной задолженностью и ее списании (приложение № 3 к Порядку) или об отказе в признании переплаты социальных пособий (помощи) безнадежной задолженностью (приложение № 4 к Порядку), которое подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. В случае отказа члена Комиссии подписать заключение

об этом делается отметка в заключении с указанием причин отказа. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, вправе выразить его в письменной форме в отдельном документе на имя председателя Комиссии.

5.5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление труда и социальной защиты населения Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики.

5.6. Процедура подачи документов на рассмотрение Комиссии осуществляется на основании пункта 12 Порядка.

5.7. На основании заключения Комиссии начальник управления труда и социальной защиты населения Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики издает приказ о списании сумм переплат социальных пособий (помощи).

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения, дополнения, вносимые в Положение, утверждаются распоряжением Главы Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики.

6.2. Комиссия прекращает свою деятельность на основании распоряжения Главы Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики.

Начальник управления труда и
социальной защиты населения
Администрации города Первомайска
Луганской Народной Республики



М.В. Иванова