



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ МЕТРОЛОГИИ,
СТАНДАРТИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГОССТАНДАРТ ЛНР)**

ПРИКАЗ

«29» января 2019 г.

№ 14

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
12.02.2019 за № 79/2628

**О внесении изменений
в Правила аттестации калибровочных и измерительных лабораторий на
территории Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью 5 статьи 26 Закона Луганской Народной Республики от 27.05.2016 № 95-П «Об обеспечении единства измерений», пунктом 4.1 Положения о Государственном комитете метрологии, стандартизации и технических измерений Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 11.06.2015 № 255/01/06/15 (с изменениями), в целях установления требований к организации и порядку проведения аттестации в области обеспечения единства измерений, а также к оформлению результатов аттестации, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Правила аттестации калибровочных и измерительных лабораторий на территории Луганской Народной Республики, утвержденные приказом Государственного комитета метрологии, стандартизации и технических измерений Луганской Народной Республики от 29.05.2018 № 43,

зарегистрированные в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 20.06.2018 за № 217/1861 (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. Второй абзац пункта 2.2.10 раздела II «Процедура проведения аттестации и оформления результатов аттестации» Правил изложить в следующей редакции:

«Каждый лист области аттестации нумеруется, подписывается уполномоченным лицом органа по аттестации и заверяется печатью. Последний лист области аттестации подписывается уполномоченным лицом органа по аттестации и заверяется печатью, а также подписывается уполномоченным лицом заявителя.»

1.2. Изложить приложение № 2 к Правилам, в новой редакции которая прилагается.

1.3. Изложить приложение № 4 к Правилам, в новой редакции которая прилагается.

2. Заведующему сектором юридической работы Государственного комитета метрологии, стандартизации и технических измерений Луганской Народной Республики Заволодько Алексею Владимировичу направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Председателя Государственного
комитета метрологии, стандартизации
и технических измерений
Луганской Народной Республики

В.В. Клокол

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ МЕТРОЛОГИИ, СТАНДАРТИЗАЦИИ
И ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГОССТАНДАРТ ЛНР)

(название органа по аттестации)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
об аттестации**

№ _____

Выдано «_____» _____ г.

Действительно до «_____» _____ г.

Это свидетельство удостоверяет, что _____
(название заявителя)

и его адрес)

соответствует критериям аттестации и аттестовано на проведение _____

(вид метрологических работ)

Область аттестации приведена в приложении к настоящему свидетельству и
является его неотъемлемой частью

(уполномоченное лицо органа по аттестации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение к свидетельству
об аттестации

от _____ № _____

На _____ листах, листов _____

Область аттестации _____ на проведение
(название заявителя)

калибровки средств измерений для других юридических и/или физических лиц-предпринимателей, или на проведение калибровки средств измерений для собственных нужд, при _____
(выпуске средства измерений из производства,

после ремонта, эксплуатации средства измерений)

№ п/п	Наименование группы средств измерений	Обобщенные метрологические характеристики группы средств измерений		Обозначение нормативной документации и/или документа, регламентирующего методику калибровки**
		диапазон измерений	разряд, класс точности, граница допускаемой погрешности	
1	2	3	4	5

(Уполномоченное лицо
органа по аттестации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(Уполномоченное лицо
заявителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Группы средств измерений приводятся в колонке 2 по кодам видов измерений в порядке их возрастания.

В случае указания разряда (класса точности) в колонке 4 следует приводить обозначение стандарта, регламентирующего разряд (класс точности).

Пределы допускаемой погрешности средств измерений приводятся в колонке 4 в виде границ абсолютной погрешности (ДЕЛЬТА – Δ), границ относительной погрешности (дельта – δ), среднего квадратичного отклонения случайной составляющей погрешности (сигма – σ), не исключенной составляющей систематической погрешности (ТЕТА – Θ).

** Колонка 5 заполняется в случае необходимости заявителя в дальнейшей аккредитации. В случае если колонка 5 не заполняется информация о нормативной и методической документации приводится в Форме 8 Паспорта лаборатории.

Приложение к свидетельству
об аттестации

от _____ № _____

На _____ листах, листов _____

Область аттестации _____ на проведение
(название заявителя)
измерений в сфере и/или вне сферы государственного регулирования обеспечения
единства измерений

№ п/п	Наименование измеряемых величин	Названия и описание объектов измерений	Диапазон измерений	Погрешность измерений	Обозначение нормативной документации на объект измерений и методику (метод) измерений**
1	2	3	4	5	6

(Уполномоченное лицо
органа по аттестации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(Уполномоченное лицо
заявителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Погрешность измерений в колонке 5 приводится в виде границ абсолютной погрешности (ДЕЛЬТА – Δ), границ относительной погрешности (дельта – δ), среднего квадратичного отклонения случайной составляющей погрешности (сигма – σ), не исключенной составляющей систематической погрешности (ТЕТА – Θ).

** Колонка 6 заполняется в случае необходимости заявителя в дальнейшей аккредитации. В случае если колонка 6 не заполняется информация о нормативной и методической документации приводится в Форме 8 Паспорта лаборатории.

**Требования
к структуре и содержанию документов, прилагаемых
к заявлению об аттестации**

1. Положение о лаборатории (далее – Положение).

1.1. Положение состоит из разделов:

1.1.1. «Вступительная часть».

Раздел содержит:

название заявителя;

область распространения Положения;

ссылки на нормативные документы по обеспечению единства измерений, в соответствии с которыми разработано Положение.

1.1.2. «Общие положения».

Раздел содержит сведения о:

правовом статусе и подчиненности заявителя;

наименовании документов, руководствуясь которыми, заявитель осуществляет деятельность (ссылка на законодательство Луганской Народной Республики, устав, организационно-методические документы);

наличии у заявителя СМК или ее элемента;

наличии у заявителя помещений, средств измерений, стандартных образцов, испытательного и вспомогательного оборудования;

наличии у заявителя актуализированных нормативных и методических документов, необходимых для выполнения метрологических работ в соответствии с заявленной областью аттестации;

порядке оформления материалов по результатам метрологических работ.

Если заявитель является структурным подразделением юридического лица, то Положение должно содержать пункты относительно:

юридической ответственности юридического лица за деятельность лаборатории, выполняющей метрологические работы согласно заявленной области аттестации;

четкого разграничения ответственности между руководством заявленной лаборатории и администрацией юридического лица;

невмешательства администрации юридического лица в деятельность заявленной лаборатории при выполнении метрологических работ в части получения объективных результатов;

процедуры заверения документов, содержащих результаты метрологических работ, а именно печатью структурного подразделения юридического лица и подписью руководителя заявленной лаборатории.

1.1.3. «Метрологические работы, выполняемые лабораторией».

Раздел содержит ссылку на соответствующий раздел паспорта лаборатории.

1.1.4. «Структура и персонал лаборатории».

Раздел содержит сведения о:

организационной структуре заявителя;
схемах управления и подчиненности специалистов заявителя;
порядке назначения и увольнения руководства заявителя;
специалистах лаборатории;
образовании, квалификации и опыте работы специалистов лаборатории согласно области аттестации;
аттестации специалистов лаборатории и наличии должностных инструкций.

1.1.5. «Функции лаборатории».

Раздел содержит функции, которые выполняет заявитель согласно области аттестации.

1.1.6. «Права лаборатории».

Раздел содержит права, которые имеет заявитель и специалисты лаборатории, в зависимости от проведения метрологических работ согласно области аттестации и в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, государственными стандартами и другими нормативными и методическими документами, устанавливающими правила организации и проведения метрологических работ, на которые аттестуется заявитель.

1.1.7. «Обязанности лаборатории».

