



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА
И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы Администрации города Свердловска
и Свердловского района

«19» марта 2019 г.

№ 248

г. Свердловск

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
25 марта 2019 года за № 5/73

**Об утверждении Порядка рассмотрения Комиссией по делам
несовершеннолетних и защите их прав города Свердловска
и Свердловского района Луганской Народной Республики
материалов (дел), не связанных с делами
об административных правонарушениях**

С целью координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и

антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, на основании Конституции Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), в соответствии со статьей 56 Семейного кодекса Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 233-ІІ (с изменениями), частью 9 статьи 41 Закона Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-ІІ (с изменениями), частью 1 статьи 7 Закона Луганской Народной Республики «Об основных гарантиях прав ребенка в Луганской Народной Республике» от 06.12.2018 № 4-ІІІ, руководствуясь пунктом 4 Типового положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 01.08.2017 № 490/17 (с изменениями), подпунктом 3.7.1 пункта 3.7, подпунктом 3.8.12 пункта 3.8 раздела ІІІ, подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях.

2. Главному специалисту юридического отдела Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики Поляковой И.Н. в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения, в установленном законом порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Свердловское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики Мартынюка А.Ю.

4. Настоящее распоряжение вступает в законную силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А. В. Сухачев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы Администрации
города Свердловска и Свердловского
района Луганской Народной Республики
«19» марта 2019 г. № 248

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
25 марта 2019 года за № 5/73

ПОРЯДОК

**рассмотрения Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав
города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной
Республики материалов (дел), не связанных с делами об
административных правонарушениях**

I. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях (далее – Порядок), определяет основания, сроки и процедуру рассмотрения Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) материалов (дел), определенных пунктом 6 Типового положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 01.08.2017 № 490/17 (с

изменениями), и не связанных с делами об административных правонарушениях.

1.2. Правовым основанием, регламентирующим утверждение Порядка, является пункт 4 Типового положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 01.08.2017 № 490/17 (с изменениями).

II. Рассмотрение Комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях

2.1. Основаниями для рассмотрения Комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях (далее – материалы (дела)), являются:

1) заявление, ходатайство несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, а также других лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2) инициатива Комиссии;

3) материалы прекращенного уголовного дела или материалы об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, либо заверенные в установленном порядке копии таких материалов, поступивших из органа, принявшего соответствующее процессуальное решение, или от прокурора;

4) представления, ходатайства органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, органов управления образовательными организациями, относящиеся к компетенциям Комиссии;

5) ходатайства работодателя на расторжение трудового договора с работником в возрасте до 18 лет (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

6) заявления о допуске или не допуске граждан к педагогической, предпринимательской или трудовой деятельности в сферах образования, воспитания, развития несовершеннолетних; организации их отдыха и оздоровления; медицинского обеспечения; социальной защиты и социального обслуживания; в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имевших судимость;

7) иные основания, относящиеся к компетенции Комиссии и предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

2.2. Материалы (дела) назначаются к рассмотрению в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их получения Комиссией, если иное не установлено действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Рассмотрение материалов (дел) может быть отложено до следующего заседания Комиссии либо на срок, необходимый для устранения причин, препятствующих рассмотрению материалов (дел) по существу, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

В течение 10 (десяти) суток со дня получения материалов прекращенного уголовного дела или материалов об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних, если иной срок не установлен действующим законодательством Луганской Народной Республики, Комиссия рассматривает вопрос о возможности применения к несовершеннолетним, не подлежащим уголовной ответственности, принудительных мер воспитательного воздействия или ходатайстве перед судом о помещении этих несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

По истечении сроков, определенных пунктом 2.2. настоящего Порядка, со дня получения Комиссией материалов (дел) при наличии условий невозможности их рассмотрения (неявка лиц на заседание Комиссии, достижение совершеннолетия, смерть лица, отбывание наказания в виде лишения свободы или иные условия, влекущие невозможность рассмотрения материалов (дел)) Комиссия на своем заседании принимает мотивированное решение о невозможности рассмотрения материалов (дел).

Решение о невозможности рассмотрения Комиссией материалов (дел) принимается в форме постановления, копия которого направляется субъекту, указанному в пункте 2.1. настоящего Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его вынесения.

