



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

«18» декабря 2018 г.

№ 439

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
19.12.2018 за № 873/2517

**Об утверждении документов, применяемых в процессе выполнения
бюджета**

С целью усовершенствования процедуры составления и выполнения росписи бюджета Луганской Народной Республики и форм документов, применяемых в процессе выполнения бюджета, на основании подпунктов 2, 5 пункта 3.1 раздела 3, пункта 5.2, подпункта 10 пункта 5.5 раздела 5 Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.03.2017 № 82/17 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые формы бюджетного запроса общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета) (приложение № 1), сводного бюджетного запроса общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета) (приложение № 2), бюджетного запроса специального фонда бюджета (приложение № 3), сводного бюджетного запроса специального фонда бюджета (приложение № 4), сметы

(приложение № 5), штатного расписания (приложение № 6), типового штатного расписания (приложение № 7), штатного расписания исполнительного органа государственной власти, в структуру которого входят должности со специальными (воинскими) званиями (приложение № 8), плана ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета) (приложение № 9), плана использования бюджетных средств (приложение № 10), месячного плана использования бюджетных средств (приложение № 11), плана предоставления кредитов из общего фонда бюджета (приложение № 12), плана специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов) (приложение № 13), сводного плана предоставления кредитов из общего фонда бюджета (приложение № 14), сводного плана специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов) (приложение № 15), сводного плана использования бюджетных средств (приложение № 16), сводного месячного плана использования бюджетных средств (приложение № 17), сводной сметы (приложение № 18), сводного плана ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета) (приложение № 19), свода показателей специального фонда сметы (приложение № 20), лимитной справки о бюджетных ассигнованиях и кредитовании (приложение № 21), справки о бюджетных ассигнованиях и кредитовании (приложение № 22).

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию по составлению и выполнению росписи бюджета Луганской Народной Республики.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства финансов Луганской Народной Республики от 16.06.2017 № 354 «Об утверждении документов, применяемых в процессе выполнения бюджета», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.07.2017 за № 359/1410, от 24.08.2017 № 459 «Об утверждении формы штатного расписания исполнительного органа государственной власти, в структуру которого входят должности со специальными (воинскими) званиями», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 13.09.2017 за № 458/1509.

4. Начальнику управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить

в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя Министра-директора департамента сводного бюджета Министерства финансов Луганской Народной Республики Перову Е.Н., директора Государственного казначейства Луганской Народной Республики Бородину С.В.

6. Приказ вступает в силу с 01.01.2019.

Исполняющий обязанности Министра

Е.В. Мануйлов

Приложение № 1
к приказу Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 18.12.2018 № 439

БЮДЖЕТНЫЙ ЗАПРОС
общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета)
на _____
(период)

Вид бюджета _____

Наименование бюджетного учреждения _____

(тыс. рос. руб.)

Код ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета (КВКР)		Расходы общего фонда				
		Всего	2000 Текущие расходы	в том числе:		3000 «Капитальные расходы»
Код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФКР)	Наименование кода функциональной классификации расходов и кредитования бюджета			2110 «Оплата труда»	2270 «Оплата коммунальных услуг и энергоносителей»	
РАСХОДЫ - всего						

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

Приложение № 2
к приказу Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 18.12.2018 № 439

СВОДНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ ЗАПРОС
общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета)
на _____
(период)

Вид бюджета _____

Наименование бюджетного учреждения _____

(тыс. рос. руб.)

Код ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета (КВКР)		Расходы общего фонда				
		Всего	2000 Текущие расходы	в том числе:		3000 «Капитальные расходы»
Код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФКР)	Наименование кода функциональной классификации расходов и кредитования бюджета			2110 «Оплата труда»	2270 «Оплата коммунальных услуг и энергоносителей»	
РАСХОДЫ - всего						

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

Приложение № 3
к приказу Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 18.12.2018 № 439

БЮДЖЕТНЫЙ ЗАПРОС
специального фонда бюджета
на _____
(период)

Код ведомственной классификации расходов и кредитования
бюджета (КВКР) _____

Код функциональной классификации расходов и кредитования
бюджета (КФКР) _____

(наименование бюджетного учреждения)

(тыс. рос. руб.)

Наименование	Код	Всего, специальный фонд	Поступления от платы за услуги, предоставляемые бюджетными учреждениями согласно законодательству					Другие источники собственных поступлений бюджетных учреждений *			Прочие поступления	
			всего	в т. ч. по подгруппам				всего	в т. ч. по подгруппам		доходы (расписать по кодам классификации доходов бюджета)	
				25010100	25010200	25010300	25010400		25020100	25020200		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПОСТУПЛЕНИЯ -												
всего												
РАСХОДЫ - всего												

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

*Планируются при наличии основания.

Приложение № 4
к приказу Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 18.12.2018 № 439

СВОДНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ ЗАПРОС
специального фонда бюджета
на _____
(период)

Код ведомственной классификации расходов и кредитования
бюджета (КВКР) _____

Код функциональной классификации расходов и кредитования
бюджета (КФКР) _____

_____ (наименование бюджетного учреждения)

(тыс. рос. руб.)

Наименование	Код	Всего, специальный фонд	Поступления от платы за услуги, предоставляемые бюджетными учреждениями согласно законодательству					Другие источники собственных поступлений бюджетных учреждений *			Прочие поступления	
			всего	в т. ч. по подгруппам				всего	в т. ч. по подгруппам		доходы (расписать по кодам классификации доходов бюджета)	
				25010100	25010200	25010300	25010400		25020100	25020200		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПОСТУПЛЕНИЯ - всего												
РАСХОДЫ - всего												

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

* Планируются при наличии основания.

Приложение № 5
к приказу Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 18.12.2018 № 439

Утверждена в сумме _____
_____ рос. руб.
(сумма словами и цифрами)

_____ (должность)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (число, месяц, год)

М.П.

СМЕТА
на _____
(период)

(ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения)

(наименование города, района)

Вид бюджета _____
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____

(рос. руб.)

Наименование	Код	Всего		ИТОГО
		общий фонд	специальный фонд	
1	2	3	4	5
ПОСТУПЛЕНИЯ - всего	x			
Поступления средств из общего фонда бюджета	x		x	
Поступления средств из специального фонда бюджета, в том числе:	x	x		
поступления от платы за услуги, предоставляемые бюджетными учреждениями согласно законодательству	25010000	x		
(Расписать по подгруппам)				
другие источники собственных поступлений бюджетных учреждений	25020000	x		
(Расписать по подгруппам)				
прочие поступления, в том числе:		x		
доходы (расписать по кодам классификации доходов бюджета)		x		
финансирование (расписать по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства)		x		
возврат кредитов в бюджет (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)		*	*	*
РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ - всего	x			
Текущие расходы	2000			
Оплата труда и начисления на заработную плату	2100			
Оплата труда	2110			
Заработная плата	2111			
Денежное обеспечение (содержание, довольствие) военнослужащих	2112			

1	2	3	4	5
Начисления на оплату труда	2120			
Использование товаров и услуг	2200			
Предметы, материалы, оборудование и инвентарь	2210			
Медикаменты и изделия медицинского назначения	2220			
Продукты питания	2230			
Оплата услуг (кроме коммунальных)	2240			
Расходы на командировки	2250			
Расходы и мероприятия специального назначения	2260			
Оплата коммунальных услуг и энергоносителей	2270			
Оплата теплоснабжения	2271			
Оплата водоснабжения и водоотведения	2272			
Оплата электроэнергии	2273			
Оплата природного газа	2274			
Оплата других энергоносителей	2275			
Исследования и разработки, отдельные мероприятия по реализации государственных, региональных программ	2280			
Обслуживание долговых обязательств	2400			
Обслуживание внутренних долговых обязательств	2410			
Обслуживание внешних долговых обязательств	2420			
Текущие трансферты	2600			
Субсидии и текущие трансферты предприятиям (учреждениям, организациям)	2610			
Текущие трансферты органам государственного управления других уровней	2620			
Социальное обеспечение	2700			
Выплата пенсий и помощи	2710			
Стипендии	2720			
Прочие выплаты населению, оплата расходов по реализации мер в сфере социальной защиты населения	2730			
Медицинская, профессиональная и социальная реабилитация пострадавших на производстве	2740			
Прочие текущие расходы	2800			
Капитальные расходы	3000			
Приобретение основного капитала	3100			
Приобретение оборудования и предметов долгосрочного пользования	3110			
Капитальное строительство (приобретение)	3120			
Капитальное строительство (приобретение) жилья	3121			
Капитальное строительство (приобретение) других объектов	3122			
Капитальный ремонт	3130			
Капитальный ремонт жилищного фонда (помещений)	3131			
Капитальный ремонт других объектов	3132			
Реконструкция и реставрация (восстановление)	3140			
Реконструкция жилищного фонда (помещений)	3141			
Реконструкция и реставрация других объектов	3142			
Реставрация (восстановление) памятников культуры, истории и архитектуры	3143			
Создание государственных запасов и резервов	3150			
Приобретение земли и нематериальных активов	3160			
Капитальные трансферты	3200			
Капитальные трансферты предприятиям (учреждениям, организациям)	3210			
Капитальные трансферты органам государственного управления других уровней	3220			
Капитальные трансферты населению	3240			
Кредитование	4000			
Внутреннее кредитование	4100			

1	2	3	4	5
Предоставление внутренних кредитов	4110			
Предоставление кредитов органам государственного управления других уровней	4111			
Предоставление кредитов предприятиям, учреждениям, организациям	4112			
Предоставление других внутренних кредитов	4113			
Внешнее кредитование	4200			
Предоставление внешних кредитов	4210			
Нераспределенные расходы	9000			

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

*Сумма проставляется по коду согласно классификации кредитования бюджета и не учитывается в строке "ПОСТУПЛЕНИЯ - всего".

