



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 2018 года № _____

г. Луганск

**Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в
отношении несовершеннолетних граждан**

Во исполнение статей 145, 146, 148 Семейного кодекса Луганской Народной Республики, Закона Луганской Народной Республики «Об опеке и попечительстве», в соответствии со статьями 28, 33, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Типовой договор об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетним гражданином.
2. Утвердить прилагаемые Правила заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного.
3. Утвердить прилагаемые Правила ведения личных дел несовершеннолетних подопечных.
4. Утвердить прилагаемые Правила осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнение опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.
5. Утвердить прилагаемую Форму отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.

6. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «__» _____ 2018 года № _____

**Типовой Договор
об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетним
гражданином**

ДОГОВОР № _____
об осуществлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним
гражданином

_____ 20__ г.
(населенный пункт)

(наименование органа опеки и попечительства)

далее именуемый орган опеки и попечительства, в лице

действующего на основании _____,
с одной стороны, и гражданин (ка)

пол _____, дата рождения _____, место рождения

_____, место жительства _____

гражданство _____ паспорт № _____,
выдан _____, далее именуемый опекун,
действующий на основании акта органа опеки и попечительства о его
назначении опекуном от
«__» _____ 20__ г. № _____, заключили Договор о нижеследующем:

I. Понятия, используемые в данном договоре

Подопечный – несовершеннолетний _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____, пол _____, дата рождения

место рождения

_____ ,

место жительства

_____ ,

свидетельство о рождении № _____ ,

выдано _____

Закон – Закон Луганской Народной Республики «Об опеке и попечительстве».

Город и/или район – место нахождения исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, органа местного самоуправления, имеющего статус органа опеки и попечительства.

Иные понятия в Договоре употребляются в значениях, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

II. Предмет договора

2.1. Орган опеки и попечительства устраивает подопечного под опеку опекуна на срок, установленный актом о его назначении опекуном, и выплачивает ему вознаграждение.

2.2. Опекун является законным представителем подопечного и вправе выступать в защиту прав и законных интересов подопечного в любых отношениях без специального полномочия.

2.3. В интересах подопечного опекун не вправе совершать следующие действия:

- изменять место жительства подопечного;
- _____ (пункт может не включаться).

(иные действия)

2.4. С учетом индивидуальных особенностей личности подопечного установлены следующие обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекуна:

-

_____ ;

(в том числе конкретные условия воспитания несовершеннолетнего подопечного)

- _____ (пункт может не включаться).

(иные требования)

2.5. (Если п. 2.3 Договора не включен или не содержит запрета на перемену места жительства подопечного по решению опекуна.) Опекун обязан извещать орган опеки и попечительства о перемене места жительства подопечного не позднее дня, следующего за днем выезда подопечного с прежнего места жительства.

2.6. При временном отсутствии подопечного по месту жительства, в частности в связи с учебой или пребыванием в медицинской организации, пребыванием в местах отбывания наказания, не прекращается осуществление прав и исполнение обязанностей опекуна в отношении подопечного.

III. Имущество, сделки опекуна

3.1. Подопечный не имеет права собственности на имущество опекуна, а опекун не имеет права собственности на имущество подопечного, в том числе на суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на содержание подопечного социальных выплат.

3.2. Подопечный вправе пользоваться имуществом своего опекуна с его согласия.

3.3. Опекун не вправе пользоваться имуществом подопечного в своих интересах, в то же время, ввиду удаленности места жительства опекуна от места жительства подопечного, а также при наличии других исключительных обстоятельств опекун имеет право безвозмездно пользоваться жилым помещением, принадлежащим подопечному, по адресу: _____ в течение действия Договора (или: до «__» _____ г., или: до момента _____) для совместного проживания с подопечным в следующем порядке: _____ (или: в порядке, установленном органом опеки и попечительства).

3.4. Опекун обязан принять имущество подопечного по описи, составленной в соответствии с частью 2 статьи 18 Закона, от лиц, осуществлявших его хранение, в трехдневный срок с момента возникновения своих прав и обязанностей по Договору.

3.5. При необходимости, если этого требуют интересы подопечного, опекун незамедлительно обязан предъявить в суд иск об истребовании имущества подопечного из чужого незаконного владения или принять иные меры по защите имущественных прав подопечного.

