



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

04 декабря 2018

г. Луганск

№ 1111

**Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
11.12.2018 за № 857/2501**

**Об утверждении Инструкции о проведении обязательного  
государственного технического осмотра или технического осмотра  
транспортных средств**

В соответствии со статьей 36 Закона Луганской Народной Республики от 15.01.2016 № 80-П «О дорожном движении» (с изменениями), во исполнение пункта 5 постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.12.2017 № 768/17 «Об утверждении Порядка проведения обязательного государственного технического осмотра или технического осмотра транспортных средств и объемов проверки технического состояния транспортных средств и кодов оценки его несоответствия», на основании подпункта 3.1.1 пункта 3.1, подпункта 3.1.4.7 пункта 3.1 Положения об Управлении Государственной инспекции безопасности дорожного движения, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Луганской Народной

Республики от 26.11.2015 № 823, пунктов 2.14, 3.5, подпункта 5.7.8 пункта 5.7 Положения о Министерстве внутренних дел Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 01.03.2018 № УГ-139/18, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о проведении обязательного государственного технического осмотра или технического осмотра транспортных средств.

2. Начальнику Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики майору полиции Черкасову А. К. обеспечить предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра внутренних дел – начальника полиции общественной безопасности Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики полковника полиции Параскеева М. С.

**И. о. Министра  
генерал-майор полиции**

**И. А. Корнет**

Утверждена  
приказом Министерства внутренних дел  
Луганской Народной Республики  
от 04 декабря 2018 г. № 1111

**Зарегистрировано**  
**в Министерстве юстиции**  
**Луганской Народной Республики**  
**11.12.2018 за № 857/2501**

**Инструкция**  
**о проведении обязательного государственного технического осмотра или**  
**технического осмотра транспортных средств**

**I. Общие положения**

1.1. Инструкция о проведении обязательного государственного технического осмотра или технического осмотра транспортных средств (далее – Инструкция) определяет организационные мероприятия, которые осуществляются при проведении обязательного государственного технического осмотра или технического осмотра транспортных средств, зарегистрированных Государственной инспекцией безопасности дорожного движения (далее – Техосмотр), квалификационные требования к работникам оператора государственного технического осмотра или оператора технического осмотра (далее – Операторы), порядок контроля за деятельностью Операторов, устанавливает процедуру получения допуска в сфере технического осмотра (далее – Допуск), заполнения бланков диагностических карт о прохождении Техосмотра (далее – Диагностическая карта), обеспечения Операторов бланками Диагностических карт, получения, хранения, учета и выдачи бланков Допуска и Диагностических карт Управлением Государственной инспекции

безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее - УГИБДД МВД ЛНР), оформления результатов проведения Техосмотра и формирования отчетности, формирования единой автоматизированной информационной системы технического осмотра (далее – «ЕАИСТО»).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 15.01.2016 № 80-П «О дорожном движении» (с изменениями), Порядком проведения обязательного государственного технического осмотра или технического осмотра транспортных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.12.2017 № 768/17.

1.3. Проведение обязательного государственного технического осмотра транспортных средств возлагается на оператора государственного технического осмотра – Государственную инспекцию безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – ГИБДД МВД ЛНР).

1.4. Организация проведения Техосмотра, ведение государственного учета прохождения Техосмотра, что предусматривает регистрацию, накопление, обобщение, хранение и передачу информации о допуске транспортных средств к участию в дорожном движении, возлагается непосредственно на автомобильно-техническую инспекцию (далее – АТИ) УГИБДД МВД ЛНР.

1.5. При проведении обязательного государственного технического осмотра ГИБДД МВД ЛНР обеспечивает государственный контроль за техническим состоянием транспортных средств, правомерностью их использования и эксплуатации.

1.6. Проведение Техосмотра осуществляют уполномоченные в соответствии с требованиями Порядка проведения обязательного государственного технического осмотра или технического осмотра транспортных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.12.2017 № 768/17 (далее – Порядок) Операторы, которые внесены в «ЕАИСТО».

1.7. Уполномоченными Операторами после установления соответствия технических, экологических характеристик, безопасности конструкции и технического состояния транспортных средств требованиям действующего законодательства в сфере безопасности дорожного движения и охраны окружающей среды на каждое транспортное средство его владельцу или уполномоченному им лицу выдается Диагностическая карта, заверенная

подписью технического эксперта, проводившего Техосмотр, и скрепленная печатью.

1.8. С целью организации проведения Техосмотра, сотрудниками АТИ УГИБДД МВД ЛНР обеспечивается размещение в средствах массовой информации перечня Операторов, адресов пунктов технического осмотра и распорядок их работы.

## **II. Проведение обязательного государственного технического осмотра транспортных средств**

2.1. При проведении обязательного государственного технического осмотра заказчик представляет Оператору документы, указанные в пункте 2.2 раздела II Порядка.

2.2. В автоматизированных поисковых системах ГИБДД МВД ЛНР Оператор обязательного государственного технического осмотра проверяет сведения о транспортном средстве, его владельце или уполномоченном им лице по розыску, наложению ареста, а также соответствие информации в базах данных записям в регистрационных документах. После этого сверяется информация о транспортном средстве с записями в регистрационных документах.

2.3. В случае отсутствия какого-либо документа, определенного пунктом 2.2 раздела II Порядка, наличия информации о противоправном использовании транспортного средства обязательный государственный технический осмотр не проводится.

2.4. При установлении факта противоправного использования транспортного средства, повреждения, подделки, отсутствия идентификационных номеров частей транспортных средств (кузова, шасси, рамы, двигателя) или нахождения транспортного средства в розыске, сотрудник ГИБДД МВД ЛНР принимает меры реагирования в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

## **III. Получение допуска в сфере технического осмотра**

3.1. Выдачу Допуска заявителям и Операторам осуществляет УГИБДД МВД ЛНР.

3.2. Целью выдачи Допуска является подтверждение соответствия заявителя или Оператора требованиям для получения допуска в сфере технического осмотра, установленным разделом IV Порядка.

3.3. Для получения Допуска (Приложение № 1), изготовленного в соответствии с требованиями к образцу бланка Допуска (Приложение № 2), заявитель представляет заявление в сфере технического осмотра (далее – Заявление) (Приложение № 3), которое подписывается руководителем юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо физическим лицом-предпринимателем.

3.4. Заявление представляется в УГИБДД МВД ЛНР на бумажном носителе нарочно.

3.5. В Заявлении указываются следующие сведения:

1) полное и сокращенное наименование заявителя – юридического лица, место его нахождения в соответствии с учредительными документами заявителя, государственный регистрационный номер юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) фамилия, имя, отчество руководителя заявителя – юридического лица;

3) фамилия, имя, отчество заявителя – физического лица-предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица-предпринимателя в Едином государственном реестре физических лиц-предпринимателей;

4) номера контактных телефонов, почтовый адрес, адреса электронной почты;

5) количество пунктов технического осмотра и адреса, где предполагается осуществлять деятельность по проведению Техосмотра, с указанием области допуска.

3.6. К Заявлению прилагаются документы, в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

3.7. Заявление регистрируется в УГИБДД МВД ЛНР.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления УГИБДД МВД ЛНР рассматривает его и прилагаемые к нему документы на предмет полноты и соответствия требованиям, указанным в пунктах 3.3 - 3.6 настоящей Инструкции.

3.9. В случае если Заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены с нарушением любого из требований, указанных в пунктах 3.3 – 3.6 настоящей Инструкции, УГИБДД МВД ЛНР в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления вручает заявителю или его уполномоченному представителю мотивированное уведомление о необходимости устранения недостатков, с указанием нарушений и предоставления Заявления повторно.

Копия указанного уведомления может быть также направлена по просьбе заявителя в форме электронного документа на указанный заявителем адрес

электронной почты. В случае неустранения заявителем недостатков в месячный срок, со дня вручения уведомления, УГИБДД МВД ЛНР возвращает Заявление и прилагаемые к нему документы заявителю без рассмотрения по существу.

3.10. Для принятия мотивированного решения о выдаче Допуска, переоформлении Допуска, выдачи дубликата Допуска, приостановления либо возобновления действия Допуска, аннулирования Допуска в УГИБДД МВД ЛНР создается комиссия в сфере технического осмотра из сотрудников УГИБДД МВД ЛНР (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии утверждается начальником УГИБДД МВД ЛНР.

3.11. Состав Комиссии утверждается начальником УГИБДД МВД ЛНР и пересматривается по мере необходимости.

3.12. Созданная в УГИБДД МВД ЛНР Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации Заявления либо в случае, указанном в пункте 3.9 настоящей Инструкции, – со дня регистрации Заявления, представленного повторно, проводит документарную и (или) выездную проверку (обследование пунктов технического осмотра) в отношении заявителя или Оператора.

3.13. Документарная и выездная проверки проводятся с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных Заявлении и документах, подтверждение соответствия заявителя или Оператора требованиям для получения Допуска.

3.14. Результаты документарной и выездной проверок Комиссии УГИБДД МВД ЛНР оформляются актами проверок (Приложения № 4, № 5).

3.15. На основании проверок в течение 10 рабочих дней с момента проведения последней проверки проводится заседание Комиссии, на котором принимается решение относительно рекомендации получения Допуска.

3.16. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Решение о выдаче Допуска, аннулировании Допуска, приостановлении и возобновлении действия Допуска, переоформлении Допуска и выдаче дубликата Допуска оформляется приказом начальника УГИБДД МВД ЛНР.

3.17. О принятом решении заявитель или Оператор уведомляется в течение 3 рабочих дней. По желанию заявителя или Оператора уведомление о принятом решении направляется в форме электронного документа на указанный в заявлении адрес электронной почты.

3.18. Оформление и выдача Допуска, ежегодное подтверждение соответствия требованиям для выдачи Допуска производится при условии внесения соответствующих платежей.

3.19. Допуск выдается заявителю или Оператору лично под подпись в журнале выдачи Допусков (Приложение № 6).

3.20. Допуск подлежит переоформлению по Заявлению Оператора, которое подписывается руководителем юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо физическим лицом-предпринимателем в случаях:

- 1) расширения или сокращения области Допуска;
- 2) изменения наименования Оператора юридического лица, адреса его местонахождения;
- 3) изменения места жительства, фамилии, имени, отчества оператора технического осмотра – физического лица-предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;
- 4) изменение количества пунктов Техосмотра.

3.21. Выдача Допуска в связи с переоформлением производится в соответствии с пунктами 3.3 - 3.19 настоящей Инструкции.

3.22. В случае утраты или порчи Допуска, по Заявлению, которое подписывается руководителем юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо физическим лицом-предпринимателем, выдается дубликат Допуска.

3.23. Выдача дубликата Допуска производится в соответствии с пунктами 3.3-3.19 настоящей Инструкции.

3.24. Решения о приостановлении действия Допуска оформляются приказом начальника УГИБДД МВД ЛНР на основании выводов Комиссии.

3.25. Приостановление и возобновление действия Допуска производится в соответствии с пунктами 3.10, 3.13 – 3.17 настоящей Инструкции.

3.26. К решению о приостановлении действия Допуска приобщаются документы (рапорта, информации, акты проверок) с указанием нарушений, допущенных Оператором, послуживших основанием для приостановления действия Допуска.

3.27. Об устранении выявленных нарушений Оператор сообщает в УГИБДД МВД ЛНР путем представления уведомления об устранении нарушений. Уведомление представляется непосредственно. К уведомлению Оператор может приложить документы, подтверждающие устранение нарушений.



3.28. УГИБДД МВД ЛНР в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления об устранении выявленных нарушений проводит проверки Оператора в соответствии с разделом VIII Порядка и требованиями данной Инструкции.

3.29. Решение о возобновлении действия Допуска принимается в случае, если нарушения, указанные в решении о приостановлении действия Допуска, устранены Оператором в полном объеме.

3.30. Решение об отказе в возобновлении действия Допуска принимается в случае, если нарушения, указанные в решении о приостановлении действия Допуска, не устранены Оператором в полном объеме.

3.31. Допуск подлежит аннулированию в случаях:

- 1) обращения Оператора о прекращении деятельности в качестве Оператора;
- 2) наличия в течение двенадцати месяцев двух и более нарушений Оператором требований для получения Допуска и (или) Порядка;
- 3) ликвидации юридического лица – Оператора, прекращения оператором технического осмотра деятельности в качестве физического лица-предпринимателя;
- 4) неподтверждения ежегодного соответствия требованиям для получения Допуска.

3.32. Аннулирование Допуска в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 3.31 настоящей Инструкции, осуществляется по Заявлению Оператора (Приложение № 3) к которому прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов заявителя - юридического лица, копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) копии документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица-предпринимателя, документа, подтверждающего факт внесения сведений о физическом лице-предпринимателе в Единый государственный реестр физических лиц-предпринимателей;
- 3) копия документа, подтверждающего наличие полномочий лица, подписавшего Заявление, на осуществление действий от имени юридического лица;
- 4) опись представленных документов.

3.33. Аннулирование Допуска в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 3.31 настоящей Инструкции, осуществляется в соответствии с пунктами 3.10, 3.13 – 3.17 настоящей Инструкции.

3.34. Допуск считается аннулированным со дня издания приказа начальника УГИБДД МВД ЛНР об аннулировании Допуска.

3.35. Оператор ежегодно, не позднее 15-го числа двенадцатого месяца после месяца, в котором был получен Допуск, подтверждает соответствие требованиям для получения Допуска.

3.36. При ежегодном подтверждении соответствия требованиям для получения Допуска, Оператор подает в УГИБДД МВД ЛНР Заявление (Приложение № 3), которое подписывается руководителем юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо физическим лицом-предпринимателем.

3.37. Ежегодное подтверждение соответствия требованиям для выдачи допуска производится в соответствии с пунктами 3.3 – 3.18 настоящей Инструкции.

#### **IV. Заполнение диагностической карты**

4.1. Требования к заполнению Диагностической карты, оформляемой по результатам проведения Техосмотра, устанавливаются настоящей Инструкцией.

4.2. В графе «Регистрационный номер» указывается номер, генерируемый в автоматическом режиме «ЕАИСТО».

4.3. В графе «Срок действия до» указывается дата, до которой действует Диагностическая карта, по форме: день (два цифровых знака), месяц (два цифровых знака), год (четыре цифровых знака).

4.4. В графе «Оператор технического осмотра» указывается номер Оператора в реестре Операторов, полное и сокращенное наименование Оператора – юридического лица или фамилия, имя, отчество Оператора – физического лица-предпринимателя, его адрес.

4.5. В графе «Пункт технического осмотра» указывается номер пункта технического осмотра в реестре Операторов, его адрес.

4.6. В графах «Первичная проверка» и «Повторная проверка» в зависимости от вида проверки технического состояния транспортного средства ставится знак «X».

4.7. В графах «Регистрационный знак ТС», «Цвет» указывается соответственно регистрационный знак транспортного средства и цвет, установленный по результатам внешнего осмотра.

4.8. В графах «Марка, модель ТС», «Год выпуска ТС», «Идентификационный номер (VIN)», «Номер кузова (рамы)», «Категория ТС» указываются данные в соответствии со свидетельством о регистрации транспортного средства, представленным владельцем или его представителем.

4.9. В графе «Свидетельство регистрации» указываются серия, номер свидетельства о регистрации транспортного средства.

4.10. В графах «Нижняя граница» и «Верхняя граница» подраздела «Параметры, по которым установлено несоответствие технического состояния» раздела «Результаты диагностирования» указываются минимально допустимое и максимально допустимое значения параметра в соответствии с действующим законодательством.

4.11. В графе «Результат проверки» указывается фактическое значение параметра, полученное в результате проведения технического диагностирования транспортного средства.

4.12. В графе «Наименование параметра» указывается наименование контролируемого параметра.

4.13. В графе «Предмет проверки (узел, деталь, агрегат)» подраздела «Невыполненные требования» раздела «Результаты диагностирования» указывается наименование узла, детали или агрегата, которые по результатам технического диагностирования транспортного средства не соответствуют требованиям действующего законодательства.

4.14. В графе «Содержание невыполненного требования (с указанием нормативного источника)» указывается наименование требования и нормативный источник, устанавливающий указанное требование.

4.15. В графе «Примечания» указывается дополнительная информация.

4.16. В графе «Выявленные неисправности, требующие повторной проверки» указываются технические неисправности, которые не соответствовали обязательным требованиям безопасности транспортных средств и которые подлежат проверке при проведении повторного Техосмотра.

4.17. В случае, когда транспортное средство соответствует требованиям безопасности транспортных средств, в графе «Заключение о возможности/невозможности эксплуатации транспортного средства» слово «невозможно» перечеркивается знаком «X». В случае обнаружения несоответствия технического состояния слово «возможно» перечеркивается знаком «X».

4.18. В графе «Дата» указывается дата проведения Техосмотра по форме: день (два цифровых знака), месяц (два цифровых знака), год (четыре цифровых знака).

4.19. В графе «Ф.И.О. технического эксперта» указываются фамилия, имя, отчество технического эксперта, проводившего Техосмотр.

4.20. В графе «Подпись» ставится подпись технического эксперта, проводившего Техосмотр.

4.21. В графе «Особые отметки», в случае выдачи дубликата Диагностической карты, указывается номер Оператора в реестре Операторов, сокращенное наименование Оператора – юридического лица или фамилия, имя, отчество Оператора – физического лица-предпринимателя, номер пункта технического осмотра в реестре Операторов, выдавших оригинал Диагностической карты. Также указывается серия, номер и дата выдачи оригинала Диагностической карты.

4.22. В графе «Печать» ставится оттиск печати Оператора, технический эксперт которого проводил Техосмотр.

4.23. Графы заполняются шариковой ручкой, чернилами или на печатающем устройстве.

## **V. Обеспечение Операторов бланками диагностических карт**

5.1. Для формирования заказа на изготовление бланков Диагностических карт Оператор подает ежеквартально, до 1 числа последнего месяца квартала, в УГИБДД МВД ЛНР письменное уведомление (Приложение № 7) о предположительно необходимом количестве бланков Диагностических карт на следующий квартал.

5.2. Для получения бланков Диагностических карт Оператор подает в УГИБДД МВД ЛНР заявление о выдаче бланков Диагностических карт (Приложение № 8), с указанием названия Оператора, учетного номера в «ЕАИСТО» и необходимого количества бланков.

5.3. Учет получения бланков Диагностических карт и выдачи их техническим экспертам ведется Оператором в зарегистрированном в УГИБДД МВД ЛНР журнале получения и выдачи бланков Диагностических карт (Приложение № 9), страницы которого прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя Оператора.

5.4. На поврежденных или испорченных бланках Диагностических карт Оператором на лицевой стороне ставится отметка «Аннулировано».

5.5. Оператор уничтожает поврежденные или испорченные бланки Диагностических карт, о чем составляет соответствующий акт (Приложение № 10), копию которого направляет в УГИБДД МВД ЛНР.

5.6. В случае, когда Оператор исключен из «ЕАИСТО», неиспользованные бланки Диагностических карт передаются согласно акту приема – передачи неиспользованных бланков (Приложение № 11) в УГИБДД МВД ЛНР. В случае непередачи этих бланков их номера отмечаются УГИБДД МВД ЛНР в «ЕАИСТО» как недействительные.

## **VI. Получение, хранение, учет и выдача бланков допуска и Диагностических карт УГИБДД МВД ЛНР**

6.1. Получение, хранение, учет и выдачу бланков Допуска и (или) Диагностических карт (далее – Бланков) осуществляет УГИБДД МВД ЛНР в соответствии с данной Инструкцией.

6.2. С целью выполнения пункта 6.1 данной Инструкции в УГИБДД МВД ЛНР распоряжением начальника УГИБДД МВД ЛНР назначается ответственное лицо.

6.3. При получении Бланков у предприятия-изготовителя ответственное лицо проверяет целостность упаковки, соответствие серии и нумерации каждого бланка, соответствие бланков Допуска требованиям данной Инструкции, а бланков Диагностических карт – требованиям Приложения № 3 к Порядку.

6.4. В случае выявления ответственным лицом нарушения целостности упаковки, недостачи Бланков, их излишков, бракованных Бланков, ответственное лицо информирует руководство УГИБДД МВД ЛНР и представителя предприятия-изготовителя для соответствующего реагирования.

6.5. Результаты приема Бланков оформляются актом приема-передачи бланков (Приложение № 12), который хранится в УГИБДД МВД ЛНР.

6.6. Бланки в УГИБДД МВД ЛНР хранятся в металлических сейфах, доступ к которым должно иметь только ответственное лицо. Помещения для хранения Бланков должны быть охраняемыми и оборудованными средствами пожаротушения.

6.7. Бланки Диагностических карт выдаются на основании накладных руководителю Оператора или иному уполномоченному на это лицу.

6.8. Выдача бланков Диагностических карт ответственным лицом УГИБДД МВД ЛНР производится под подпись, о чем ответственное лицо УГИБДД МВД ЛНР делает запись в книгу учета поступлений и расходования бланков Диагностических карт УГИБДД МВД ЛНР (Приложение № 13).

Книга учета поступлений и расходования бланков Диагностических карт УГИБДД МВД ЛНР должна быть пронумерована, прошнурована и зарегистрирована в канцелярии УГИБДД МВД ЛНР.

6.9. Выдача бланков Допуска ответственным лицом УГИБДД МВД ЛНР производится под подпись, о чем ответственное лицо УГИБДД МВД ЛНР делает запись в книге учета поступлений и расходования бланков Допуска УГИБДД МВД ЛНР (Приложение № 14).

Книга учета поступлений и расходования бланков Допуска УГИБДД МВД ЛНР должна быть пронумерована, прошнурована и зарегистрирована в канцелярии УГИБДД МВД ЛНР.

## **VII. Оформление результатов проведения Техосмотра и формирование отчетности**

7.1. Учет расходования бланков Диагностических карт ведется в журнале учета использования бланков Диагностических карт (Приложение № 15) каждым работником Оператора, который проводит Техосмотр. В этом журнале серии и номера выданных бланков Диагностических карт записываются по порядку роста цифровых номеров. Записи в книгах производятся чернилами (шариковой ручкой) черного или синего цвета. Все реквизиты книг заполняются разборчиво. Допущенные ошибки исправляются путем зачеркивания ошибочной записи и внесения новой, которая подтверждается подписью лица, сделавшего исправление.

7.2. По результатам проведения Техосмотра Оператором ведется журнал выдачи протоколов проверки технического состояния транспортных средств (Приложение № 16).

7.3. В случае выдачи на транспортное средство Диагностической карты, содержащей заключение о невозможности его эксплуатации, составляется протокол проверки технического состояния транспортного средства (далее – Протокол) (Приложение № 17) в письменной форме в двух экземплярах и в форме электронного документа. Протоколы в письменной форме подписываются заказчиком.

Первый экземпляр Протокола выдается владельцу транспортного средства или его представителю под подпись в журнале выдачи протоколов проверки технического состояния транспортных средств.

Второй экземпляр Протокола приобщается к материалам проведения Техосмотра.

Форма электронного документа направляется в «ЕАИСТО» и хранится в ней в течение пяти лет.

7.4. Материалы по каждому проведенному Техосмотру в количестве до 100 единиц подшиваются в дела в порядке возрастания по сериям и номерам бланков Диагностических карт и хранятся Операторами в течение трех лет.

7.5. Оформленная Диагностическая карта выдается заказчику под подпись в журнале учета использования бланков Диагностических карт.

### **VIII. Единая автоматизированная информационная система технического осмотра**

8.1. Для внесения информации об Операторах, контроля над внесением Операторами сведений, необходимых для ведения «ЕАИСТО», блокирования и восстановления доступа пользователя к «ЕАИСТО», проведения мониторинга информации о результатах проведения Техосмотра, приказом начальника УГИБДД МВД ЛНР назначаются ответственные лица.

8.2. Для получения персонального логина и пароля Оператор подает ответственному лицу информацию о лицах, которые уполномочены на доступ к «ЕАИСТО». Персональный логин и пароль передается пользователю по акту приема - передачи в запечатанном конверте, в течение трех рабочих дней с момента получения информации о лицах, которые уполномочены на доступ к «ЕАИСТО».

8.3. В случае блокирования доступа пользователя к «ЕАИСТО» ответственное лицо УГИБДД МВД ЛНР в течение одного рабочего дня с момента блокирования уведомляет об этом руководителя Оператора.

8.4. Учет количества доступов в «ЕАИСТО» для внесения сведений о результатах проведения Техосмотра в отношении одной Диагностической карты, наличие денежных средств, оплаченных Оператором за предоставление такого доступа, а также блокирование доступа за отсутствие оплаты и его восстановление осуществляется «ЕАИСТО» в автоматическом режиме.

### **IX. Квалификационные требования к работникам Оператора**

9.1. Квалификационными требованиями к работникам Оператора является наличие специальных знаний, что подтверждается успешной сдачей квалификационного экзамена (далее – Экзамен).

Форма проведения квалификационного экзамена устанавливается приказом УГИБДД МВД ЛНР.

9.2. Сдача Экзамена проводится в соответствии с утвержденным начальником УГИБДД МВД ЛНР графиком не реже одного раза в 12 месяцев.

9.3. Внеплановая сдача Экзамена проводится по мере необходимости, на основании решения Комиссии которое утверждается начальником УГИБДД МВД ЛНР.

9.4. Учет сдачи Экзаменов в УГИБДД МВД ЛНР ведется в журнале учета сдачи экзаменов (Приложение № 18), а соответствующие данные об этом вносятся в «ЕАИСТО».

9.5. Прием Экзаменов проводится Комиссией, в целях определения соответствия работников Оператора квалификационным требованиям.

9.6. При сдаче работниками Оператора Экзаменов у них проверяются знания:

нормативных правовых документов в сфере проведения Техосмотра, действующих на территории Луганской Народной Республики;

нормативных правовых документов, предусматривающих ответственность за нарушения законодательства в сфере проведения Техосмотра;

перечня неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств в соответствии с Правилами дорожного движения Луганской Народной Республики;

основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения;

требований по охране труда при проведении Техосмотра;

требований во время работы с оргтехникой и средствами передачи данных при проведении Техосмотра;

устройства колесных транспортных средств.

9.7. Сдача Экзаменов оформляется протоколом.

9.8. В протоколе сдачи Экзаменов указываются:

- 1) сведения о работнике Оператора, сдающем Экзамен;
- 2) принятое Комиссией решение;
- 3) перечень направлений подготовки или наименование темы, на знание которых проводился Экзамен;
- 4) следующая дата приема Экзамена для лиц, его не сдавших.

9.9. Лицам не сдавшим Экзамен, доступ к «ЕАИСТО» блокируется до успешной его сдачи.



9.10. Работник Оператора направляется на внеочередную сдачу соответствующего Экзамена в случае выявления членами Комиссии при проведении выездной проверки недостаточного уровня знаний у работника Оператора при проведении Техосмотра.

9.11. Решение Комиссии о направлении на Экзамен работника Оператора оформляется протоколом и утверждается начальником УГИБДД МВД ЛНР. С момента вынесения такого решения доступ работнику к «ЕАИСТО» блокируется до успешной его сдачи.

9.12. Об изменениях в образовании, прохождении подготовки, переподготовки, повышения квалификации технический эксперт в течение 10 суток письмом с предоставлением копий соответствующих документов сообщает в УГИБДД МВД ЛНР. На основании поданных документов ответственное лицо УГИБДД МВД ЛНР вносит соответствующую информацию в «ЕАИСТО».

## **Х. Контроль за деятельностью Операторов**

10.1. Контроль за деятельностью Операторов осуществляет УГИБДД МВД ЛНР в соответствии с настоящей Инструкцией и разделом VIII Порядка, а также иные государственные органы в пределах своих полномочий.

10.2. Должностные лица УГИБДД МВД ЛНР осуществляют контроль:

- 1) за достоверностью сведений, содержащихся в документах и заявлении, поданных заявителем или Оператором;
- 2) за соответствием территории пункта технического осмотра, сооружений и средств технического диагностирования Оператора условиям проведения Техосмотра;
- 3) соблюдением порядка и условий проведения Техосмотра;
- 4) объективностью проведения Техосмотра, достоверностью оформления его результатов, учетом и выдачей Диагностических карт, протоколов проверки технического состояния и передачей сведений в «ЕАИСТО».

10.3. Операторы во время проведения проверок должностными лицами УГИБДД МВД ЛНР обязаны:

- 1) обеспечить доступ должностным лицам УГИБДД МВД ЛНР на территорию пункта технического осмотра, к сооружениям и средствам технического диагностирования;
- 2) предоставлять должностным лицам УГИБДД МВД ЛНР необходимые документы и обеспечивать условия для проведения проверки;
- 3) проводить контрольный Техосмотр в присутствии должностных лиц УГИБДД МВД ЛНР, бесплатно;
- 4) принимать меры по устранению выявленных нарушений.

10.4. Должностные лица УГИБДД МВД ЛНР осуществляют контроль за деятельностью Операторов путем проведения плановых и внеплановых проверок.

10.5. Плановая проверка Операторов проводится должностными лицами УГИБДД МВД ЛНР в соответствии с утвержденным начальником УГИБДД МВД ЛНР годовым графиком, не реже одного раза в год.

10.6. УГИБДД МВД ЛНР не позднее, чем за 10 дней, в письменной форме уведомляет Оператора о дате и времени проведения плановой проверки.

10.7. Плановая и внеплановая проверки могут проводиться с участием представителей государственных органов, действующих в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

10.8. Решение о проведении внеплановой проверки с участием представителей государственных органов принимает УГИБДД МВД ЛНР по представлениям государственных органов.

10.9. Учет плановых и внеплановых проверок ведет УГИБДД МВД ЛНР.

10.10. Внеплановые проверки могут проводиться в следующих случаях:

1) при выявлении во время проведения Техосмотра или эксплуатации транспортного средства факта необъективного проведения Техосмотра;

2) при нарушении требований по оформлению результатов проведения Техосмотра;

3) при отсутствии в «ЕАИСТО» информации о результатах проведения Техосмотра после выдачи Диагностической карты или передачи в «ЕАИСТО» недостоверной информации о результатах проведения Техосмотра;

4) при совершении дорожно-транспортного происшествия с пострадавшими, причиной которого стала техническая неисправность транспортного средства, которая не была выявлена Оператором во время проведения последнего Техосмотра;

5) при поступлении в УГИБДД МВД ЛНР от физических и юридических лиц уведомления о нарушении Оператором требований Порядка и (или) действующего законодательства в сфере проведения технического осмотра.

10.11. Результаты контроля докладываются руководству УГИБДД МВД ЛНР для информирования и (или) рассмотрения, с принятием соответствующих мер реагирования по устранению выявленных недостатков.

10.12. Ответственность за законную выдачу Диагностической карты, достоверность и полноту материалов в сформированных делах по результатам

Техосмотра, правильность записей в книгах учета выдачи Диагностических карт, соответствие записей в Диагностической карте и свидетельстве о регистрации транспортного средства возлагается на технического эксперта, который выдал Диагностическую карту.

10.13. Руководители Операторов еженедельно осуществляют проверку расхода бланков Диагностических карт. В случае выявления недостачи немедленно информируется УГИБДД МВД ЛНР.

**Начальник Управления  
Государственной инспекции  
безопасности дорожного движения  
Министерства внутренних дел  
Луганской Народной Республики  
майор полиции**

**А. К. Черкасов**

Приложение № 1  
к Инструкции о проведении  
обязательного государственного  
технического осмотра или  
технического осмотра транспортных  
средств

Серия ТО

Луганская Народная Республика

№ 0000

**ДОПУСК**  
в сфере технического осмотра

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, ЕГРЮЛ)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица – предпринимателя, идентификационный код)

\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование юридического лица, физического лица – предпринимателя)

Место нахождения:

\_\_\_\_\_ (адрес Оператора)

Номер в реестре Операторов \_\_\_\_\_

Количество пунктов технического осмотра \_\_\_\_\_

Сведения о пунктах технического осмотра:

\_\_\_\_\_ (№, адрес пункта технического осмотра)

\_\_\_\_\_ (область допуска)

Дата подписания допуска «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник УГИБДД МВД ЛНР \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2  
к Инструкции о проведении  
обязательного государственного  
технического осмотра или  
технического осмотра транспортных  
средств

### Требования к образцу бланка Допуска

1. Специальный бланк «Допуск» (далее – бланк) изготавливается форматом 210 x 297 мм.

2. Основные технические характеристики бумаги для изготовления бланка:

100% древесная целлюлоза;

масса 1 м<sup>2</sup> – не менее 90 г;

собственная флуоресценция – не более 3%;

наличие специальных волокон, контролируемых визуально;

наличие специальных волокон, контролируемых в ультрафиолетовой зоне спектра;

наличие химической защиты;

наличие индикаторных добавок;

наличие двухступенчатого (двухцветного) водяного знака;

белизна – не менее 80%.

3. Печатные элементы защиты бланка:

при печати лицевой стороны бланка применены гильйошные антисканерные сетки, бордюры и розетки переменной геометрии, созданные специальными прикладными программами, толщина линий от 50 до 70 мкм (0,05 – 0,07 мм);

в дизайне лицевой стороны бланка при печатании применены специальные (Pantone) видимые при дневном свете краски.

4. Количество красок:

лицевая сторона: 4 краски офсетной печатью, 1 краска цифровой печатью;

обратная сторона – запечатки нет.

5. Цвет бланка:

лицевая сторона – розовый, голубой, тёмно-синий, чёрный;

обратная сторона – запечатки нет.

6. Нумерация бланка расположена в верхней части бланка и состоит из двух букв учетной серии и четырех цифр, напечатанных цифровым способом.

7. На лицевой стороне, по центру, на рисунке основной антисканерной сетки, расположена надпись «ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА», ниже по центру располагается надпись «ДОПУСК», ниже на русском языке по центру – надпись «в сфере технического осмотра».

8. Допуски: по всем размерам и координатами размещения – ± 0,5 мм, по массе – ± 5 г / м. кв.

9. На лицевой стороне расположены поля и надписи, в которых указываются соответствующие сведения.

10. Поля и надписи:

«Полное наименование юридического лица, ЕГРЮЛ»;

«Фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя, идентификационный код»;

«Сокращенное наименование юридического лица, физического лица-предпринимателя»;

«Место нахождения»;

«Адрес оператора технического осмотра»;

«Номер в реестре операторов технического осмотра.»;

«Количество пунктов технического осмотра.»;

«Сведения о пунктах технического осмотра.»;

«№, адрес пункта технического осмотра»;

«Область допуска»;

«Дата подписания допуска «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.»;

«Начальник УГИБДД МВД ЛНР \_\_\_\_\_»;

«Подпись»;

«Инициалы, фамилия»;

«М.П.».

Приложение № 3  
к Инструкции о проведении  
обязательного государственного  
технического осмотра или  
технического осмотра транспортных  
средств

Начальнику УГИБДД МВД ЛНР

от \_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. заявителя)  
адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Заявление**

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица заявителя, место его нахождения в соответствии с  
учредительными документами, ЕГРЮЛ)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Вариант для физического лица - предпринимателя:

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица-предпринимателя, место жительства, данные документа, удостоверяющего  
личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица-  
предпринимателя в Едином государственном реестре физических лиц-предпринимателей)

на основании раздела IV Порядка проведения обязательного государственного  
технического осмотра или технического осмотра транспортных средств,  
утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной  
Республики от 05.12.2017 № 768/17, просит рассмотреть возможность

\_\_\_\_\_

(выдачи, переоформления, выдачи дубликата, подтверждения соответствия требованиям для получения  
допуска, аннулирования)

допуска в сфере технического осмотра.

Количество пунктов технического осмотра: \_\_\_\_\_

Номер пункта технического осмотра, адрес, область допуска:

\_\_\_\_\_

---

(где планируется осуществлять деятельность по проведению технического осмотра)

Приложения:

1. Копии учредительных документов заявителя – юридического лица, копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.
2. Копии документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица-предпринимателя, документа, подтверждающего факт внесения сведений о физическом лице-предпринимателе в Единый государственный реестр физических лиц-предпринимателей.
3. Копия документа, подтверждающего наличие полномочий лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени юридического лица.
4. Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании земельного участка и сооружений для проведения ТО.
5. Копии документов, подтверждающих наличие технических возможностей для ежедневной передачи сведений о результатах проведения технического осмотра в Единую автоматизированную информационную систему технического осмотра.
6. Копии свидетельства об аттестации пункта технического осмотра (измерительной лаборатории) вместе с паспортом лаборатории.
7. Копии свидетельств государственной поверки средств технического диагностирования.
8. Фотографии (общий вид территории с производственным помещением, рабочие места с установленным оборудованием и вид оборудованного места приема граждан), размером 13х18 сантиметров.
9. Копии приказов о приеме на работу в отношении каждого технического эксперта.
10. Копии трудовых книжек каждого технического эксперта.
11. Копии документов об образовании каждого технического эксперта.
12. Опись представленных документов.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Приложение № 4  
к Инструкции о проведении  
обязательного государственного  
технического осмотра или  
технического осмотра транспортных  
средств

**АКТ**  
**проведения документарной проверки заявителя или Оператора**

\_\_\_\_\_ (город, населенный пункт) \_\_\_\_\_ (дата)

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)
2. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)
3. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)
4. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)
5. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

в присутствии представителя заявителя или Оператора:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

другие участники проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(время, дата) (время, дата)

провела документарную проверку

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя или Оператора, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон)  
\_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи, срок действия свидетельства об аттестации Оператора)  
\_\_\_\_\_  
(область допуска)

**В ходе проверки установлено:**

- 1) учредительные документы заявителя или Оператора – юридического лица, документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ, \_\_\_\_\_;  
(соответствуют требованиям, не соответствуют)
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или оператора ТО – физического лица-предпринимателя, документ, подтверждающий факт

## Продолжение приложения № 4

внесения сведений о физическом лице-предпринимателе в Единый государственный реестр физических лиц-предпринимателей,

\_\_\_\_\_;

(соответствуют требованиям, не соответствуют)

3) документ, подтверждающий наличие полномочий лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени юридического лица,

\_\_\_\_\_;

(соответствует требованиям, не соответствует)

4) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании земельного участка и сооружений для проведения ТО, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

(соответствуют требованиям, не соответствуют)

5) документы, подтверждающие наличие технических возможностей для ежедневной передачи сведений о результатах проведения технического осмотра в «ЕАИСТО», \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

(соответствуют требованиям, не соответствуют)

6) свидетельство об аттестации пункта технического осмотра (измерительной лаборатории) вместе с паспортом лаборатории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

(соответствуют требованиям, не соответствуют)

7) свидетельства государственной поверки средств технического диагностирования \_\_\_\_\_;

(соответствуют требованиям, не соответствуют)

8) фотографии (общий вид территории с производственным помещением, рабочие места с установленным оборудованием и вид оборудованного места приема граждан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

(соответствуют требованиям, не соответствуют)

9) приказы о приеме на работу в отношении каждого технического эксперта \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(соответствуют требованиям, не соответствуют)

10) трудовые книжки в отношении каждого технического эксперта \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(соответствуют требованиям, не соответствуют)

11) документы об образовании каждого технического эксперта \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(соответствуют требованиям, не соответствуют)

12) другие недостатки, выявленные в ходе проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

**Вывод Комиссии:**

На основании изучения предоставленных документов, в ходе проведения документарной проверки, установлено, что заявитель (Оператор) \_\_\_\_\_ в заявленной области допуска

(наименование, Ф.И.О. заявителя или Оператора)

\_\_\_\_\_ требованиям в сфере технического осмотра.

(соответствует, не соответствует)

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экз.

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Лица, в присутствии которых проведена проверка, с актом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Инструкции о проведении  
обязательного государственного  
технического осмотра или  
технического осмотра транспортных  
средств

**АКТ**  
**проведения выездной проверки заявителя или Оператора**

\_\_\_\_\_ (город, населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (дата)

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)
2. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)
3. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)
4. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)
5. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

в присутствии представителя заявителя или Оператора:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

другие участники проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(время, дата) (время, дата)

провела выездную проверку

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя или Оператора, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон)

\_\_\_\_\_ (номер, дата выдачи, срок действия свидетельства об аттестации Оператора)

\_\_\_\_\_ (область допуска)

**В ходе проверки установлено:**

1) сведения указанные в предоставленных документах, \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (являются достоверными, не достоверными)

## Продолжение Приложения № 5

- 2) наличие необходимого оборудования \_\_\_\_\_;  
(в наличии, отсутствует)
- 3) наличие действующих клейм и свидетельств о поверке средств измерительной техники, а также свидетельств об аттестации средств технического измерения \_\_\_\_\_;  
(в наличие, просроченные, отсутствуют)
- 4) методики выполнения измерений \_\_\_\_\_;  
(в наличии, отсутствуют)
- 5) соответствие условий эксплуатации средств технического диагностирования требованиям их эксплуатационных документов \_\_\_\_\_;  
(соответствуют, не соответствуют)
- 6) наличие нормативно-технических и методических документов, информационных стендов \_\_\_\_\_;  
(в наличии, их соответствие)
- 7) уровень образования технических экспертов \_\_\_\_\_;  
(соответствует, не соответствует)
- 8) знание техническими экспертами особенностей конструкции транспортных средств, наличие навыков практического применения средств измерительной техники \_\_\_\_\_;  
(соответствует, не соответствует)
- 9) владение персоналом навыками работы на компьютерной технике при документировании и передаче результатов проведения технического осмотра \_\_\_\_\_;  
(владеет, не владеет)
- 10) помещение для приема граждан \_\_\_\_\_;  
(оборудовано, не оборудовано)
- 11) наличие компьютерного оборудования и каналов связи для оформления и передачи результатов проведения технического осмотра \_\_\_\_\_;  
(в наличие, отсутствует)
- 12) территория пункта технического осмотра \_\_\_\_\_;  
(соответствует, не соответствует)
- 13) другие недостатки, выявленные в ходе проверки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Вывод Комиссии:**

На основании изучения предоставленных документов и условий проведения технического осмотра, в ходе выездной проверки установлено, что заявитель (Оператор) \_\_\_\_\_ В  
(наименование, Ф.И.О. заявителя или Оператора)

## Продолжение Приложения № 5

заявленной области допуска \_\_\_\_\_ требованиям в  
(соответствует, не соответствует)  
сфере технического осмотра.

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экз.

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Лица, в присутствии которых проведена проверка, с актом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 6  
к Инструкции о проведении  
обязательного государственного  
технического осмотра или  
технического осмотра транспортных  
средств

ЖУРНАЛ  
выдачи допусков сфере технического осмотра

№ п/п	Дата выдачи Допуска	Серия, номер Допуска	Оператор	№ в реестре «ЕАИСТО»	Номер пункта технического осмотра
1	2	3	4	5	6

Область допуска пункта технического осмотра	Ф.И.О. лица выдавшего Допуск	Подпись лица выдавшего Допуск	Ф.И.О. лица получившего Допуск	Подпись лица получившего Допуск	Примечание
7	8	9	10	11	12

Приложение № 7  
к Инструкции о проведении  
обязательного государственного  
технического осмотра или  
технического осмотра транспортных  
средств

Начальнику УГИБДД МВД ЛНР

\_\_\_\_\_  
Оператора

\_\_\_\_\_  
(наименование Оператора)

учетный номер в «ЕАИСТО» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомляю Вас, что для осуществления деятельности в сфере  
технического осмотра в \_\_\_\_\_ квартале 20\_\_ г. нам предположительно требуется  
изготовить \_\_\_\_\_ бланков Диагностических карт.  
(прописью)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

М.П.



Приложение № 8  
к Инструкции о проведении  
обязательного государственного  
технического осмотра или  
технического осмотра  
транспортных средств

Начальнику УГИБДД МВД ЛНР

Оператора

(наименование Оператора)

учетный номер в ЕАИСТО» \_\_\_\_\_

уполномоченный на получение  
бланков диагностических карт

(Ф.И.О., серия и № паспорта, кем и когда выдан,

реквизиты документа для уполномоченного лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче бланков Диагностических карт**

Прошу в соответствии с предоставленным уведомлением от \_\_\_\_\_ (дата)

выдать \_\_\_\_\_ бланков Диагностических карт.  
(прописью)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 10  
к Инструкции о проведении  
обязательного государственного  
технического осмотра или технического  
осмотра транспортных средств

**АКТ**  
**об уничтожении бланков Диагностических карт**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Составлен Комиссией \_\_\_\_\_ В  
(полное наименование Оператора)

в составе:

Председателя \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица Оператора)

Членов Комиссии: 1) \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица Оператора)

2) \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица Оператора)

о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Комиссия осуществила проверку наличия испорченных бланков Диагностических карт, которые подлежат уничтожению, за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во время проведения проверки установлена необходимость уничтожения указанных ниже бланков:

