



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТАМОЖЕННЫЙ КОМИТЕТ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

04 декабря 2018 г.

№ 337

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.12.2018 за № 882/2526

**О ведомственных наградах Государственного таможенного комитета
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь подпунктами 10, 11 пункта 5.3 раздела 5, подпунктом 13 пункта 4.1 раздела 4 Положения о Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05 января 2015 года № 02-04/02/15 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить награды Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики:

1.1. Медаль Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «За верность долгу».

1.2. Медаль Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «За заслуги».

1.3. Медаль Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «За отличие в таможенной службе» I – степени.

1.4. Медаль Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «За отличие в таможенной службе» II – степени.

1.5. Медаль Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «За отличие в таможенной службе» III – степени.

1.6. Нагрудный знак департамента борьбы с контрабандой и нарушениями таможенных правил Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «Честь. Доблесть. Слава».

1.7. Медаль Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «За сотрудничество, взаимодействие, взаимопомощь».

1.8. Медаль Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «Ветеран таможенной службы».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ведомственных наградах Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики.

2.2. Положение о медали Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «За верность долгу».

2.3. Положение о медали Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «За заслуги».

2.4. Положение о медалях Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «За отличие в таможенной службе» I – степени, II – степени и III – степени.

2.5. Положение о нагрудном знаке департамента борьбы с контрабандой и нарушениями таможенных правил Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «Честь. Доблесть. Слава».

2.6. Положение о медали Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «За сотрудничество, взаимодействие, взаимопомощь».

2.7. Положение о медали Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «Ветеран таможенной службы».

3. Юридическому отделу Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за Председателем Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики.

И. о. Председателя
Государственного таможенного комитета
Луганской Народной Республики

Э. Н. Бербец

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
таможенного комитета
Луганской Народной Республики
от «04» декабря 2018 г. № 337

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.12.2018 за № 882/2526

**Положение
о ведомственных наградах Государственного таможенного комитета
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1. Положение о ведомственных наградах Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики (далее – Положение) устанавливает виды ведомственных наград Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики (далее – Комитет), порядок представления к награждению, вручения ведомственных наград Комитет (далее – ведомственные награды), а также источники финансирования изготовления ведомственных наград.

2. Ведомственными наградами Комитета являются:
медаль Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «За верность долгу»;

медаль Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «За заслуги»;

медаль Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «За отличие в таможенной службе» I – степени;

медаль Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «За отличие в таможенной службе» II – степени;

медаль Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «За отличие в таможенной службе» – степени;

нагрудный знак департамента борьбы с контрабандой и нарушениями таможенных правил Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «Честь. Доблесть. Слава»;

медаль Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «За сотрудничество, взаимодействие, взаимопомощь»;

медаль Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики «Ветеран таможенной службы».

3. Ведомственные награды награждаются:

должностные лица Комитета и его территориальных органов;

работники подведомственных Комитету государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и организаций;

иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Комитет.

4. Награждение ведомственными наградами Комитета приурочивается к государственным, профессиональным праздникам, юбилейным датам должностных лиц Комитета (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения), юбилейным датам Комитета (5 лет и последующие 5 лет со дня основания), памятным и знаковым событиям, происходящим в Луганской Народной Республике.

На основании решения Председателя Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики (далее – Председатель Комитета) за особые заслуги в реализации задач, возложенных на Комитет, награждение ведомственными наградами может осуществляться в иные сроки.

5. Награждение ведомственными наградами оформляется приказами Комитета по личному составу.

6. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о соответствующей ведомственной награде, утвержденному Комитетом.

7. Повторное награждение одной и той же ведомственной наградой не допускается.

8. Последующее представление к награждению ведомственной наградой производится не ранее чем через год после предыдущего награждения.

На основании решения Председателя Комитета за особые профессиональные заслуги и достижения награждение осуществляется без учета ограничений, установленных настоящим пунктом.

9. Награждение наградами, имеющими степени, производится последовательно от низшей к высшей. Награждение должностных лиц наградой более высокой степени не допускается без получения награды предыдущей степени.

10. На основании решения Председателя Комитета за особый личный вклад и значительные заслуги в решении важных и срочных заданий и поручений, возложенных на Комитет, награждение ведомственными наградами может осуществляться без учета наличия у представленного к награждению других ведомственных наград.

11. Представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении, внесенном для награждения лица ведомственной наградой, издается приказ об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Комитета о награждении ведомственной наградой в отношении названного лица, а врученная лицу ведомственная награда и удостоверение к ней подлежат возврату.

II. Порядок представления к награждению и подготовки приказов о награждении

2.1. Решение о награждении ведомственными наградами принимается Председателем Комитета в форме приказа по личному составу.

2.2. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

2.2.1. Первый заместитель Председателя Комитета, заместитель Председателя Комитета – в отношении должностных лиц Комитета и его территориальных органов, руководителей и сотрудников государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и организаций,

подведомственных Комитету, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Комитет.

2.2.2. Руководители структурных подразделений Комитета – в отношении должностных лиц структурных подразделений Комитета.

2.2.3. Руководители территориальных органов Комитета – в отношении должностных лиц территориальных органов Комитета.

