



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКСМ ЛНР)**

ПРИКАЗ

«08» января 2019 г.

№ 6

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
23.01.2019 за № 19/2568

**Об утверждении Порядка ведения реестра
туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 2.1 Временных правил оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденных постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.10.2016 № 577 «Об утверждении Временных правил оказания услуг по реализации туристского продукта» (с изменениями), на основании подпунктов 7, 21 пункта 3.1 Положения о Министерстве культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.09.2016 № 482 (с изменениями), с целью создания информационной системы, содержащей сведения о туроператорах и турагентах Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики (далее – Порядок).
2. Начальнику отдела по вопросам туризма и охраны культурного

наследия управления культуры и туризма Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики Дитковской С.А. обеспечить:

1) формирование и ведение реестра туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа;

2) внесение в реестр туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики сведений о турагентах, внесенных в Единый государственный реестр турагентов Луганской Народной Республики до вступления в силу настоящего приказа, а также выдачу указанным турагентам выписок о внесении сведений о турагенте в реестр туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики в месячный срок со дня вступления в силу настоящего приказа.

3. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления культуры и туризма Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики – Ткачеву Я.С.

Министр

Д.С. Сидоров

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры, спорта и молодежи
Луганской Народной Республики
от 08.01.2019 № 6

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
23.01.2019 за № 19/2568

Порядок ведения реестра туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет структуру реестра туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики (далее – Реестр), порядок внесения сведений, изменений и дополнений о туроператорах и турагентах в Реестр, а также процедуру исключения сведений о туроператорах и турагентах из Реестра.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, зарегистрированных в установленном законодательством порядке на территории Луганской Народной Республики, независимо от их организационно-правовой формы и

формы собственности, которые осуществляют туроператорскую или турагентскую деятельность на территории Луганской Народной Республики.

1.3. В настоящем Порядке термины употребляются в следующих значениях:

сфера туризма – межотраслевой комплекс экономики Луганской Народной Республики, включающий предприятия, учреждения и организации, деятельность которых направлена на формирование, продвижение и реализацию туристского продукта и (или) отдельных туристских услуг, предоставление гостиничных услуг, подготовку туристских кадров, государственное управление и регулирование туристской деятельности;

турагентская деятельность – деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или физическим лицом-предпринимателем;

туризм – временные выезды (путешествия) лиц, постоянно проживающих в Луганской Народной Республике, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – лица) с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;

туризм внутренний – туризм в пределах территории Луганской Народной Республики лиц, постоянно проживающих в Луганской Народной Республике;

туризм въездной – туризм в пределах территории Луганской Народной Республики лиц, постоянно не проживающих в Луганской Народной Республике;

туризм выездной – туризм лиц, постоянно проживающих в Луганской Народной Республике, в другую страну;

туризм международный – туризм выездной или въездной;

туристская деятельность – туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий;

туроператорская деятельность – деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом.

1.4. Ведение Реестра осуществляется Министерством культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики (далее – МКСМ ЛНР) на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 1.

С целью ведения Реестра приказом руководителя МКСМ ЛНР из сотрудников отдела по вопросам туризма и охраны культурного наследия МКСМ ЛНР назначается лицо, ответственное за ведение Реестра,

1.5. Внесение сведений о туроператоре, турагенте в Реестр, выдача выписки о внесении сведений о туроператоре или турагенте в Реестр осуществляется на безоплатной основе.

II. Структура Реестра

2.1. Реестр состоит из двух разделов:

раздел 1 «Туроператоры Луганской Народной Республики»;

раздел 2 «Турагенты Луганской Народной Республики».

2.2. Раздел 1 Реестра включает следующие сведения о туроператорах:

реестровый номер;

реквизиты распоряжений МКСМ ЛНР о внесении сведений о туроператоре в Реестр, о внесении изменений (дополнений) в Реестр, об исключении сведений о туроператоре из Реестра;

полное наименование туроператора (в соответствии с учредительными документами);

сокращенное наименование туроператора (в соответствии с учредительными документами);

используемое фирменное наименование туроператора;

адрес фактического местонахождения туроператора;

юридический адрес туроператора;

сведения об учредителях (если учредителем является физическое лицо: фамилия, имя, отчество и данные паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица (серия, номер, кем и когда выдан); если учредителем является юридическое лицо: наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер ЕГРЮЛ);

фамилия, имя, отчество, должность руководителя туроператора;

размер финансового обеспечения ответственности туроператора;

вид документа о финансовом обеспечении и его реквизиты (номер, дата и срок действия договора страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта и (или) банковской гарантии исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта);

наименование, адрес фактического местонахождения и юридический адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение (страховой компании или банка);

сфера туроператорской деятельности (въездной и внутренний туризм, международный и внутренний туризм);

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

виды деятельности по КВЭД-2010 (раздел 79);

контактный номер телефона, факс туроператора;

адрес электронной почты туроператора;

адрес сайта туроператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сети Интернет);
 адрес страницы в сети Интернет туроператора;
 адреса фактического местонахождения и юридические адреса обособленных подразделений туроператора, осуществляющих туроператорскую деятельность.

2.3. Раздел 2 Реестра включает следующие сведения о турагентах:

реестровый номер;
 реквизиты распоряжений МКСМ ЛНР о внесении сведений о турагенте в Реестр, о внесении изменений (дополнений) в Реестр, об исключении сведений о турагенте из Реестра;
 полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя;
 сокращенное наименование турагента;
 используемое фирменное наименование турагента;
 адрес фактического местонахождения турагента;
 юридический адрес турагента (юридического лица) или адрес физического лица-предпринимателя (согласно паспортному документу, удостоверяющему личность физического лица);
 фамилия, имя, отчество руководителя турагента (для юридических лиц);
 номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица-предпринимателя;
 виды деятельности по КВЭД-2010 (раздел 79);
 контактный номер телефона, факс турагента;
 адрес электронной почты турагента;
 адрес сайта турагента в сети Интернет;
 адрес страницы в социальной сети турагента;
 адреса фактического местонахождения и юридические адреса обособленных подразделений турагента, осуществляющих турагентскую деятельность.

2.4. МКСМ ЛНР размещает на своем официальном сайте в сети Интернет следующие сведения о туроператорах и турагентах:

реестровый номер;
 используемое фирменное наименование туроператора/турагента;
 сфера туроператорской деятельности (въездной и внутренний туризм, международный и внутренний туризм);
 адрес фактического местонахождения туроператора/турагента;
 контактный номер телефона, факс туроператора/турагента;
 адрес электронной почты туроператора/турагента;
 адрес сайта туроператора/турагента в сети Интернет;
 адрес страницы туроператора/турагента в сети Интернет;
 адреса фактического местонахождения и юридические адреса обособленных подразделений туроператора/турагента, осуществляющих

туроператорскую/турагентскую деятельность.

III. Порядок внесения сведений о туроператорах и турагентах в Реестр

3.1. Для внесения сведений в Реестр туроператоры и турагенты предоставляют в МКСМ ЛНР на бумажных носителях следующие документы:
заявление о внесении сведений в Реестр по форме согласно приложению № 2;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица-предпринимателя;

копию документа о постановке заявителя на налоговый учет;

карту сведений о туроператоре (по форме согласно приложению № 3) или карту сведений о турагенте (по форме согласно приложению № 4) соответственно;

копию документа, подтверждающего право заявителя на использование каждого из указанных в карте сведений объектов недвижимого имущества на законных основаниях (право собственности, аренда, пользование и другие основания, предусмотренные действующим законодательством);

копию документа (выписки из него), подтверждающего уровень профессионального образования заявителя, и копии документов (выписок из них), подтверждающие стаж работы заявителя (для руководителя туроператора, его обособленного подразделения – высшее образование и стаж работы в сфере туризма не менее 3 (трех) лет или высшее образование в сфере туризма; для руководителя турагента – юридического лица, его обособленного подразделения – среднее профессиональное образование или высшее образование и стаж работы в сфере туризма не менее 3 (трех) лет или среднее профессиональное образование/высшее образование в сфере туризма; для турагента – физического лица-предпринимателя – стаж работы в сфере туризма не менее 1 (одного) года или среднее профессиональное образование/высшее образование/дополнительное профессиональное образование в сфере туризма);

копию паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица – руководителя юридического лица/физического лица-предпринимателя;

копию документа о финансовом обеспечении ответственности туроператора – договор страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта и (или) банковской гарантии исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта (для туроператоров).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, предоставляются согласно описи по форме согласно приложению № 5, которая составляется в 2 (двух) экземплярах.