Приложение № 6
к приказу Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 18.12.2018 № 439

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением _____
(Главы ЛНР/Председателя Совмина ЛНР)
от ____ . ____ . 201__ № ____
штат в количестве _____ штатных единиц
с месячным фондом заработной платы по
должностным окладам _____
_____ рос. руб.
(сумма словами и цифрами)

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование структурного подразделения и должностей	Количество штатных должностей	Должностной оклад (рос. руб.)	Фонд заработной платы на месяц по должностным окладам (рос. руб.)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	Всего		х	

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/
начальник планово-финансового
подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Примечание. Составляется исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления (за исключением Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики, Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики).

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

Утвержден

штат в количестве _____ штатных единиц
с месячным фондом оплаты труда

_____ рос. руб.

(сумма словами и цифрами)

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М. П.

**ТИПОВОЕ ШТАТНОЕ
РАСПИСАНИЕ**

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование структурного подразделения и должностей	Количество штатных должностей	Должностной оклад (рос. руб.)	Надбавки (рос. руб.)				Доплаты (рос. руб.)				Фонд оплаты труда на месяц (рос. руб.)

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к приказу Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 18.12.2018 № 439

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением _____
(Главы ЛНР/Председателя Совмина ЛНР)
от ____ . ____ . 201__ № ____

штат в количестве ____ штатных единиц
с месячным фондом оплаты
труда _____
_____ рос. руб.
(сумма словами и цифрами)

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
исполнительного органа государственной власти, в структуру которого входят должности со специальными (воинскими) званиями
с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование структурного подразделения и должностей	Предельное специальное (воинское) звание	Количество штатных должностей	Оклад по специальному (воинскому) званию (рос. руб.)	Всего по специальному (воинскому) званию (рос. руб.)	Должностной оклад (рос. руб.)	Всего по должностному окладу (рос. руб.)	Итого по должности (рос. руб.)	Фонд оплаты труда на месяц (рос. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
	Всего	X		X		X			

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/ начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Примечание. Составляется Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики, Министерством государственной безопасности Луганской Народной Республики, Министерством чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, Государственным таможенным комитетом Луганской Народной Республики, Государственным комитетом налогов и сборов Луганской Народной Республики.

Приложение № 9
к приказу Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 18.12.2018 № 439

Утвержден в сумме _____
_____ рос. руб.
(сумма словами и цифрами)

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)
М.П.

ПЛАН
ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления
кредитов из бюджета)
на _____
(период)

(ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения)

(наименование города, района)

Вид бюджета _____
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования
бюджета _____
код и название функциональной классификации расходов и кредитования
бюджета _____

Наименование	КЭКР	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Оплата труда	2110													
Начисления на оплату труда	2120													
Медикаменты и изделия медицинского назначения	2220													
Продукты питания	2230													
Оплата коммунальных услуг и энергоносителей	2270													
Исследования и разработки, отдельные мероприятия по реализации государственных, региональных программ	2280													
Социальное обеспечение	2700													
Прочие расходы	5000 *													
ВСЕГО														

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

(число, месяц, год)

* Технический код, который включает в себя все коды экономической классификации расходов бюджета, кроме выделенных отдельно.

Приложение № 10
к приказу Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 18.12.2018 № 439

Утвержден в сумме _____
_____ рос. руб.
(сумма словами и цифрами)

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

ПЛАН
использования бюджетных средств
на _____
(период)

(ОГРН ЕГРЮЛ и наименование получателя бюджетных средств)

(наименование города, района)

Вид бюджета _____
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____
код экономической классификации расходов бюджета _____
(рос. руб.)

№ п/п	Показатели	Общий фонд	Специальный фонд	Всего
1	2	3	4	5
1	РАСХОДЫ - всего			
1.1	Текущие расходы			
1.2	Капитальные расходы			
*				

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

*Форма плана использования бюджетных средств заполняется по полной экономической классификации расходов бюджета без указания цифровых кодов, в случае необходимости может быть дополнена другими показателями.

Приложение № 11
к приказу Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 18.12.2018 № 439

Утвержден в сумме _____

_____ рос. руб.
(сумма словами и цифрами)

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

**Помесячный план
использования бюджетных средств
на _____
(период)**

(ОГРН ЕГРЮЛ и наименование получателя бюджетных средств)

(наименование города, района)

Вид бюджета _____

код и название ведомственной классификации расходов и кредитования
бюджета _____

код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____

название фонда бюджета _____

код экономической классификации расходов бюджета _____

(рос. руб.)

Показатели	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Оплата труда													
Начисления на оплату труда													
Медикаменты и изделия медицинского назначения													
Продукты питания													
Оплата коммунальных услуг и энергоносителей													
Исследования и разработки, отдельные мероприятия по реализации государственных, региональных программ													
Социальное обеспечение													
Прочие расходы													
ВСЕГО													

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

Приложение № 12
к приказу Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 18.12.2018 № 439

Утвержден в сумме _____
_____ рос. руб.
(сумма словами и цифрами)

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

ПЛАН
предоставления кредитов из общего фонда бюджета
на _____
(период)

(ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения)

(наименование города, района)

Вид бюджета _____
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____
(рос. руб.)

Наименование	Код классификации кредитования бюджета (ККК)	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВСЕГО														

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

Приложение № 13
к приказу Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 18.12.2018 № 439

Утвержден в сумме _____
_____ рос. руб.
(сумма словами и цифрами)

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

ПЛАН
специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных
учреждений и соответствующих расходов)

на _____
(период)

ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения _____
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____

(рос. руб.)

Наименование	Код	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ПРОЧИЕ														
ПОСТУПЛЕНИЯ - всего														
в том числе:														
доходы (расписать по кодам классификации доходов бюджета)														
финансирование (расписать по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства)														
возврат кредитов в бюджет (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)														
РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ - всего														
в том числе:														
расходы (расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета)														
предоставление кредитов из бюджета (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)														

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

СВОДНЫЙ ПЛАН
предоставления кредитов из общего фонда бюджета
на _____
(период)

Вид бюджета _____

код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____

код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____

(рос. руб.)

Наименование	Код классификации кредитования бюджета (ККК)	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВСЕГО														

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

СВОДНЫЙ ПЛАН
специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных
учреждений и соответствующих расходов)
на _____
(период)

Код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____

(рос. руб.)

Наименование	Код	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ПРОЧИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - всего														
в том числе:														
доходы (расписать по кодам классификации доходов бюджета)														
финансирование (расписать по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства)														
возврат кредитов в бюджет (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)														
РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ - всего														
в том числе:														
расходы (расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета)														
предоставление кредитов из бюджета (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)														

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П

(число, месяц, год)

**СВОДНЫЙ ПЛАН
использования бюджетных средств**

на _____
(период)

(ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения)

(наименование города, района)

Вид бюджета _____
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____
код экономической классификации расходов бюджета _____

(рос. руб.)

№ п/п	Показатели	Общий фонд	Специальный фонд	Всего
1	2	3	4	5
1	РАСХОДЫ - всего			
1.1	Текущие расходы			
1.2	Капитальные расходы			
*				

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской
службы/начальник планово-
финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

*Форма сводного плана использования бюджетных средств заполняется по полной экономической классификации расходов бюджета без указания цифровых кодов, в случае необходимости может быть дополнена другими показателями.

Приложение № 17
к приказу Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 18.12.2018 № 439

СВОДНЫЙ
помесячный план
использования бюджетных средств
на _____
(период)

(ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения)

(наименование города, района)

Вид бюджета _____
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____
название фонда бюджета _____
код экономической классификации расходов бюджета _____

(рос. руб.)

Показатели	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Оплата труда													
Начисления на оплату труда													
Медикаменты и изделия медицинского назначения													
Продукты питания													
Оплата коммунальных услуг и энергоносителей													
Исследования и разработки, отдельные мероприятия по реализации государственных, региональных программ													
Социальное обеспечение													
Прочие расходы													
ВСЕГО													

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской
службы/начальник планово-финансового
подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

Сводная смета
на _____
(период)

Вид бюджета _____
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____

Наименование	Код	Всего		ИТОГО
		общий фонд	специальный фонд	
1	2	3	4	5
ПОСТУПЛЕНИЯ - всего	х			
Поступления средств из общего фонда бюджета	х		х	
Поступления средств из специального фонда бюджета, в том числе:	х	х		
поступления от платы за услуги, предоставляемые бюджетными учреждениями согласно законодательству	25010000	х		
(Расписать по подгруппам)				
другие источники собственных поступлений бюджетных учреждений	25020000	х		
(Расписать по подгруппам)				
прочие поступления, в том числе:		х		
доходы (расписать по кодам классификации доходов бюджета)		х		
финансирование (расписать по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства)		х		
возврат кредитов в бюджет (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)		*	*	*
РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ - всего	х			
Текущие расходы	2000			
Оплата труда и начисления на заработную плату	2100			
Оплата труда	2110			
Заработная плата	2111			
Денежное обеспечение (содержание, довольствие) военнослужащих	2112			
Начисления на оплату труда	2120			
Использование товаров и услуг	2200			
Предметы, материалы, оборудование и инвентарь	2210			
Медикаменты и изделия медицинского назначения	2220			
Продукты питания	2230			
Оплата услуг (кроме коммунальных)	2240			
Расходы на командировки	2250			
Расходы и мероприятия специального назначения	2260			
Оплата коммунальных услуг и энергоносителей	2270			
Оплата теплоснабжения	2271			
Оплата водоснабжения и водоотведения	2272			
Оплата электроэнергии	2273			
Оплата природного газа	2274			
Оплата других энергоносителей	2275			
Исследования и разработки, отдельные мероприятия по реализации государственных, региональных программ	2280			
Обслуживание долговых обязательств	2400			
Обслуживание внутренних долговых обязательств	2410			
Обслуживание внешних долговых обязательств	2420			
Текущие трансферты	2600			
Субсидии и текущие трансферты предприятиям (учреждениям, организациям)	2610			
Текущие трансферты органам государственного управления других уровней	2620			
Социальное обеспечение	2700			
Выплата пенсий и помощи	2710			

(рос. руб.)

