



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКСМ ЛНР)**

ПРИКАЗ

«04» февраля 2019 г.

№ 37

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
19.02.2019 за № 90/2639

**Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра гостиниц
Луганской Народной Республики**

В соответствии с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 15.01.2019 № 10/19 «Об утверждении Временных правил предоставления гостиничных услуг в Луганской Народной Республике», на основании подпунктов 7, 21, 24 пункта 3.1 Положения о Министерстве культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.09.2016 № 482 (с изменениями), с целью создания информационной системы, содержащей сведения о гостиницах Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра гостиниц Луганской Народной Республики (далее – Порядок).

2. Начальнику отдела по вопросам туризма и охраны культурного наследия управления культуры и туризма Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики Дитковской С.А. обеспечить формирование и ведение Реестра гостиниц Луганской Народной Республики в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления культуры и туризма Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики – Ткачеву Я.С.

Министр

Д.С. Сидоров

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры, спорта и молодежи
Луганской Народной Республики
от 04.02.2019 № 37

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
19.02.2019 за № 90/2639

Порядок формирования и ведения Реестра гостиниц Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра гостиниц Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет структуру Реестра гостиниц Луганской Народной Республики (далее – Реестр), порядок внесения сведений, изменений и дополнений о гостиницах в Реестр, а также процедуру исключения сведений о гостиницах из Реестра.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, зарегистрированных в установленном законодательством порядке на территории Луганской Народной Республики, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, которые осуществляют деятельность по предоставлению гостиничных услуг на территории Луганской Народной Республики.

1.3. В настоящем Порядке понятия «гостиница», «гостиничные услуги», «исполнитель», «потребитель» применяются в значениях,

установленных Временными правилами предоставления гостиничных услуг в Луганской Народной Республике, утвержденными постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 15.01.2019 № 10/19 «Об утверждении Временных правил предоставления гостиничных услуг в Луганской Народной Республике».

1.4. Ведение Реестра осуществляется Министерством культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики (далее – МКСМ ЛНР) на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

С целью ведения Реестра приказом руководителя МКСМ ЛНР из сотрудников отдела по вопросам туризма и охраны культурного наследия управления культуры и туризма МКСМ ЛНР назначается лицо, ответственное за ведение Реестра.

1.5. Внесение сведений о гостинице в Реестр, выдача свидетельства о внесении сведений в Реестр (далее – Свидетельство), подтверждающего факт внесения сведений об исполнителе в Реестр осуществляется на безоплатной основе.

1.6. Исполнитель обязан предоставлять в МКСМ ЛНР копии отчетов о деятельности по предоставлению гостиничных услуг, направляемые в Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики, в течение 10 рабочих дней со дня их подачи в Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики.

II. Структура Реестра

2.1. Реестр включает следующие сведения о гостиницах:

реестровый номер;

реквизиты распоряжений МКСМ ЛНР о внесении сведений о гостинице в Реестр, о внесении изменений (дополнений) в Реестр, об исключении сведений о гостинице из Реестра;

номер и дата выдачи Свидетельства;

полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя;

сокращенное наименование гостиницы;

используемое фирменное наименование гостиницы;

адрес фактического местонахождения гостиницы;

юридический адрес гостиницы (юридического лица) или адрес физического лица-предпринимателя (согласно паспорта/паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица);

фамилия, имя, отчество, должность руководителя гостиницы (для юридических лиц);

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица-предпринимателя;
вид деятельности по КВЭД-2010 (класс 55.10);
сведения о сертификации услуг (если такая сертификация проводилась в порядке, предусмотренном системой сертификации);
общий номерной фонд;
контактный номер телефона, факс;
адрес электронной почты;
адрес сайта гостиницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сети Интернет);
адреса страниц гостиницы в социальных сетях;
типы номеров;
количество номеров данного типа;
количество койко-мест в номере данного типа;
стоимость размещения в номере данного типа за сутки (рос. руб.);
время заселения потребителя (возможность раннего заселения потребителя);
объекты общественного питания, расположенные на территории гостиницы;
типы питания в гостинице (без питания, только завтрак, полупансион (завтрак и обед/ужин), полный пансион (завтрак, обед, ужин);
перечень дополнительных услуг.