Документы, предоставляемые в копиях согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью физического лица-предпринимателя или руководителя юридического лица (другого лица, уполномоченного выступать от имени физического лица-предпринимателя или юридического лица (далее – уполномоченный представитель заявителя) и оттиском печати (для физического лица-предпринимателя – при ее наличии) и подтверждаться их оригиналами. Допускается предоставление копии трудовой книжки без подтверждения оригиналом.

3.3. Туроператоры и турагенты несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Луганской Народной Республики, за предоставление в заявлении о внесении сведений в Реестр и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной информации.

3.4. МКСМ ЛНР принимает предоставленные для внесения сведений в Реестр документы, рассматривает их и, при отсутствии оснований для отказа, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о внесении сведений о туроператоре/турагенте в Реестр.

Принятие решения о внесении сведений о туроператоре/турагенте в Реестр оформляется распоряжением МКСМ ЛНР. На основании указанного распоряжения сведения о туроператорах/турагентах в соответствии с картой сведений вносятся в Реестр и оформляется выписка о внесении сведений о туроператоре/турагенте в Реестр по форме согласно приложению № 6 (далее – Выписка). Выписка оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр Выписки выдается заявителю или уполномоченному представителю заявителя под личную подпись, второй экземпляр Выписки остается в материалах МКСМ ЛНР. Регистрация Выписок осуществляется в Журнале выдачи выписок из реестра (приложение № 7).

3.5. Туроператор/турагент имеет право осуществлять туроператорскую или турагентскую деятельность только после внесения сведений о нем в Реестр. Дата внесения сведений о туроператоре/турагенте указывается в Выписке.

3.6. МКСМ ЛНР размещает на своем официальном сайте в сети Интернет сведения о туроператоре/турагенте, указанные для размещения в открытом доступе в карте сведений о туроператоре/турагенте, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о внесении сведений в Реестр.

3.7. Основаниями для отказа во внесении сведений в Реестр являются:

- 1) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- 2) выявление в предоставленных документах недостоверных сведений.

3.8. В случае отказа во внесении сведений о туроператоре/турагенте в Реестр заявитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации предоставленных им документов уведомляется об этом в письменной форме с указанием причин такого отказа. Уведомление об отказе во внесении сведений в Реестр вручается заявителю (руководителю юридического лица, физическому лицу-предпринимателю или уполномоченному представителю заявителя) под подпись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

3.9. Сведения о туроператоре/турагенте вносятся в Реестр сроком на 1 (один) год. В течение 1 (одного) месяца до даты истечения указанного срока туроператор/турагент должен предоставить в МКСМ ЛНР следующие документы:

заявление о продлении срока нахождения сведений о туроператоре/турагенте в Реестре (приложение № 8);

карту сведений о туроператоре (приложение № 3) или карту сведений о турагенте (приложение № 4).

3.10. На основании документов, предоставленных согласно пункту 3.9 настоящего Порядка, МКСМ ЛНР принимает решение о продлении срока нахождения сведений о туроператоре/турагенте в Реестре, или об отказе в продлении срока нахождения сведений о туроператоре/турагенте в Реестре, которое оформляется распоряжением МКСМ ЛНР.

В случае принятия решения о продлении срока нахождения сведений о туроператоре/турагенте в Реестре, МКСМ ЛНР оформляет и выдает заявителю Выписку на новый срок.

3.11. Основаниями для отказа в продлении срока нахождения сведений о туроператоре/турагенте в Реестре являются:

1) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка;

2) выявление в предоставленных документах недостоверных сведений.

