



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

«27» сентября 2018 г.

№ 416

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
19.10.2018 за № 721/2365

**Об утверждении Порядка аккредитации журналистов средств
массовой информации при Государственном казначействе
Луганской Народной Республики**

В целях установления порядка аккредитации журналистов средств массовой информации при Государственном казначействе Луганской Народной Республики, в соответствии с частью 1 статьи 66 Закона Луганской Народной Республики от 07.11.2014 № 37-І «О средствах массовой информации» (с изменениями), пунктом 5.2 раздела 5 Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.03.2017 № 82/17 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок аккредитации журналистов средств массовой информации при Государственном казначействе Луганской Народной Республики.

2. Начальнику управления правовой и организационно – кадровой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на директора Государственного казначейства Луганской Народной Республики Бородину С. В.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

Е. В. Мануйлов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 27.09.2018 № 416

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
19.10.2018 за № 721/2365

Порядок аккредитации журналистов средств массовой информации при Государственном казначействе Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок аккредитации журналистов средств массовой информации при Государственном казначействе Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает процедуру аккредитации журналистов средств массовой информации при Государственном казначействе Луганской Народной Республики (далее – Госказначейство ЛНР).

1.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – аккредитация журналистов) при Госказначействе ЛНР проводится в целях:
обеспечения открытости работы Госказначейства ЛНР;
совершенствования взаимодействия Госказначейства ЛНР со средствами массовой информации (далее - СМИ);
создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов как лиц, выполняющих общественный долг и обеспечивающих право граждан на информацию.

1.3. Аккредитация журналистов не может быть использована для введения цензуры, иных ограничений прав журналистов и граждан на оперативное получение достоверных сведений о деятельности Госказначейства ЛНР.

1.4. Право на аккредитацию журналистов имеют зарегистрированные в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке СМИ Луганской Народной Республики и иностранные СМИ, прошедшие аккредитацию в Луганской Народной Республике в установленном законодательством порядке.

1.5. Аккредитация журналистов может быть постоянной и разовой.

1.6. Аккредитованным при Госказначействе ЛНР журналистам (далее – аккредитованные журналисты) предоставляется право беспрепятственного входа в административное здание Госказначейства ЛНР, при предъявлении документов, определенных настоящим Порядком.

Аккредитованные журналисты телекомпаний имеют право провести с собой одного оператора телекомпании со звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратурой при предъявлении последним служебного удостоверения.

Аккредитованные журналисты периодических печатных изданий имеют право провести с собой одного фотографа со съемочной и осветительной аппаратурой при предъявлении последним служебного удостоверения.

Аккредитованные журналисты сетевых изданий имеют право провести с собой одного оператора или одного фотографа со звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратурой при предъявлении последним служебного удостоверения.

II. Постоянная аккредитация

2.1. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам в целях регулярного освещения деятельности Госказначейства ЛНР сроком на 3 года.

2.2. Постоянная аккредитация журналистов осуществляется на основании письменной заявки. Заявка подписывается руководителем редакции СМИ и подается в Госказначейство ЛНР на официальном бланке редакции СМИ.

В заявке на постоянную аккредитацию указываются:

полное наименование (название) СМИ, тематика и (или) специализация СМИ, данные об учредителях или издателях, тираж, периодичность вещания, регион распространения, юридический адрес редакции СМИ, адрес электронной почты и редакционного сайта (при наличии), номера рабочих телефонов и факса;

фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, занимаемая должность, номера рабочих и мобильных телефонов.

К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются заверенные в установленном законом порядке копия свидетельства о государственной регистрации СМИ, копия лицензии на вещание, если получение такой лицензии предусмотрено действующим законодательством Луганской Народной Республики, копии редакционных удостоверений журналистов, предлагаемых к аккредитации и одну цветную фотографию (3 x 4 см) каждого журналиста.

2.3. Решение о постоянной аккредитации журналиста принимается директором Госказначейства ЛНР или лицом его замещающим в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки на постоянную аккредитацию.

2.4. При принятии директором Госказначейства ЛНР или лицом его замещающим решения о предоставлении постоянной аккредитации журналиста руководитель структурного подразделения Госказначейства ЛНР, осуществляющего охрану административного здания Госказначейства ЛНР и обеспечивающего пропускной и внутриобъектовые режимы (далее – подразделение охраны Госказначейства ЛНР), оформляет аккредитационную карту (приложение № 1).

2.5. Аккредитационная карта регистрируется в Журнале учета выданных аккредитационных карт (приложение № 2) и вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста.

Журнал учета выданных аккредитационных карт ведется руководителем подразделения охраны Госказначейства ЛНР. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Госказначейства ЛНР.

2.6. Аккредитационная карта обеспечивает журналистам СМИ беспрепятственный вход в административное здание Госказначейства ЛНР при одновременном предъявлении документа, удостоверяющего личность, и дает право вноса (выноса) в(из) административное(го) здание(я) Госказначейства ЛНР звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

2.7. В случае утери, кражи или порчи аккредитационной карты руководитель редакции СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах Госказначейство ЛНР. Директор Госказначейства ЛНР или лицо его замещающее принимает решение о выдаче дубликата аккредитационной карты в течение трех рабочих дней.