1	2	3	4	5
Стипендии	2720			
Прочие выплаты населению, оплата расходов по реализации мер в сфере социальной защиты населения	2730			
Медицинская, профессиональная и социальная реабилитация пострадавших на производстве	2740			
Прочие текущие расходы	2800			
Капитальные расходы	3000			
Приобретение основного капитала	3100			
Приобретение оборудования и предметов долгосрочного пользования	3110			
Капитальное строительство (приобретение)	3120			
Капитальное строительство (приобретение) жилья	3121			
Капитальное строительство (приобретение) других объектов	3122			
Капитальный ремонт	3130			
Капитальный ремонт жилищного фонда (помещений)	3131			
Капитальный ремонт других объектов	3132			
Реконструкция и реставрация (восстановление)	3140			
Реконструкция жилищного фонда (помещений)	3141			
Реконструкция и реставрация других объектов	3142			
Реставрация (восстановление) памятников культуры, истории и архитектуры	3143			
Создание государственных запасов и резервов	3150			
Приобретение земли и нематериальных активов	3160			
Капитальные трансферты	3200			
Капитальные трансферты предприятиям (учреждениям, организациям)	3210			
Капитальные трансферты органам государственного управления других уровней	3220			
Капитальные трансферты населению	3240			
Кредитование	4000			
Внутреннее кредитование	4100			
Предоставление внутренних кредитов	4110			
Предоставление кредитов органам государственного управления других уровней	4111			
Предоставление кредитов предприятиям, учреждениям, организациям	4112			
Предоставление других внутренних кредитов	4113			
Внешнее кредитование	4200			
Предоставление внешних кредитов	4210			
Нераспределенные расходы	9000			

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

* Сумма проставляется по коду согласно классификации кредитования бюджета и не учитывается в строке "ПОСТУПЛЕНИЯ - всего".

СВОДНЫЙ ПЛАН
ассигнований общего фонда бюджета
(за исключением предоставления кредитов из бюджета)
на _____
(период)

Вид бюджета _____
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____
(рос. руб.)

Наименование	КЭКР	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Оплата труда	2110													
Начисления на оплату труда	2120													
Медикаменты и изделия медицинского назначения	2220													
Продукты питания	2230													
Оплата коммунальных услуг и энергоносителей	2270													
Исследования и разработки, отдельные мероприятия по реализации государственных, региональных программ	2280													
Социальное обеспечение	2700													
Прочие расходы	5000 *													
ВСЕГО														

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

*Технический код, который включает в себя все коды экономической классификации расходов бюджета, кроме выделенных отдельно.

Приложение № 20
к приказу Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 18.12.2018 № 439

СВОД ПОКАЗАТЕЛЕЙ
специального фонда сметы
на _____
(период)

(ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения)

(наименование города, района)

Вид бюджета					
код и название ведомственной	классификации	расходов	и	кредитования	
бюджета					
код и название функциональной	классификации	расходов	и	кредитования	
бюджета					

(рос. руб.)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Приобретение земли и нематериальных активов	3160											
Капитальные трансферты	3200											
Капитальные трансферты предприятиям (учреждениям, организациям)	3210											
Капитальные трансферты органам государственного управления других уровней	3220											
Капитальные трансферты населению	3240											
Кредитование	4000											
Внутреннее кредитование	4100											
Предоставление внутренних кредитов	4110											
Предоставление кредитов органам государственного управления других уровней	4111											
Предоставление кредитов предприятиям, учреждениям, организациям	4112											
Предоставление других внутренних кредитов	4113											
Внешнее кредитование	4200											
Предоставление внешних кредитов	4210											

Руководитель

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)Руководитель бухгалтерской
службы/начальник планово-финансового
подразделения_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

* Планируются при наличии основания.

**Лимитная справка
о бюджетных ассигнованиях и кредитовании
на _____
(период)**

Выдана _____
(наименование учреждения, выдавшего лимитную справку)

_____ (наименование учреждения, которому выдается лимитная справка)

Основание: _____

1) _____ бюджета
по _____
(код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета)

выделено _____ тыс. рос. руб.
в том числе на: _____

(тыс. рос. руб.)

Название расходов по экономической классификации расходов бюджета и классификации кредитования бюджета	Всего	Общий фонд	Специальный фонд
расходы потребления - всего, из них:			
2110 оплата труда			
2270 оплата коммунальных услуг и энергоносителей			
капитальные расходы			
возврат кредитов в бюджет			
предоставление кредитов из бюджета			
Всего			

2) В сумме ассигнований общего фонда бюджета учтены расходы на содержание учреждений по кодам функциональной классификации расходов бюджета согласно справке о бюджетных ассигнованиях и кредитовании.

3) Помесячные объемы ассигнований и предоставления кредитов общего фонда бюджета установлены следующие *:

(тыс. рос. руб.)

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

4) Проекты сметы, плана ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета), плана предоставления кредитов из общего фонда бюджета, плана использования бюджетных средств, месячного плана использования бюджетных средств, плана специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов), штатного расписания учреждения на _____ период по сводным данным и расчетам должны быть представлены на утверждение в срок с _____ до _____ (число, месяц, год).

5) Сводные сметы, сводный план ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета), сводный план предоставления кредитов из общего фонда бюджета, сводный план использования бюджетных средств, сводный месячный план использования бюджетных средств, сводный план специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов) на _____ период должны быть предоставлены в Минфин ЛНР до _____ 20__ года.

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. _____

(число, месяц, год)

* Местные финансовые органы самостоятельно принимают решение о необходимости предоставления таких показателей.

Приложение № 22
к приказу Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 18.12.2018 № 439

Справка о бюджетных ассигнованиях и кредитовании
на _____ 20 __ г.

Выдана _____
(наименование учреждения, которое выдало справку)

_____ (наименование учреждения, которому выдается справка)

(тыс. рос. руб.)

Код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФКР)	Название кода функциональной классификации расходов и кредитования бюджета	Расходы общего фонда					Расходы специального фонда					Всего
		Всего	2000 Текущие расходы	в том числе:		3000 «Капитальные расходы»	Всего	2000 Текущие расходы	в том числе:		3000 «Капитальные расходы"	
				2110 «Оплата труда»	2270 «Оплата коммунальных услуг и энергоносителей»				2110 «Оплата труда»	2270 «Оплата коммунальных услуг и энергоносителей»		

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 18.12.2018 № 439

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
19.12.2018 за № 873/2517

Инструкция по составлению и выполнению росписи бюджета Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Инструкция по составлению и выполнению росписи бюджета Луганской Народной Республики (далее – Инструкция) определяет процедуры составления и выполнения росписи бюджета Луганской Народной Республики.

1.2. Термины, используемые в данной Инструкции, употребляются в значениях определенных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.3. Роспись бюджета на соответствующий период (далее – роспись) должна включать:

роспись доходов бюджета (далее – роспись доходов), которая подразделяется на роспись доходов общего и специального фондов бюджета согласно приложению № 1, ежемесячную роспись доходов общего фонда бюджета согласно приложению № 2 и ежемесячную роспись доходов специального фонда бюджета согласно приложению № 3;

роспись ассигнований бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета), которая подразделяется на роспись ассигнований бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета) согласно

приложению № 4 и ежемесячную роспись ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета) согласно приложению № 5;

роспись финансирования бюджета (далее – роспись финансирования), которая подразделяется на роспись финансирования бюджета согласно приложению № 6, ежемесячную роспись финансирования общего фонда бюджета согласно приложению № 7 и ежемесячную роспись финансирования специального фонда бюджета согласно приложению № 8;

роспись расходов специального фонда бюджета с распределением по видам поступлений согласно приложению № 9 и ежемесячную роспись специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов) согласно приложению № 10;

роспись возврата кредитов в бюджет и предоставления кредитов из бюджета (далее – роспись кредитования), которая подразделяется на роспись возврата кредитов в бюджет и предоставления кредитов из бюджета согласно приложению № 11, ежемесячную роспись возврата и предоставления кредитов из общего фонда бюджета согласно приложению № 12 и ежемесячную роспись возврата и предоставления кредитов из специального фонда бюджета согласно приложению № 13.

1.4. Роспись ассигнований бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета) – это роспись ассигнований общего и специального фондов бюджета на соответствующий период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств (далее – главных распорядителей) по кодам функциональной классификации расходов и кредитования бюджета и полной экономической классификации расходов бюджета.

Помесячная роспись ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета) – это роспись ассигнований общего фонда бюджета по месяцам в разрезе главных распорядителей по кодам функциональной классификации расходов и кредитования бюджета и сокращенной экономической классификации расходов бюджета.

Сокращенная экономическая классификация расходов бюджета включает: оплату труда (код 2110), начисления на оплату труда (код 2120), медикаменты и изделия медицинского назначения (код 2220), продукты питания (код 2230), оплату коммунальных услуг и энергоносителей (код 2270), исследования и разработки, отдельные мероприятия по реализации государственных, региональных программ (код 2280), социальное обеспечение

(код 2700). Остальные экономические коды расходов отражаются общей суммой по коду 5000 «Прочие расходы».

1.5. Роспись расходов специального фонда бюджета с распределением по видам поступлений – это роспись расходов специального фонда (по кодам функциональной классификации расходов и кредитования бюджета в разрезе доходов (по кодам классификации доходов бюджета), финансирования (по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства), возврата кредитов в специальный фонд бюджета (по кодам функциональной классификации расходов и кредитования бюджета и кодам классификации кредитования бюджета).

Помесячная роспись специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов) – это месячная роспись расходов специального фонда (по кодам функциональной классификации расходов и кредитования бюджета, сокращенной экономической классификации расходов бюджета). Роспись составляется без месячного распределения собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов.

1.6. По расходам, назначения по которым устанавливаются соответствующим нормативным правовым актом Луганской Народной Республики в части межбюджетных трансфертов, осуществления передачи бюджетных назначений главным распорядителям по выполнению государством гарантийных обязательств по кредитам, привлеченным под государственные гарантии, резервного фонда Главы Луганской Народной Республики, а также по выплате пенсий, надбавок и повышений к пенсиям, назначенным по разным пенсионным программам, смета не составляется.

1.7. Показатели документов по составлению росписи бюджета приводятся в целых числах, в российских рублях без копеек, показатели документов по внесению изменений в роспись бюджета приводятся в российских рублях с копейками. Заполняются строки, имеющие значения. В итоговых строках где нет значений проставляются нули. В строках, где нет значений – нули, прочерки, другие знаки или символы не проставляются.

II. Составление росписи

2.1. Соответствующие структурные подразделения Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее - Минфин ЛНР) определяют

главным распорядителям ежемесячные объемы ассигнований общего фонда в разрезе кодов функциональной классификации расходов и кредитования бюджета или в целом главному распорядителю, сводят полученные ежемесячные объемы ассигнований общего фонда, составляют обобщенную лимитную справку о бюджетных ассигнованиях и кредитовании (далее - лимитная справка) с определением ежемесячных объемов ассигнований по главному распорядителю в целом. При необходимости соответствующие структурные подразделения Минфина ЛНР предоставляют главным распорядителям дополнительные материалы вместе с необходимыми разъяснениями.

Главные распорядители с участием распорядителей бюджетных средств низшего уровня (далее – распорядители низшего уровня), получателей бюджетных средств (далее – получатели) согласно полученным лимитным справкам составляют проекты смет, проекты планов ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета), планов использования бюджетных средств, ежемесячных планов использования бюджетных средств, планов предоставления кредитов из общего фонда бюджета, планов специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов) и подают соответствующим структурным подразделениям Минфина ЛНР обобщенные проекты этих документов для их проверки на соответствие показателям лимитных справок. Соответствующие структурные подразделения Минфина ЛНР осуществляют контроль за подготовкой главными распорядителями материалов к росписи, обеспечивают своевременное предоставление главными распорядителями этих материалов в Минфин ЛНР, анализируют указанные материалы, вносят, при необходимости, в них коррективы и подают в департамент сводного бюджета Минфина ЛНР свои предложения о включении их в роспись.

Департамент сводного бюджета Минфина ЛНР обобщает полученные от структурных подразделений Минфина ЛНР материалы, вносит, при необходимости, коррективы и подает роспись на утверждение Министру финансов Луганской Народной Республики (далее – Министр финансов) в двух экземплярах.

2.2. Утвержденная роспись на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде предоставляется Государственному казначейству Луганской Народной Республики (далее – Госказначейство ЛНР). Госказначейство ЛНР принимает роспись к исполнению, ставит отметку в виде оттиска штампа «Взято на учет». Один экземпляр остается

в Госказначействе ЛНР, другой с оттиском штампа «Взято на учет» возвращается Минфину ЛНР.

2.3. Минфин ЛНР в течение трех рабочих дней после утверждения Министром финансов росписи, доводит главным распорядителям выписку из росписи ассигнований бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета)/росписи расходов специального фонда бюджета с распределением по видам поступлений/росписи возврата кредитов в бюджет/росписи предоставления кредитов из бюджета согласно приложению № 14, выписку из месячной росписи ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета)/месячной росписи специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов)/месячной росписи возврата кредитов в общий фонд бюджета/месячной росписи предоставления кредитов из общего фонда бюджета согласно приложению № 15, которые являются основанием для утверждения в установленном порядке смет, планов ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета), планов предоставления кредитов из общего фонда бюджета, планов специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов), планов использования бюджетных средств, месячных планов использования бюджетных средств.

III. Внесение изменений в роспись

3.1. Внесение изменений в роспись осуществляется в случае:

необходимости перераспределения бюджетных ассигнований в разрезе кодов экономической классификации расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных назначений отдельно по коду функциональной классификации расходов и кредитования бюджета по общему и специальному фондам бюджета;

принятия нормативного правового акта Луганской Народной Республики о передаче бюджетных назначений от одного главного распорядителя другому главному распорядителю;

принятия решения о передаче нераспределенных бюджетных назначений между главными распорядителями на определенную соответствующим нормативным правовым актом Луганской Народной Республики цель;

принятия решения об уменьшении бюджетных ассигнований главным распорядителям, в случае совершения ими нарушений бюджетного

законодательства на сумму совершенного нарушения, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

принятия решения по перераспределению расходов бюджета Луганской Народной Республики на централизованные мероприятия между административно – территориальными единицами;

принятия решения Советом Министров Луганской Народной Республики относительно осуществления программ и мероприятий республиканского значения;

необходимости увеличения бюджетных ассигнований специального фонда бюджета Луганской Народной Республики в соответствии с положениями пункта 3.9 настоящей Инструкции;

внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт Луганской Народной Республики о Государственном бюджете Луганской Народной Республики.

3.2. Внесение изменений в роспись предусматривает утверждение справок об изменениях в смету, план ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета), план предоставления кредитов из общего фонда бюджета и план специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов), план использования бюджетных средств, месячный план использования бюджетных средств по формам согласно приложениям № 16-21.

3.3. Соответствующие структурные подразделения Минфина ЛНР по обоснованному представлению главных распорядителей, на основании нормативных правовых актов Луганской Народной Республики за два часа до конца рабочего дня не позднее 20 – го числа текущего месяца, с учетом положений пункта 3.6 настоящей Инструкции, подают в департамент сводного бюджета Минфина ЛНР предложения о внесении изменений в роспись для проверки и визирования в одном экземпляре по формам, согласно приложениям № 22-25.

3.4. По обоснованному представлению главного распорядителя перераспределение расходов в пределах функционального признака общего объема его бюджетных назначений осуществляются на основании служебного распоряжения Минфина ЛНР по форме согласно приложению № 26, которое регистрируется в департаменте сводного бюджета и подписывается первым

заместителем Министра финансов или одним из заместителей Министра – директором департамента (согласно распределению обязанностей).

В случае увеличения (уменьшения) капитальных расходов за счет текущих расходов перераспределение осуществляется на основании соответствующего нормативного правового акта Луганской Народной Республики.

Для местных бюджетов такое перераспределение расходов по функциональному признаку осуществляется по решению Администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики.

В случае возникновения такой необходимости главный распорядитель предоставляет в соответствующее структурное подразделение Минфина ЛНР письмо с обоснованными предложениями о внесении изменений в роспись.

В случае принятия нормативного правового акта Луганской Народной Республики, соответствующее структурное подразделение Минфина ЛНР готовит справку об изменениях в роспись в общем порядке.

3.5. Изменения в месячную роспись ассигнований должны соответствовать следующим требованиям:

быть сбалансированными по месяцам, то есть не нарушать общего объема показателей общего и специального фондов бюджета в месяце, в котором вносятся такие изменения;

не менять общего объема показателей общего и специального фондов бюджета на год, за исключением внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт Луганской Народной Республики;

учитывать фактически выделенные ассигнования за предыдущий период (при внесении изменений в роспись ассигнований и роспись кредитования), по формам согласно приложениям № 23-25, фактические поступления средств за период с начала года (при внесении изменений в роспись доходов и росписи финансирования) по формам согласно приложениям № 27-29;

соответствовать требованиям соответствующего нормативного правового акта Луганской Народной Республики и другим нормативным правовым актам Луганской Народной Республики.

3.6. После утверждения справки об изменениях в роспись (далее – справка), соответствующие структурные подразделения Минфина ЛНР предоставляют четыре экземпляра справки в департамент сводного бюджета Минфина ЛНР для регистрации по номеру и дате, которая заканчивается за час до конца рабочего дня. За пять рабочих дней до окончания месяца (отчетного периода) справки не регистрируются. При необходимости проведения

срочного перераспределения ассигнований общего и специального фондов Государственного бюджета Луганской Народной Республики при наличии письменного поручения первого заместителя Министра финансов или одного из заместителей Министра - директора департамента (согласно распределению обязанностей) справки регистрируются до конца месяца.

Справки предоставляются Госказначейству ЛНР на бумажном носителе в двух экземплярах и электронном виде, один из которых остается в Госказначействе ЛНР, другой с отметкой и оттиском штампа Госказначейства ЛНР «Взято на учет» возвращается в департамент сводного бюджета Минфина ЛНР.

Третий экземпляр справки возвращается в соответствующее структурное подразделение Минфина ЛНР, четвертый направляется главному распорядителю.

Внесение изменений в роспись в части межбюджетных трансфертов вместе с распределением по кодам соответствующих бюджетов, осуществляется на основании служебного распоряжения Минфина ЛНР согласно приложению № 26 и предоставляется местным финансовым органам.

Изменения в помесечное распределение межбюджетных трансфертов, которые предоставляются из Государственного бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам, по кодам бюджетов по соответствующим местным бюджетам доводятся в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящей Инструкции.

3.7. Изменения в росписи оформляются следующим образом:

подписываются заместителем Министра – директором департамента Минфина ЛНР и начальником соответствующего структурного подразделения Минфина ЛНР или лицами, исполняющими их обязанности;

утверждаются Министром финансов или одним из заместителей Министра – директором департамента (согласно распределению обязанностей);

регистрируются по номеру и дате;

предоставляются Госказначейству ЛНР.

Если по объективным причинам возникает необходимость аннулирования справки, то соответствующее структурное подразделение Минфина ЛНР в двухдневный срок после получения справки из Госказначейства ЛНР готовит докладную записку на имя Министра финансов или заместителя Министра – директора департамента, который утверждал справку, и визирует ее в департаменте сводного бюджета Минфина ЛНР. После согласования с Министром финансов или одним из заместителей Министра – директором департамента (согласно распределению обязанностей) докладная записка

передается в департамент сводного бюджета Минфина ЛНР для аннулирования, а ее копия – в Госказначейство ЛНР.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в уже утвержденные и принятые на учет Госказначейством ЛНР справки в связи с допущенными техническими ошибками утверждается новая справка, в которой должны быть учтены допущенные технические ошибки.

3.8. Госказначейство ЛНР осуществляет регистрацию справок и учет изменений в роспись.

Главные распорядители в течение трех рабочих дней с момента получения справки, но не позднее пяти дней до окончания текущего месяца, подают Госказначейству ЛНР реестры изменений распределения показателей сводных смет, сводных планов ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета), сводных планов предоставления кредитов из общего фонда бюджета, сводных планов специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов) и своды показателей специального фонда в разрезе распорядителей низшего уровня и получателей. Главные распорядители доводят соответствующие изменения распорядителям низшего уровня, которые, в свою очередь, вносят изменения в сметы и планы ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета), планы предоставления кредитов из общего фонда бюджета, планы специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов), своды показателей специального фонда сметы, и получателям, которые, в свою очередь, вносят изменения в планы использования бюджетных средств и месячные планы использования бюджетных средств.

3.9. В соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, расходы специального фонда бюджета имеют постоянное бюджетное назначение, которое дает право проводить их исключительно в пределах и за счет фактических поступлений специального фонда бюджета, если действующим законодательством и/или соответствующим нормативным правовым актом Луганской Народной Республики не установлено иное.

В течение бюджетного периода главные распорядители, распорядители низшего уровня (далее – распорядители) вносят изменения в специальный фонд сметы по собственным поступлениям на основании справки

о подтверждении поступлений в специальный фонд бюджета согласно приложению № 30, а именно, на специальные регистрационные счета, открытые в Госказначействе ЛНР и территориальных управлениях Государственного казначейства Луганской Народной Республики (далее – органы Госказначейства ЛНР), и справки об изменениях в смету, утвержденную руководителем бюджетного учреждения, утвердившего смету, без внесения соответствующих изменений в роспись по специальному фонду бюджета. Распорядители низшего уровня в течение бюджетного периода подают распорядителям высшего уровня выданные органами Госказначейства ЛНР справки о подтверждении поступлений в специальный фонд бюджета. Распорядителями вносятся изменения в специальный фонд сметы в части увеличения поступлений и расходов в случае, если объемы собственных поступлений специального фонда сметы фактически превысили объемы, учтенные при утверждении соответствующего бюджета, с учетом остатков бюджетных средств на начало бюджетного периода. Изменения вносятся на основании расчетов с соответствующим обоснованием. В случае, когда фактический объем собственных поступлений бюджетных учреждений с учетом остатков бюджетных средств на начало бюджетного периода меньше плановых показателей, учтенных в специальном фонде сметы, распорядители обязаны за три недели до конца бюджетного периода внести изменения в специальный фонд сметы в части уменьшения поступлений и расходов с учетом ожидаемого исполнения специального фонда сметы в соответствующем бюджетном периоде. Распорядители приводят в соответствие бюджетные обязательства с учетом внесенных изменений в специальный фонд сметы.

Органы Госказначейства ЛНР ведут отдельный учет таких изменений, проводят расходы с учетом внесенных изменений без внесения изменений в роспись и отражают в финансовой бюджетной отчетности о выполнении государственного и местных бюджетов плановые показатели по специальному фонду с учетом внесенных изменений в сметы.

Внесение изменений в роспись специального фонда по прочим поступлениям осуществляется в том же порядке, как при внесении изменений в роспись по общему фонду.

В случае превышения показателей росписи специального фонда по отдельному виду поступлений в пределах общего объема поступлений, предусмотренных на соответствующие цели, изменения в роспись не вносятся.

IV. Сокращение расходов и кредитования общего фонда Государственного бюджета Луганской Народной Республики

4.1. Если по результатам месячного отчета о выполнении общего фонда Государственного бюджета Луганской Народной Республики будет установлено, что полученных поступлений недостаточно для осуществления бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетными назначениями, Министр финансов может инициировать внесение изменений в роспись Государственного бюджета Луганской Народной Республики по общему фонду с целью обеспечения сбалансированности поступлений и расходов Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

4.2. Соответствующие структурные подразделения Минфина ЛНР рассчитывают уточненный помесечный прогноз поступлений доходов общего фонда, государственных заимствований, возврат кредитов на финансирование общего фонда Государственного бюджета Луганской Народной Республики и подают в департамент сводного бюджета Минфина ЛНР не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором недополучены доходы, государственные заимствования на финансирование Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

4.3. Департамент сводного бюджета Минфина ЛНР с участием соответствующих структурных подразделений Минфина ЛНР на основании уточненного помесечного прогноза поступлений доходов и возврата кредитов в общий фонд, государственных заимствований на финансирование общего фонда Государственного бюджета Луганской Народной Республики разрабатывает предложения о внесении соответствующих изменений в помесечную роспись ассигнований общего фонда Государственного бюджета Луганской Народной Республики с учетом информации Госказначейства ЛНР о выделенных ассигнованиях и подает на рассмотрение Министру финансов.

4.4. На основании предоставленной информации Министр финансов принимает решение о внесении изменений в помесечную роспись ассигнований общего фонда Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

4.5. Распорядители приводят бюджетные обязательства в соответствие с бюджетными ассигнованиями с учетом внесенных изменений в помесечную роспись ассигнований общего фонда Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

V. Выполнение росписи и отчетность

5.1. Выполнение росписи осуществляется нарастающим итогом с начала бюджетного периода.

Для проведения финансирования согласно росписи главные распорядители предоставляют в Минфин ЛНР заявку на финансирование (далее – заявка). Заявка предоставляется на бумажном носителе (в трех экземплярах) и в электронном виде в разрезе распорядителей и получателей, а также кодов бюджетной классификации, согласно приложениям № 31-34. К заявке должны быть предоставлены копии подтверждающих документов на проведение соответствующих расходов.

После проверки заявки на бумажном носителе и в электронном виде на соответствие плановым ассигнованиям, руководитель соответствующего структурного подразделения Минфина ЛНР подписывает заявку и передает ее в отдел анализа, контроля исполнения государственного и местных бюджетов департамента сводного бюджета Минфина ЛНР для последующего финансирования.

Два экземпляра заявки остаются в Минфине ЛНР, третий экземпляр возвращается главному распорядителю.

При возврате денежных средств главные распорядители предоставляют в Минфин ЛНР заявку на возврат, подлежащих зачислению на соответствующие счета Минфина ЛНР, со знаком (–). Заявка на возврат предоставляется на бумажном носителе (в трех экземплярах) и в электронном виде в разрезе распорядителей и получателей, а также кодов бюджетной классификации, согласно приложениям № 35-38.

После проверки заявки на возврат на бумажном носителе и в электронном виде на соответствие проведенному финансированию руководитель соответствующего структурного подразделения Минфина ЛНР подписывает заявку и передает ее в отдел анализа, контроля исполнения государственного и местных бюджетов департамента сводного бюджета Минфина ЛНР для корректировки финансирования.

В случае выявления несоответствия, ошибок заявки и заявки на возврат возвращаются на доработку главному распорядителю.

5.2. Составление и предоставление финансовой бюджетной отчетности о выполнении государственного и местных бюджетов осуществляются Госказначейством ЛНР:

по доходам, учитывая поступления доходов за соответствующий период;

по расходам, учитывая роспись ассигнований за соответствующий период;

по росписи возврата кредитов и предоставления кредитов, учитывая роспись возврата кредитов в бюджет и предоставления кредитов из бюджета за соответствующий период.

5.3. В отчете о выполнении бюджета по общему фонду отражаются плановые показатели, учтенные при утверждении росписи и уточнённые плановые показатели с учетом изменений, внесенных в роспись.

5.4. В отчете о выполнении бюджета по специальному фонду отражаются плановые показатели, учтенные при утверждении росписи и уточнённые плановые показатели с учетом изменений, внесенных в сметы.

Отчет о выполнении бюджета по специальному фонду составляется по кодам функциональной классификации по главным распорядителям в разрезе источников поступлений, учитывая роспись расходов специального фонда бюджета с распределением по видам поступлений (подгруппам собственных поступлений бюджетных учреждений и поступлений специального фонда).

Исполняющий обязанности
Министра финансов
Луганской Народной Республики

Е.В. Мануйлов

Приложение № 1
к Инструкции по составлению
и выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

РОСПИСЬ
доходов общего и специального фондов бюджета

на _____
(период)

Основание _____

(рос. руб.)

Код классификации доходов бюджета (ККДБ)	Наименование уровней бюджетов и фондов, кодов классификации доходов бюджета	Общий фонд	Специальный фонд	Всего
1	2	3	4	5
Всего				

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо
местного финансового органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНА

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

на _____
(период)

[illegible]

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНА

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Основание _____ (рос. руб.)

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо
местного финансового органа

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Инструкции по составлению
и выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

(код бюджета)

УТВЕРЖДЕНА

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

РОСПИСЬ
ассигнований бюджета
(за исключением предоставления кредитов из бюджета)

(вид бюджета)

на _____
(период)

Основание _____

(рос. руб.)

Код ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета (КВКР)	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФКР)	Код экономичес- кой классифика- ции расходов бюджета (КЭКР)	Общий фонд	Специальный фонд	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо
местного финансового органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(код бюджета)

Приложение № 5
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

ПОМЕСЯЧНАЯ РОСПИСЬ
ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета)

(вид бюджета)

На _____

(период)

Основание	
-----------	--

(рос. руб.)

[illegible]

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо
местного финансового органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Инструкции по составлению
и выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

(код бюджета)

УТВЕРЖДЕНА

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

**РОСПИСЬ
финансирования бюджета**

(вид бюджета)

на _____
(период)

Основание _____

(рос. руб.)

Код	Наименование	Общий фонд	Специальный фонд	Всего
1	2	3	4	5
Всего				

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо
местного финансового органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(код бюджета)

Приложение № 7
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

ПОМЕСЯЧНАЯ РОСПИСЬ
финансирования общего фонда бюджета

(вид бюджета)

На _____

(период)

Основание

(рос. руб.)

[illegible]

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо
местного финансового органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(код бюджета)

Приложение № 8
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

ПОМЕСЯЧНАЯ РОСПИСЬ финансирования специального фонда бюджета

(вид бюджета)

На _____

(период)

Основание

(рос. руб.)

[illegible]

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо
местного финансового органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(код бюджета)

Приложение № 9
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

РОСПИСЬ

расходов специального фонда бюджета с распределением по видам поступлений

(вид бюджета)

На _____

(период)

Основание

(рос. руб.)

[illegible]

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо
местного финансового органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(код бюджета)

Приложение № 10
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

ПОМЕСЯЧНАЯ РОСПИСЬ

специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов)

(вид бюджета)

На _____

(период)

Основание _____ (рос. руб.)

[illegible]

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо
местного финансового органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 11
к Инструкции по составлению
и выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

(код бюджета)

УТВЕРЖДЕНА

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

РОСПИСЬ
возврата кредитов в бюджет и предоставления кредитов из бюджета

(вид бюджета)

на _____
(период)

Основание _____

(рос. руб.)

Код ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета (КВКР)	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФКР)	Код классификации кредитования бюджета (ККК)	Общий фонд	Специальный фонд	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо
местного финансового органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(код бюджета)

Приложение № 12
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

ПОМЕСЯЧНАЯ РОСПИСЬ
возврата и предоставления кредитов из общего фонда бюджета

(вид бюджета)

На _____

(период)

Основание	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)	(39)	(40)	(41)	(42)	(43)	(44)	(45)	(46)	(47)	(48)	(49)	(50)	(51)	(52)	(53)	(54)	(55)	(56)	(57)	(58)	(59)	(60)	(61)	(62)	(63)	(64)	(65)	(66)	(67)	(68)	(69)	(70)	(71)	(72)	(73)	(74)	(75)	(76)	(77)	(78)	(79)	(80)	(81)	(82)	(83)	(84)	(85)	(86)	(87)	(88)	(89)	(90)	(91)	(92)	(93)	(94)	(95)	(96)	(97)	(98)	(99)	(100)	(101)	(102)	(103)	(104)	(105)	(106)	(107)	(108)	(109)	(110)	(111)	(112)	(113)	(114)	(115)	(116)	(117)	(118)	(119)	(120)	(121)	(122)	(123)	(124)	(125)	(126)	(127)	(128)	(129)	(130)	(131)	(132)	(133)	(134)	(135)	(136)	(137)	(138)	(139)	(140)	(141)	(142)	(143)	(144)	(145)	(146)	(147)	(148)	(149)	(150)	(151)	(152)	(153)	(154)	(155)	(156)	(157)	(158)	(159)	(160)	(161)	(162)	(163)	(164)	(165)	(166)	(167)	(168)	(169)	(170)	(171)	(172)	(173)	(174)	(175)	(176)	(177)	(178)	(179)	(180)	(181)	(182)	(183)	(184)	(185)	(186)	(187)	(188)	(189)	(190)	(191)	(192)	(193)	(194)	(195)	(196)	(197)	(198)	(199)	(200)	(201)	(202)	(203)	(204)	(205)	(206)	(207)	(208)	(209)	(210)	(211)	(212)	(213)	(214)	(215)	(216)	(217)	(218)	(219)	(220)	(221)	(222)	(223)	(224)	(225)	(226)	(227)	(228)	(229)	(230)	(231)	(232)	(233)	(234)	(235)	(236)	(237)	(238)	(239)	(240)	(241)	(242)	(243)	(244)	(245)	(246)	(247)	(248)	(249)	(250)	(251)	(252)	(253)	(254)	(255)	(256)	(257)	(258)	(259)	(260)	(261)	(262)	(263)	(264)	(265)	(266)	(267)	(268)	(269)	(270)	(271)	(272)	(273)	(274)	(275)	(276)	(277)	(278)	(279)	(280)	(281)	(282)	(283)	(284)	(285)	(286)	(287)	(288)	(289)	(290)	(291)	(292)	(293)	(294)	(295)	(296)	(297)	(298)	(299)	(300)	(301)	(302)	(303)	(304)	(305)	(306)	(307)	(308)	(309)	(310)	(311)	(312)	(313)	(314)	(315)	(316)	(317)	(318)	(319)	(320)	(321)	(322)	(323)	(324)	(325)	(326)	(327)	(328)	(329)	(330)	(331)	(332)	(333)	(334)	(335)	(336)	(337)	(338)	(339)	(340)	(341)	(342)	(343)	(344)	(345)	(346)	(347)	(348)	(349)	(350)	(351)	(352)	(353)	(354)	(355)	(356)	(357)	(358)	(359)	(360)	(361)	(362)	(363)	(364)	(365)	(366)	(367)	(368)	(369)	(370)	(371)	(372)	(373)	(374)	(375)	(376)	(377)	(378)	(379)	(380)	(381)	(382)	(383)	(384)	(385)	(386)	(387)	(388)	(389)	(390)	(391)	(392)	(393)	(394)	(395)	(396)	(397)	(398)	(399)	(400)	(401)	(402)	(403)	(404)	(405)	(406)	(407)	(408)	(409)	(410)	(411)	(412)	(413)	(414)	(415)	(416)	(417)	(418)	(419)	(420)	(421)	(422)	(423)	(424)	(425)	(426)	(427)	(428)	(429)	(430)	(431)	(432)	(433)	(434)	(435)	(436)	(437)	(438)	(439)	(440)	(441)	(442)	(443)	(444)	(445)	(446)	(447)	(448)	(449)	(450)	(451)	(452)	(453)	(454)	(455)	(456)	(457)	(458)	(459)	(460)	(461)	(462)	(463)	(464)	(465)	(
-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	---

(рос. руб.)

[illegible]

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо
местного финансового органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(код бюджета)

Приложение № 13
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

ПОМЕСЯЧНАЯ РОСПИСЬ
возврата и предоставления кредитов из специального фонда бюджета

(вид бюджета)

На _____

(период)

Основание	(1)	(2)
1. В соответствии с п. 1 ст. 67 Конституции Российской Федерации и п. 1 ст. 80 Федерального конституционного закона от 21 июля 1995 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» в компетенцию Конституционного Суда Российской Федерации входит рассмотрение жалоб на решения органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нарушающих их права, предусмотренные Конституцией Российской Федерации.	1. В соответствии с п. 1 ст. 67 Конституции Российской Федерации и п. 1 ст. 80 Федерального конституционного закона от 21 июля 1995 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» в компетенцию Конституционного Суда Российской Федерации входит рассмотрение жалоб на решения органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нарушающих их права, предусмотренные Конституцией Российской Федерации.	1. В соответствии с п. 1 ст. 67 Конституции Российской Федерации и п. 1 ст. 80 Федерального конституционного закона от 21 июля 1995 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» в компетенцию Конституционного Суда Российской Федерации входит рассмотрение жалоб на решения органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нарушающих их права, предусмотренные Конституцией Российской Федерации.

(рос. руб.)

[illegible]

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо
местного финансового органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(код бюджета)

(вид бюджета)

Приложение № 14
к Инструкции по составлению
и выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

ВЫПИСКА

из росписи ассигнований бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета)/росписи расходов специального фонда бюджета с
распределением по видам поступлений/росписи возврата кредитов в бюджет/росписи предоставления кредитов из бюджета

на _____
(период)

Код ведомственной классификации расходов и кредитования
бюджета (КВКР) _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Основание _____ (рос. руб.)

Код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФКР), код экономической классификации расходов бюджета (КЭКР), код классификации кредитования бюджета (ККК)	Наименование	Общий фонд	Специальный фонд	Всего
1	2	3	4	5

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо
местного финансового органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(код бюджета)

(вид бюджета)

Приложение № 15
к Инструкции по составлению
и выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

ВЫПИСКА

из ежемесячной росписи ассигнований общего фонда бюджета (за исключением предоставления кредитов из бюджета)/
ежемесячной росписи специального фонда бюджета (за исключением собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих
расходов)/ежемесячной росписи возврата кредитов в общий фонд бюджета/ежемесячной росписи предоставления кредитов из общего фонда бюджета
на _____
(период)

Код ведомственной классификации расходов и кредитования
бюджета (КВКР) _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Основание _____

(рос. руб.)

Код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФКР), код экономической классификации расходов бюджета (КЭКР), код классификации кредитования бюджета (ККК)	Наименование	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо
местного финансового органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 16
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
об изменениях в смету
на _____
(период)

Номер _____

Дата _____

Вид бюджета _____
ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения _____
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____
Основание _____

(рос. руб.)

Код*	Наименование	Сумма изменений (+, -)		
		общий фонд	специальный фонд	всего
1	2	3	4	5
	ПОСТУПЛЕНИЯ - всего			
	в том числе:			
	доходы (расписать по кодам классификации доходов бюджета)			
	финансирование (расписать по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства)			
	возврат кредитов в бюджет (расписать по кодам классификации расходов и кредитования бюджета)			
	РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ - всего			
	в том числе:			
	расходы (расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета)			
	предоставление кредитов из бюджета (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)			

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской
службы/начальник планово-
финансового подразделения
М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

* Заполняется распорядителями бюджетных средств по соответствующим кодам классификации, только по которым вносятся изменения.

Приложение № 17
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
об изменениях в план ассигнований общего фонда бюджета
(за исключением предоставления кредитов из бюджета)
на _____
(период)

Номер _____
Дата _____

Вид бюджета _____
ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения _____
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____
Основание _____

(рос. руб.)

КЭКР	Наименование	Сумма изменений (+, -)													всего
		в том числе по месяцам:													
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
2110	Оплата труда														
2120	Начисления на оплату труда														
2220	Медикаменты и изделия медицинского назначения														
2230	Продукты питания														
2270	Оплата коммунальных услуг и энергоносителей														
2280	Исследования и разработки, отдельные мероприятия по реализации государственных, региональных программ														
2700	Социальное обеспечение														
5000*	Прочие расходы														
	ВСЕГО														

Руководитель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия) _____

Руководитель бухгалтерской службы/ начальник планово-финансового подразделения _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия) _____

М.П. _____
(число, месяц, год) _____

*Технический код, который включает в себя все коды экономической классификации расходов бюджета, кроме выделенных отдельно.

Приложение № 18
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА

об изменениях в план предоставления кредитов из общего фонда бюджета
на _____
(период)

Номер _____

Дата _____

Вид бюджета _____

ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения _____

код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____

код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____

Основание _____

(рос. руб.)

Код классификации кредитования бюджета (ККК)	Наименование	Сумма изменений (+, -)												всего
		в том числе по месяцам:												
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	ВСЕГО													

Руководитель _____

Руководитель бухгалтерской службы/начальник
планово-финансового подразделения _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

Приложение № 19
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
об изменениях в план специального фонда бюджета (за исключением собственных
поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов)
на _____
(период)

Номер _____
Дата _____

Вид бюджета _____
ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения _____
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____
Основание _____

(рос. руб.)

Код	Наименование	Сумма изменений (+, -)													всего
		в том числе по месяцам:													
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
	ПРОЧИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - всего														
	в том числе:														
	доходы (расписать по кодам классификации доходов бюджета)														
	финансирование (расписать по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства)														
	возврат кредитов в бюджет (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)														
	РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ - всего														
	в том числе:														
	расходы (расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета)														
	предоставление кредитов из бюджета (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)														

Руководитель _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Руководитель бухгалтерской службы/ начальник планово-финансового подразделения _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П. _____
(число, месяц, год)

Приложение № 20
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА

об изменениях в план использования бюджетных средств

на _____
(период)

Номер _____

Дата _____

Вид бюджета _____

ОГРН ЕГРЮЛ и наименование получателя бюджетных средств, наименование города, района _____

код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____

код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____

основание _____

Код экономической классификации расходов бюджета _____

(рос. руб.)

№ п/п	Показатели	Сумма изменений (+, -)		
		общий фонд	специальный фонд	всего
1	2	3	4	5
1	РАСХОДЫ– всего			
1.1	Текущие расходы			
1.2	Капитальные расходы			
*				

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/ начальник
планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

* Форма справки об изменениях в план использования бюджетных средств заполняется по полной экономической классификации расходов бюджета без указания цифровых кодов, в случае необходимости может быть дополнена другими показателями.

Приложение № 21
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА

об изменениях в ежемесячный план использования бюджетных средств

на _____
(период)

Номер _____

Дата _____

Вид бюджета _____

ОГРН ЕГРЮЛ и наименование получателя бюджетных средств, наименование города, района _____

код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____

код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____

название фонда бюджета _____

основание _____

код экономической классификации расходов бюджета _____

(рос. руб.)

Показатели	Сумма изменений (+, -)												
	в том числе по месяцам:												
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Оплата труда													
Начисления на оплату труда													
Медикаменты и изделия медицинского назначения													
Продукты питания													
Оплата коммунальных услуг и энергоносителей													
Исследования и разработки, отдельные мероприятия по реализации государственных, региональных программ													
Социальное обеспечение													
Прочие расходы													
ВСЕГО													

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/ начальник планово-
финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

Приложение № 22
к Инструкции по составлению и выполнению
росписи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
об изменениях в росписи бюджета
на _____
(период)

Номер _____

Дата _____

Вид бюджета _____

код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____

код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____

Отдел-исполнитель _____

Основание _____

(рос. руб.)

Код	Наименование	Сумма изменений (+, -)		
		общий фонд	специальный фонд	всего
1	2	3	4	5
	ПОСТУПЛЕНИЯ – всего			
	в том числе			
	доходы (расписать по кодам классификации доходов бюджета)			
	финансирование (расписать по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства) *			
	возврат кредитов в бюджет (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)			
	РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ – всего			
	в том числе:			
	расходы (расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета)			
	финансирование (расписать по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства) **			
	предоставление кредитов из бюджета (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)			

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо
местного финансового органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель соответствующего
структурного подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*К поступлениям относятся доходы бюджета, возврат кредитов в бюджет, средства от государственных (местных) заимствований (код 401000), возврат бюджетных средств с депозитов, а также коды 601100, 602100, 603000.

** К расходам и предоставлению кредитов относятся расходы бюджета, предоставление кредитов из бюджета, погашение долга (код 402000) и размещение бюджетных средств на депозитах, а также коды 601200, 602200.

Приложение № 23
к Инструкции по составлению и выполнению
росписи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
об изменениях в ежемесячной росписи ассигнований общего фонда бюджета
(за исключением предоставления кредитов из бюджета)
на _____
(период)

Номер _____
Дата _____

Вид бюджета _____
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____
Отдел-исполнитель _____
Основание _____

(рос. руб.)

КЭКР	Наименование	Сумма изменений (+, -)												всего
		в том числе по месяцам:												
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
2110	Оплата труда													
2120	Начисления на оплату труда													
2220	Медикаменты и изделия медицинского назначения													
2230	Продукты питания													
2270	Оплата коммунальных услуг и энергоносителей													
2280	Исследования и разработки, отдельные мероприятия по реализации государственных, региональных программ													
2700	Социальное обеспечение													
5000 *	Прочие расходы													
	ВСЕГО													

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо
местного финансового органа

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель соответствующего
структурного подразделения

(подпись) (инициалы, фамилия)

* Технический код, который включает все коды экономической классификации расходов бюджета, кроме выделенных отдельно.

Приложение № 24
к Инструкции по составлению и выполнению
рописи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА

об изменениях в ежемесячной росписи предоставления кредитов из общего фонда бюджета
на _____
(период)

Номер _____
Дата _____

Вид бюджета _____
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____
Отдел-исполнитель _____
Основание _____

(рос. руб.)

Код классификации кредитования бюджета (ККК)	Наименование	Сумма изменений (+, -)													всего
		в том числе по месяцам:													
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
	ВСЕГО														

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо
местного финансового органа

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель соответствующего
структурного подразделения

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 25
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА

об изменениях в ежемесячной росписи возврата кредитов в общий фонд бюджета
на _____
(период)

Номер _____

Дата _____

Вид бюджета _____

код и название ведомственной классификации расходов и кредитования
бюджета _____

код и название функциональной классификации расходов и кредитования
бюджета _____

Отдел-исполнитель _____

Основание _____

(рос. руб.)

Код классификации кредитования бюджета (ККК)	Наименование	Сумма изменений (+, -)												
		в том числе по месяцам:												всего
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	ВСЕГО													

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо местного
финансового органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель соответствующего
структурного подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 26
к Инструкции по составлению и
выполнению росписи бюджета
Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

СЛУЖЕБНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

г. Луганск

Г

Г

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 27
к Инструкции по составлению и выполнению
рописи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
об изменениях в помесечной росписи доходов общего фонда бюджета
на _____
(период)

Номер _____

Дата _____

Отдел-исполнитель _____

Основание _____

(рос. руб.)

Код классификации доходов бюджета (ККДБ)	Наименование	Сумма изменений (+, -)												
		в том числе по месяцам:												всего
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	ВСЕГО													

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо
местного финансового органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель соответствующего структурного
подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 28
к Инструкции по составлению и выполнению
рописи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
об изменениях в помесечной росписи финансирования общего фонда бюджета
на _____
(период)

Номер _____

Дата _____

Отдел-исполнитель _____

Основание _____

(рос. руб.)

Код классификации финансирования бюджета (ККФ)	Наименование	Сумма изменений (+, -)												всего
		в том числе по месяцам:												
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	ВСЕГО													

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо
местного финансового органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель соответствующего
структурного подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 29
к Инструкции по составлению и выполнению
росписи бюджета
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНА

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА

**об изменениях в помесечной росписи специального фонда бюджета (за исключением
собственных поступлений бюджетных учреждений и соответствующих расходов)**

на _____
(период)

Номер _____
Дата _____

Вид бюджета _____
код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета _____
код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета _____
Отдел-исполнитель _____
Основание _____

(рос. руб.)

Код	Наименование	Сумма изменений (+, -)												всего
		в том числе по месяцам:												
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	ПРОЧИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - всего													
	в том числе:													
	доходы (расписать по кодам классификации доходов бюджета)													
	финансирование (расписать по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства) *													
	возврат кредитов в бюджет (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)													
	РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ - всего													
	в том числе:													
	расходы (расписать по кодам экономической классификации расходов бюджета)													
	финансирование (расписать по кодам классификации финансирования бюджета по типу долгового обязательства) **													
	предоставление кредитов из бюджета (расписать по кодам классификации кредитования бюджета)													

Заместитель Министра – директор департамента
Минфина ЛНР/ ответственное должностное лицо
местного финансового органа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель соответствующего структурного
подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*К другим поступлениям относятся доходы бюджета, возврат кредитов в бюджет, средства от государственных (местных) заимствований (код 401000), возврат бюджетных средств с депозитов, а также коды 601100, 602100, 603000.

** К расходам и предоставлению кредитов относятся расходы бюджета, предоставление кредитов из бюджета, погашение долга (код 402000) и размещение бюджетных средств на депозитах, а также коды 601200, 602200.

Приложение № 30
к Инструкции по составлению и выполнению
росписи бюджета
Луганской Народной Республики

СПРАВКА
о подтверждении поступлений в специальный фонд бюджета
по состоянию на «__» _____ 20__ года

ОГРН ЕГРЮЛ и наименование бюджетного учреждения _____

КВКР _____
(код ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета)

КФКР _____
(код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета)

(рос. руб.)		
Код	Наименование	Сумма
	Остатки средств на начало года (на 01.01.20__), в том числе:	
	(расписать по группам поступлений)	
	Поступления в специальный фонд бюджета, в том числе:	
	(расписать по видам поступлений)	
Всего		

Руководитель органа Госказначейства ЛНР /
Руководитель бухгалтерской службы
органа Госказначейства ЛНР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

Заявка № ____

на **финансирование**

главного распорядителя бюджетных средств в целом по КЭКР

на выделение средств **общего** фонда государственного бюджета

_____ код _____ наименование главного распорядителя
(код распорядителя/получателя
бюджетных средств по Единому реестру
распорядителей бюджетных средств и
получателей бюджетных средств)

	от ____ .. ____ .20	рос. руб.
КФКР	КЭКР	Сумма

ИТОГО по КФКР
ВСЕГО

Товары, работы и услуги на сумму заявленного финансирования бюджетными учреждениями получены в полном объеме и оприходованы в бухгалтерском учете учреждения, кроме случаев, предусмотренных действующими законодательными и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
Минфина ЛНР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Заполняется главными распорядителями бюджетных средств (за исключением местных финансовых органов).

Заявка № ____
на **финансирование**

главного распорядителя бюджетных средств по КЭКР в разрезе распорядителей низшего уровня и
направлений использования

на выделение средств **общего** фонда государственного бюджета

_____ код _____ наименование главного распорядителя
(код распорядителя/получателя
бюджетных средств по Единому реестру
распорядителей бюджетных средств и получателей
бюджетных средств)

от ____ .. ____ 20__		рос.руб.	
КФКР	КЭКР	Сумма	Пояснения

код
(код распорядителя/получателя
бюджетных средств по Единому реестру
распорядителей бюджетных средств и
получателей бюджетных средств)

ИТОГО по КФКР
ВСЕГО по РС

Товары, работы и услуги на сумму заявленного финансирования бюджетными учреждениями
получены в полном объеме и оприходованы в бухгалтерском учете учреждения, кроме случаев,
предусмотренных действующими законодательными и нормативными правовыми актами Луганской
Народной Республики.

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
Минфина ЛНР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Заполняется главными распорядителями бюджетных средств (за исключением местных
финансовых органов).

Заявка № ____

на **финансирование**

главного распорядителя бюджетных средств в целом по КЭКР

на выделение средств **специального** фонда государственного бюджета, которые имеют целевое назначение
(кроме собственных поступлений бюджетных учреждений)

_____ код _____ наименование главного распорядителя
(код распорядителя/получателя
бюджетных средств по Единому реестру
распорядителей бюджетных средств и
получателей бюджетных средств)

от _____.20_____		рос. руб.
КФКР	КЭКР	Сумма

ИТОГО по КФКР
ВСЕГО

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
Минфина ЛНР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Заполняется главными распорядителями бюджетных средств (за исключением местных финансовых органов).

Заявка № ____

на **финансирование**

главного распорядителя бюджетных средств по КЭКР в разрезе распорядителей низшего уровня и направлений использования

на выделение средств **специального** фонда государственного бюджета, которые имеют целевое назначение (кроме собственных поступлений бюджетных учреждений)

_____ код _____ наименование главного распорядителя
(код распорядителя/получателя
бюджетных средств по Единому реестру
распорядителей бюджетных средств и
получателей бюджетных средств)

от _____.20_____		рос. руб.	
КФКР	КЭКР	Сумма	Пояснения

код
(код распорядителя/получателя
бюджетных средств по Единому реестру
распорядителей бюджетных средств и получателей
бюджетных средств)

ИТОГО по КФКР
ВСЕГО по РС

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
Минфина ЛНР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Заполняется главными распорядителями бюджетных средств (за исключением местных финансовых органов).

Заявка № ____

на **возврат**

главного распорядителя бюджетных средств в целом по КЭКР

на возврат средств **общего** фонда государственного бюджета

_____ код _____ наименование главного распорядителя
(код распорядителя/получателя
бюджетных средств по Единому реестру
распорядителей бюджетных средств и
получателей бюджетных средств)

от ____ . ____ .20		рос. руб.
КФКР	КЭКР	Сумма
---	---	---

ИТОГО по КФКР
ВСЕГО

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
Минфина ЛНР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Заполняется главными распорядителями бюджетных средств (за исключением местных финансовых органов).

Заявка № ____

на **возврат**

главного распорядителя бюджетных средств по КЭКР в разрезе распорядителей низшего уровня и
направлений использования

на возврат средств **общего** фонда государственного бюджета

_____ код _____ наименование главного распорядителя
(код распорядителя/получателя
бюджетных средств по Единому реестру
распорядителей бюджетных средств и
получателей бюджетных средств)

от _____.20		рос. руб.	
КФКР	КЭКР	Сумма	Пояснения

код
(код распорядителя/получателя
бюджетных средств по Единому реестру
распорядителей бюджетных средств и получателей
бюджетных средств)

ИТОГО по КФКР
ВСЕГО по РС

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
Минфина ЛНР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Заполняется главными распорядителями бюджетных средств (за исключением местных
финансовых органов).

Заявка № ____

на **возврат**

главного распорядителя бюджетных средств в целом по КЭКР

на возврат средств **специального** фонда государственного бюджета, которые имеют целевое назначение
(кроме собственных поступлений бюджетных учреждений)

_____ код _____ наименование главного распорядителя
(код распорядителя/получателя
бюджетных средств по Единому реестру
распорядителей бюджетных средств и
получателей бюджетных средств)

от _____. _____. 20____		рос. руб.
КФКР	КЭКР	Сумма

ИТОГО по КФКР
ВСЕГО

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
Минфина ЛНР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Заполняется главными распорядителями бюджетных средств (за исключением местных финансовых органов).

Заявка № ____

на **возврат**

главного распорядителя бюджетных средств по КЭКР в разрезе распорядителей низшего уровня и
направлений использования

на возврат средств **специального** фонда государственного бюджета, которые имеют целевое назначение
(кроме собственных поступлений бюджетных учреждений)

_____ код _____ наименование главного распорядителя
(код распорядителя/получателя
бюджетных средств по Единому реестру
распорядителей бюджетных средств и
получателей бюджетных средств)

от _____.20		рос.руб.	
КФКР	КЭКР	Сумма	Пояснения

код
(код распорядителя/получателя
бюджетных средств по Единому реестру
распорядителей бюджетных средств и получателей
бюджетных средств)

ИТОГО по КФКР
ВСЕГО по РС

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель бухгалтерской службы/
начальник планово-финансового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
Минфина ЛНР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Заполняется главными распорядителями бюджетных средств (за исключением местных
финансовых органов).