



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«28» января 2019

№ 52-од

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
31.01.2019 за № 66/2615

Об утверждении Порядка выдачи свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики

В соответствии с частью 13 статьи 59 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями), подпунктом 5 пункта 4.1 Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.01.2015 № 02-04/05/15 (с изменениями), с целью определения правил и условий выдачи свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики.

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Луганской Народной Республики Жданову О.С.

И. о. Министра образования и науки
Луганской Народной Республики

С. А. Цемкало

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки Луганской
Народной Республики
от 28 января 2019 № 52-од

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
31.01.2019 за № 66/2615

**Порядок
выдачи свидетельства об обучении лицам с ограниченными
возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости),
не имеющим основного общего и среднего образования и обучавшимся по
адаптированным основным общеобразовательным программам в
образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной
Республики**

1. Настоящий Порядок выдачи свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет правила выдачи свидетельства об обучении (далее – Свидетельство) лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики.

2. Свидетельство изготавливается по единому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Технические требования к свидетельству об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики приводятся в приложении №2 к настоящему Порядку.

3. Свидетельства выдаются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – Выпускник), в образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики.

Свидетельства выдаются выпускникам в связи с завершением ими обучения не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников из образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики.

4. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу под личную подпись на основании документа, удостоверяющего личность и доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

5. Для регистрации выданных Свидетельств в образовательной организации (учреждении) Луганской Народной Республики ведется книга регистрации выдачи свидетельств об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики (далее – Книга регистрации выдачи свидетельств) на бумажном носителе.

Бланки Свидетельств хранятся как документы строгой отчетности.

6. Книга регистрации выдачи свидетельств в образовательной организации (учреждении) Луганской Народной Республики содержит следующие сведения:

- учетный номер записи (по порядку);
- номер бланка свидетельства;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) Выпускника;

дату рождения Выпускника;
 наименования учебных предметов и оценки, полученные выпускником по ним;

дату и номер распорядительного акта об отчислении Выпускника из образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики;

подпись получателя Свидетельства;

дата получения Свидетельства;

сведения о выдаче дубликата (номер бланка дубликата Свидетельства, дату и номер распорядительного акта о выдаче дубликата Свидетельства, дату выдачи дубликата, учетный номер записи выданного дубликата).

7. В Книгу регистрации выдачи свидетельств список Выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

Записи в Книге регистрации выдачи свидетельств заверяются подписями классного руководителя, руководителя образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики и печатью образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики отдельно по каждому классу, ставятся дата и номер распорядительного акта об отчислении Выпускника из образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики.

Исправления, допущенные при заполнении Книги регистрации выдачи свидетельств, заверяются руководителем образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики и скрепляются печатью со ссылкой на учетный номер записи.

В случае временного отсутствия руководителя образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики записи в Книге регистрации выдачи свидетельств и исправления, допущенные при ее заполнении, подписываются лицом, исполняющим в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики.

Книга регистрации выдачи свидетельств прошнуровывается, пронумеровывается, подписывается руководителем образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики и скрепляется печатью образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики, хранится как документ строгой отчетности.

8. Свидетельства, не полученные Выпускниками в год окончания образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики, хранятся в образовательной организации (учреждении) Луганской Народной Республики до их востребования.

9. До выдачи Свидетельства заполненный бланк должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк Свидетельства, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты,

внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки Свидетельств уничтожаются в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики. Взамен испорченного бланка Свидетельства образовательной организацией выдается Свидетельство на новом бланке. Выдача нового Свидетельства взамен испорченного регистрируется в Книге регистрации выдачи свидетельств за новым учетным номером записи. При этом напротив ранее сделанного учетного номера записи делается пометка «испорчено, аннулировано, выдано новое свидетельство» с указанием учетного номера записи Свидетельства, выданного взамен испорченного.