2.2.4. Руководители подведомственных Комитету государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и организаций – в отношении работников соответствующих предприятий, учреждений и организаций, подведомственных Комитету.

2.3. Награждение может осуществляться также по личной инициативе Председателя Комитета.

2.4. Организация работы по награждению ведомственными наградами возлагается отдел кадров Комитета.

2.5. На каждого представляемого к ведомственной награде готовится представление к награждению ведомственными наградами Комитета (далее – представление) за подписью лиц, имеющих право ходатайствовать о награждении ведомственными наградами. Представление должно содержать информацию о значительных трудовых достижениях, образцовом выполнении на высоком профессиональном уровне служебных обязанностей и особо важных поручений, которые стали основанием для представления к ведомственной награде.

Форма представления установлена Приложением к настоящему Положению.

2.6. Представления направляются в отдел кадров Комитета в срок не позднее, чем за 20 дней до даты предполагаемого награждения. Отдел кадров Комитета осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и соответствующих положений о ведомственных наградах.

Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением и положениями о ведомственных наградах, а также представления, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим, с указанием срока на устранение недостатков.

После устранения недостатков представления повторно направляются в отдел кадров Комитета.

2.7. Поступившие в отдел кадров Комитета представления на иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Комитет,

направляются на согласование заместителю Председателя Комитета, курирующему соответствующее направление деятельности Комитета. После согласования представлений отдел кадров Комитета, готовит проект приказа Комитета по личному составу о награждении ведомственными наградами и представляет его на подпись Председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.

2.8. В случае если Председателем Комитета не принято решение о награждении в связи с несоответствием представленных документов требованиям настоящего Положения и положений о ведомственных наградах, представления возвращаются лицам, их представившим.

2.9. Запись о награждении вносится в трудовую книжку и личное дело должностного лица Комитета с соблюдением требований их ведения, установленных действующим законодательством.

III. Порядок вручения ведомственных наград

3.1. Ведомственные награды и удостоверения к ним вручаются награжденным в торжественной обстановке Председателем Комитета либо по его поручению другим уполномоченным лицом.

3.2. Отдел кадров Комитета ведет учет выданных Комитетом наград.

3.3. Рассылка копий приказов о награждении (выписок из них) производится отделом кадров в срок не позднее 14 дней после подписания приказа о награждении ведомственными наградами Комитета.

3.4. Вместе с ведомственными наградами, за исключением Почетной грамоты Комитета, вручаются удостоверения, подписанные Председателем Комитета или лицом, исполняющим его обязанности.

3.5. В случае утраты (порчи) ведомственных наград и удостоверений к ним на основании письменного заявления награжденного лица ему выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении. По письменному ходатайству награжденного лица допускается выдача дубликата ведомственной награды и удостоверения к ней за счет средств награжденного лица.

3.6. Ведомственные награды и удостоверения к ним вручаются не позднее двух месяцев со дня подписания приказа о награждении.

IV. Источники финансирования

Финансирование расходов, связанных с награждением ведомственными наградами Комитета, осуществляется за счет средств государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах выделенных Комитету ассигнований на соответствующий период.

И. о. Председателя Государственного
таможенного комитета
Луганской Народной Республики

Э. Н. Бербец

Приложение к Положению
о ведомственных наградах
Государственного таможенного комитета
Луганской Народной Республики

**Представление к награждению ведомственной наградой
Государственного таможенного комитета
Луганской Народной Республики**

(фамилия, имя, отчество лица, представляемого к награде)

1	2
Представляется к награждению <i>(наименование ведомственной награды Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики)</i>	
Дата и место рождения	
Работает в должности <i>(должность и дата назначения)</i>	
Образование <i>(год окончания, наименование учебного учреждения, специальность и квалификация)</i>	
Научная степень, ученое звание	
Государственные награды Луганской Народной Республики <i>(наименование награды, дата и номер правового акта о награждении, при наличии)</i>	
Ведомственные награды Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики <i>(наименование награды, дата и номер правового акта о награждении, при наличии)</i>	
Дата принятия Присяги сотрудника/государственного гражданского служащего Луганской Народной Республики	
Звание сотрудника Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики и дата его присвоения <i>(при наличии)</i>	

1	2
Классный чин государственного гражданского служащего Луганской Народной Республики и дата его присвоения <i>(при наличии)</i>	
Общий стаж работы	
Стаж работы в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики	
Стаж работы на подведомственном государственном унитарном предприятии, учреждении, организации	
Дисциплинарное взыскание, судимость <i>(при наличии)</i>	

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
принятия	увольнения		

Данные, указанные в представлении, соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

(Дата, должность, подпись и ФИО лица, ходатайствующего о награждении.)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

[illegible]

Дата, должность, подпись и ФИО лица, ходатайствующего о награждении.

М.П.

Продолжение приложения

(оборотная сторона характеристики)

1. Представление соответствует/не соответствует требованиям Положения о ведомственных наградах Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики и соответствующих положений о ведомственных наградах.

Отдел кадров Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.		

2. _____

Мнение Заместителя Председателя Комитета, курирующего соответствующее направление деятельности, о целесообразности награждения.

<u>Заместитель Председателя</u>	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.		