2.3. Материалы (дела) рассматриваются Комиссией по месту жительства лица, в отношении которого поступили материалы (дела), если иное не установлено действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.4. Материалы (дела), поступившие для рассмотрения Комиссией, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно могут изучаться председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии, любым из членов Комиссии.

В процессе предварительного изучения поступивших материалов (дел) определяются:

- 1) подведомственность рассмотрения Комиссией поступивших материалов (дел);
- 2) круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- 3) необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов (дел) и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения, истребования дополнительных материалов.

2.5. При поступлении материалов (дел) председателем Комиссии определяется дата, время и место заседания Комиссии.

По результатам предварительного изучения материалов (дел) Комиссией могут приниматься следующие решения:

- 1) о возвращении полученных материалов (дел) лицам, внесшим указанные материалы (дела) в Комиссию и указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, если их рассмотрение не входит в компетенцию Комиссии или требуется проведение дополнительной проверки направившим материал (дело) органом;
- 2) о направлении материалов (дел) для рассмотрения по подведомственности;
- 3) об отложении и/или прекращении рассмотрения материалов (дел);
- 4) о рассмотрении по существу заявления или ходатайства несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, а также других лиц на заседании Комиссии;
- 5) об обращении в суд с заявлением в защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- 6) о назначении выездного заседания Комиссии в случае целесообразности, исходя из анализа ситуации и количества фактов правонарушений, имевших место на определенной территории (в организации) и ставших причиной направления в Комиссию материалов (дел) по месту жительства, обучения или работы лица (лиц);
- 7) о поручении органам и учреждениям системы профилактики совершить действия, принять решения и (или) представить в Комиссию

дополнительную информацию, имеющую значение для всестороннего и своевременного рассмотрения материалов (дел).

2.6. О времени и месте заседания Комиссии извещаются несовершеннолетние, их родители или иные законные представители, иные лица, чье участие в заседании будет признано обязательным. Указанные лица, должны быть извещены с таким расчетом, чтобы они имели достаточный срок для своевременной явки, но не менее чем за сутки до дня заседания.

О времени и месте заседания Комиссии извещается прокурор.

Оповещение лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания осуществляется путем отправки повесток, уведомлений, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения и его вручение адресату.

Оповещение членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии осуществляется путем направления телефонограмм или уведомлений.

2.7. Перед началом рассмотрения материала (дела) в ходе заседания Комиссии устанавливаются:

1) явка членов Комиссии на заседание в целях установления кворума, необходимого для принятия Комиссией решения;

2) явка лиц, участвующих в деле, и принимается решение (в случае необходимости) о возможности рассмотрения дела в отсутствие лиц, в надлежащем порядке уведомленных о проведении заседания Комиссии, в том числе о возможности вынесения итогового решения (постановления).

2.8. Материалы (дела) о совершении несовершеннолетним общественно опасного деяния либо административного правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная либо административная ответственность, рассматриваются с участием несовершеннолетнего, его родителей (одного из родителей) или иных законных представителей, а при необходимости – педагога и (или) иных лиц.

Комиссия рассматривает материалы (дела) без участия несовершеннолетнего и (или) его родителей или иных законных представителей в случае, если имеются достаточные данные о надлежащем их извещении о месте и времени рассмотрения материалов (дел), если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения материалов (дел).

При рассмотрении материалов (дел) комиссия вправе признать обязательным присутствие несовершеннолетнего, его родителей, его законного представителя.

Комиссия всесторонне, полно и объективно исследует материалы (дела), уточняет возраст несовершеннолетнего, информацию об условиях проживания и воспитания, мотивы, причины и условия, послужившие поводом для рассмотрения материалов (дел), иные обстоятельства, имеющие существенное значение для решения вопроса о выборе меры воздействия или о реабилитации несовершеннолетнего.

2.9. Лицо, в отношении которого Комиссией рассматриваются материалы (дела), имеет право знакомиться со всеми материалами дела, делать замечания по его содержанию, давать объяснения, представлять доказательства, пользоваться юридической помощью защитника, участвовать в рассмотрении материалов (дел), пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.10. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения о материалах (делах) и лицах, обсуждавшихся на заседании Комиссии.