3.6. Опекун обязан заботиться о переданном ему имуществе подопечного, как о своем собственном, не допускать уменьшения стоимости имущества подопечного и способствовать извлечению из него доходов. Исполнение опекуном указанных обязанностей осуществляется за счет имущества подопечного.

3.7. Орган опеки и попечительства дает опекуну разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечного.

3.8. Опекун вправе вносить денежные средства подопечного, а попечитель вправе давать согласие на внесение денежных средств подопечного на счет или счета, открытые в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Луганской Народной Республики и суммарный размер денежных

средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный законодательством Луганской Народной Республики размер возмещения по вкладам. Расходование денежных средств подопечного, внесенных в банки, осуществляется с соблюдением положений гражданского законодательства о дееспособности граждан и положений части 1 статьи 40 Гражданского кодекса Луганской Народной Республики.

3.9. Опекун не вправе заключать кредитный договор и договор займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, за исключением случаев, если получение займа требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением. Кредитный договор, договор займа от имени подопечного в указанных случаях заключаются с предварительного разрешения органа опеки и попечительства. При подаче заявления о выдаче разрешения опекун обязан указать, за счет какого имущества будет исполнено заемное обязательство.

3.10. Имущество подопечного не подлежит передаче в заем, за исключением случая, если возврат займа обеспечен ипотекой (залогом недвижимости).

3.11. Опекун не вправе заключать договор о передаче имущества подопечного в пользование, если срок пользования имуществом превышает пять лет. В исключительных случаях заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование на срок более чем пять лет допускается с предварительного разрешения органа опеки и попечительства при наличии обстоятельств, свидетельствующих об особой выгоде такого договора, если Законом не установлен иной предельный срок.

3.12. Недвижимое имущество, принадлежащее подопечному, не подлежит отчуждению, за исключением:

1) принудительного обращения взыскания по основаниям и в порядке, которые установлены Законом, в том числе при обращении взыскания на предмет залога;

2) отчуждения по договору ренты, если такой договор совершается к выгоде подопечного;

3) отчуждения по договору мены, если такой договор совершается к выгоде подопечного;

4) отчуждения жилого помещения, принадлежащего подопечному, при перемене места жительства подопечного;

5) отчуждения недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы подопечного.

Для заключения в соответствии с частью 1 настоящего пункта сделок, направленных на отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего подопечному, требуется предварительное разрешение органа опеки и попечительства, выданное в соответствии со статьей 21 Закона.

3.13. Опекун без предварительного разрешения органа опеки и попечительства не вправе совершать сделки по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), давать согласие на совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выделение из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного. Предварительное разрешение органа опеки и попечительства требуется также во всех иных случаях, если действия опекуна могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе:

- 1) при отказе от иска, поданного в интересах подопечного;
- 2) при заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного;
- 3) при заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем.

3.14. Предварительное разрешение органа опеки и попечительства требуется в случаях выдачи доверенности от имени подопечного.

3.15. Предварительное разрешение органа опеки и попечительства, предусмотренное пунктами 3.13 и 3.14, или отказ в выдаче такого разрешения должны быть предоставлены опекуну в письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней с даты подачи заявления о предоставлении такого разрешения. Отказ органа опеки и попечительства в выдаче такого разрешения должен быть мотивирован. Предварительное разрешение, выданное органом опеки и попечительства, или отказ в выдаче такого разрешения могут быть оспорены в судебном порядке опекуном, иными заинтересованными лицами, а также прокурором.

3.16. При обнаружении факта заключения договора от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства последний обязан незамедлительно обратиться от имени подопечного в суд с требованием о расторжении такого договора в соответствии с гражданским законодательством, за исключением случая, если такой договор заключен к выгоде подопечного. При расторжении такого договора имущество, принадлежавшее подопечному, подлежит возврату, а убытки, причиненные сторонам договора, подлежат возмещению опекуном в размере и в порядке, которые установлены гражданским законодательством.

IV. Права и обязанности опекуна

4.1. Опекун обязан:

- проживать совместно со своим подопечным;
- заботиться о содержании своего подопечного, об обеспечении его уходом и лечением, защищать его права и интересы;
- заботиться об обучении и воспитании подопечного.

