



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ НАЛОГОВ И СБОРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКНС ЛНР)**

ПРИКАЗ

20.11.2018

№ 577

г.Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
04.12.2018 за № 844/2488

О внесении изменений в Инструкцию по оформлению органами налогов и сборов материалов об административных правонарушениях

В соответствии с пунктом 52 раздела 4 Положения о Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики (в новой редакции), утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 4 марта 2017 года № 83/17, с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Инструкцию по оформлению органами налогов и сборов материалов об административных правонарушениях, утвержденную приказом Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики от 30.11.2016 года № 547 (с изменениями), зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 14.12.2016 за № 679/1026 (далее – Инструкция) следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 6 раздела II Инструкции после слов «в порядке, установленном ст. 27.8 КоАП» дополнить словами «, в виде изъятия вещей и документов в порядке, предусмотренном ст. 27.10 КоАП»;

1.2. Пункт 6 раздела II Инструкции дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Об изъятии вещей и документов составляется протокол, в порядке и с указанием сведений, предусмотренных ст. 27.10 КоАП.»;

1.3. Абзац 2 пункта 8 раздела III исключить;

1.4. Пункт 9 раздела III изложить в следующей редакции:

«9. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о физическом лице, сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух рабочих дней с момента выявления административного правонарушения.»;

1.5. Пункт 11 раздела III Инструкции изложить в следующей редакции:

«11. В случае если, по результатам доследственной проверки в соответствии со статьями 147, 148 Уголовно-процессуального кодекса Луганской Народной Республики от 21.08.2015 № 60-II (с изменениями) сотрудником финансовой полиции вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, но имеются данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, сотрудник финансовой полиции принимает решение о возбуждении дела об административном правонарушении, а в случае отсутствия полномочий у органов налогов и сборов на осуществление производства по делам об административных правонарушениях по данной категории дел, принимается решение о передаче

материалов компетентным органам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с главой 23 и статьей 28.4 КоАП.

Материалы дела об административном правонарушении составляются и направляются сотрудником финансовой полиции в порядке и в сроки, установленные ст. ст. 28.1, 28.6, 28.8, 28.9 КоАП.»;

1.6. Приложения № 4, № 5, № 6, № 7, № 12, № 13, № 15 к Инструкции изложить в новой редакции, которая прилагается.

2. Направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Государственной налоговой службы Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики Шульженко Л.Е.

Председатель Государственного
комитета налогов и сборов
Луганской Народной Республики

С. А. Бородин

Приложение № 4
к Инструкции по оформлению и
рассмотрению органами налогов и сборов
материалов об административных
правонарушениях, утвержденной приказом
Государственного комитета налогов и
сборов Луганской Народной Республики
от 30.11.2016 №547 (в редакции приказа
Государственного комитета налогов и
сборов Луганской Народной Республики
от 20.11.2018 № 577)

(наименование органа налогов и сборов)

(почтовый адрес органа налогов и сборов)

(номер тел./факс)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о назначении административного наказания
по делу об административном правонарушении

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место рассмотрения)

Я, _____
(должность, подразделение, наименование органа налогов и сборов,

специальное звание, фамилия, имя, отчество лица, вынесшего постановление,

адрес места рассмотрения)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____

(указать серию, номер и дату составления протокола об административном правонарушении)

В ОТНОШЕНИИ _____
(физического лица - фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес проживания (пребывания),

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан), р.н.у.к.п.н., место работы (учебы), должность;

ФЛП/юридического лица – полное наименование субъекта хозяйствования, р.н.у.к.п.н./ОГРН ЕГРЮЛ,

юридический адрес, фактический адрес, свидетельство о регистрации ФЛП/юридического лица, серия, номер, дата выдачи)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____
(указываются обстоятельства,

предусмотренные статьями 2.9; 4.2; 4.3 КоАП Луганской Народной Республики)

УСТАНОВИЛ:

(фамилия и инициалы лица, в отношении которого рассматривается дело)

(обстоятельства совершения правонарушения (дата, время, место)

(наличие доказательств, устанавливающих виновность лица

в совершении административного правонарушения)

(пункт, часть, статья законодательного, нормативного правового акта, которые нарушены и которые устанавливают ответственность)

Учитывая характер административного правонарушения и руководствуясь
_____ КоАП Луганской Народной Республики, на основании
_____ КоАП Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать _____
(Ф.И.О. / ФЛП / юридическое лицо виновным в совершении административного

_____ правонарушения (пункт, часть, статья нормативного правового акта), предусматривающего ответственность)

2. Подвергнуть административному наказанию в виде: _____

_____ (сумму административного штрафа указывать в рублях цифрой и прописью)

который должен быть внесен на: _____

_____ (наименование получателя, номер счета и банковские реквизиты)

не позднее 60 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу. Копию документа, свидетельствующего об уплате штрафа, лицо, привлеченное к административной ответственности, в течение срока, установленного для уплаты штрафа в соответствии с _____ КоАП Луганской Народной Республики, представляет по адресу: _____

_____ (наименование и адрес органа налогов и сборов, вынесшего постановление)

3. _____
(срок и порядок обжалования постановления)

Подпись должностного лица, вынесшего постановление _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные:

ч. 4 ст. 43 Конституции Луганской Народной Республики Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом;

ст. 25.1 КоАП Луганской Народной Республики ч. 1 Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника.

ч. 2 Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения;

ч. 1 ст. 31.1 КоАП Луганской Народной Республики Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в ст.ст. 25.1 – 25.5 КоАП Луганской Народной Республики:

- 1) вынесенное судьей – в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом – в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом – в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом, – в районный (городской, горрайонный) суд по месту рассмотрения дела;

ст. 31.3 КоАП Луганской Народной Республики ч. 1 Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

ч. 2 В случае пропуска срока, предусмотренного ч. 1 ст. 31.3 КоАП Луганской Народной Республики, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

ч. 3 Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст. 5.1 - 5.24, 5.44 – 5.51, 5.55, 5.57 КоАП Луганской Народной Республики, могут быть поданы в пятидневный срок со дня вручения или получения копий постановлений.

ч. 4 Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение;

ч. 1 ст. 20.26 КоАП Луганской Народной Республики Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП Луганской Народной Республики, влечет наложение административного штрафа в однократном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи российских рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов;

ст. 33.2 КоАП Луганской Народной Республики ч. 1 Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную, за исключением случая, предусмотренного ч. 2 ст. 33.2 КоАП Луганской Народной Республики, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст. 32.5 КоАП Луганской Народной Республики.

ч.5. При отсутствии самостоятельного заработка у несовершеннолетнего административный штраф взыскивается с его родителей или иных законных представителей.

ч. 6. Сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством о национальной платежной системе, организацию почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами.

ч. 7. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и коммунальных (муниципальных) платежах, по истечении срока, указанного в ч. 1 или ч. 2 ст. 33.2 КоАП Луганской Народной Республики, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, изготавливают второй экземпляр указанного постановления и направляют его в течении десяти суток (а в случае, предусмотренном ч. 2 ст. 33.2 КоАП Луганской Народной Республики, в течение одних суток) судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном законодательством. В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу–исполнителю в электронном виде по информационно–телекоммуникационным сетям. Кроме того, должностное лицо государственного органа исполнительной власти, структурного подразделения или территориального органа, иного государственного органа, рассмотревших дело об административном правонарушении, либо уполномоченное лицо коллегиального органа, рассмотревшего дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.26 КоАП Луганской Народной Республики, в отношении лица, не уплатившего административный штраф,

мне разъяснены и понятны. _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Копию постановления получил (-ла) _____

(дата, Ф.И.О. и подпись лица, которое было привлечено к административной ответственности)

Изыятые вещи (документы) _____

(возвращены, не возвращены)

«__» _____ 20__ года

Подпись нарушителя _____

Копия постановления направлена почтой

(исх. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение №5
к Инструкции по оформлению и
рассмотрению органами налогов и сборов
материалов об административных
правонарушениях, утвержденной приказом
Государственного комитета налогов и
сборов Луганской Народной Республики
от 30.11.2016 №547 (в редакции приказа
Государственного комитета налогов и
сборов Луганской Народной Республики
от 20.11.2018 № 577)

(наименование органа налогов и сборов)

(почтовый адрес органа налогов и сборов)

(номер тел./факс)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу
об административном правонарушении**

« ____ » _____ 20 ____ года

(место рассмотрения)

Я, _____

(должность, подразделение, наименование органа налогов и сборов,

специальное звание, фамилия, имя, отчество лица, вынесшего постановление,

адрес места рассмотрения)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____

(указать серию, номер и дату составления протокола об административном правонарушении)

в отношении _____

(физического лица - фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес проживания (пребывания),

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан), р.н.у.к.п.н., место работы (учебы), должность;

ФЛП/юридического лица – полное наименование субъекта хозяйствования, р.н.у.к.п.н./ОГРН ЕГРЮЛ,

юридический адрес, фактический адрес, свидетельство о регистрации ФЛП/юридического лица, серия, номер, дата выдачи)

УСТАНОВИЛ:

Учитывая изложенное и руководствуясь _____ КоАП Луганской Народной
Республики, на основании _____ КоАП Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВИЛ:

1. Прекратить производство по делу об административном правонарушении в отношении

2. _____

(срок и порядок обжалования постановления)

Подпись должностного лица, вынесшего постановление _____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные:

ч. 4 ст. 43 Конституции Луганской Народной Республики Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом;

ст. 25.1 КоАП Луганской Народной Республики ч. 1 Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника.

ч. 2 Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения;

ч. 1 ст. 31.1 КоАП Луганской Народной Республики Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в ст.ст. 25.1 – 25.5 КоАП Луганской Народной Республики:

- 1) вынесенное судьей – в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом – в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом – в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом, – в районный (городской, горрайонный) суд по месту рассмотрения дела;

ст. 31.3 КоАП Луганской Народной Республики ч. 1 Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

ч. 2 В случае пропуска срока, предусмотренного ч. 1 ст. 31.3 КоАП Луганской Народной Республики, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу;

ч. 3 Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст. 5.1 - 5.24, 5.44 - 5.51, 5.55, 5.57 КоАП Луганской Народной Республики, могут быть поданы в пятидневный срок со дня вручения или получения копий постановлений;

ч. 4 Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение,

мне разъяснены и понятны.

(подпись, инициалы, фамилия)

Копию постановления получил (-ла) _____

(дата, Ф.И.О. и подпись лица, которое было привлечено к административной ответственности)

Изъятые вещи (документы) _____

(возвращены, не возвращены)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Копия постановления направлена почтой (исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Приложение №6
к Инструкции по оформлению и
рассмотрению органами налогов и сборов
материалов об административных
правонарушениях, утвержденной приказом
Государственного комитета налогов и
сборов Луганской Народной Республики
от 30.11.2016 №547 (в редакции приказа
Государственного комитета налогов и
сборов Луганской Народной Республики
от 20.11.2018 № 577)

(наименование органа налогов и сборов)

(почтовый адрес органа налогов и сборов)

(номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о передаче материалов дела для назначения наказания**

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место рассмотрения)

Я, _____
(должность, подразделение, наименование органа налогов и сборов,

специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника, вынесшего определение)

адрес места рассмотрения)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____,
совершенном « ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » час. « ____ » мин.

(указываются сведения: физического лица - фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес проживания (пребывания),

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан), р.н.у.к.п.н., место работы (учебы), должность;

ФЛП/юридического лица – полное наименование субъекта хозяйствования, р.н.у.к.п.н./ОГРН ЕГРЮЛ,

юридический адрес, фактический адрес, свидетельство о регистрации ФЛП/юридического лица, серия, номер, дата выдачи)

УСТАНОВИЛ:

(основания для передачи материалов дела по подведомственности)

Руководствуясь _____ КоАП Луганской Народной Республики,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Передать протокол об административном правонарушении и другие материалы дела в

(суд, орган, должностное лицо, уполномоченное

рассматривать данное дело)

Подпись должностного лица _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Копию определения получил « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение №7
к Инструкции по оформлению и
рассмотрению органами налогов и сборов
материалов об административных
правонарушениях, утвержденной приказом
Государственного комитета налогов и
сборов Луганской Народной Республики
от 30.11.2016 №547 (в редакции приказа
Государственного комитета налогов и
сборов Луганской Народной Республики
от 20.11.2018 № 577)

(наименование органа налогов и сборов)

(почтовый адрес органа налогов и сборов)

(номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о передаче материалов дела по подведомственности**

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место рассмотрения)

Я, _____
(должность, подразделение, наименование органа налогов и сборов,

специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника вынесшего определение

адрес места рассмотрения)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____,
совершенном « ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » час. « ____ » мин.

(указываются сведения: физического лица - фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес проживания (пребывания),

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан), р.н.у.к.п.н., место работы (учебы), должность;

ФЛП/юридического лица – полное наименование субъекта хозяйствования, р.н.у.к.п.н./ОГРН ЕГРЮЛ,

юридический адрес, фактический адрес, свидетельство о регистрации ФЛП/юридического лица, серия, номер, дата выдачи)

УСТАНОВИЛ:

(основания для передачи материалов дела по подведомственности)

Руководствуясь _____ КоАП Луганской Народной Республики,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Передать протокол об административном правонарушении и другие материалы дела для
рассмотрения по подведомственности в _____
(суд, орган, должностное лицо, уполномоченное

рассматривать данное дело)

Подпись должностного лица _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Копию определения получил « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, инициалы, фамилия)

к Инструкции по оформлению и рассмотрению органами налогов и сборов материалов об административных правонарушениях, утвержденной приказом Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики от 30.11.2016 №547 (в редакции приказа Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики от 20.11.2018 № 577)

(номер тел./факс)

правонарушения согласно протоколу)

[illegible]

УСТАНОВИЛ:

рассмотрение дела об административном правонарушении в установленный срок невозможно, в связи _____

_____ (указываются основания, предусмотренные пунктом, частью, статьей КоАП Луганской Народной Республики)

_____ (изложить обстоятельства, требующие продление срока проведения

_____ административного расследования, основания продления)

На основании изложенного и, руководствуясь _____ КоАП Луганской Народной Республики,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Срок рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренном п. __ ч. __ ст. _____ КоАП Луганской Народной Республики, по протоколу от «__» _____ 20__ г., серия ____ № _____, продлить на _____ дней.
«__» _____ 20__ г.

2. В целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела об административном правонарушении _____

_____ (указываются обстоятельства, подлежащие дополнительному выяснению,

_____ дополнительные процессуальные действия)

Подпись должностного лица _____

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Копию определения получил «__» _____ 20__ г. _____

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 13
к Инструкции по оформлению и
рассмотрению органами налогов и сборов
материалов об административных
правонарушениях, утвержденной приказом
Государственного комитета налогов и
сборов Луганской Народной Республики
от 30.11.2016 №547 (в редакции приказа
Государственного комитета налогов и
сборов Луганской Народной Республики
от 20.11.2018 № 577)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ НАЛОГОВ И СБОРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(почтовый адрес органа налогов и сборов)

(номер тел./факс)

РЕШЕНИЕ

по результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место рассмотрения)

Я, _____

(должность, подразделение, наименование органа налогов и сборов,

специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника вынесшего решение,

адрес места рассмотрения)

рассмотрев жалобу _____

(указываются сведения: физического лица - фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес проживания (пребывания),

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан), р.н.у.к.п.н., место работы (учебы), должность;

ФЛП/юридического лица – полное наименование субъекта хозяйствования, р.н.у.к.п.н./ОГРН ЕГРЮЛ,

юридический адрес, фактический адрес, свидетельство о регистрации ФЛП/юридического лица, серия, номер, дата выдачи)

на постановление о назначении административного наказания по делу № _____
об административном правонарушении по п. ____ ч. ____ ст. ____ КоАП Луганской Народной
Республики в отношении _____,

(указываются сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело)

УСТАНОВИЛ:

(обстоятельства совершения правонарушения (дата, время, место), наличие доказательств, устанавливающих виновность лица

в совершении административного правонарушения)

Учитывая вышеизложенные обстоятельства и характер административного правонарушения, руководствуясь _____ КоАП Луганской Народной Республики

РЕШИЛ

1. _____

2. Решение, вынесенное по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении может быть пересмотрено в порядке, предусмотренном _____ КоАП Луганской Народной Республики.

Должностное лицо,
вынесшее решение _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П

Копию постановления получил (-ла):

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Копия постановления направлена почтой исх. № _____ от «___» _____ 20__ г.

Продолжение приложения № 13
(обратная сторона продолжения
приложения № 13)

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные:

ч. 4 ст. 43 Конституции Луганской Народной Республики Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом;

ст. 25.1 КоАП Луганской Народной Республики ч. 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника.

ч. 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения;

ч. 1 ст. 31.1 КоАП Луганской Народной Республики Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в ст.ст. 25.1 – 25.5 КоАП Луганской Народной Республики:

- 1) вынесенное судьей – в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом – в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом – в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом, – в районный (городской, горрайонный) суд по месту рассмотрения дела;

ст. 31.3 КоАП Луганской Народной Республики ч. 1 Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

ч. 2 В случае пропуска срока, предусмотренного ч. 1 ст. 31.3 КоАП Луганской Народной Республики, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу;

ч. 3 Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст. 5.1 - 5.24, 5.44 - 5.51, 5.55, 5.57 КоАП Луганской Народной Республики, могут быть поданы в пятидневный срок со дня вручения или получения копий постановлений;

ч. 4 Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение;

ч. 1 ст. 20.26 КоАП Луганской Народной Республики Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП Луганской Народной Республики, влечет наложение административного штрафа в однократном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи российских рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов;

ст. 33.2 КоАП Луганской Народной Республики ч. 1 Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную, за исключением случая, предусмотренного ч. 2 ст. 33.2 КоАП Луганской Народной Республики, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст. 32.5 КоАП Луганской Народной Республики.

ч. 5 При отсутствии самостоятельного заработка у несовершеннолетнего административный штраф взыскивается с его родителей или иных законных представителей.

ч. 6 Сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством о национальной платежной системе, организацию почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами.

ч. 7 При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и коммунальных (муниципальных) платежах, по истечении срока, указанного в ч. 1 или ч. 2 ст. 33.2 КоАП Луганской Народной Республики, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, изготавливают второй экземпляр указанного постановления и направляют его в течение десяти суток (а в случае, предусмотренном ч. 2 ст. 33.2 КоАП Луганской Народной Республики, в течение одних суток) судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном законодательством. В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям. Кроме того, должностное лицо государственного органа исполнительной власти, структурного подразделения или территориального органа, иного государственного органа, рассмотревших дело об административном правонарушении, либо уполномоченное лицо коллегиального органа, рассмотревшего дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.26 КоАП Луганской Народной Республики, в отношении лица, не уплатившего административный штраф,

ст. 31.9 КоАП Луганской Народной Республики ч. 1. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, и (или) решение вышестоящего должностного лица по жалобе на это постановление могут быть обжалованы в суд по месту рассмотрения жалобы, а затем в вышестоящий суд.

ч. 2. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное коллегиальным органом, и (или) решение судьи по жалобе на это постановление могут быть обжалованы в вышестоящий суд.

ч. 3. Подача последующих жалоб на постановление по делу об административном правонарушении и (или) решения по жалобе на это постановление, их рассмотрение и разрешение осуществляются в порядке и в сроки, установленные ст.ст. 31.2 - 31.8 КоАП Луганской Народной Республики.

ч. 4. Копии решений направляются лицам, указанным в ст. 31.8 КоАП Луганской Народной Республики, в трехдневный срок со дня вынесения решения.

ч. 5. Решение суда по жалобе на вынесенное должностным лицом постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано помимо лиц, указанных в ч. 1 ст. 31.1 КоАП Луганской Народной Республики, должностным лицом, вынесшим такое постановление.

ч. 6. Решение суда по жалобе на вынесенное коллегиальным органом постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано помимо лиц, указанных в ч. 1 ст. 31.1 КоАП Луганской Народной Республики, руководителем коллегиального органа, вынесшего такое постановление.

мне разъяснены и понятны.

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 15

к Инструкции по оформлению и рассмотрению органами налогов и сборов материалов об административных правонарушениях, утвержденной приказом Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики от 30.11.2016 №547 (в редакции приказа Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики от 20.11.2018 № 577)

(наименование органа налогов и сборов)

(почтовый адрес органа налогов и сборов)

(номер тел./факс)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о передаче жалобы на постановление по делу об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место рассмотрения)

Я, _____

(должность, подразделение, наименование органа налогов и сборов,

специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника вынесшего определение

адрес места рассмотрения)

рассмотрев жалобу _____

(указываются сведения: физического лица - фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес проживания (пребывания),

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан), р.н.у.к.п.н., место работы (учебы), должность;

ФЛП/юридического лица – полное наименование субъекта хозяйствования, р.н.у.к.п.н./ОГРН ЕГРЮЛ,

юридический адрес, фактический адрес, свидетельство о регистрации ФЛП/юридического лица, серия, номер, дата выдачи)

на постановление о назначении административного наказания по делу
№ _____ об административном правонарушении по п. ____ ч. ____ ст. _____ КоАП
Луганской Народной Республики в отношении:

(указываются сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело)

УСТАНОВИЛ:

(основания для передачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

на рассмотрение по подведомственности по подведомственности)

Руководствуясь _____ КоАП Луганской Народной Республики,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Передать жалобу на постановление по делу об административном правонарушении и другие материалы дела для рассмотрения по подведомственности в _____

(суд, орган, должностное лицо, уполномоченное

рассматривать дело)

Должностное лицо,
вынесшее решение _____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Копию определения получил

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись, инициалы, фамилия)