3.12. В случае отказа в продлении срока нахождения сведений о туроператоре/турагенте в Реестре заявитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации предоставленных им документов уведомляется об этом в письменной форме с указанием причин такого отказа. Уведомление об отказе во внесении сведений в Реестр вручается заявителю (руководителю юридического лица, физическому лицу-предпринимателю или уполномоченному представителю заявителя) под подпись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с

применением автоматизированных информационных систем.

3.13. При утере или повреждении Выписки туроператором/турагентом, срок нахождения сведений о котором в Реестре не истек, туроператор/турагент обязан предоставить в МКСМ ЛНР заявление о выдаче дубликата Выписки, которое составляется в произвольной форме. В случае повреждения Выписки к указанному заявлению прилагается поврежденная Выписка. Дубликат Выписки выдается в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления заявления о выдаче дубликата Выписки.

IV. Порядок внесения изменений и дополнений в Реестр, исключения сведений о туроператорах, турагентах из Реестра

4.1. При изменении и (или) дополнении сведений, содержащихся в карте сведений туроператора/турагента, заявитель обязан в месячный срок со дня возникновения таких изменений/дополнений предоставить в МКСМ ЛНР следующие документы:

заявление о внесении изменений (дополнений) в Реестр по форме согласно приложению № 9;

новую карту сведений с указанием внесенных изменений и (или) дополнений;

копии документов, подтверждающие соответствующие изменения.

На основании предоставленных документов МКСМ ЛНР принимает решение о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр или об отказе во внесении изменений и (или) дополнений в Реестр, которое оформляется распоряжением МКСМ ЛНР.

4.2. МКСМ ЛНР в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр вносит указанные изменения и (или) дополнения в Реестр, а также размещает на своем официальном сайте в сети Интернет измененные и (или) дополненные сведения о туроператоре/турагенте.

4.3. Основаниями для отказа во внесении изменений и (или) дополнений в Реестр являются:

1) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

2) выявление в предоставленных документах недостоверных сведений.

4.4. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений и (или) дополнений в Реестр заявителю направляется соответствующее уведомление об этом в письменной форме с указанием причин такого отказа. Уведомление об отказе во внесении сведений в Реестр вручается заявителю (руководителю юридического лица, физическому лицу-предпринимателю или уполномоченному представителю заявителя) под подпись либо направляется

почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

4.5. Исключение из Реестра сведений о туроператоре/турагенте осуществляется МКСМ ЛНР в случаях:

1) предоставления туроператором/турагентом заявления об исключении сведений из Реестра в связи с прекращением деятельности туроператора/турагента (которое составляется в произвольной форме) – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления в МКСМ ЛНР заявления;

2) ликвидации юридического лица, смерти физического лица-предпринимателя, прекращения деятельности физического лица-предпринимателя – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, когда МКСМ ЛНР стало известно о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи;

3) непредоставления заявителем необходимых документов для продления срока нахождения сведений о туроператоре/турагенте в Реестре в сроки, установленные пунктом 3.9 настоящего Порядка, – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока нахождения сведений в Реестре;

4) наличия вступившего в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица, признании безвестно отсутствующим или прекращении деятельности физического лица-предпринимателя, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, когда МКСМ ЛНР стало известно о решении суда;

5) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.6. Принятие решения об исключении сведений о туроператоре/турагенте из Реестра оформляется распоряжением МКСМ ЛНР. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения МКСМ ЛНР в письменном виде информирует об этом туроператора/турагента.

Уведомление о принятом решении вручается руководителю юридического лица, физическому лицу-предпринимателю или уполномоченному представителю заявителя под подпись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Начальник отдела по вопросам туризма
и охраны культурного наследия
управления культуры и туризма
Министерства культуры, спорта и молодежи
Луганской Народной Республики

С.А. Дитковская

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра
туроператоров и турагентов
Луганской Народной Республики

Форма ведения реестра туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики

Раздел 1 «Туроператоры Луганской Народной Республики»

[illegible][illegible]

Продолжение приложения № 1

Раздел 2 «Турагенты Луганской Народной Республики»