4.2. Опекун вправе:

- требовать на основании решения суда возврата ребенка, находящегося под опекой, от любых лиц, удерживающих у себя ребенка без законных оснований, в том числе от родителей или других родственников либо усыновителей ребенка;

- самостоятельно определять способы воспитания подопечного, с учетом его мнения и рекомендаций органа опеки и попечительства, а также при соблюдении требований, предусмотренных части 1 статьи 65 Семейного кодекса Луганской Народной Республики.

4.3. Опекун не вправе:

- препятствовать общению подопечного с его родителями и другими родственниками, за исключением случаев, если такое общение не отвечает интересам подопечного;

- без предварительного разрешения органа опеки и попечительства совершать сделки по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любые другие сделки, влекущие уменьшение имущества подопечного.

4.4. Опекуну известно, что его супруг и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна и их близкими родственниками.

V. Права и обязанности органа опеки и попечительства

5.1. Орган опеки и попечительства обязан:

- оказывать всемерное содействия опекуну по вопросам осуществления опеки;

- осуществлять в порядке и в сроки, которые определяются Советом Министров Луганской Народной Республики, проверку условий жизни подопечного, соблюдения опекунем прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекунем требований к осуществлению его прав и исполнению его обязанностей;

- передать опекуну копии документов о подопечном:

свидетельство о рождении;

подробную выписку из медицинской карты подопечного;

копии правовых документов, подтверждающих факт, что подопечный является ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей (решение суда о лишении, ограничении родительских прав родителей воспитанника, акт о подкидывании ребенка, решение суда о признании родителей недееспособными, безвестно отсутствующими и другие);

- обеспечивать хранение личного дела воспитанника;

- оказывать организационно-методическую помощь опекуну;

- оказывать правовую помощь опекуну и подопечному;

- не реже _____ проводить обследование условий жизни подопечного. Акт обследования условий жизни подопечного хранится в личном деле подопечного. Копия акта передается опекуну;

- при перемене места жительства подопечного орган опеки и попечительства, установивший опеку, обязан направить дело подопечного в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства в течение трех дней со дня получения от опекуна извещения о перемене места жительства подопечного.

5.2. Орган опеки и попечительства вправе:

- обязать опекуна устранить нарушения прав и законных интересов подопечного. В случае если опекун не подчиняется решению органа опеки и попечительства – обратиться в суд с требованием о защите прав и законных интересов ребенка и (или) своих прав и законных интересов;

- освободить опекуна от исполнения им своих обязанностей в случае возвращения несовершеннолетнего его родителям или его усыновления. При помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, орган опеки и попечительства освобождает ранее назначенного опекуна от исполнения им своих обязанностей, если это не противоречит интересам подопечного;

- освободить опекуна от исполнения обязанностей по его просьбе;

- досрочно прекратить пользование имуществом подопечного при неисполнении или ненадлежащем исполнении опекуном своих обязанностей, а также при существенном нарушении опекуном имущественных прав и интересов подопечного;

- освободить, в том числе временно, опекуна от исполнения обязанностей в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна.

5.3. Орган опеки и попечительства вправе отстранить опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей. Отстранение опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей допускается в случае:

1) ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

2) нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;

3) выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения опекуном установленных законом или договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

При обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) орган опеки и попечительства обязан

составить об этом акт и предъявить требование к опекуну о возмещении убытков, причиненных подопечному.

В случае отстранения опекуна его права и обязанности прекращаются с момента принятия органом опеки и попечительства акта о его отстранении.

5.4. Орган опеки и попечительства при обнаружении в действиях опекуна оснований для привлечения его к административной, уголовной или иной ответственности обязан принять соответствующие меры не позднее чем через семь дней с момента получения отчета или не позднее чем через четырнадцать дней с момента обнаружения оснований для привлечения опекуна к ответственности.

VI. Вознаграждение

6.1. Размер вознаграждения опекуна составляет _____ (_____) рос. руб. в месяц (указывается при условии заключения органом опеки и попечительства договора об опеке или попечительстве на возмездной основе).