2.2. МКСМ ЛНР не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о внесении сведений в Реестр размещает на своем официальном сайте в сети Интернет следующие сведения о гостиницах:

реестровый номер;
используемое фирменное наименование гостиницы;
номер и дата выдачи Свидетельства о внесении сведений в Реестр;
адрес фактического местонахождения гостиницы;
сведения о сертификации услуг (если такая сертификация проводилась в порядке, предусмотренном системой сертификации);
общий номерной фонд гостиницы;
контактный номер телефона, факс гостиницы;
адрес электронной почты гостиницы;
адрес сайта гостиницы в сети Интернет;
адреса страниц гостиницы в социальных сетях.

III. Порядок внесения сведений о гостиницах в Реестр

3.1. Для внесения сведений в Реестр юридическое лицо, физическое лицо-предприниматель (далее – Заявитель) предоставляет в МКСМ ЛНР на бумажных носителях следующие документы:

заявление о внесении сведений в Реестр по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица-предпринимателя;

копию документа о постановке Заявителя на налоговый учет;

карту сведений о гостинице по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего право Заявителя на использование каждого из указанных в карте сведений объектов недвижимого имущества на законных основаниях (право собственности, аренда, пользование и другие основания, предусмотренные действующим законодательством);

копию паспорта/паспортного документа руководителя юридического лица, физического лица-предпринимателя.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, предоставляются согласно описи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, которая составляется в 2 (двух) экземплярах.

Документы, предоставляемые в копиях согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью физического лица-предпринимателя или руководителя юридического лица (другого лица, уполномоченного выступать от имени физического лица-предпринимателя или юридического лица (далее – уполномоченный представитель Заявителя) и оттиском печати (для физического лица-предпринимателя – при ее наличии) и подтверждаться их оригиналами.

3.3. Заявитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Луганской Народной Республики, за предоставление в заявлении о внесении сведений в Реестр и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной информации.

3.4. МКСМ ЛНР принимает предоставленные для внесения сведений в Реестр документы, рассматривает их и, при отсутствии оснований для отказа, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о внесении сведений о гостинице в Реестр.

Принятие решения о внесении сведений о гостинице в Реестр оформляется распоряжением МКСМ ЛНР. На основании указанного распоряжения сведения о гостинице в соответствии с картой сведений вносятся в Реестр, и оформляется Свидетельство по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Свидетельство выдает МКСМ ЛНР сроком на 1 (один) год.

Свидетельство оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр Свидетельства выдается Заявителю или уполномоченному представителю Заявителя под личную подпись, второй экземпляр Свидетельства остается в материалах МКСМ ЛНР. Регистрация Свидетельства осуществляется

в Журнале выдачи свидетельств о внесении сведений о гостиницах в Реестр гостиниц Луганской Народной Республики (приложение № 6).

3.5. Основаниями для отказа во внесении сведений в Реестр являются:

- 1) предоставление Заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- 2) выявление в предоставленных документах недостоверных сведений.

3.6. В случае отказа во внесении сведений о гостинице в Реестр Заявитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации предоставленных им документов уведомляется об этом в письменной форме с указанием причин такого отказа.

Уведомление об отказе во внесении сведений в Реестр вручается Заявителю (руководителю юридического лица, физическому лицу-предпринимателю или уполномоченному представителю Заявителя) под подпись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

3.7. В случае принятия решения об отказе во внесении сведений в Реестр по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Порядка, Заявитель вправе после устранения причин такого отказа, обратиться повторно в порядке и на условиях, установленных пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка.

3.8. Сведения о гостинице вносятся в Реестр сроком на 1 (один) год.

В течение 1 (одного) месяца до даты истечения указанного срока Заявитель должен предоставить в МКСМ ЛНР следующие документы:

- заявление о продлении срока нахождения сведений о гостинице в Реестре (приложение № 7);
- карту сведений о гостинице (приложение № 3).

