



## **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **ПРИКАЗ**

25.10.2018

г. Луганск

№ 967

**Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
22.11.2018 за № 771/2415**

### **Об утверждении Порядка использования миграционной карты на территории Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 30 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), с пунктом 2.11 Временного положения о правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.05.2017 № 259/17, пунктами 3.5, 3.35 Положения о Министерстве внутренних дел Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 01.03.2018 № УГ-139/18, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования миграционной карты на территории Луганской Народной Республики.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника полиции общественной безопасности Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики полковника полиции Параскеева М.С.

4. Установить срок введения регистрации бланка миграционной карты (серии и номера) с 01.01.2020.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

**Министр  
генерал-майор полиции**

**И.А.Корнет**

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
внутренних дел  
Луганской Народной Республики  
от «25» 10. 2018 г. № 967

**Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
22.11.2018 за № 771/2415**

**Порядок  
использования миграционной карты на территории Луганской Народной  
Республики**

1. Порядок использования миграционной карты на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает процедуру выдачи, заполнения и применения миграционных карт на территории Луганской Народной Республики.

2. Миграционная карта является документом, который содержит сведения об иностранном гражданине или лице без гражданства (далее – иностранный гражданин), въезжающем в Луганскую Народную Республику, и служит для контроля за его временным пребыванием на территории Луганской Народной Республики.

3. Миграционная карта содержит следующие основные графы:  
а) фамилия, имя (отчество);  
б) дата рождения;  
в) пол;

- г) номер действительного документа, удостоверяющего личность, признаваемого Луганской Народной Республикой в этом качестве;
  - д) гражданство;
  - е) цель въезда (визита);
  - ж) сведения о приглашающей стороне;
  - з) предполагаемый срок пребывания в Луганской Народной Республике;
  - и) подпись въезжающего в Луганскую Народную Республику;
  - к) место для служебных отметок о пересечении границы;
  - л) место для отметок о сроке и адресе регистрации.
- Текст бланка миграционной карты дублируется на английском языке.

4. Иностранный гражданин (кроме граждан Российской Федерации, Донецкой Народной Республики) при въезде в Луганскую Народную Республику обязан получить и заполнить миграционную карту установленной формы (приложение № 1).

5. Изготовление бланков миграционных карт осуществляется Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – МВД ЛНР).

Организация передачи бланков миграционных карт подразделениям миграционной службы территориальных органов внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – подразделения миграционной службы), Министерству государственной безопасности Луганской Народной Республики (далее – МГБ ЛНР) осуществляется МВД ЛНР в порядке, установленном совместным с МГБ ЛНР актом.

6. Миграционная карта изготавливается типографским способом на бумаге белого цвета плотностью 65-110 г/кв. м.

Бланк миграционной карты представляет собой две части размером 85x125 мм каждая, располагающиеся горизонтально и имеющие перфорированную линию разрыва между ними.

7. Регистрация бланка миграционной карты (серия и номер) определяется МВД ЛНР.

Введение регистрации бланка миграционной карты (серии и номера) осуществляется МВД ЛНР.

8. Бланки миграционной карты выдаются иностранным гражданам при въезде в Луганскую Народную Республику бесплатно должностными лицами Службы пограничной охраны Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики (далее – СПО МГБ).

9. Иностранным гражданам, прибывшим в Луганскую Народную Республику до вступления в силу настоящего Порядка, Временного положения о правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.05.2017 № 259/17, бланки миграционной карты бесплатно выдаются подразделением миграционной службы по месту их пребывания (фактического проживания).

Бланки миграционной карты выдаются по заявлению иностранного гражданина о получении миграционной карты, которое составляется в произвольной форме.

В подразделениях миграционной службы ведется журнал учета заявлений о получении миграционной карты, о выдаче дубликата миграционной карты (приложение № 2).

Заполненные въездные части миграционных карт (талон «А») с произведенными в них записями о въезде изымаются должностными лицами подразделений миграционной службы, которые выдали миграционные карты иностранным гражданам.

Запись о въезде, произведенная должностным лицом подразделения миграционной службы в миграционной карте, в графе «Для служебных отметок», скрепляется печатью «Для справок» соответствующего подразделения миграционной службы и включает в себя следующее:

дату выдачи миграционной карты (указывается арабскими цифрами в формате чч.мм.гггг, где чч – число месяца, мм – месяц, гггг – год);

наименование должности сотрудника, осуществившего запись, с указанием фамилии и инициалов, его подпись.

О выдаче подразделением миграционной службы миграционной карты Управление миграционной службы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – УМС МВД ЛНР) информирует МГБ ЛНР не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи миграционной карты. Информация о выдаче миграционной карты может передаваться с использованием средств сети электросвязи.

10. Миграционная карта заполняется лично владельцами документов, дающих право на въезд и пребывание на территории Луганской Народной Республики, разборчиво, без помарок и исправлений, чернильной или шариковой авторучкой с чернилами (пастой) черного, синего или фиолетового цвета.