6.2. Порядок выплаты вознаграждения опекуну устанавливается Советом Министров Луганской Народной Республики.

6.3. По просьбе опекуна, добросовестно исполняющего свои обязанности, орган опеки и попечительства вместо выплаты вознаграждения, предусмотренного пунктом 6.1, вправе разрешить ему безвозмездно пользоваться имуществом подопечного в своих интересах.

При этом в дополнительном соглашении к договору должны быть указаны состав имущества подопечного, в отношении которого разрешено безвозмездное пользование, и срок пользования имуществом подопечного.

6.4. Расходы в интересах подопечного опекун несет из своего вознаграждения (договором может быть предусмотрено иное), (указывается при условии заключения органом опеки и попечительства договора об опеке или попечительстве на возмездной основе).

6.5. В случае досрочного расторжения договора не в конце периода оплаты при надлежащем исполнении опекуном своих обязанностей вознаграждение выплачивается ему в размере, пропорциональном отработанному времени.

6.6. В случае временного отстранения опекуна от исполнения обязанностей вознаграждение ему за данный период времени не выплачивается.

VII. Отчет опекуна

7.1. Опекун ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года (иной срок может быть установлен Договором), предоставляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

7.2. Отчет опекуна или попечителя должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен отчужденного, доходах, полученных от управления имуществом подопечного, и расходах, произведенных за счет имущества подопечного, включая сведения о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открываемый опекуном или попечителем в соответствии с Гражданским кодексом Луганской Народной Республики. К отчету опекуна или попечителя прилагаются документы (копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы), подтверждающие указанные сведения, за исключением сведений о произведенных за счет средств подопечного расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды. Опекун, который является родителем недееспособного гражданина, являющегося инвалидом с детства, совместно проживающим с таким гражданином и воспитывавшим его с рождения и до достижения им возраста восемнадцати лет, или усыновителем такого гражданина, совместно проживающим с ним и воспитавшим его с момента усыновления и до достижения им возраста восемнадцати лет, вправе не включать в отчет сведения о расходовании этим опекуном сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном. Орган опеки и попечительства при обнаружении ненадлежащего исполнения этим опекуном обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного вправе потребовать от этого опекуна предоставления отчета о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного за предыдущие периоды, содержащего сведения о расходовании этим опекуном сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном.

7.3. Отчет опекуна утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

7.4. После утверждения отчета опекуна орган опеки и попечительства исключает из описи имущества подопечного пришедшие в негодность вещи и вносит соответствующие изменения в опись имущества подопечного.

7.5. Отчет опекуна хранится в личном деле подопечного.

VIII. Ответственность

8.1. Опекун несет ответственность по сделкам, совершенным от имени подопечного, в порядке, установленном гражданским законодательством.

8.2. Опекун отвечает за вред, причиненный по его вине личности или имуществу подопечного, в соответствии с предусмотренными гражданским законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

8.3. Опекун несет уголовную ответственность, административную ответственность за свои действия или бездействие в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

8.4. Вред, причиненный подопечному в результате незаконных действий или бездействия органа опеки и попечительства либо должностных лиц этого органа, в том числе в результате издания не соответствующего законодательству акта органом опеки и попечительства, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

IX. Условия изменения, дополнения, прекращения договора

9.1. Договор может быть дополнен и/или изменен на основании письменного соглашения сторон.

9.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий договора стороны вправе его расторгнуть.

9.3. Договор заключен на срок, установленный актом о назначении опекуна (может быть установлен иной срок).

9.4. В связи с прекращением опеки одновременно прекращается Договор.

Опека прекращается:

1) в случае смерти опекуна либо подопечного;
2) по истечении срока действия акта о назначении опекуна;
3) при освобождении либо отстранении опекуна от исполнения своих обязанностей (заявление опекуна; не желание опекуна продолжать исполнять свои обязанности; наличие объективных причин и обстоятельств, препятствующих осуществлению прав опекуна; иных случаях, предусмотренных статьей 29 Закона Луганской Народной Республики «Об опеке и попечительстве»);

4) в случаях предусмотренных Гражданским кодексом Луганской Народной Республики.