3.9. На основании документов, предоставленных согласно пункту 3.8 настоящего Порядка, МКСМ ЛНР принимает решение о продлении срока нахождения сведений о гостинице в Реестре, или об отказе в продлении срока нахождения сведений о гостинице в Реестре, которое оформляется распоряжением МКСМ ЛНР.

В случае принятия решения о продлении срока нахождения сведений о гостинице в Реестре, МКСМ ЛНР оформляет и выдает Заявителю Свидетельство на новый срок.

3.10. Основаниями для отказа в продлении срока нахождения сведений о гостинице в Реестре являются:

- 1) предоставление Заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка;
- 2) выявление в предоставленных документах недостоверных сведений.

3.11. В случае отказа в продлении срока нахождения сведений о гостинице в Реестре Заявитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации предоставленных им документов уведомляется об этом в письменной форме с указанием причин такого отказа.

Уведомление об отказе во внесении сведений в Реестр вручается Заявителю (руководителю юридического лица, физическому лицу-предпринимателю или уполномоченному представителю Заявителя) под подпись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

3.12. В случае принятия решения об отказе в продлении срока нахождения сведений о гостинице в Реестре по основаниям, предусмотренным пунктом 3.10 настоящего Порядка, Заявитель вправе после устранения причин такого отказа, обратиться повторно в порядке и на условиях, установленных пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.13. При утере или повреждении Свидетельства, срок действия которого не истек, Заявитель обязан предоставить в МКСМ ЛНР заявление о выдаче дубликата Свидетельства, которое составляется в произвольной форме.

В случае повреждения Свидетельства к указанному заявлению прилагается поврежденное Свидетельство.

Дубликат Свидетельства выдается в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления заявления о выдаче дубликата Свидетельства.

IV. Порядок внесения изменений и дополнений в Реестр, исключения сведений о гостиницах из Реестра

4.1. При изменении и (или) дополнении сведений, содержащихся в карте сведений о гостинице, Заявитель обязан в месячный срок со дня возникновения таких изменений/дополнений предоставить в МКСМ ЛНР следующие документы:

заявление о внесении изменений (дополнений) в Реестр по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

новую карту сведений с указанием внесенных изменений и (или) дополнений;

копии документов, подтверждающие соответствующие изменения.

На основании предоставленных документов МКСМ ЛНР принимает

решение о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр или об отказе во внесении изменений и (или) дополнений в Реестр, которое оформляется распоряжением МКСМ ЛНР.

4.2. МКСМ ЛНР в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр вносит указанные изменения и (или) дополнения в Реестр, а также размещает на своем официальном сайте в сети Интернет измененные и (или) дополненные сведения о гостинице.

4.3. Основаниями для отказа во внесении изменений и (или) дополнений в Реестр являются:

- 1) предоставление Заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;
- 2) выявление в предоставленных документах недостоверных сведений.

4.4. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений и (или) дополнений в Реестр Заявителю направляется соответствующее уведомление об этом в письменной форме с указанием причин такого отказа.

Уведомление об отказе во внесении сведений в Реестр вручается Заявителю (руководителю юридического лица, физическому лицу-предпринимателю или уполномоченному представителю Заявителя) под подпись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

4.5. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений и (или) дополнений в Реестр по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, Заявитель вправе после устранения причин такого отказа, обратиться повторно в порядке и на условиях, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.6. Исключение из Реестра сведений о гостинице осуществляется МКСМ ЛНР в случаях:

- 1) предоставления Заявителем заявления об исключении сведений из Реестра в связи с прекращением деятельности гостиницы, составленного в произвольной форме, – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления в МКСМ ЛНР заявления;
- 2) ликвидации юридического лица, смерти физического лица-предпринимателя, прекращения деятельности физического лица-предпринимателя – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, когда МКСМ ЛНР стало известно о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи;

3) непредоставления Заявителем необходимых документов для продления срока нахождения сведений о гостинице в Реестре в сроки, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка, – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока нахождения сведений в Реестре;

4) наличия вступившего в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица, признании безвестно отсутствующим или прекращении деятельности физического лица-предпринимателя, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, когда МКСМ ЛНР стало известно о решении суда;

5) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.7. Принятие решения об исключении сведений о гостинице из Реестра оформляется распоряжением МКСМ ЛНР. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения МКСМ ЛНР в письменном виде информирует об этом Заявителя.

