



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.03.2019

№ 180/17

г.Ровеньки

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
29.03.2019 за № 2/51

**Об утверждении Порядка деятельности
рабочей комиссии по приемке законченного строительством объекта на
территории города Ровеньки Луганской Народной Республики и
административно-территориальных единиц (сел, поселков)**

Руководствуясь Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), пунктом 2.2 раздела II, подпунктами 3.7.1, 3.7.13 пункта 3.7, пунктом 3.23 раздела III, подпунктами 5.5.1, 5.5.6, 5.5.21 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (новая редакция), во исполнение пунктов 3.4, 3.5. раздела III Порядка приёмки в эксплуатацию законченных строительством объектов в Луганской Народной Республике (в новой редакции), утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 10.07.2018 № 402/18 «Об утверждении Порядка приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов в Луганской Народной Республике (в новой редакции)», с целью реализации механизма оформления документов, связанных с принятием в

эксплуатацию законченных строительством объектов на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики и административно-территориальных единиц (сел, поселков):

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности рабочей комиссии по приемке законченного строительством объекта на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики и административно-территориальных единиц (сел, поселков).

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики от 09.01.2018 № 10/19 «Об утверждении Порядка деятельности рабочей комиссии по приемке законченного строительством объекта на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики и административно-территориальных единиц (сел, поселков)», зарегистрированное в Ровеньковском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 15.01.2018 за № 2/41.

3. Направить данное распоряжение в Ровеньковское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики для осуществления государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города
Ровеньки Луганской Народной Республики

С.И. Щукин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы

Администрации города Ровеньки

Луганской Народной Республики

от « 21» марта 2019 года № 180/17

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
29.03.2019 за № 2/51

**Порядок
деятельности рабочей комиссии по приемке законченного строительством
объекта на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики
и административно-территориальных единиц (сел, поселков)**

I. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия по приемке законченного строительством объекта на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики и административно-территориальных единиц (сел, поселков) (далее – Рабочая комиссия) создается при Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Администрация) с целью проведения проверки соответствия объекта проектной документации, выполнения строительно-монтажных работ требованиям строительных норм, стандартов и правил, готовности объекта к эксплуатации, выполнения мероприятий по обеспечению требований санитарного законодательства, защите окружающей среды, пожарной безопасности, создания безопасных условий для работы производственного персонала и пребывания людей в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности.

1.2. Распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики назначается председатель Рабочей комиссии, формируется состав Рабочей комиссии, а также устанавливается продолжительность ее работы.

1.3. Рабочая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, другими правовыми актами Луганской Народной Республики и настоящим Порядком.

II. Задачи и функции Рабочей комиссии

2.1. Основной задачей Рабочей комиссии является проведение проверки соответствия объекта проектной документации, выполнения строительно-монтажных работ требованиям строительных норм, стандартов и правил, готовности объекта к эксплуатации, выполнения мероприятий по обеспечению требований санитарного законодательства, защите окружающей среды, пожарной безопасности, создания безопасных условий для работы производственного персонала и пребывания людей в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности.

2.2. Рабочая комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

2.2.1. Рассматривает предоставленные заказчиком по строительству объекта документы, изучает и оценивает их полноту.

2.2.2. Производит осмотр объекта строительства.

2.2.3. Составляет по утвержденной форме акт приемки законченного строительством объекта Рабочей комиссией и подписывает его, в случае

отсутствия замечаний.

2.2.4. Составляет мотивированное заключение о не готовности объекта к приемке, в случае наличия замечаний по вопросам, входящим в компетенцию членов Рабочей комиссии и имеющим отношение к исполнению требований проектной документации принимаемого объекта и нормативных документов.

III. Права и обязанности Рабочей комиссии

3.1. Рабочая комиссия имеет право реализовывать свои права, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Рабочая комиссия обязана:

3.2.1. Проводить работу в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, руководствуясь настоящим Порядком.

3.2.2. Придерживаться принципов добросовестности и объективности при рассмотрении вопросов, которые входят в функции и полномочия Рабочей комиссии.

IV. Порядок формирования и организация работы Рабочей комиссии

4.1. В состав Рабочей комиссии включаются:

4.1.1. Представители проектировщика (при наличии).

4.1.2. Представители заказчика.

4.1.3. Представитель подрядчика (при наличии).

4.1.4. Представитель балансодержателя / эксплуатирующей организации (при наличии).

4.1.5. Начальник управления архитектуры, градостроительства, капитального строительства и земельно-рыночных отношений Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики — главный архитектор.

4.1.6. Представитель структурного подразделения Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики по вопросам труда и социальной защиты населения.

4.1.7. Представители государственного пожарного надзора Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики (по согласию).

4.1.8. Представители учреждений Государственной санитарно-эпидемиологической службы, подведомственных Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики (по согласию).

4.1.9. Представители Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (по согласию).

4.1.10. Представители Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики (по согласию).

4.1.11. Представители других государственных органов, организаций, а также специалисты (по согласию).

4.2. Председателем Рабочей комиссии является первый заместитель Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

4.3. Председатель Рабочей комиссии, в рамках закрепленных за ним полномочий, осуществляет следующие функции:

4.3.1. Руководит деятельностью Рабочей комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую комиссию функций.

4.3.2. Определяет и предварительно согласовывает дату, время осмотра объекта строительства и рассмотрения имеющейся по нему документации с членами Рабочей комиссии.

4.3.3. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Порядком.

4.4. Члены Рабочей комиссии в соответствии с возложенными на них обязанностями осуществляют следующие функции:

4.4.1. Принимают участие в осмотре объекта строительства и рассмотрении имеющейся по нему документации, непосредственно касающейся деятельности Рабочей комиссии.

4.4.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей комиссии.

4.4.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Порядком.

4.5. Отсутствие члена Рабочей комиссии при осмотре объекта строительства и рассмотрении имеющейся по нему документации, после согласования с ним даты и времени, не допускается.

4.6. Результатом работы Рабочей комиссии является акт приёмки

законченного строительством объекта Рабочей комиссией (далее - Акт), составленный в соответствии с утвержденной формой и подписанный всеми членами Рабочей комиссии, каждый из которых несет ответственность за принятое решение по вопросам относящимся к его компетенции и направлению деятельности.

4.7. Подписанный без замечаний всеми членами Рабочей комиссии Акт является основанием для выдачи Администрацией разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который подписывается уполномоченным лицом Администрации, осуществляющим выдачу разрешения.

4.8. В случае отказа отдельных членов Рабочей комиссии от подписи в Акте, они должны предоставить председателю Рабочей комиссии письменное заключение или особое мнение с изложением замечаний по вопросам, входящим в их компетенцию и имеющим отношение к исполнению требований проектной документации принимаемого объекта и нормативных документов.

4.9. Указанные замечания должны быть устранены в срок работы Рабочей комиссии. В случае если в установленный срок замечания не устранены, объект признается Рабочей комиссией не готовым к приемке в эксплуатацию, о чем заказчику направляется мотивированное заключение.

4.10. После устранения замечаний, послуживших причиной неподписания Акта, заказчик (или уполномоченное им лицо) повторно может подать в Администрацию заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

4.11. Уполномоченные представители государственных органов, входящие в состав Рабочей комиссии осуществляют свою деятельность по

приемке законченного строительством объекта на безоплатной основе.

4.12. Организационное обеспечение работы Рабочей комиссии возлагается на структурное подразделение Администрации, осуществляющее выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

4.13. Полномочия Рабочей комиссии прекращаются с момента подписания Акта приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией.

Глава Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики

С.И. Щукин