9.5. По достижении четырнадцати лет малолетним подопечным опека над ним прекращается, а гражданин, осуществлявший обязанности опекуна, становится попечителем несовершеннолетнего без дополнительного решения об этом.

9.6. Опекун может быть освобожден от исполнения своих обязанностей по Договору по его просьбе. Такая просьба рассматривается органом опеки и попечительства в течение _____ дней.

9.7. Орган опеки и попечительства может освободить опекуна от исполнения своих обязанностей, в том числе временно, в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

10.2. Договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Орган опеки и попечительства

Опекун

(расчетный счет, адрес)

(расчетный счет, адрес)

(подпись)

(подпись)

М.П.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «__» _____ 2018 года № _____

**Правила
заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в
отношении несовершеннолетнего подопечного**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и срок заключения органом опеки и попечительства с опекуном или попечителем (далее – опекун) договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, (далее – договор).

2. Договор может заключаться как в отношении одного несовершеннолетнего подопечного (далее – подопечный), так и в отношении нескольких подопечных.

Не допускается заключение договора через представителя опекуна.

Договор заключается по месту жительства подопечного и опекуна в течение 10 дней со дня принятия органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего гражданина решения о назначении опекуна.

В случае если при заключении договора между сторонами возникли разногласия, орган опеки и попечительства, получивший от опекуна письменное предложение о согласовании спорных условий, в течение 6 дней со дня получения предложения принимает меры по согласованию условий договора либо в письменной форме уведомляет опекуна об отказе в его заключении.

В случае изменения места жительства подопечного договор расторгается и органом опеки и попечительства по его новому месту жительства заключается новый договор.

3. Предельный размер вознаграждения указывается в случае заключения органом опеки и попечительства договора об опеке на возмездных условиях, выплачиваемого опекуну по договору за счет доходов от имущества несовершеннолетнего гражданина, не может превышать 5 процентов дохода от имущества несовершеннолетнего гражданина за отчетный период, определяемого по отчету опекуна о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «___» _____ 2018 года № _____

Правила ведения личных дел несовершеннолетних подопечных

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения личных дел несовершеннолетних подопечных (далее – подопечные).

2. Орган опеки и попечительства на каждого подопечного формирует личное дело, в котором хранятся:

а) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация для детей-сирот);

в) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

справка об отбывании родителями наказания в учреждениях по исполнению наказания в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

иные документы;

г) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии учреждения здравоохранения о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

д) справка о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи подопечного из родильного дома, родильного отделения медицинской организации);

е) документы об образовании или выписку из классного журнала, табель успеваемости (для подопечных школьного возраста).

3. В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

а) выписка из домовой книги или справка, содержащая сведения о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;

г) опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) акты проверок условий жизни подопечного;

е) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;

ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

з) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;

и) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;

к) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;

л) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;

м) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;

н) свидетельство о праве на наследство;

о) справка с места работы (учебы) подопечного;

п) справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Луганской Народной Республики формах (далее – гражданин, выразивший желание стать опекуном), с медицинским диагнозом подопечного;

р) согласие (заявление) подопечного, достигшего 10 лет, с назначением опекуна или попечителя (далее – опекун);

с) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом (далее – отчет опекуна) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;

т) иные документы.

4. В отчете опекуна указываются:

а) место хранения имущества подопечного, переданного на хранение;

б) место нахождения имущества подопечного, не переданного в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Луганской Народной Республики, в доверительное управление, и сведения о его состоянии;

в) сведения об отчуждении имущества подопечного, совершенном с согласия органа опеки и попечительства;

г) сведения о приобретении имущества, в том числе взамен отчужденного;

д) сведения о доходах, полученных подопечным за год, с указанием суммы дохода, даты получения и источника;

е) сведения о расходах на нужды подопечного, произведенных за счет полученных доходов (за исключением сведений о произведенных за счет средств подопечного расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды);

ж) сведения о расходах, произведенных с согласия органа опеки и попечительства за счет имущества подопечного.