Уведомление о принятом решении вручается руководителю юридического лица, физическому лицу-предпринимателю или уполномоченному представителю Заявителя под подпись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Начальник отдела по вопросам туризма
и охраны культурного наследия
управления культуры и туризма
Министерства культуры, спорта и молодежи
Луганской Народной Республики

С.А. Дитковская

Приложение № 1
к Порядку формирования и
ведения Реестра гостиниц
Луганской Народной Республики

Форма ведения Реестра гостиниц Луганской Народной Республики

Реест- ровый №	Реквизиты распоряжений МКСМ ЛНР о внесении сведений о гостинице в Реестр, внесении изменений, дополнений в Реестр, исключении сведений из Реестра	Номер и дата выдачи Свидетельства о внесении сведений в Реестр	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица- предпринимателя	Сокращенное наименование гостиницы	Используемое фирменное наименование гостиницы	Адрес фактического местонахождения	Юридический адрес гостиницы (юридического лица) или адрес физического лица-предпринимателя (согласно паспорта/ паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица)	Ф.И.О., должность руководителя гостиницы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Вид деятельности по КВЭД-2010 (класс 55.10)	Номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица- предпринимателя	Сведения о сертификации услуг	Общий номерной фонд	Контактный номер телефона, факс	Адрес электронной почты	Адрес сайта гостиницы в сети Интернет	Адреса страниц гостиницы в социальных сетях
10	11	12	13	14	15	16	17

Типы номеров	Количество номеров данного типа	Количество койко-мест в номере данного типа	Стоимость размещения в номере данного типа за сутки (рос. руб.)	Время заселения потребителя (возможность раннего заселения потребителя)	Объекты общественного питания, расположенные на территории гостиницы	Типы питания в гостинице (без питания, только завтрак, полупансион (завтрак и обед/ужин), полный пансион (завтрак, обед, ужин)	Перечень дополнительных услуг
18	19	20	21	22	23	24	25

Приложение № 2
к Порядку формирования и
ведения Реестра гостиниц
Луганской Народной Республики

**Министру культуры,
спорта и молодежи
Луганской Народной Республики**

(фамилия, инициалы)

ОТ _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица/
Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении сведений в Реестр гостиниц
Луганской Народной Республики

Прошу рассмотреть предоставленные документы и внести сведения о

(наименование гостиницы)

в Реестр гостиниц Луганской Народной Республики (далее – Реестр).

Согласен на размещение предоставленной мною информации в открытом доступе на официальном сайте Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики в сети Интернет.

В случае изменения сведений, содержащихся в предоставленных мною копиях документов и карте сведений о гостинице, прекращения деятельности по предоставлению гостиничных услуг на территории Луганской Народной Республики обязуюсь предоставить соответствующую информацию для внесения изменений в Реестр либо исключения

(наименование гостиницы)

из Реестра в сроки, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку формирования и
ведения Реестра гостиниц
Луганской Народной Республики

КАРТА СВЕДЕНИЙ О ГОСТИНИЦЕ

№ п/п	Информация для включения в Реестр гостиниц Луганской Народной Республики без размещения в открытом доступе на официальном сайте Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики в сети Интернет	
1	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица-предпринимателя	
2	Сокращенное наименование гостиницы	
3	Юридический адрес гостиницы (юридического лица) или адрес физического лица-предпринимателя (согласно документу, удостоверяющему личность)	
4	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя гостиницы (для юридических лиц)	
5	Номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица / физического лица-предпринимателя	
6	Вид деятельности по КВЭД-2010 (класс 55.10)	
	Информация для включения в Реестр гостиниц Луганской Народной Республики и размещения в открытом доступе на официальном сайте Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики в сети Интернет	
7	Используемое фирменное наименование	
8	Адрес фактического местонахождения	
9	Сведения о сертификации услуг (если такая сертификация проводилась в порядке, предусмотренном системой сертификации)	
10	Общий номерной фонд	
11	Контактный номер телефона, факс	
12	Адрес электронной почты	
13	Адрес сайта гостиницы в сети Интернет	
14	Адреса страниц гостиницы в социальных сетях	