За разглашение сведений о частной жизни граждан, а также сведений, которые могут причинить вред несовершеннолетним, члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.11. Заседания Комиссии являются открытыми. В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, родителях или иных законных представителях Комиссия с учетом характера рассматриваемых материалов (дел) может принять мотивированное решение о закрытом рассмотрении материалов (дел).

2.12. Несовершеннолетний, в отношении которого рассматриваются материалы (дела), может быть удален с заседания Комиссии на время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может оказать на него отрицательное влияние, о чем делается отметка в протоколе заседания Комиссии.

2.13. Член Комиссии не может участвовать в рассмотрении материалов (дел) в случае, если он является родственником лица, в отношении которого

рассматриваются материалы (дела), потерпевшего, законного представителя лица, а также в случаях, если он лично, прямо или косвенно заинтересован в разрешении дела.

При наличии данных обстоятельств, член Комиссии обязан заявить самоотвод. Заявление о самоотводе подается на имя председателя Комиссии.

По результатам рассмотрения заявления о самоотводе выносится решение Комиссии об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

2.14. По результатам рассмотрения материалов (дел) Комиссия принимает следующие решения:

1) о внесении в суд ходатайства о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики, а также представлений, определенных подпунктом 6.14 пункта 6 Типового положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 01.08.2017 № 490/17 (с изменениями);

2) о признании несовершеннолетнего его семьи находящимися в трудной жизненной ситуации (в социально-опасном положении) и организации с ними индивидуальной профилактической работы либо о признании несовершеннолетнего и его семьи вышедшими из трудной жизненной ситуации (социально-опасного положения);

3) о предоставлении предложений в индивидуальные планы социальной защиты несовершеннолетнего, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей;

4) о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

5) о даче согласия либо об отказе в даче согласия на отчисление (исключение) обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного образования, из образовательных организаций, а также о даче согласия на оставление обучающимися, достигшими возраста 15 лет, образовательных организаций до получения ими основного общего образования;

6) о даче согласия либо об отказе в даче согласия на расторжение трудового договора с несовершеннолетним по инициативе работодателя (за

исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

7) об обращении в суд либо о внесении в суд представлений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

8) о направлении в орган опеки и попечительства информации о ненадлежащем исполнении родителями (или иными законными представителями) обязанностей по воспитанию, содержанию и защите прав несовершеннолетнего, создании родителями (или иными законными представителями) условий, препятствующих его нормальному развитию;

9) о рассмотрении органом опеки и попечительства целесообразности отстранения опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

10) о принятии мер, направленных на устранение нарушений прав и свобод несовершеннолетних, причин и условий, способствующих их безнадзорности, совершению ими правонарушений или антиобщественных действий, органом (должностным лицом), уполномоченным устранить нарушения;

11) о внесении Комиссией представления об устранении причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявленных в ходе рассмотрения материалов (дел), в органы и учреждения системы профилактики, иные органы и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в целях устранения причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также нарушений законодательства, направленного на защиту прав и интересов несовершеннолетних;

12) о поручении органам и учреждениям системы профилактики совершить действия, принять решения и/или представить в Комиссию дополнительную информацию, имеющую значение для всестороннего и своевременного рассмотрения материалов (дел);

13) о возвращении материалов (дел) лицам, внесшим указанные материалы (дела) в Комиссию, если указанные материалы (дела) не подведомственны Комиссии или требуют проведения дополнительной проверки (доработки);

14) об отложении и/или продлении срока рассмотрения материалов (дел);

15) о передаче материалов (дел) по подведомственности в иной орган, должностному лицу;

- 16) о невозможности рассмотрения материалов (дел);
- 17) о вынесении предупреждения родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;
- 18) о применении к несовершеннолетним, их родителям, иным законным представителям иных мер воздействия, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.15. Решение об отложении и/или продлении срока рассмотрения материалов (дел) принимается Комиссией в случае:

- 1) необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;
- 2) поступления ходатайства об отложении рассмотрения материалов (дел) от несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), в отношении которых поступили материалы (дела), а также органов, организаций, должностных лиц, внесших материалы (дела) на рассмотрение в Комиссию;
- 3) уклонения несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), в отношении которых поступили материалы (дела), от явки на заседание Комиссии, если материалы (дела) не могут быть рассмотрены в отсутствие указанных лиц;
- 4) неявки на заседание Комиссии несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), в отношении которых поступили материалы (дела), если отсутствуют данные об их надлежащем извещении о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

2.16. Решение о невозможности рассмотрения материалов (дел) принимается Комиссией в случае:

- 1) достижения несовершеннолетним, в отношении которого поступили материалы (дело), возраста 18 лет или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения 18-летнего возраста в установленном законодательством порядке;
- 2) смерти несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), в отношении которых поступили материалы (дела), или объявления их в установленном законодательством порядке умершими или признания их безвестно отсутствующими;
- 3) задержания, заключения под стражу, а также отбывания наказания в виде лишения свободы несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), в отношении которых поступили материалы (дела);
- 4) наличия вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) родителей

(законных представителей), в отношении которых поступили материалы (дела).

2.17. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. На голосование могут ставиться одно, два или несколько предложений членов Комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Голосование с учетом специфики рассматриваемого материала (дела) может проводиться как в присутствии, так и в отсутствие лица, в отношении которого рассматривается материал (дело), а также иных лиц, принимающих участие в рассмотрении материала.

Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, имеют право на отдельные мнения, которые заносятся в протокол заседания Комиссии. Член комиссии вправе письменно изложить свое отдельное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.18. На заседании Комиссии ответственным секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии.

2.19. Ответственный секретарь Комиссии по вопросам, не связанным с осуществлением административной юрисдикции:

1) осуществляет подготовку материалов (дел) для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами дел по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

3) отвечает за ведение делопроизводства Комиссии, журнала учета материалов (дел) Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, не связанных с делами об административных правонарушениях (приложение);

4) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

5) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса, на заседании Комиссии;

6) обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

2.20. Решения Комиссии оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

- 1) наименование Комиссии;
- 2) дата и место проведения заседания;
- 3) присутствующие члены Комиссии;
- 4) вопрос повестки дня;
- 5) содержание рассматриваемого вопроса;
- 6) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- 7) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- 8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- 9) меры, направленные на защиту прав и интересов несовершеннолетнего, улучшение условий содержания, воспитания и обучения несовершеннолетнего;
- 10) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- 11) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- 12) другие сведения, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

2.21. Постановление подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии по вопросам, не связанным с осуществлением административной юрисдикции, оглашается на заседании Комиссии и вступает в силу с момента вынесения (принятия).

2.22. Копия постановления Комиссии или выписка из него сопроводительным письмом в течение 5 (пяти) дней со дня вынесения, направляется ответственным секретарем по вопросам, не связанным с осуществлением административной юрисдикции физическому лицу или его законному представителю, в отношении которого данное постановление принято и потерпевшему, а при необходимости членам Комиссии, в

соответствующие органы и учреждения системы профилактики, заинтересованным лицам и организациям.

2.23. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики, организациями, другими заинтересованными лицам.

2.24. Органы и учреждения системы профилактики, организации, другие заинтересованные лица обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

2.25. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

2.26. Рассмотренные Комиссией материалы (дела) хранятся в отделе по делам семьи и детей Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

2.27. Срок хранения материалов (дел) устанавливается действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А. В. Сухачев

Приложение
к Порядку рассмотрения Комиссией
по делам несовершеннолетних и
защите их прав города Свердловска и
Свердловского района Луганской
Народной Республики материалов
(дел), не связанных с делами об
административных правонарушениях

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ (ДЕЛ) КОМИССИИ
ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, НЕ СВЯЗАННЫХ
С ДЕЛАМИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

Входящий порядковый регистрационный номер	Дата поступления в комиссию	Ф.И.О., число, месяц, год рождения лица, в отношении которого оформлены материалы (дело)	Место проживания лица, в отношении которого оформлены материалы (дело), тел.	Место учебы/работы лица, в отношении которого оформлены материалы (дело)	Учреждение (лицо), направившее материалы (дело)	Дата рассмотрения материалов (дела)	№/дата заседания комиссии	№/дата постановления комиссии	Решение комиссии	Дата направления/ вручения постановления комиссии	Отметка о вручении постановления	Отметка об исполнении постановления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13