5. После утверждения отчета опекуна орган опеки и попечительства исключает из описи имущества подопечного вещи, по его желанию, пришедшие в негодность, и вносит соответствующие изменения в опись имущества подопечного на основании акта, составленного органом опеки и попечительства в присутствии опекуна или попечителя, представителей товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом, управляющей организации либо органов внутренних дел, а также несовершеннолетнего подопечного, достигшего 14 лет. При составлении акта могут присутствовать иные заинтересованные лица. Акт составляется в 2 экземплярах и подписывается всеми лицами, участвующими в его составлении. Один экземпляр акта передается опекуну или попечителю, другой экземпляр акта хранится в деле подопечного, которое ведет орган опеки и попечительства.

6. Копии документов, предоставленные гражданином, который органом опеки и попечительства поставлен на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном, после назначения его опекуном хранятся в личном деле подопечного.

7. В личное дело подопечного включаются подлинники документов, повторно выданные документы (дубликаты), копии документов, в том числе в случаях, установленных законодательством, – нотариально заверенные копии документов.

8. В случае поступления информации, относящейся к подопечному и влекущей необходимость внесения изменений в сведения, содержащиеся в личном деле подопечного, соответствующие документы приобщаются к личному делу и изменения производятся в течение дня, следующего за днем поступления указанной информации.

9. Ведение личных дел подопечных, переданных под опеку или попечительство, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства.

10. На каждого подопечного, передаваемого под опеку или попечительство, орган опеки и попечительства или организация для детей-сирот передают опекунам из личного дела подопечного документы (при их наличии), указанные в подпунктах «а», «в» – «е» пункта 2 и подпунктах «б» – «г», «е» – «к» и «о» пункта 3 настоящих Правил.

Документы передаются лично опекуну под подпись о получении в течение 3 дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна.

При прекращении опеки или попечительства опекун передает указанные документы в орган опеки и попечительства.

11. При смене подопечным места жительства орган опеки и попечительства по старому месту жительства подопечного направляет его личное дело в течение 3 дней со дня получения соответствующей информации от опекуна в орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного. Орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного не позднее дня, следующего за днем получения личного дела подопечного, обязан поставить подопечного на учет в установленном порядке.

12. При помещении подопечного в организацию для детей-сирот орган опеки и попечительства:

а) составляет опись документов, хранящихся в личном деле подопечного, и акт передачи личного дела подопечного, подписанный руководителем органа опеки и попечительства и руководителем организации для детей-сирот;

б) передает документы, хранящиеся в личном деле подопечного, по описи должностному лицу организации для детей-сирот;

в) хранит акт о направлении подопечного в организацию для детей-сирот, а также акт передачи личного дела и опись документов.

13. Ведение личных дел подопечных, помещенных в организацию для детей-сирот, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются уполномоченным специалистом организации для детей-сирот.

14. При переводе подопечного в другую организацию для детей-сирот его личное дело передается руководителю указанной организации под подпись о получении.

15. При передаче подопечного из организации для детей-сирот под опеку или попечительство его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного.

16. По завершении пребывания подопечного в организации для детей-сирот его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного.

17. Орган опеки и попечительства или организация для детей-сирот обеспечивают конфиденциальность при хранении личных дел подопечных.

18. По завершении пребывания подопечного в организации для детей-сирот, а также при прекращении опеки или попечительства подопечному выдаются:

а) паспорт;

б) медицинские документы, в том числе заключение медицинской комиссии медицинской организации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

в) документ об образовании;

г) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

д) документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;

е) справка о пребывании подопечного в организации для детей-сирот (в случае завершения пребывания подопечного в организации для детей-сирот);

ж) пенсионное удостоверение (при наличии);

з) удостоверение об инвалидности (при наличии);

19. По достижении подопечным 18 лет его личное дело передается на хранение в архив органа опеки и попечительства. Личные дела подопечных хранятся в архиве органа опеки и попечительства в течение 75 лет, после чего подлежат экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «___» _____ 2018 года № _____

**Правила осуществления органами опеки и попечительства
проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных,
соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов
несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества,
а также выполнение опекунами или попечителями требований к
осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных (далее - подопечные), соблюдения опекунами или попечителями (далее - опекуны) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

2. В целях осуществления надзора за деятельностью опекунов орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного проводит плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее - проверки).

3. Плановые проверки проводятся уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки.