Реест- ровый №	Реквизиты распоряжений МКСМ ЛНР о внесении сведений о турагенте в Реестр, внесении изменений, дополнений в Реестр, исключении сведений из Реестра	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица- предпринимателя	Сокращенное наименование турагента	Используемое фирменное наименование	Адрес фактического местонахождения	Юридический адрес турагента (юридического лица) или адрес физического лица- предпринимателя (согласно документу, удостоверяющему личность)	Ф.И.О., должность руководителя турагента
1	2	3	4	5	6	7	8

Номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица- предпринимателя	Виды деятельности по КВЭД-2010 (раздел 79)	Контактный номер телефона, факс	Адрес электронной почты	Адрес сайта турагента в сети Интернет	Адрес страницы турагента в сети Интернет	Адреса фактического местонахождения и юридические адреса обособленных подразделений турагента, осуществляющих турагентскую деятельность
9	10	11	12	13	14	15

Приложение № 2
к Порядку ведения реестра
туроператоров и турагентов
Луганской Народной Республики

**Министру культуры,
спорта и молодежи
Луганской Народной Республики**

(фамилия, инициалы)

ОТ _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица/
Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении сведений в реестр туроператоров и турагентов
Луганской Народной Республики

Прошу рассмотреть предоставленные документы и внести сведения о

(наименование туроператора / турагента)

в реестр туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики
(далее – Реестр).

Согласен на размещение предоставленной мною информации
в открытом доступе на официальном сайте Министерства культуры, спорта и
молодежи Луганской Народной Республики в сети Интернет.

В случае изменения сведений, содержащихся в предоставленных мною
копиях документов и карте сведений о туроператоре/турагенте, прекращения
деятельности в качестве туроператора/турагента Луганской Народной
Республики обязуюсь предоставить соответствующую информацию для
внесения изменений в Реестр либо исключения

(наименование туроператора / турагента)

из Реестра в сроки, предусмотренные действующим законодательством
Луганской Народной Республики.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку ведения реестра
туроператоров и турагентов
Луганской Народной Республики

КАРТА СВЕДЕНИЙ О ТУРОПЕРАТОРЕ

№ п/п	Информация для включения в реестр туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики и размещения в открытом доступе на официальном сайте Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики в сети Интернет	
1	Используемое фирменное наименование	
2	Сфера туроператорской деятельности (въездной и внутренний туризм, международный и внутренний туризм)	
3	Адрес фактического местонахождения	
4	Контактный номер телефона, факс	
5	Адрес электронной почты	
6	Адрес сайта туроператора в сети Интернет	
7	Адрес страницы туроператора в сети Интернет	
8	Адреса фактического местонахождения и юридические адреса обособленных подразделений туроператора, осуществляющих туроператорскую деятельность	
	Информация для включения в реестр туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики без размещения в открытом доступе на официальном сайте Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики в сети Интернет	
9	Полное наименование туроператора (в соответствии с учредительными документами)	
10	Сокращенное наименование туроператора (в соответствии с учредительными документами)	
11	Юридический адрес туроператора	
12	Сведения об учредителях (Ф.И.О. лица и его паспортные данные или наименование юридического лица и его основной государственный регистрационный номер ЕГРЮЛ)	
13	Фамилия, имя, отчество руководителя туроператора	
14	Размер финансового обеспечения ответственности туроператора	
15	Вид документа о финансовом обеспечении и его реквизиты (номер, дата и срок действия договора страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта и (или) банковской гарантии исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта)	

Продолжение приложения № 3

16	Наименование, адрес фактического местонахождения и юридический адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение (страховой компании и (или) банка)	
17	Номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
18	Виды деятельности по КВЭД-2010 (раздел 79)	
Сведения предоставлены для формирования и ведения реестра туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики. Даю согласие на размещение сведений, указанных в пунктах 1-8 настоящей карты сведений, на официальном сайте Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики в сети Интернет.		
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)		

Приложение № 4
к Порядку ведения реестра
туроператоров и турагентов
Луганской Народной Республики