№ п/п	Номера бланков	Причина уничтожения	Примечание (вклеивается вырезанный с бланка номер)
1	2	3	4

Указанные в акте бланки Диагностических карт в количестве

\_\_\_\_\_ (словами)

уничтожены

\_\_\_\_\_

(место, время и способ уничтожения)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 11  
к Инструкции о проведении  
обязательного государственного  
технического осмотра или технического  
осмотра транспортных средств

**АКТ**  
**приема-передачи неиспользованных бланков Диагностических карт**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Оператор

\_\_\_\_\_ (полное наименование Оператора)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года осуществил передачу бланков Диагностических карт в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики согласно списку:

№ п/п	С номера	По номер	Количество
1	2	3	4

Указанные в акте бланки Диагностических карт в количестве

\_\_\_\_\_ (словами)

переданы \_\_\_\_\_ (должность, звание, Ф.И.О., серия и номер служебного удостоверения сотрудника УГИБДД)

Представитель Оператора:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Указанные бланки получил:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 12  
к Инструкции о проведении  
обязательного государственного  
технического осмотра или  
технического осмотра транспортных  
средств

**АКТ**  
**приема передачи бланков**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

УГИБДД МВД ЛНР в лице \_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
(предприятие-изготовитель) (должность, Ф.И.О.)

в присутствии:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О. представителя УГИБДД)

2. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя предприятия-изготовителя)

составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_  
(предприятие-изготовитель)

передает, а УГИБДД МВД ЛНР принимает бланки \_\_\_\_\_

серии \_\_\_\_\_ с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. согласно накладной № \_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_ штук (прописью).

Бланки \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_  
получены в полной мере.

Расхождений с количеством бланков \_\_\_\_\_, указанных  
в сопроводительных документах \_\_\_\_\_  
(выявлено, не выявлено)

Выявленные недостатки относительно бланков:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Примечание. Все выявленные недостатки относительно бланков  
фиксируются в данном акте.

Передал \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

Принял \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

Присутствующие:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 13  
к Инструкции о проведении  
обязательного государственного  
технического осмотра или  
технического осмотра  
транспортных средств

**Книга**  
**учета поступлений и расходования бланков Диагностических карт**

Поступления Диагностических карт						
Дата поступления	№ накладной	От кого получено	Серия бланков	Нумерация		Количество
				С номера	По номер	
1	2	3	4	5	6	7

Расходование Диагностических карт								
Дата выдачи	Кому выдано (наименование Оператора)	Ф.И.О. получившего бланки	Подпись получившего бланки	Серия бланков	Нумерация		Количество	Остаток
					С номера	По номер		
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Приложение № 14  
к Инструкции о проведении  
обязательного государственного  
технического осмотра или  
технического осмотра  
транспортных средств

**Книга**  
**учета поступлений и расходования бланков Допуска**

Поступления бланков Допуска						
Дата поступления	№ накладной	От кого получено	Серия бланков	Нумерация		Количество
				С номера	По номер	
1	2	3	4	5	6	7

Расходование бланков Допуска						
Дата выдачи	Серия и номер бланка	Кому выдано (наименование Оператора)	Ф.И.О. получившего бланк	Подпись получившего бланк	Кто выдал бланк	Подпись выдавшего бланк
8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 15  
к Инструкции о проведении  
обязательного государственного  
технического осмотра или  
технического осмотра  
транспортных средств

**ЖУРНАЛ**  
**учета использования бланков Диагностических карт**

Технический эксперт \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата выдачи	Марка, модель транспортного средства	Регистрационный номерной знак	Номер бланка Диагностической карты	Ф.И.О. лица, получившего Диагностическую карту	Подпись лица получившего Диагностическую карту	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8



Приложение № 16  
к Инструкции о проведении  
обязательного государственного  
технического осмотра или  
технического осмотра  
транспортных средств

**ЖУРНАЛ**  
**выдачи протоколов проверки технического состояния транспортных средств**

№ п/п	Дата выдачи	Марка, модель транспортного средства	Регистрационный номерной знак	Номер бланка Диагностической карты	Ф.И.О. лица, получившего протокол	Подпись лица, получившего протокол	Технический эксперт	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 17  
к Инструкции о проведении  
обязательного государственного  
технического осмотра или технического  
осмотра транспортных средств

**Протокол проверки технического состояния  
транспортного средства  
№ 000000**

Диагностическая карта №:		Марка, модель ТС:	
Оператор:		Регистрационный знак ТС:	
Пункт технического осмотра:		VIN, № кузова, шасси, рамы ТС:	
Заказчик:		Топливо:	
Свидетельство о регистрации ТС:		Масса без нагрузки:	Макс. масса:
Категория ТС:	Год выпуска ТС:	Тип тормозной системы:	
Первичная проверка	Повторная проверка	Пробег ТС:	

Объект или предмет проверки технического состояния	Параметры, по которым установлено несоответствие	Код	Результат проверки	Оценка несоответствия
1. Тормозные системы				
2. Система управления				
3. Обзорность с места водителя				
4. Внешние световые приборы, электрическое оборудование				
5. Пневматические шины и колеса				
6. Двигатель и его системы				
7. Газобаллонное оборудование				
8. Факторы, характеристики негативного воздействия на окружающую природную среду				
9. Другие элементы, которые влияют на безопасность ТС				
10. Дополнительная проверка ТС категорий М2 и М3				
11. Дополнительная проверка автобуса, предназначенного для перевозки школьников				
12. Дополнительная проверка автобуса, предназначенного для перевозки инвалидов				
13. Дополнительная проверка ТС – такси категории М1				
14. Дополнительная проверка автомобиля скорой медицинской помощи				
15. Дополнительная проверка крупногабаритного, тяжеловесного ТС				
16. Дополнительная проверка ТС категорий FL, OX, AT, EХ/II, EХ/III				
17. Прочие несоответствия				

Примечание: при оценке несоответствия СН – допускается возможность движения транспортного средства в предостерегающем режиме под ответственность водителя;  
при оценке несоответствия ОПН – самостоятельное движение транспортного средства не допускается.

Ф.И.О. технического эксперта		Дата	
Подпись	Печать		
Подпись заказчика			

Приложение № 18  
к Инструкции о проведении  
обязательного государственного  
технического осмотра или  
технического осмотра транспортных  
средств

**ЖУРНАЛ**  
**учета сдачи Экзаменов работниками Оператора**

№ п/п	Дата	Оператор ТО	Ф.И.О, сдающего Экзамен	Вид Экзамена	Направление подготовки или наименование темы	Результат	№ протокола	Подпись секретаря комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10