Раздел содержит обязанности заявителя перед органом по аттестации и заказчиками метрологических работ, выполняемых согласно области аттестации, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, государственными стандартами и другими нормативными и методическими документами, устанавливающими правила организации и проведения метрологических работ, на которые аттестуется заявитель.

1.1.8. «Ответственность лаборатории».

Раздел содержит ответственность руководителя заявителя и специалистов лаборатории за выполнение своих функций согласно области аттестации.

1.1.9. «Взаимодействие лаборатории».

Раздел содержит порядок взаимодействия заявителя с органом по аттестации, юридическими лицами и физическими лицами-предпринимателями.

Допускается регламентировать другие виды деятельности заявителя в зависимости от специфики проведения метрологических работ согласно области аттестации.

1.2. Информация относительно оснащённости заявителя, наличия документов и специалистов лаборатории, выполняющих метрологические работы, приводится в Положении в виде ссылок на паспорт лаборатории.

1.3. Положение утверждается руководителем заявителя.

Если заявитель является структурным подразделением юридического лица, то Положение утверждается руководителем юридического лица.

2. Паспорт лаборатории (далее – Паспорт).

2.1. Паспорт должен содержать информацию о:

заявителе, если заявитель не является юридическим лицом или о юридическом лице, в состав которого входит заявитель как структурное подразделение (юридический и фактический адрес, телефон, банковские реквизиты). Информация приводится во вступительной части Паспорта;

метрологических работах, выполняемых заявителем;

специалистах лаборатории, проводящих метрологические работы;

оснащённости заявителя помещениями, используемыми для проведения метрологических работ;

оснащённости заявителя исходными и рабочими эталонами единиц величин, средствами измерений;

оснащённости заявителя испытательным и вспомогательным оборудованием;

оснащённости заявителя стандартными образцами;

наличию и состоянию рабочих мест;

наличию организационных, нормативных и методических документов.

2.2. Информация в Паспорте приводится в виде форм.

Рекомендуемые формы 1 – 8 предоставления информации, приведены в приложении № 4 к настоящим Правилам (допускается предоставление информации в иных формах, согласованных с органом по аттестации).

Форма 8 Паспорта лаборатории не заполняется в случае если заявитель претендует на дальнейшую аккредитацию проводимую в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики. В данном случае информация

о нормативной и методической документации приводится в проекте области аттестации.

В случае необходимости, орган по аттестации имеет право запросить у заявителя дополнительную информацию необходимую при проведении аттестации.

2.3. Необходимость включения информации об оснащенности заявителя исходными и рабочими эталонами единиц величин, средствами измерений, стандартными образцами, испытательным и вспомогательным оборудованием определяется, исходя из заявленной области аттестации.

2.4. Паспорт утверждается руководителем заявителя.

Если заявитель является структурным подразделением юридического лица, то Паспорт утверждается руководителем юридического лица.

3. Руководство по качеству лаборатории (далее – Руководство по качеству).

3.1. Выполнение требований СМК или ее элемента, регламентируется Руководством по качеству. Руководство по качеству должно содержать комплексное описание заявленной лаборатории и юридического лица, в состав которого она входит, а также порядок выполнения метрологических работ.

Если информация о заявителе приведена в других документах, в том числе в документах, представленных на аттестацию, то в Руководстве по качеству должны быть приведены ссылки на эти документы.

3.2. Руководство по качеству должно содержать следующие разделы:

«Назначение и область применения»;

«Политика в области качества»;

«Общие сведения о лаборатории»;

«Персонал лаборатории»;

«Средства измерений и вспомогательное оборудование»;

«Условия проведения метрологических работ»;

«Процедуры и методики выполнения метрологических работ»;

«Контроль качества проведения метрологических работ и корректирующие действия»;

«Оформление материалов по результатам метрологических работ, хранение этих материалов»;

«Внутренний аудит и корректирующие меры».

Наличие разделов в руководстве по качеству заявителя, который аттестуется на конкретные метрологические работы, должно определяться в соответствии с заявленной областью аттестации.

3.3. При разработке и проведении экспертизы Руководства по качеству, следует руководствоваться требованиями законодательства Луганской Народной Республики и другими нормативными и методическими документами, устанавливающими правила организации и проведения метрологических работ, на которые аттестуется заявитель.

3.4. Руководство по качеству утверждается руководителем заявителя.

Если заявитель является структурным подразделением юридического лица, то Руководство по качеству подписывается руководителем юридического лица.

4. Проект области аттестации.

4.1. Проект области аттестации должен содержать описание заявленной области аттестации, определенной в зависимости от видов метрологических работ, на право проведение которых заявитель претендует аттестоваться. Проект области аттестации оформляется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Каждый лист проекта области аттестации должен иметь сплошную нумерацию страниц.

4.2. Последний лист проекта области аттестации подписывается руководителем заявителя.

Если заявитель является структурным подразделением юридического лица, то проект области аттестации подписывается руководителем юридического лица.

Форма 1

Информация о специалистах заявителя

№	Фамилия, имя, отчество	Выполняемые функции, проводимые метрологические работы	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по документу об образовании, реквизиты документа об образовании)	Практический опыт по проведению метрологических работ включенных в область аттестации (в годах)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Форма 2

Информация о наличии и состоянии исходных эталонов единиц величин заявителя и рабочих эталонов единиц величин, средств измерений (далее – СИ)

№	Вид измерений	Наименование СИ, тип (марка)	Изготовитель (страна, наименование организации)	Заводской и инвентарный номер	Метрологические характеристики СИ		Право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и/или пользования	Название организации, которая проводит поверку	Дата следующей поверки
					Диапазон измерений	Класс точности (разряд), погрешность			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Измерительные лаборатории заполняют Форму 2 относительно информации по оснащённости средствами измерений.

Форма 3

Информация о наличии и состоянии испытательного оборудования (далее – ИО)

№	Наименование видов испытаний и/или определяемых характеристик (параметров)	Наименование испытуемых групп объектов	Наименование испытательного оборудования, тип (марка),	Изготовитель (страна, наименование организации)	Заводской и инвентарный номер	Основные технические характеристики испытательного оборудования	Право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и/или пользования
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма 4

Информация о наличии вспомогательного оборудования

№	Наименование	Изготовитель (страна, наименование организации)	Инвентарный номер	Назначение
1	2	3	4	5

Форма 5

Информация о наличии и состоянии стандартных образцов (далее – СО)

№	Наименование, тип, номер СО	Изготовитель СО	Назначение (градуировка, контроль точности и др.)	Метрологические характеристики			Нормативный документ устанавли- вающий, порядок и условия применения
				Наименование и аттестованное значение	Погрешность аттестованного значения	Дополни- тельные сведения	
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма 6

Информация о наличии и состоянии помещений, используемых для проведения метрологических работ

№ п/п	Назначение помещения (в том числе виды проводимых метрологических работ)	Производственные факторы			Площадь, м ²	Перечень контролируемых параметров в помещении (нормируемые: температура, влажность, давление (при необходимости, освещенность))	Наличие специального оборудования (вентиляционного, защиты от помех и другого)
		Шум, дВ	Уровень содержания токсических веществ в воздухе рабочей зоны, % или мг/м ³	Электромагнитные колебания мкВ/м; мкВт/м ²			
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма 7

Информация о наличии и состоянии рабочих мест

Номер рабочего места	Название рабочего места (обобщенное назначение)	Вид измерений (название измеряемых величин и объектов измерений)	Номер свидетельства об аттестации и дата его выдачи	Дата следующей аттестации
1	2	3	4	5

Информация о наличии организационных, нормативных и методических документов

Наименование и обозначение документов	Вид метрологических работ, во время проведения которых применяются документы	Наименование подразделения в котором хранятся документы
1	2	3