III. Разовая аккредитация

3.1. Разовая аккредитация журналистов предоставляется для освещения конкретного мероприятия, проводимого Госказначейством ЛНР.

3.2. Разовая аккредитация журналистов осуществляется на основании письменной заявки. Заявка подписывается руководителем редакции СМИ и подается в Госказначейство ЛНР на официальном бланке редакции СМИ.

В заявке на разовую аккредитацию указываются:

полное наименование (название) СМИ, тематика и (или) специализация СМИ, данные об учредителях или издателях, тираж, периодичность вещания, регион распространения, юридический адрес редакции СМИ, адрес электронной почты и редакционного сайта (при наличии), номера рабочих телефонов и факса;

фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, занимаемая должность, номера рабочих и мобильных телефонов;

название мероприятия;

дата и время проведения мероприятия;

перечень звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры, для вноса (выноса) в (из) здания Госказначейства ЛНР.

К заявке на разовую аккредитацию прилагаются заверенные в установленном законом порядке копия свидетельства о государственной регистрации СМИ, копия лицензии на вещание, если получение такой лицензии обязательно в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.3. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена в Госказначейство ЛНР не позднее чем за два рабочих дня до начала мероприятия.

3.4. Решение о разовой аккредитации журналиста принимается директором Госказначейства ЛНР или лицом его замещающим не позднее, чем за один рабочий день до проведения мероприятия.

При принятии директором Госказначейства ЛНР или лицом его замещающим решения о предоставлении разовой аккредитации журналиста, заявка на разовую аккредитацию с резолюцией передается в подразделение охраны Госказначейства ЛНР.

3.5. Информация о принятом решении доводится до сведения редакции СМИ по номерам контактных телефонов, указанных в заявке на разовую аккредитацию.

3.6. Для входа в административное здание Госказначейства ЛНР журналист, получивший разовую аккредитацию, предъявляет редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста.

IV. Отказ в аккредитации, прекращение и лишение аккредитации

4.1. Госказначейство ЛНР имеет право отказать в аккредитации журналиста, в случаях если СМИ по роду своей деятельности является

специализированным изданием (рекламным, справочным), изданием, не занимающимся освещением деятельности органов государственной власти, а также в случае предоставления недостоверных (неполных) данных о СМИ и/или аккредитуемых журналистах, предусмотренных пунктами 2.2 и 3.2 настоящего Порядка.

4.2. Аккредитация журналиста прекращается в случаях:
истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
прекращения деятельности СМИ, которое он представляет;
увольнения журналиста из редакции СМИ;
принятия решения руководителем редакции СМИ об отстранении (замене) журналиста от освещения деятельности Госказначейства ЛНР;
нарушения журналистом требований, установленных настоящим Порядком;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

О наступлении обстоятельств, указанных в абзацах 3-5 настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно письменно информирует Госказначейство ЛНР.

4.3. Решение о прекращении и/или лишении аккредитации журналиста принимает директор Госказначейства ЛНР или лицо его замещающее. Редакция СМИ письменно уведомляется о прекращении и/или лишении аккредитации журналиста с указанием причины.

V. Права и обязанности аккредитованных журналистов

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право:
получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Госказначейством ЛНР;

присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Госказначейства ЛНР, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повестками дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммами и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

производить записи, в том числе с использованием средств аудио-, видео- и фототехники;

посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия

Госказначейства ЛНР, специально предназначенные для прессы.

5.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях административного здания Госказначейства ЛНР;

не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие цель привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, препятствующие проведению мероприятия;

вести видео-, аудио- и фотосъемку в отведенных для этого местах;

предъявлять по требованию сотрудника подразделения охраны Госказначейства ЛНР аккредитационную карту или редакционное удостоверение, иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста (для журналистов, получивших разовую аккредитацию).

5.3. В помещениях административного здания Госказначейства ЛНР не допускается присутствие журналистов в неопрятном виде или в состоянии опьянения.

Министр финансов
Луганской Народной Республики

Е. В. Мануйлов

Приложение № 1
к Порядку аккредитации
журналистов средств массовой
информации при
Государственном казначействе
Луганской Народной
Республики

Аккредитационная карта № _____

Настоящая аккредитационная карта является документом, предоставляющим право журналисту осуществлять профессиональную деятельность в Государственном казначействе Луганской Народной Республики

_____,
(фамилия, имя, отчество журналиста)

_____,
(наименование средства массовой информации)

(серия, номер и дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации, кем выдано свидетельство)

Срок действия: _____

М.П.

Цветная
фотография
размером 3х4 см

Директор Государственного казначейства
Луганской Народной Республики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку аккредитации
журналистов средств массовой
информации при
Государственном казначействе
Луганской Народной
Республики

Журнал учета выданных аккредитационных карт

№ п/п	Дата выдачи аккреди- тационной карты	Номер аккреди- тационной карты	Наименование средства массовой информации	Ф.И.О. журналиста, получившего аккредитационную карту	Подпись получателя (журналиста) аккредитаци- онной карты	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7