Информация для включения в Реестр гостиниц Луганской Народной Республики и размещения в открытом доступе на официальном сайте Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики в сети Интернет								
15	Типы номеров		Количество номеров данного типа		Количество койко-мест в номере данного типа		Стоимость размещения в номере данного типа за сутки (рос. руб.)	
16		Время заселения потребителя (возможность раннего заселения потребителя)						
17	Объекты общественного питания, расположенные на территории гостиницы							
18	Типы питания в гостинице (без питания, только завтрак, полупансион (завтрак и обед/ужин), полный пансион (завтрак, обед, ужин)							
19	Перечень дополнительных услуг							
Сведения предоставлены для формирования и ведения Реестра гостиниц Луганской Народной Республики. Даю согласие на размещение сведений, указанных в пунктах 7 – 19 настоящей карты сведений, на официальном сайте Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики в сети Интернет.								
_____			_____			_____		
(дата)			(подпись)			(инициалы, фамилия)		

Приложение № 4
к Порядку формирования и
ведения Реестра гостиниц
Луганской Народной Республики

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

Порядковый номер	Название документа	Количество листов
	Всего	

« ____ » _____ 20 ____ Г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Порядку формирования и
ведения Реестра гостиниц
Луганской Народной Республики



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКСМ ЛНР)**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении сведений в Реестр гостиниц
Луганской Народной Республики

«___» _____ 20__ г.

г. Луганск

№ _____

Настоящее Свидетельство подтверждает внесение в
Реестр гостиниц Луганской Народной Республики сведений о

(наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

под реестровым номером _____ в соответствии с распоряжением
Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики
от _____ № _____.

Срок действия Свидетельства: _____

(наименование должности
руководителя)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Порядку формирования и
ведения Реестра гостиниц
Луганской Народной Республики

**Журнал выдачи свидетельств о внесении сведений о гостиницах
в Реестр гостиниц Луганской Народной Республики**

[illegible]

Приложение № 7
к Порядку формирования и
ведения Реестра гостиниц
Луганской Народной Республики

**Министру культуры,
спорта и молодежи
Луганской Народной Республики**

(фамилия, инициалы)
ОТ _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица/
Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока нахождения сведений о гостинице
в Реестре гостиниц Луганской Народной Республики

С целью продолжения осуществления деятельности по предоставлению
гостиничных услуг на территории Луганской Народной Республики прошу
продлить срок нахождения сведений о _____

(наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

в Реестре гостиниц Луганской Народной Республики.

Используемое фирменное
наименование _____

Реестровый номер _____

Дата внесения
сведений в Реестр: _____

Срок окончания
нахождения сведений о
гостинице в Реестре
истекает _____

К настоящему заявлению прилагается карта сведений.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 8
к Порядку формирования и
ведения Реестра гостиниц
Луганской Народной Республики

**Министру культуры,
спорта и молодежи
Луганской Народной Республики**

(фамилия, инициалы)

ОТ _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица/
Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений (дополнений) в Реестр
гостиниц Луганской Народной Республики

Прошу внести изменения (дополнения) в сведения о

(наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

содержащиеся в Реестре гостиниц Луганской Народной Республики в связи с

(причина внесения изменений/дополнений)

Используемое фирменное
наименование

Реестровый номер

Дата внесения
сведений в Реестр:

Срок окончания нахождения
сведений о гостинице в
Реестре истекает

К настоящему заявлению прилагается новая карта сведений с указанием внесенных изменений и (или) дополнений, а также копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.