10. Образовательная организация (учреждение) Луганской Народной Республики выдает дубликат Свидетельства в случае его утраты, порчи (повреждения), обнаружения ошибки, смены фамилии (имени, отчества) выпускника.

11. Выдача дубликата Свидетельства осуществляется на основании письменного заявления Выпускника либо родителей (законных представителей), либо иного лица на основании документа, удостоверяющего личность и доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, подаваемых в образовательную организацию (учреждение) Луганской Народной Республики, выдавшую Свидетельство, в следующих случаях:

при утрате Свидетельства – с изложением обстоятельств утраты свидетельства, а также приложением документов, подтверждающих факт утраты (справки из территориальных органов Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, объявления в газете);

при порче Свидетельства, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, – с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок с приложением поврежденного (испорченного) Свидетельства, которое уничтожается в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;

при смене фамилии (имени, отчества) выпускника – с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника и оригинала Свидетельства, которое уничтожается в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

12. О выдаче дубликата Свидетельства образовательной организацией (учреждением) Луганской Народной Республики издается распорядительный акт. Копия распорядительного акта, заявление Выпускника и прилагаемые к нему документы для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

13. При выдаче дубликата Свидетельства в Книге регистрации выдачи свидетельств текущего года делается соответствующая запись, в том числе указываются учетный номер записи и дата выдачи Свидетельства, номер бланка Свидетельства, при этом отметка о выдаче дубликата Свидетельства делается также напротив учетного номера записи выдачи Свидетельства в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Каждая запись о выдаче дубликата Свидетельства заверяется подписью руководителя образовательной организации и скрепляется печатью образовательной организации.

В случае временного отсутствия руководителя образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики записи в книге регистрации выдачи Свидетельств подписываются лицом, исполняющим в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики.

14. В случае переименования образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики вместе с дубликатом Свидетельства выдаются документы, подтверждающие изменение наименования образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики.

В случае реорганизации образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики дубликат Свидетельства выдается образовательной организацией-правопреемником.

В случае ликвидации образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики дубликат Свидетельства выдается органом, в ведении которого находилась образовательная организация (учреждение) Луганской Народной Республики.

15. Дубликаты Свидетельства выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания Выпускником образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики.

16. Решение о выдаче дубликата Свидетельства принимается образовательной организацией (учреждением) Луганской Народной Республики в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

Заместитель Министра образования
и науки Луганской Народной Республики

О.С. Жданова

Приложение № 1
к порядку выдачи свидетельства об
обучении лицам с ограниченными
возможностями здоровья
(с различными формами умственной
отсталости), не имеющим основного
общего и среднего общего образования и
обучавшимся по адаптированным
основным общеобразовательным
программам в общеобразовательных
организациях (учреждениях) Луганской
Народной Республики

Изображение свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики

Лицевая сторона



Оборотная сторона

ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА	Настоящее свидетельство подтверждает, что
СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ	в _____ году окончил(а)

Дата выдачи	Директор м.п.
	Регистрационный №

Изображение приложения к свидетельству об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики

Лицевая сторона

Дополнительные сведения		ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА	
		 ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ ОБ ОБУЧЕНИИ	
Директор _____ м.п.			
Регистрационный № _____		Дата выдачи _____	

Наименование учебных предметов	Отметка

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОБУЧЕНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Наименование учебных предметов	Отметка

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОБУЧЕНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Государственная итоговая аттестация

Приложение № 2

к порядку выдачи свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики

Технические требования к свидетельству об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего и среднего образования и обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики

1. Бланк свидетельства об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего и среднего образования и обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики (далее – свидетельство) представляет собой отдельный лист размером 220×155 мм в развернутом виде, с лицевой и оборотной сторонами.

2. Оформление лицевой стороны свидетельства.

2.1. Фон отпечатан тройной защитной сеткой (голубой – светло-зеленый – розовый).