4. При помещении подопечного под опеку или попечительство плановая проверка проводится в виде посещения подопечного:

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна;

б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна;

в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна.

5. При помещении ребенка, оставшегося без попечения родителей, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот), под надзор на период до его устройства на воспитание в семью плановая проверка проводится в виде посещения ребенка в организации для детей-сирот:

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о помещении ребенка в организацию для детей-сирот под надзор;

б) 1 раз в 6 месяцев в течение первого года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о помещении ребенка в организацию для детей-сирот под надзор.

6. При проведении плановых и внеплановых проверок осуществляется оценка жилищно-бытовых условий подопечного, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье, возможности семьи обеспечить потребности развития подопечного.

7. При поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекуном своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов подопечного, орган опеки и попечительства вправе провести внеплановую проверку.

Внеплановая проверка проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении внеплановой проверки.

8. В случае изменения места жительства подопечного орган опеки и попечительства по новому месту его жительства при получении личного дела подопечного обязан в течение 3 дней со дня его получения провести внеплановую проверку.

В случае раздельного проживания попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Луганской Народной Республики проверка проводится по месту жительства подопечного.

9. По результатам проверки составляется акт проверки условий жизни подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее - акт проверки условий жизни подопечного) по форме, в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

10. В акте проверки условий жизни подопечного указываются:

а) оценка соблюдения прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества;

б) оценка соответствия содержания, воспитания и образования подопечного требованиям, установленным законодательством Луганской Народной Республики.

11. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном обязанностей, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, нарушения им прав и законных интересов подопечного в акте проверки условий жизни подопечного дополнительно указываются:

а) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

б) рекомендации опекуну о принятии мер по улучшению условий жизни подопечного и исполнению опекуном возложенных на него обязанностей;

в) предложения о привлечении опекуна к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики (при необходимости).

12. Акт проверки условий жизни подопечного оформляется в течение 10 дней со дня ее проведения, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт проверки условий жизни подопечного оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется опекуну или в организацию для детей-сирот в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт проверки условий жизни подопечного может быть оспорен опекуном в судебном порядке.

13. Акт проверки условий жизни подопечного является документом строгой отчетности и хранится в личном деле подопечного.

14. В случае если действия опекуна осуществляются с нарушением законодательства Луганской Народной Республики и (или) наносят вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному развитию подопечного, а также если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения опеки или попечительства, орган опеки и попечительства в течение 3 дней со дня проведения проверки:

а) принимает акт об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении его от их исполнения, который направляется опекуну;

б) осуществляет меры по временному устройству подопечного (при необходимости);

в) принимает решение об устройстве подопечного в другую семью или в организацию для детей-сирот.

15. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью подопечного орган опеки и попечительства вправе немедленно забрать его у опекуна в порядке, установленном семейным законодательством Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «__» _____ 2018 года № _____

**Форма отчета
опекуна или попечителя о хранении, об использовании
имущества несовершеннолетнего и управлении таким имуществом**

УТВЕРЖДАЮ

(фамилия, имя, отчество подпись
руководителя органа опеки и попечительства)

М.П.

«__» _____ 20__ г.
(дата составления отчета)

**ОТЧЕТ
опекуна или попечителя о хранении,
об использовании имущества несовершеннолетнего
подопечного и управлении таким имуществом
за _____ ГОД**

1. Отчет подал

(фамилия, имя, отчество)
являющийся опекуном или попечителем

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего подопечного)
проживающий по адресу:

(почтовый индекс, полный адрес опекуна или попечителя)

Имею документ, удостоверяющий личность,

(вид документа)
серия _____ номер _____

кем и когда выдан документ

Дата рождения _____ Место рождения _____

Телефоны: домашний _____ рабочий _____

Место работы, должность

2. Отчет составлен о хранении, об использовании имущества и управлении имуществом

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего подопечного),
проживающего по адресу:

(почтовый индекс, полный адрес несовершеннолетнего подопечного)

3. Дата установления опеки или попечительства либо передачи на воспитание в приемную семью или детский дом семейного типа