Допускается заполнение бланка миграционной карты за иностранного гражданина, не владеющего русским языком, грамотой или недееспособного, а также за малолетнего ребенка иным лицом.

Бланк миграционной карты заполняется на русском языке. В случае, если иностранный гражданин не владеет русским языком, допускается заполнение им сведений о себе буквами латинского алфавита в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность.

11. Миграционная карта заполняется на каждого иностранного гражданина независимо от возраста.

12. Иностранец предъявляет заполненную миграционную карту при въезде в Луганскую Народную Республику должностному лицу СПО МГБ, которое при соответствии сведений, внесенных в миграционную карту, сведениям, содержащимся в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, проставляет в миграционной карте в графе «Для служебных отметок» отметку о въезде в Луганскую Народную Республику.

Форма отметки устанавливается МГБ ЛНР.

13. Заполненные въездные части миграционных карт (талон «А») с проставленными в них отметками о въезде изымаются должностными лицами СПО МГБ у владельцев при въезде в Луганскую Народную Республику.

14. В случае принятия в установленном порядке решения об изменении (продлении, сокращении) срока временного пребывания иностранного гражданина в Луганской Народной Республике, подразделением миграционной службы в миграционной карте проставляется отметка о продлении/сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина в Луганской Народной Республике по форме, установленной МВД ЛНР.

15. Въездные части миграционных карт (талоны «Б») с проставленными в них отметками о въезде хранятся у иностранных граждан в течение всего периода их пребывания на территории Луганской Народной Республики.

16. В случае порчи или утраты миграционной карты в период пребывания на территории Луганской Народной Республики иностранец в течение трех рабочих дней заявляет об этом в подразделение миграционной службы по месту пребывания, которое после проверки заявителя по учетам, в срок не более трех рабочих дней выдает ему бесплатно дубликат миграционной карты с соответствующей записью в графе «Для служебных отметок».

В случае въезда или пребывания иностранного гражданина на территории Луганской Народной Республики без отметки о въезде СПО МГБ в миграционной карте по независящим от него причинам, иностранец имеет право обратиться в подразделение миграционной службы по месту его нахождения, которое после проверки заявителя по учетам в течение трех рабочих дней выдает такому иностранному гражданину дубликат миграционной карты с соответствующей записью в графе «Для служебных отметок».

Заявление о выдаче дубликата миграционной карты подается в подразделение миграционной службы в произвольной форме.

Запись, произведенная должностным лицом подразделения миграционной службы в миграционной карте, в графе «Для служебных

отметок», скрепляется печатью «Для справок» соответствующего подразделения миграционной службы и включает в себя следующее:

слово «дубликат»;

наименование должности сотрудника, осуществившего запись, с указанием фамилии и инициалов, его подпись.

О выдаче подразделением миграционной службы дубликата миграционной карты УМС МВД ЛНР информирует МГБ ЛНР не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи дубликата миграционной карты. Информация о выдаче дубликата миграционной карты может передаваться с использованием средств сети электросвязи.

17. При выезде из Луганской Народной Республики иностранный гражданин обязан сдать миграционную карту должностному лицу СПО МГБ.

Должностное лицо СПО МГБ проставляет в сданной иностранным гражданином миграционной карте отметку о его выезде из Луганской Народной Республики.

Форма отметки устанавливается МГБ ЛНР.

В случае если иностранный гражданин прибыл в пункт пропуска для прохождения пограничного контроля при выезде из Луганской Народной Республики, не имея миграционной карты, должностными лицами СПО МГБ предоставляется для заполнения талон «Б» чистого бланка миграционной карты. При этом в графе «Для служебных отметок» производится соответствующая запись.

18. Передача въездных (талонов «А») и выездных (талонов «Б») частей миграционной карты осуществляется в порядке, установленном совместным актом МВД ЛНР и МГБ ЛНР.

Заполненные въездные части миграционных карт (талон «А») с произведенными в них записями о въезде изымаются должностными лицами подразделений миграционной службы, которые выдали миграционные карты иностранным гражданам, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и в течение семи рабочих дней передаются в УМС МВД ЛНР.

Дубликаты миграционных карт (въездная часть талон «А»), выданные подразделениями миграционной службы, передаются в УМС МВД ЛНР в течение семи рабочих дней.

О выданных миграционных картах, дубликатах миграционных карт подразделения миграционной службы в течение суток информируют УМС МВД ЛНР с использованием средств сети электросвязи.

19. Изъятые у иностранных граждан въездные и выездные части миграционных карт хранятся в УМС МВД ЛНР.

Срок хранения миграционных карт составляет один год.

20. Иностранцы граждане, прибывшие в Луганскую Народную Республику до вступления в силу настоящего Порядка, обязаны обратиться с заявлением о получении миграционной карты в подразделение миграционной службы по месту своего пребывания (фактического проживания) в течение шестидесяти дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

Начальник Управления миграционной  
службы Министерства внутренних дел  
Луганской Народной Республики

В. В. Тесля



«А» (Въезд/Arrival)																													
Луганская Народная Республика Lugansk People's Republic																													
Миграционная карта Migration Card														Серия/ Serial															
														№															
Фамилия/Surname (Family name)																													
Имя/Given name(s)																													
Отчество/Patronymic																													
Дата рождения/Date of birth														Пол/Sex															
День/ Day				Месяц/ Month				Год/ Year				Муж./Male <input type="checkbox"/>				Жен./Female <input type="checkbox"/>													
														Гражданство/Nationality															
Документ, удостоверяющий личность/ Passport or other ID														Номер визы/Visa number:															
Цель визита (нужное подчеркнуть)/ Purpose of travel (to be underlined): Служебный/Official, Туризм/Tourism, Коммерческий/Business, Учёба/ Education, Работа/Employment, Частный/Private, Транзит/Transit														Сведения о приглашающей стороне (наименование юридического лица, фамилия, имя, (отчество) физического лица), населенный пункт/Name of host person or company, locality: _____ _____ _____															
Срок пребывания/Duration of stay: C/From: _____														Подпись/Signature: До/To: _____															
Служебные отметки/For official use only																													
Въезд в Луганскую Народную Республику/Date of arrival in the Lugansk People's Republic														Выезд из Луганской Народной Республики/Date of departure from the Lugansk People's Republic															

«Б» (Выезд/Departure)																													
Луганская Народная Республика Lugansk People's Republic																													
Миграционная карта Migration Card														Серия/ Serial															
														№															
Фамилия/Surname (Family name)																													
Имя/Given name(s)																													
Отчество/Patronymic																													
Дата рождения/Date of birth														Пол/Sex															
День/ Day				Месяц/ Month				Год/ Year				Муж./Male <input type="checkbox"/>				Жен./Female <input type="checkbox"/>													
														Гражданство/Nationality															
Документ, удостоверяющий личность/ Passport or other ID														Номер визы/Visa number:															
Цель визита (нужное подчеркнуть)/ Purpose of travel (to be underlined): Служебный/Official, Туризм/Tourism, Коммерческий/Business, Учёба/ Education, Работа/Employment, Частный/Private, Транзит/Transit														Сведения о приглашающей стороне (наименование юридического лица, фамилия, имя, (отчество) физического лица), населенный пункт/Name of host person or company, locality: _____ _____ _____															
Срок пребывания/Duration of stay: C/From: _____														Подпись/Signature: До/To: _____															
Служебные отметки/For official use only																													
Въезд в Луганскую Народную Республику/Date of arrival in the Lugansk People's Republic														Выезд из Луганской Народной Республики/Date of departure from the Lugansk People's Republic															

Оборотная сторона части «Б»

Регистрация и изменение срока временного пребывания в Луганской Народной Республике/Registration marks and changes in duration of temporary stay in the Lugansk People's Republic

Оборотная сторона части «А»

**Внимание:**

1. Иностранец заполняет части «А» (Въезд) и «Б» (Выезд) миграционной карты, подписывает и лично предъявляет их должностному лицу соответствующего компетентного органа вместе с документом для выезда за границу.
2. Графы миграционной карты заполняются иностранцем чернилами в русской или латинской транслитерации на основании документа для выезда за границу разборчиво печатными буквами, без помарок и исправлений, в строго отведённых разделах и графах.
3. Для обозначения пола иностранца используется значок «Х», проставляемый в соответствующих графах.
4. Часть «Б» миграционной карты хранится у иностранца в течение всего периода его пребывания на территории Луганской Народной Республики и сдается должностным лицам соответствующего компетентного органа во время прохождения пограничного контроля при выезде в третье государство.

**Attention:**

1. Foreign nationals are requested to fill in both parts of the Migration Card («A» and «B») and present it to the Border Control Officer along with their passports or other travel documents.
2. Please fill in the Migration Card clearly, without blots or corrections by pen in Russian or Roman block letters according to your travel document strictly in the correspondent blanks.
3. Please use mark «X» to indicate your sex in the correspondent boxes.
4. Please keep your part «B» of the Migration Card during the period of your stay in the territory of the Lugansk People's Republic and submit it to the Border Control Officer while passing departure passport control procedure.

Приложение № 2  
к Порядку использования  
миграционной карты на  
территории Луганской Народной  
Республики

**ЖУРНАЛ**  
**учета заявлений о получении миграционной карты, о выдаче дубликата миграционной карты**

(наименование подразделения миграционной службы территориального ОВД МВД ЛНР)

№ п/п	Дата подачи заявления	Вид заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя	Гражданство (для лиц без гражданства – страна проживания)	Документ, удостоверяющий личность заявителя (серия, номер, орган и дата выдачи)	Дата выдачи, серия, номер миграционной карты/дубликата миграционной карты (нужное записать)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписан сотрудником подразделения документального обеспечения, режима секретности и делопроизводства территориального органа внутренних дел МВД ЛНР.