2.2. В правой верхней части по центру нанесена строка черным цветом «ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА» заглавными буквами (полужирный шрифт Lazurski, 14 п); по центру правой части нанесено слово «СВИДЕТЕЛЬСТВО» заглавными буквами черным цветом (полужирный шрифт Lazurski, 32 п), слова «ОБ ОБУЧЕНИИ» заглавными буквами черным цветом (полужирный шрифт Lazurski, 14 п).

3. Оформление оборотной стороны свидетельства.

3.1. Фон отпечатан тройной защитной сеткой (голубой – светло-зеленый – розовый).

3.2. В левой верхней части по центру нанесены слова черным цветом «ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА» заглавными буквами (полужирный шрифт Lazurski, 14 п); по центру правой части нанесено слово «СВИДЕТЕЛЬСТВО» заглавными буквами черным цветом (полужирный шрифт Lazurski, 32 п), слова «ОБ ОБУЧЕНИИ» заглавными буквами черным цветом (полужирный шрифт Lazurski, 14 п).

В левом нижнем углу левой части свидетельства нанесены слова «Дата выдачи» черным цветом (шрифт Lazurski, 8 п).

3.3. По центру правой части свидетельства черным цветом в одну строку нанесен текст «Настоящее свидетельство подтверждает, что» (полужирный шрифт Lazurski, 12п), далее размещены две горизонтальные линии, под ними в одну строку по центру слово «в» черным цветом (шрифт Lazurski, 12 п), горизонтальная линия до середины строки и слова «году окончил (а)» черным цветом (шрифт Lazurski, 12п), ниже проведены 7 (семь) горизонтальных линий.

3.4. В левом углу правой части свидетельства нанесено слово «Директор» (шрифт Lazurski, 10 п), под указанным словом определено место для печати – «м.п.» (шрифт Lazurski, 8 п), посередине нижней правой части нанесены слова «Регистрационный №» черным цветом (шрифт Lazurski, 8 п).

4. Бланк приложения к свидетельству об обучении (далее – приложение) представляет собой отдельный лист размером 220×155 мм в развернутом виде, с лицевой и оборотной сторонами (приложение № 1).

5. Оформление лицевой стороны.

5.1. Фон отпечатан тройной защитной сеткой (голубой – светло-зеленый – розовый).

5.2. Вверху по центру левой части приложения нанесены слова «Дополнительные сведения» (шрифт Lazurski, 12 п); ниже проведены 9 горизонтальных линий; внизу в левом углу левой части приложения нанесены слово «Директор» (шрифт Lazurski, 10 п) и горизонтальная линия, ниже определено место для печати – «м.п.», слева внизу левой части приложения нанесено слово «Регистрационный №» (шрифтом Lazurski, 8 п).

В правой верхней части по центру нанесена строка черным цветом «ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА» заглавными буквами (полужирный шрифт Lazurski, 14 п); по центру правой части нанесено слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» заглавными буквами черным цветом (полужирный шрифт Lazurski, 32 п), слова «К СВИДЕТЕЛЬСТВУ ОБ ОБУЧЕНИИ» заглавными буквами черным цветом (полужирный шрифт Lazurski, 14 п.).

Внизу в левом углу правой части приложения нанесены слова «Дата выдачи» (шрифт Lazurski, 8 п).

6. Оформление оборотной стороны приложения.

6.1. Фон отпечатан тройной защитной сеткой (голубой – светло-зеленый – розовый).

6.2. В левой и правой частях приложения размещены одинаковые таблицы, состоящие из двух столбцов различной ширины (70 и 30 мм). Название левого столбца: «Наименование учебных предметов», правого – «Отметка» нанесены шрифтом Lazurski, 10 п.

С левой и правой сторон приложения по вертикали нанесены слова «БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОБУЧЕНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО» заглавными буквами черным цветом (полужирный шрифт Lazurski, 12 п).

Внизу правой части левого столбца таблицы нанесены слова «Государственная итоговая аттестация» (шрифт Lazurski, 8 п).