4. Сведения об имуществе несовершеннолетнего подопечного

4.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения*	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)	Сведения о государственной регистрации прав на имущество
1	2	3	4	5	6
1.	Земельные участки ** 1); 2); 3)				
2.	Жилые дома: 1); 2); 3)				
3.	Квартиры: 1) 2) 3)				
4.	Дачи: 1); 2); 3)				
5.	Гаражи: 1); 2); 3)				
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)				

* Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

** Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие виды.

4.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Основание приобретения*	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1); 2)		
2.	Иные транспортные средства: 1); 2);3)		

* Указываются основания приобретения (покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

4.3. Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес кредитной организации	Вид и валюта счета*	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете** (тыс. рублей)	Процентная ставка по вкладам
1	2	3	4	5	5	7

* Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

** Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Государственного банка Луганской Народной Республики на конец отчетного периода.

4.4. Ценные бумаги

4.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации*	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал** (тыс. рублей)	Доля участия (процентов)	Наименование и дата документа - основания долевого участия***
1	2	3	4	5	6

* Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

** Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Государственного банка Луганской Народной Республики на конец отчетного периода.

*** Указывается основание долевого участия (учредительный договор, покупка,

мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

4.4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги*	Юридическое лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная стоимость ценной бумаги (тыс. рублей)	Количество (штук)	Общая стоимость** (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6

* Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подпункте 4.4.1.

** Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Государственного банка Луганской Народной Республики на отчетную дату.

Всего по подпункту 4.4 общая стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, на конец отчетного периода составляет _____ тыс. рублей

(сумма прописью)

5. Сведения о сохранности имущества несовершеннолетнего подопечного

№ п/п	Вид имущества	Изменение состава имущества*	Примечание**

* Указываются сведения об изменении состава имущества, в том числе даты получения средств со счета совершеннолетнего подопечного, подтвержденные соответствующими документами.

** Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего произвести действия, изменяющие состав имущества несовершеннолетнего подопечного, в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

6. Сведения о доходах несовершеннолетнего подопечного

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода по месяцам года (тыс. рублей)											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Алименты												
2.	Пенсия												
3.	Пособия и иные социальные выплаты												
4.	Компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение												
5.	Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью совершеннолетнего подопечного, его личному имуществу												
6.	Наследуемые совершеннолетним подопечным и подаренные ему денежные средства												
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1); 2); 3)												
8.	Итого:												

7. Сведения о доходах от имущества несовершеннолетнего подопечного

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения (адрес)	Величина дохода (тыс. рублей)	Наименование, номер и дата акта об изменении имущественного состояния*	Наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет**
1	2	3	4	5	6
1.	Доход от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач,				

	гаражей), транспортных и иных механических средств				
2.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях				
3.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях				
4.	Иные доходы (указать вид дохода): 1);2); 3)				
5.	Итого				

Доход от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств

Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях

Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях

Иные доходы (указать вид дохода): 1); 2); 3)

Итого

* Указываются дата и номер акта, принятого в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, органа опеки и попечительства, разрешающего реализацию имущества несовершеннолетнего гражданина, а также номер и дата договора отчуждения имущества несовершеннолетнего подопечного.

** Указываются наименование, адрес кредитной организации, расчетный счет, на который поступил доход от имущества несовершеннолетнего подопечного.

8. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества несовершеннолетнего подопечного

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов за отчетный период (тыс. рублей)
1	2	3
1.	Покупка продуктов питания за отчетный период	
2.	Приобретение одежды, обуви	
3.	Приобретение гигиенических средств, предметов первой необходимости	

4.	Покупка лекарственных средств, средств ухода	
5.	Оплата услуг жилищно-коммунального хозяйства – всего за отчетный период	
6.	Оплата лечения совершеннолетнего недееспособного гражданина в медицинских организациях: 1); 2)	
7.	Оплата бытовых услуг (ремонт одежды, обуви, сложной бытовой техники)	
8.	Приобретение товаров длительного пользования: 1); 2); 3)	
9.	Ремонт жилого помещения совершеннолетнего недееспособного гражданина: 1); 2); 3); 4)	
10.	Прочие расходы: 1); 2); 3); 4); 5); 6)	
	Итого	

К настоящему отчету прилагаются копии документов, указанных в пунктах 2 - 5, на _____ листах.

Опекун (попечитель) _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов