



СОВЕТ МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» декабря 2018 года № 816/18

г. Луганск

О внесении изменений в Порядок закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Внести в Порядок закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденный постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 «О закупке товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями), следующие изменения:

1) подпункт 10 пункта 2 раздела І «Общие положения» изложить в новой редакции:

«10) анализ процедур закупок – систематическое наблюдение в сфере закупок, осуществляемое на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении процедур закупок, в том числе реализации планов процедур закупок;»;

2) подпункт 14 пункта 2 раздела І «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«14) процедура закупки – методы и способы осуществления закупки за средства в соответствии с разделом ХІ «Процедуры закупок» данного Порядка;»;

3) пункт 2 раздела І «Общие положения» дополнить новыми подпунктами 32, 33, 34, 35 следующего содержания:

«32) внешний контроль – совокупность действий и операций внешних контролирующих органов по проверке финансовых и связанных с ними вопросов деятельности в сфере государственных закупок;

33) внутренний контроль – совокупность действий и операций исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, государственных органов (главных распорядителей бюджетных средств), к сфере управления которых принадлежат распорядители бюджетных средств, направленных на обеспечение надлежащего соблюдения распорядителями бюджетных средств законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг и предотвращение нарушений;

34) единая информационная система в сфере закупок (далее – Информационная система) – совокупность информации, указанной в разделе XXIV настоящего Порядка и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее представление с использованием официального сайта Информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт ИС);

35) электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, которая используется для определения лица, подписывающего информацию.»;

4) абзац 7 подпункта 5.1 пункта 5 раздела II «Сфера применения настоящего Порядка» изложить в следующей редакции:

«7) закупка товаров и услуг, связанных с организацией, обеспечением, проведением и участием:

- республиканских мероприятий, республиканских выставок;
- государственных мероприятий, государственных выставок;
- международных мероприятий, международных выставок;
- международных форумов, международных конференций;
- официальных приемов;
- гастрольно-прокатной деятельности;»;

5) абзац 13 подпункта 5.1 пункта 5 раздела II «Сфера применения настоящего Порядка» изложить в следующей редакции:

«13) технические и другие средства реабилитации, в том числе протезно-ортопедические изделия, включая материалы и комплектующие изделия к ним, слуховые аппараты, а также услуги по их ремонту;

6) подпункт 13.6 пункта 13 раздела V «Порядок определения предмета закупки» исключить;

7) пункты 18, 19 раздела VI «Государственное регулирование и контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг» изложить в следующей редакции:

«18. В соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами, определяющими функции и полномочия

государственных органов, внешний контроль осуществляют следующие органы контроля в пределах своих полномочий:

1) Государственная служба финансово-бюджетного надзора Луганской Народной Республики;

2) Государственное казначейство Луганской Народной Республики:

а) проверяет основания для осуществления платежей:

наличие и соответствие оригинала договора о закупке или его копии, заверенной в установленном законодательством порядке, плану процедур закупок, отчету о результатах проведения процедуры закупки и плану допороговых закупок, правильность их оформления в соответствии с законодательством;

наличие документов, подтверждающих проведение процедуры закупки (объявление о проведении открытых торгов, запрос ценовых предложений, информация о применении процедуры закупки у одного участника, уведомление об акцепте предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника), объявление о результатах проведения торгов, информация о результатах проведения процедуры закупки у одного участника, информация о результатах процедуры запроса ценовых предложений), которые опубликованы на веб-сайте.

Проверкой правильности оформления документов считается проверка соблюдения заказчиком установленных законодательством требований к формам документов и правильности их заполнения;

б) принимает меры по недопущению осуществления платежей со счета заказчика согласно взятым финансовым обязательствам по договору о закупке в случаях:

отсутствия необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, или их несоответствия установленной законодательством форме;

приостановления или отмены процедуры закупки Уполномоченным органом при наличии соответствующего заключения;

вступления в законную силу решения суда о признании результатов процедуры закупки недействительными;

в) принимает меры по недопущению осуществления платежей со счета заказчика согласно взятым финансовым обязательствам по договору в случае отмены процедуры закупки по заключению Уполномоченного органа относительно рассмотрения обращения участника (судебного иска) по поводу нарушений при проведении заказчиком процедур закупок.