КАРТА СВЕДЕНИЙ О ТУРАГЕНТЕ

№ п/п	Информация для включения в реестр туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики и размещения в открытом доступе на официальном сайте Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики в сети Интернет	
1	Используемое фирменное наименование	
2	Адрес фактического местонахождения	
3	Контактный номер телефона, факс	
4	Адрес электронной почты	
5	Адрес сайта турагента в сети Интернет	
6	Адрес страницы турагента в сети Интернет	
7	Адреса фактического местонахождения и юридические адреса обособленных подразделений турагента, осуществляющих турагентскую деятельность	
	Информация для включения в реестр туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики без размещения в открытом доступе на официальном сайте Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики в сети Интернет	
8	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица-предпринимателя	
9	Сокращенное наименование турагента	
10	Юридический адрес турагента (юридического лица) или адрес физического лица-предпринимателя (согласно документу, удостоверяющему личность)	
11	Фамилия, имя, отчество руководителя турагента (для юридических лиц)	
12	Номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица / физического лица-предпринимателя	
13	Виды деятельности по КВЭД-2010 (раздел 79)	
Сведения предоставлены для формирования и ведения реестра туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики. Даю согласие на размещение сведений, указанных в пунктах 1 – 7 настоящей карты сведений, на официальном сайте Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики в сети Интернет.		
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)		

Приложение № 5
к Порядку ведения реестра
туроператоров и турагентов
Луганской Народной Республики

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

Порядковый номер	Название документа	Количество листов
	Всего	

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Порядку ведения реестра
туроператоров и турагентов
Луганской Народной Республики



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКСМ ЛНР)**

ВЫПИСКА

от _____ № _____

**о внесении сведений в реестр туроператоров и турагентов
Луганской Народной Республики**

Настоящая Выписка подтверждает внесение в реестр туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики сведений о

(наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

под реестровым номером _____ в соответствии с распоряжением
Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики
от _____ № _____.

Дата внесения сведений в реестр: _____

Дата истечения срока
нахождения сведений о
туроператоре/турагенте в реестре: _____

Выписка выдается сроком на один год.

(наименование должности
руководителя)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Порядку ведения реестра
туроператоров и турагентов
Луганской Народной Республики

**Журнал выдачи выписок из реестра туроператоров и турагентов
Луганской Народной Республики**

№ п/п	Наименование туроператора/турагента	Вид деятельности по КВЭД-2010	Дата внесения сведений в Реестр	Реестровый номер	Инициалы, фамилия получателя (представителя туроператора/турагента)	Подпись о получении	Дата выдачи выписки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 8
к Порядку ведения реестра
туроператоров и турагентов
Луганской Народной Республики

**Министру культуры,
спорта и молодежи
Луганской Народной Республики**

(фамилия, инициалы)

ОТ _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица/
Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о продлении срока нахождения сведений о туроператоре/турагенте
в реестре туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики**

С целью продолжения осуществления туроператорской/турагентской
деятельности на территории Луганской Народной Республики прошу продлить
срок нахождения сведений о _____

(наименование туроператора/турагента)

в реестре туроператоров/турагентов Луганской Народной Республики

Используемое фирменное
наименование _____

Реестровый номер _____

Дата внесения
сведений в реестр: _____

Срок окончания
нахождения сведений о
туроператоре/турагенте
в реестре истекает _____

К настоящему заявлению прилагается карта сведений.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 9
к Порядку ведения реестра
туроператоров и турагентов
Луганской Народной Республики

**Министру культуры,
спорта и молодежи
Луганской Народной Республики**

(фамилия, инициалы)

ОТ _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица/
Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений (дополнений) в реестр
туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики

Прошу внести изменения (дополнения) в сведения о

(наименование туроператора/турагента)

содержащиеся в реестре туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики в связи с _____.

(причина внесения изменений/дополнений)

Используемое фирменное
наименование

Реестровый номер

Дата внесения
сведений в реестр:

Срок окончания нахождения
сведений о туроператоре/
турагенте в реестре истекает

К настоящему заявлению прилагается новая карта сведений с указанием внесенных изменений и (или) дополнений, а также копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.