



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«28» ноября 2018 г.

№ 1249-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
30.11.2018 за № 842/2486

**Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами,
претендующими на должность нотариуса**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 30, частью 1 статьи 42 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), пунктами 1.1, 3.3, 4.8 Положения о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 12.04.2017 № 219/04/02, подпунктом 27.2 пункта 27 Временного положения о нотариате Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22 декабря 2015 г. № 02-04/402/15 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса.

2. Директору департамента нотариата, адвокатуры и банкротства Министерства юстиции Луганской Народной Республики Кошкалде Н.Б. направить настоящий приказ в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента нотариата, адвокатуры и банкротства Министерства юстиции Луганской Народной Республики Кошкалду Н.Б.

И.о. Министра

З.Р. Исмаилов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от 28.11.2018 № 1249-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
30.11.2018 за № 842/2486

Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса

I. Общие положения

1.1. Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса (далее – Порядок), определяет механизм прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса (далее – стажер), а также регулирует процесс осуществления контроля за проведением стажировки у нотариусов, занимающихся частной практикой.

1.2. Порядок утвержден в соответствии с Временным положением о нотариате Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22 декабря 2015 г. № 02-04/402/15 (с изменениями) (далее – Временное положение).

1.3. Целями стажировки являются получение стажером специальных теоретических знаний, приобретение практических навыков по совершению нотариальных действий и организации работы нотариуса.

Целями контроля за проведением стажировки являются обеспечение эффективности освоения стажером программы стажировки, порядка нотариального делопроизводства, организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности нотариуса.

1.4. Стажеры проходят стажировку в течение одного года у нотариуса, занимающегося частной практикой (далее – нотариус) и имеющего стаж

нотариальной деятельности не менее трех лет, кроме случаев, предусмотренных п. 3.6 настоящего Порядка.

1.5. Стажером нотариуса может быть гражданин Луганской Народной Республики, получивший высшее юридическое образование (специалитет или магистратура).

1.6. Количество должностей стажеров ежегодно определяется решением Саморегулируемой организации «НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА» (далее – Нотариальная палата) по согласованию с Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

1.7. В целях настоящего Порядка решения Нотариальной палаты оформляются протоколом заседания коллегиального исполнительного органа Нотариальной палаты.

1.8. В течение десяти рабочих дней после даты определения количества должностей стажеров Нотариальной палатой утверждаются кандидатуры руководителей стажировки из числа нотариусов, имеющих стаж нотариальной деятельности не менее трех лет, а также условия прохождения стажировки.

II. Порядок приема документов

2.1. Не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения кандидатур руководителей стажировки в общедоступных местах в помещении Нотариальной палаты, а также на сайте Нотариальной палаты размещаются следующие информационные материалы о предстоящей стажировке:

требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность стажера;

количество должностей стажеров, определенное решением Нотариальной палаты, реквизиты этого решения;

сроки, время, место приема и перечень документов, необходимых для прохождения стажировки;

список руководителей стажировки.

2.2. В течение двадцати рабочих дней со дня размещения информационных материалов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, лицо, претендующее на должность стажера, лично подает в Нотариальную палату заявление (приложение к Порядку) и следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

документ о высшем юридическом образовании;

справку о наличии или отсутствии судимости или ограничений, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Луганской Народной Республики;

справку, содержащую сведения о том, что заявитель не состоит на учете в наркологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании;

справку, содержащую сведения о том, что заявитель не состоит на учете в психоневрологическом диспансере в связи с лечением от хронических, затяжных психических расстройств.

При подаче заявления и представления заявителем оригиналов указанных в настоящем пункте документов уполномоченным сотрудником Нотариальной палаты изготавливаются, заверяются копии документа, удостоверяющего личность, и документа о высшем юридическом образовании, после чего их оригиналы возвращаются заявителю в день их представления.

Заверенные уполномоченным сотрудником Нотариальной палаты копии документа, удостоверяющего личность, документа о высшем юридическом образовании, а также оригиналы справок, представленных заявителем, формируются в личное дело лица, претендующего на должность стажера.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, претендующего на должность стажера, перечень и реквизиты поданных им документов, дата и время подачи документов, а также его подпись и подпись уполномоченного сотрудника Нотариальной палаты, принявшего документы, заносятся в журнал заявлений лиц, претендующих на должность стажера.

2.3. В течение десяти рабочих дней со дня, следующего за последним днем подачи заявления и документов, Нотариальная палата принимает решение о соответствии лиц, претендующих на должность стажера, требованиям подпункта 27.1 пункта 27 Временного положения и отсутствию обстоятельств, указанных в подпункте 27.9 пункта 27 Временного положения.

В случае, если число лиц, претендующих на должность стажера и удовлетворяющих требованиям настоящего пункта, равно количеству утвержденных должностей стажеров, Нотариальная палата в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, уведомляет лиц, претендующих на должность стажера, о допуске к стажировке или отказе в допуске к стажировке с указанием причин отказа.

2.4. В случае, если число лиц, претендующих на должность стажера и удовлетворяющих требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, превышает количество утвержденных должностей стажеров, Нотариальная палата принимает решение о проведении экзамена в целях выявления наиболее подготовленных лиц.

2.5. Дата и время проведения экзамена согласовываются с Министерством юстиции Луганской Народной Республики. При этом дата проведения экзамена не может быть ранее двадцати рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.6. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении экзамена в общедоступных местах в помещении Нотариальной палаты, а также на сайте Нотариальной палаты размещается информация о лицах, допущенных к сдаче экзамена (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения), о дате, времени, месте, порядке проведения экзамена, а также перечень примерных вопросов, включаемых в экзаменационные билеты.

2.7. Лицам, допущенным к сдаче экзамена, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении экзамена Нотариальная палата почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанному в заявлении лица, желающего пройти стажировку у нотариуса, направляет уведомление о дате, времени и месте проведения экзамена.

В порядке и в срок, определенных абзацем первым настоящего пункта, лица, не допущенные к сдаче экзамена, уведомляются Нотариальной палатой об отказе в допуске к сдаче экзамена с указанием причин отказа.

2.8. Экзамен проводится по экзаменационным билетам. Порядок проведения экзамена и перечень вопросов, включаемых в экзаменационные билеты, определяются Нотариальной палатой по согласованию с Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

2.9. Для приема экзамена Нотариальной палатой формируется экзаменационная комиссия в составе не менее пяти человек. В состав экзаменационной комиссии входят три представителя Нотариальной палаты и два Министерства юстиции Луганской Народной Республики. В число представителей со стороны Нотариальной палаты и Министерства юстиции Луганской Народной Республики могут входить члены судейского и научного сообщества.

2.10. Председателем комиссии по должности является руководитель структурного подразделения Министерства юстиции Луганской Народной Республики, на которое возложены полномочия по контролю за организацией нотариата и нотариальной деятельности в Луганской Народной Республике, заместителем председателя комиссии – президент Нотариальной палаты или член правления Нотариальной палаты.

В состав экзаменационной комиссии не могут входить руководители стажировки, а также супруг (супруга), родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки лица, претендующего на должность стажера, или родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки супруга (супруги) лица, претендующего на должность стажера.

2.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

III. Организация стажировки

3.1. На должности стажеров зачисляются лица, набравшие наибольшее количество баллов по результатам сдачи экзамена.

При равном количестве баллов, полученных по результатам сдачи экзамена, на должности стажеров зачисляются все лица, получившие равное количество баллов. При этом количество должностей стажеров увеличивается в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

В течение двух рабочих дней со дня сдачи экзамена в общедоступных местах в помещении Нотариальной палаты, а также на сайте Нотариальной палаты размещается информация о лицах, зачисленных на должность стажера.

3.2. Не позднее двадцати рабочих дней со дня проведения экзамена Нотариальная палата принимает решение о назначении руководителей стажировки лицам, зачисленным в стажеры.

Трудовой договор на прохождение стажировки заключается руководителем стажировки с лицом, зачисленным в стажеры, сроком на один год с оплатой в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Копия трудового договора приобщается к личному делу стажера.

3.3. У каждого руководителя стажировки может быть одновременно только один стажер.

3.4. Программа стажировки является единой и обязательной для всех стажеров и руководителей стажировки и утверждается Нотариальной палатой.

Программа должна содержать перечень мероприятий, направленных на получение стажером специальных теоретических знаний, приобретение практических навыков по совершению нотариальных действий и организации работы нотариуса.

При сокращении срока стажировки или его продлении стажер обязан освоить программу стажировки в полном объеме.

На основании программы стажировки руководитель стажировки составляет индивидуальный план стажировки, который утверждается Нотариальной палатой.

3.5. Дата начала стажировки определяется Нотариальной палатой в течение трех рабочих дней после заключения трудовых договоров, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, и является одинаковой для всех стажеров.

3.6. Срок стажировки может быть сокращен через шесть месяцев прохождения стажировки на основании решения Нотариальной палаты по согласованию с Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

Решение о сокращении срока стажировки принимается на основании заявления стажера, ходатайства руководителя стажировки с учетом стажа, опыта работы, профессиональных качеств, полноты освоения программы стажировки и заключения об итогах стажировки руководителя стажировки.

3.7. Нотариальная палата и руководитель стажировки ведут учет времени, фактически отработанного стажером. Время отсутствия стажера в период прохождения стажировки не засчитывается в срок стажировки.

3.8. На основании ходатайства руководителя стажировки срок стажировки продлевается в связи с болезнью стажера или руководителя стажировки, по иным уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами.

Срок стажировки продлевается решением Нотариальной палаты по согласованию с Министерством юстиции Луганской Народной Республики на время отсутствия стажера в период прохождения им стажировки или руководителя стажировки. В случае продления срока стажировки трудовой договор подлежит продлению на время отсутствия стажера или руководителя стажировки.

3.9. В течение срока стажировки на основании заявления руководителя стажировки и стажера, а также в случае прекращения статуса нотариуса, являющегося руководителем стажировки, Нотариальная палата принимает решение о назначении другого руководителя стажировки из утвержденного Нотариальной палатой списка руководителей стажировки. Назначение другого руководителя стажировки осуществляется в течение трех рабочих дней. При этом время отсутствия стажера в период замены руководителя стажировки засчитывается в срок стажировки.

3.10. Нотариальная палата осуществляет контроль за проведением стажировки, освоением программы стажировки и выполнением индивидуального плана стажером путем проведения промежуточного тестирования стажеров не реже одного раза в квартал по темам программы стажировки, а также иными способами, установленными Нотариальной палатой.

3.11. По результатам прохождения стажировки руководитель стажировки составляет заключение об итогах стажировки и представляет его в Нотариальную палату.

В заключении об итогах стажировки указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя стажировки; фамилия, имя, отчество (при наличии) стажера; срок прохождения стажировки, в том числе срок продления или сокращения стажировки; причины продления срока стажировки или его сокращения; объем выполненного плана стажировки; результаты

промежуточной проверки прохождения стажировки; заключение о готовности к сдаче квалификационного экзамена.

3.12. Нотариальная палата на основании заключения об итогах стажировки, с учетом результатов промежуточного контроля за проведением стажировки и освоением программы стажировки, выполнением индивидуального плана стажером, осуществляемого Нотариальной палатой, в течение пятнадцати дней со дня поступления заключения принимает решение об удовлетворительном или неудовлетворительном результате прохождения стажировки.

Решение о результате прохождения стажировки в письменной форме направляется лицу, проходившему стажировку, в течение десяти рабочих дней со дня его принятия любым доступным способом, свидетельствующим об отправке письма.

Лицо, не прошедшее стажировку, вновь допускается к стажировке на общих основаниях.

IV. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В целях настоящего Порядка до определения в законодательном порядке вопросов принадлежности к гражданству Луганской Народной Республики гражданами Луганской Народной Республики являются граждане Украины, место проживания которых по состоянию на 12 мая 2014 года было зарегистрировано на территории Луганской Народной Республики, а также все лица, которым в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики выдан паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики.

Директор
департамента нотариата, адвокатуры и
банкротства Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

Н.Б. Кошкалда

Приложение
к Порядку прохождения стажировки
лицами, претендующими на
должность нотариуса

образец оформления заявления

(наименование нотариальной палаты и адрес ее
нахождения)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес
места жительства, номер телефона и адрес
электронной почты лица, желающего пройти
стажировку у нотариуса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

лица, желающего пройти стажировку у нотариуса

В соответствии с решением _____ (наименование
нотариальной палаты) от _____ № _____ (дата и номер решения
нотариальной палаты) об определении количества должностей стажеров прошу
допустить меня к прохождению стажировки у нотариуса, занимающегося
частной практикой.

В случае проведения экзамена прошу допустить меня к сдаче экзамена
для лиц, претендующих на должность стажера нотариуса.

Настоящим заявлением даю свое согласие _____
(наименование нотариальной палаты и адрес ее нахождения) на обработку
моих персональных данных, включая их получение от меня и/или от третьих
лиц, с учетом требований действующего законодательства Луганской Народной
Республики.

Приложение:

(дата, время)

(подпись)

(расшифровка подписи)