19. Внутренний контроль осуществляют исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики, государственные органы (главные распорядители бюджетных средств), к сфере управления которых принадлежат распорядители бюджетных средств, в порядке, установленном Советом Министров Луганской Народной Республики.»;

8) подпункт 2 пункта 20 раздела VII «Функции Уполномоченного органа» изложить в новой редакции:

«2) анализ процедур закупок товаров, работ и услуг, определенных подпунктом 14 пункта 2 раздела I «Общие положения» настоящего Порядка;»;

9) абзац 2 подпункта 5 пункта 20 раздела VII «Функции Уполномоченного органа» изложить в следующей редакции:

«порядка осуществления анализа процедур закупок товаров, работ и услуг, определенных подпунктом 14 пункта 2 раздела I «Общие положения» настоящего Порядка;»;

10) абзац 4 подпункта 5 пункта 20 раздела VII «Функции Уполномоченного органа» исключить;

11) подпункт 10 пункта 20 раздела VII «Функции Уполномоченного органа» изложить в следующей редакции:

«10) взаимодействие с Государственным казначейством Луганской Народной Республики, Государственной службой финансово-бюджетного надзора Луганской Народной Республики по вопросам соблюдения законодательства в сфере закупок заказчиками на территории Луганской Народной Республики в части непредоставления или несвоевременного предоставления должностными лицами заказчика, юридического лица информации (отчетности по процедурам закупок товаров, работ и услуг), предусмотренной законодательством Луганской Народной Республики в сфере закупок товаров, работ, услуг;»;

12) подпункты 15, 16 пункта 20 раздела VII «Функции Уполномоченного органа» исключить;

13) в абзаце 1 подпункта 3 пункта 21 раздела VII «Функции Уполномоченного органа» слова «мониторинга закупок» заменить словами «анализа процедур закупок товаров, работ и услуг, определенных подпунктом 14 пункта 2 раздела I «Общие положения» настоящего Порядка.»;

14) подпункт 4 пункта 21 раздела VII «Функции Уполномоченного органа» изложить в новой редакции:

«4) проводить анализ процедур закупок товаров, работ и услуг, определенных подпунктом 14 пункта 2 раздела I «Общие положения» настоящего Порядка;»;

15) подпункты 5, 6, 7, 8 пункта 21 раздела VII «Функции Уполномоченного органа» исключить;

16) пункт 45 раздела XIV «Требования к участникам закупок» изложить в следующей редакции:

«45. При осуществлении закупок заказчик устанавливает обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия устава (положения) заверенные в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, копия выписки из Статистического регистра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики, копия справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов, копия свидетельства плательщика упрощенного налога физического лица-предпринимателя, копия документа удостоверяющего личность (для физического лица-предпринимателя), копия справки о присвоении идентификационного номера (для физического лица –предпринимателя), копии соответствующих специальных разрешений (лицензий), если необходимость их наличия обусловлена законодательством Луганской Народной Республики);

2) правомочность участника процедуры закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке (выписка из протокола учредителей, копия приказа о назначении на должность, доверенность или другой документ);

3) непроведение процедуры ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения о признании участника процедуры закупки – юридического лица или физического лица – предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством, на дату подачи предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по процедуре у одного участника) (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

5) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в Государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством). Участник процедуры закупки также считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по процедуре закупки у одного участника) не принято (справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная органами налогов и сборов);

б) наличие у участника процедуры закупки финансовой возможности (справка о наличии и состоянии счета в Государственном банке Луганской Народной Республики и оригинал справки из банковского учреждения об открытии расчетного счета или копия договора (заверенная подписью и печатью участника), заключенного с финансово-кредитным учреждением, осуществляющим банковские операции на территории Луганской Народной Республики, в котором официально открыт счет предприятия, с указанием банковских реквизитов: текущий счет, БИК, код ЕГРЮЛ для юридических лиц и физических лиц – предпринимателей);

7) отсутствие решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), отсутствие сведений о привлечении к административной ответственности у участника процедуры закупки – физического лица – предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника – юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки (справка уполномоченного органа или гарантийное письмо с подписью участника и печатью);

8) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по кредитам в обслуживающем банке (справка о наличии либо отсутствии кредитов в Государственном банке Луганской Народной Республики);

9) при закупке работ (услуг) по текущему и/или капитальному ремонту движимого и/или недвижимого имущества, строительству новых, расширению, реконструкции, в том числе техническому переоснащению, реставрации, выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации, экспертизе и осуществлению авторского и технического надзора заказчиком также устанавливаются следующие обязательные требования:

наличие у участника процедуры закупки оборудования и материально технической базы (информационная справка, подтверждающая наличие необходимого оборудования, материально-технической базы, необходимой для выполнения условий договора);

наличие у участника процедуры закупки работников соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт (информационная справка, подтверждающая наличие квалифицированных работников, которые имеют необходимые знания и опыт для выполнения условий договора).»;

17) пункты 47, 48 раздела XIV «Требования к участникам закупок» изложить в следующей редакции:

«47. Информация о документальном подтверждении соответствия участников процедуры закупки установленным пунктами 45 и 46 настоящего раздела данного Порядка требованиям указывается в документации о закупке (запросе ценовых предложений) или приглашении на переговоры (в случае применения закупки у одного участника). При этом, таким подтверждением

может быть определено как предоставление информации в свободной форме либо по форме, установленной заказчиком, либо от уполномоченных органов государственной власти Луганской Народной Республики.

48. Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам процедур закупок.

В случае непредоставления документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, участник после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа (с указанием причин) имеет право предоставлять такие документы в письменном виде (в свободной форме). При этом участник обязуется (гарантийным письмом) незамедлительно предоставить такие документы после возобновления их выдачи.»;

18) абзац 1 пункта 66 раздела XVII «Процедура открытых торгов» изложить в следующей редакции:

«66. Заказчик имеет право по собственной инициативе внести изменения в документацию о закупке в течение 3 (трех) календарных дней со дня её размещения на соответствующем веб-сайте. При этом Заказчику необходимо продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее чем на 3 (три) рабочих дня и сообщить в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений всем лицам, которым была выдана документация о закупке.»;

19) пункт 127 раздела XX «Договор о закупке» дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Действие договора о закупке может продляться на срок, достаточный для проведения новой процедуры закупки (но не более чем на 30 календарных дней со дня утверждения сметы расходов), допороговой закупки (но не более чем на 10 календарных дней со дня утверждения сметы расходов) в начале следующего календарного года, в объеме, не превышающем 20 процентов суммы, определенной в договоре, заключенном в предыдущем году (или в IV квартале предыдущего года), если расходы на эти цели предусмотрены в установленном законодательством порядке.»;

20) раздел XXIII «Ответственность в сфере закупок товаров, работ и услуг» изложить в новой редакции:

«XXIII. Информационное обеспечение системы в сфере закупок

135. В целях информационного обеспечения системы в сфере закупок создается и ведется Информационная система посредством учреждения Уполномоченным органом официального сайта ИС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

136. Информационная система содержит:

1) информацию:

о планах закупок;
 о закупках, предусмотренных настоящим Порядком;
 о результатах анализа процедур закупок, а также контроля в сфере закупок;

2) реестр запланированных торгов;
 3) реестр участников торгов;
 4) реестр результатов проведения торгов;
 5) реестр недобросовестных участников;
 6) нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере государственных закупок;

7) иные документы и информацию, размещение которых в информационной системе предусмотрено настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

137. Информация, содержащаяся в Информационной системе, является общедоступной и предоставляется безвозмездно, за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики ограничен.»;

21) дополнить новым разделом XXIV следующего содержания:

«XXIV. Организация электронного документооборота в системе в сфере закупок

138. Допускается обмен электронными документами, предусмотренными настоящим Порядком, между участниками системы в сфере закупок. При этом электронные документы должны быть подписаны электронной подписью и поданы с использованием Информационной системы.

Ключи электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях настоящего Порядка, создаются и выдаются Уполномоченным органом, в порядке, определенном действующим законодательством Луганской Народной Республики.»;

22) дополнить новым разделом XXV в следующей редакции:

«XXV. Ответственность в сфере закупок товаров, работ и услуг

139. Лица, виновные в нарушении законодательства Луганской Народной Республики в сфере закупок товаров, работ и услуг, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.»;

23) подпункт 5.1 пункта 5 раздела II «Сфера применения настоящего Порядка» дополнить абзацем 23 следующего содержания:

«23) информационные услуги по освещению жизнедеятельности Луганской Народной Республики в периодических печатных изданиях, на телеканалах и радиоканалах, по осуществлению телевизионного и радиовещания, трансляции и ретрансляции телерадиовещания, предоставляемые предприятиями государственной формы собственности.».

2. Главным распорядителям бюджетных средств или органам, к сфере управления которых принадлежат распорядители бюджетных средств, в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления довести до сведения подведомственных им распорядителей бюджетных средств информацию об изменениях, внесенных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Министерству экономического развития Луганской Народной Республики:

1) совместно с Министерством связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики в срок до 01.07.2019 разработать единую информационную систему в сфере закупок;

2) в срок до 01.07.2019 разработать нормативные правовые акты для реализации положений, которые предусмотрены подпунктами 20, 21 пункта 1 настоящего постановления;

3) привести в соответствие с настоящим постановлением нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ и услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики Черноусова О. И.

5. Положения подпунктов 20, 21 пункта 1 настоящего постановления применяются с момента введения в действие единой информационной системы в сфере закупок.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется с 01.01.2019.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов