



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«11» октября 2018 г.

№ 1062-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
15.10.2018 за № 714/2358

**Об утверждении Порядка ведения реестра адвокатов
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь ст. 30 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), на основании ч. 3 ст. 14 Закона Луганской Народной Республики от 28.08.2018 № 256-ІІ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Луганской Народной Республике», п. 1.1, п. 3.3 Положения о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 12.04.2017 № 219/04/02, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра адвокатов Луганской Народной Республики.

2. Директору департамента нотариата, адвокатуры и банкротства Министерства юстиции Луганской Народной Республики Кошкалде Н.Б. обеспечить представление настоящего приказа на государственную регистрацию в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента нотариата, адвокатуры и банкротства Министерства юстиции Луганской Народной Республики Кошкалду Н.Б.

И.о. Министра

З.Р. Исмаилов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от «11» октября 2018 г. № 1062- ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
15.10.2018 за № 714/2358

Порядок ведения реестра адвокатов Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет ведение реестра адвокатов Луганской Народной Республики в соответствии с ч. 1 ст. 14 Закона Луганской Народной Республики от 28.08.2018 № 256-П «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Луганской Народной Республике» (далее – Закон).

1.2. Ведение Реестра адвокатов Луганской Народной Республики (далее – реестр) осуществляется структурным подразделением Министерства юстиции Луганской Народной Республики, обеспечивающим реализацию функций Министерства юстиции Луганской Народной Республики по нормативному правовому регулированию, контролю и надзору в сфере адвокатуры и адвокатской деятельности (далее – структурное подразделение), в соответствии с настоящим Порядком по форме согласно приложению № 1.

Министерством юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министерство юстиции) обеспечивается соответствие сведений, которые вносятся в реестр адвокатов Луганской Народной Республики, данным документов, на основании которых осуществляется их внесение.

1.3. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

Реестр на бумажном носителе прошивается, его листы нумеруются, сведения о количестве листов заверяются подписью Министра юстиции Луганской Народной Республики.

1.4. Реестр содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер адвоката;
- 2) фамилия, имя, отчество адвоката;
- 3) о приобретении статуса адвоката (реквизиты решения Квалификационной комиссии Адвокатской палаты Луганской Народной Республики о присвоении статуса адвоката и (или) дата принятия присяги адвоката (статьи 13, 36 Закона);
- 4) о приостановлении, о возобновлении статуса адвоката (реквизиты решения Совета Адвокатской палаты Луганской Народной Республики о приостановлении, о возобновлении статуса адвоката);
- 5) о прекращении статуса адвоката, о восстановлении статуса адвоката на основании решения суда (реквизиты решения Совета Адвокатской палаты Луганской Народной Республики о прекращении статуса адвоката, о восстановлении статуса адвоката на основании решения суда);
- 6) о внесении изменений (содержание изменений);
- 7) об избранной адвокатом форме адвокатского образования и месте осуществления адвокатской деятельности (форма адвокатского образования, адрес, по которому находится адвокатское образование, средства связи);

1.5. Записи в реестр на бумажном носителе вносятся сотрудниками структурного подразделения от руки, четким разборчивым почерком. При ведении реестра на бумажном носителе не допускаются помарки, подчистки и неоговоренные исправления. Каждое внесенное в реестр исправление заверяется подписью сотрудника структурного подразделения.

1.6. Решение о внесении в реестр сведений оформляется приказом Министерства юстиции. Датой внесения в реестр сведений является дата издания соответствующего приказа Министерства юстиции.

Внесение в реестр сведений осуществляется бесплатно.

1.7. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми, общедоступными.

1.8. Министерство юстиции ежегодно не позднее 01 февраля направляет в Адвокатскую палату Луганской Народной Республики сведения из реестра адвокатов Луганской Народной Республики. О внесении изменений в реестр адвокатов Луганской Народной Республики Министерство юстиции уведомляет Адвокатскую палату Луганской Народной Республики в десятидневный срок со дня внесения указанных изменений.

1.9. Копия приказа Министерства юстиции о внесении в реестр сведений, а также документы, указанные в разделе IV настоящего Порядка (кроме фотографии), предоставленные в Министерство юстиции для

внесения соответствующих сведений в реестр, формируются в реестровые дела адвокатов, которые хранятся в течение 75 (семидесяти пяти) лет.

1.10. Регистрационный номер адвоката в реестре является порядковым номером записи при внесении сведений об адвокате в реестр, который проставляется сквозной нумерацией независимо от года.

Регистрационный номер указывается на соответствующем томе номенклатурного дела, озаглавленном «Реестровое дело адвоката».

1.11. Реестр имеет постоянный срок хранения.

II. Выдача выписки из реестра

2.1. По письменному заявлению (запросу) любого заинтересованного физического, юридического лица (далее – заявитель) Министерство юстиции предоставляет сведения, содержащиеся в реестре в виде выписки из реестра (далее - выписка).

2.2. Для получения выписки заявитель предоставляет в Министерство юстиции следующие документы:

1) оригинал заявления (запроса) о предоставлении выписки (приложение № 2). В заявлении (запросе) обязательно указываются сведения о фамилии, имени, отчестве адвоката, которые позволят однозначно определить его в реестре;

2) копию документа, удостоверяющего личность (для заявителя - физического лица, для представителя физического или юридического лица);

3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица.

2.3. Выписка предоставляется Министерством юстиции на бесплатной основе не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления (запроса).

Выписка оформляется на бланке Министерства юстиции. В выписке указываются наименование реестра, фамилия, имя, отчество адвоката, его регистрационный номер. Информация, касающаяся внесения в реестр сведений о приостановлении, возобновлении, прекращении статуса адвоката, и иная информация об адвокате указывается при наличии соответствующих сведений в реестре.

Выписка предоставляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении (запросе), либо при личном обращении в зависимости от выбранного заявителем способа отправки выписки.

2.4. В случае отсутствия в реестре запрашиваемых сведений предоставляется соответствующая информация, при этом указывается наименование реестра, фамилия, имя, отчество лица, сведения о котором запрашиваются.

2.5. Уведомление об отказе в выдаче выписки направляется в случае, если:

1) заявление (запрос) о предоставлении выписки не соответствует требованиям и (или) не содержит сведений, указанных в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) к заявлению (запросу) о предоставлении выписки не приложены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

III. Сроки внесения в реестр сведений

3.1. Внесение в реестр сведений о приобретении статуса адвоката осуществляется структурным подразделением не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня приобретения статуса адвоката в порядке, предусмотренном статьей 36 Закона, либо поступления в Министерство юстиции уведомления Совета Адвокатской палаты о присвоении претенденту статуса адвоката и принятии им присяги адвоката.

3.2. Внесение в реестр сведений о приостановлении, о возобновлении, о прекращении статуса адвоката, а также о восстановлении статуса адвоката на основании решения суда осуществляется структурным подразделением не позднее 10 (десяти) дней со дня поступления в Министерство юстиции соответствующего уведомления Совета Адвокатской палаты.

3.3. Внесение в реестр сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества адвоката осуществляется структурным подразделением не позднее 10 (десяти) дней со дня поступления в Министерство юстиции заявления адвоката.

3.4. Сведения об избранной адвокатом форме адвокатского образования и месте осуществления адвокатской деятельности вносятся структурным подразделением в реестр не позднее 10 (десяти) дней со дня поступления в Министерство юстиции уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

IV. Перечень документов, необходимых для внесения в реестр сведений

4.1. Внесение в реестр сведений о приобретении статуса адвоката осуществляется по решению Министерства юстиции на основании:

присяги адвоката, принятой лицом, указанным в части 4 статьи 36 Закона;

уведомления Совета Адвокатской палаты о присвоении претенденту, успешно сдавшему квалификационный экзамен и принявшему присягу, статуса адвоката.

К уведомлению Совета Адвокатской палаты о присвоении претенденту, успешно сдавшему квалификационный экзамен и принявшему присягу, статуса адвоката прилагаются:

- 1) копия протокола (выписка из протокола) заседания квалификационной комиссии Адвокатской палаты;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность адвоката;
- 3) копия анкеты, содержащей биографические сведения об адвокате;
- 4) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы по юридической специальности и (или) работу в качестве стажера адвоката;

- 5) копия документа, подтверждающего наличие высшего юридического образования;

- б) фотография адвоката, соответствующая требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

В уведомлении Совета Адвокатской палаты о присвоении претенденту, успешно сдавшему квалификационный экзамен и принявшему присягу, статуса адвоката указываются:

- 1) наименование органа, в который направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество адвоката;
- 3) дата заседания квалификационной комиссии, на котором принято решение о присвоении претенденту, успешно сдавшему квалификационный экзамен, статуса адвоката;
- 4) дата принятия присяги адвоката;
- 5) адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания адвоката;
- 6) контактный телефон, факс и адрес электронной почты адвоката (указываются при наличии таких сведений).

4.2. Фотография размером 3 x 4 см предоставляется без светлого угла на матовой фотобумаге. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.

4.3. Для внесения в реестр сведений о приостановлении, о возобновлении, о прекращении статуса адвоката Советом Адвокатской палаты направляется в Министерство юстиции уведомление о приостановлении, о возобновлении, о прекращении статуса адвоката, к которому прилагается копия соответствующего (ей) решения (выписки из решения) Совета Адвокатской палаты Луганской Народной Республики.

В уведомлении Совета Адвокатской палаты Луганской Народной Республики о приостановлении, о возобновлении, о прекращении статуса адвоката указываются:

- 1) наименование органа, в который направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество адвоката и регистрационный номер в реестре;
- 3) дата заседания Совета Адвокатской палаты, на котором принято решение о приостановлении, о возобновлении, о прекращении статуса адвоката;
- 4) основание, по которому статус адвоката приостановлен либо возобновлен, либо прекращен;
- 5) адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания адвоката;
- 6) контактный телефон, факс и адрес электронной почты адвоката (указываются при наличии таких сведений).

4.4. Для внесения в реестр сведений о восстановлении статуса адвоката на основании решения суда Советом Адвокатской палаты направляется в Министерство юстиции уведомление о восстановлении статуса адвоката на основании решения суда, к которому прилагаются:

- 1) копия решения (выписка из решения) Совета Адвокатской палаты о восстановлении статуса адвоката на основании решения суда;
- 2) копия решения суда о восстановлении статуса адвоката, вступившего в законную силу;
- 3) фотография адвоката, соответствующая требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

В уведомлении Совета Адвокатской палаты о восстановлении статуса адвоката на основании решения суда указываются:

- 1) наименование органа, в который направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество адвоката и регистрационный номер в реестре;
- 3) реквизиты решения суда о восстановлении статуса адвоката;
- 4) дата заседания Совета Адвокатской палаты, на котором принято решение о восстановлении статуса адвоката на основании решения суда;
- 5) адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания адвоката;
- 6) контактный телефон, факс и адрес электронной почты адвоката (указываются при наличии таких сведений).

4.5. Для внесения в реестр сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества адвоката в Министерство юстиции адвокатом предоставляется заявление, к которому прилагается:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния либо иного документа, предусмотренного

законодательством Луганской Народной Республики, подтверждающего изменение фамилии, имени и (или) отчества адвокатом;

2) фотография адвоката, соответствующая требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Заявление предоставляется адвокатом в подлинном экземпляре и подписывается лично адвокатом. Заявление адвоката может быть выполнено от руки или распечатано посредством электронных печатающих устройств.

В заявлении адвоката о внесении в реестр сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества указываются:

- 1) наименование органа, в который направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество адвоката до изменения и после изменения;
- 3) регистрационный номер адвоката в реестре;
- 4) адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания адвоката;
- 5) контактный телефон, факс и адрес электронной почты (указываются при наличии таких сведений).

4.6. Сведения об избранной адвокатом форме адвокатского образования и месте осуществления адвокатской деятельности вносятся в реестр структурным подразделением при поступлении в Министерство юстиции одного из следующих уведомлений:

адвоката, Совета Адвокатской палаты об избранной адвокатом форме адвокатского образования и месте осуществления адвокатской деятельности;

адвоката (адвокатов), Совета Адвокатской палаты об учреждении адвокатского образования и адвокатах, осуществляющих адвокатскую деятельность в адвокатском образовании;

адвокатского образования, Совета Адвокатской палаты о создании филиала адвокатского образования на территории Луганской Народной Республики и адвокатах, осуществляющих адвокатскую деятельность в филиале адвокатского образования.

К уведомлениям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, прилагаются документы, подтверждающие указанные в уведомлении обстоятельства.

4.7. В уведомлении адвоката, Совета Адвокатской палаты об избранной адвокатом форме адвокатского образования и месте осуществления адвокатской деятельности указываются:

- 1) наименование органа, в который направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество адвоката;
- 3) регистрационный номер адвоката в реестре;
- 4) форма адвокатского образования;
- 5) место нахождения адвокатского образования;
- 6) контактный телефон, факс и адрес электронной почты (указываются при наличии таких сведений) адвоката, адвокатского образования.

4.8. В уведомлении адвоката (адвокатов), Совета Адвокатской палаты Луганской Народной Республики об учреждении адвокатского образования и адвокатах, осуществляющих адвокатскую деятельность в адвокатском образовании, указываются:

- 1) наименование органа, в который направляется уведомление;
- 2) полное наименование адвокатского образования;
- 3) фамилии, имена, отчества адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность в адвокатском образовании (в случае учреждения адвокатом адвокатского кабинета указывается Ф.И.О. адвоката, учредившего адвокатский кабинет);
- 4) регистрационный номер адвоката в реестре;
- 5) место нахождения адвокатского образования;
- 6) контактный телефон, факс и адрес электронной почты (указываются при наличии таких сведений) адвокатского образования.

4.9. В уведомлении адвокатского образования, Совета Адвокатской палаты Луганской Народной Республики о создании филиала адвокатского образования на территории Луганской Народной Республики и адвокатах, осуществляющих адвокатскую деятельность в филиале адвокатского образования, указываются:

- 1) наименование органа, в который направляется уведомление;
- 2) полное наименование филиала адвокатского образования;
- 3) фамилии, имена, отчества адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность в филиале адвокатского образования;
- 4) регистрационный номер адвоката в реестре;
- 5) место нахождения адвокатского образования и его филиала;
- 6) контактный телефон, факс и адрес электронной почты (указываются при наличии таких сведений) адвокатского образования и его филиала.

4.10. Уведомления адвокатов, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Порядка, предоставляются в Министерство юстиции в подлинном экземпляре и подписываются лично адвокатами.

4.11. Уведомление адвокатского образования предоставляется в Министерство юстиции в подлинном экземпляре. Уведомление должно быть оформлено на бланке адвокатского образования, подписано уполномоченным лицом и заверено оттиском печати адвокатского образования.

4.12. Уведомления Совета Адвокатской палаты, предусмотренные пунктами 4.1, 4.3, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, предоставляются в Министерство юстиции в подлинном экземпляре. Уведомления должны быть выполнены на бланке Адвокатской палаты Луганской Народной Республики, подписаны президентом либо вице-президентом Адвокатской палаты

Луганской Народной Республики и заверены оттиском печати Адвокатской палаты Луганской Народной Республики.

V. Перечень оснований для отказа во внесении в реестр сведений

5.1. Уведомление об отказе во внесении в реестр сведений направляется Министерством юстиции в случае, если:

1) советом Адвокатской палаты предоставлено в Министерство юстиции уведомление, оформленное с нарушением требований настоящего Порядка, и (или) к уведомлению не приложены документы, предусмотренные настоящим Порядком;

2) к уведомлению Совета Адвокатской палаты, предусмотренному пунктами 4.1, 4.4 настоящего Порядка, не приложена фотография адвоката и (или) предоставленная фотография не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка;

3) адвокатом (адвокатами) либо адвокатским образованием предоставлено в Министерство юстиции уведомление, оформленное с нарушением требований настоящего Порядка, и (или) к уведомлению не приложены документы, предусмотренные настоящим Порядком;

4) адвокатом предоставлено в Министерство юстиции заявление, оформленное с нарушением требований настоящего Порядка, и (или) к заявлению не приложены документы, предусмотренные настоящим Порядком;

5) к заявлению адвоката не приложена фотография адвоката и (или) предоставленная фотография не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка;

6) предоставленные сведения для внесения в реестр не соответствуют документам, их подтверждающим;

7) предоставленные сведения для внесения в реестр уже были внесены в реестр и не требуют изменений.

Уведомление о внесении (отказе во внесении) в реестр сведений направляется инициатору внесения в реестр сведений и адвокату.

5.2. При устранении причин, послуживших в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка основанием для направления уведомления об отказе во внесении в реестр сведений, Совет Адвокатской палаты, адвокат (адвокаты) либо адвокатское образование вправе предоставить документы повторно.

VI. Выдача адвокату удостоверения

6.1. Удостоверение выдается адвокату в следующих случаях:

- 1) приобретения статуса адвоката в порядке, установленном Законом;
- 2) восстановления статуса адвоката на основании решения суда;

- 3) изменения фамилии, имени и (или) отчества адвоката;
- 4) взамен утраченного или испорченного.

Срок выдачи удостоверения адвоката в случае приобретения статуса адвоката, восстановления статуса адвоката на основании решения суда, изменения фамилии, имени и (или) отчества адвоката составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня внесения соответствующих сведений в реестр.

6.2. Форма удостоверения адвоката и порядок ее заполнения утверждается Министерством юстиции.

Удостоверение выдается без ограничения срока действия.

6.3. Удостоверение выдается адвокату лично либо его уполномоченному представителю на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики. Для получения удостоверения адвокат предъявляет сотруднику структурного подразделения документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель – документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

6.4. Для выдачи удостоверения взамен утраченного или испорченного в Министерство юстиции адвокатом предоставляются:

- 1) заявление о выдаче удостоверения взамен утраченного или испорченного;
- 2) копия документа, подтверждающего обращение адвоката по факту утраты удостоверения в правоохранительные органы (в случае утраты удостоверения в результате противоправных действий третьих лиц) либо оригинал выпуска газеты с объявлением о том, что удостоверение адвоката утрачено и считается недействительным;
- 3) удостоверение (в случае его порчи);
- 4) фотография адвоката, соответствующая требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

6.5. Заявление о выдаче удостоверения взамен утраченного или испорченного представляется в подлинном экземпляре и подписывается лично адвокатом.

В заявлении о выдаче удостоверения взамен утраченного или испорченного указываются:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) фамилия, имя, отчество адвоката;
- 3) регистрационный номер адвоката в реестре;
- 4) адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания адвоката;
- 5) контактный телефон, факс и адрес электронной почты (указываются при наличии таких сведений);

б) обстоятельства утраты или порчи удостоверения (при порче удостоверения указывается ее характер (признаки)).

Срок выдачи адвокату нового удостоверения взамен утраченного или испорченного не должен превышать 7 (семи) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

6.6. Удостоверение, представленное адвокатом в случае его порчи, должно содержать признаки повреждения (выгорание, размывание текста, механические повреждения, нечитаемый текст).

Удостоверение адвоката, представленное адвокатом в случае его порчи, изымается Министерством юстиции и уничтожается в порядке, предусмотренном пунктом 6.1 настоящего Порядка.

6.7. Лицо, статус адвоката которого приостановлен либо прекращен в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, обязано сдать свое удостоверение в Министерство юстиции.

6.8. Удостоверение выдается (возвращается) адвокату в случае возобновления статуса адвоката.

6.9. Министерство юстиции ведет учет выдачи удостоверений в Журнале учета выдачи удостоверений адвокатов.

Журнал учета выдачи удостоверений адвокатов (приложение № 3) должен быть прошит, его листы пронумерованы, сведения о количестве листов заверены подписью Министра юстиции Луганской Народной Республики и оттиском печати Министерства юстиции. Журнал учета выдачи удостоверений адвокатов имеет постоянный срок хранения.

Удостоверения, которые были сданы в Министерство юстиции в случае приостановления статуса адвоката, и Журнал учета выдачи оформленных удостоверений хранятся в Министерстве юстиции в несгораемых шкафах.

6.10. Удостоверения, возвращенные в Министерство юстиции, за исключением удостоверений, которые были сданы в случае приостановления статуса адвоката, подлежат уничтожению 1 раз в год с составлением акта в произвольной форме.

Директор департамента
нотариата адвокатуры и банкротства
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

Н.Б. Кошкалда

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра адвокатов
Луганской Народной Республики

РЕЕСТР АДВОКАТОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Регистрационный номер адвоката	Фамилия, имя, отчество адвоката	Приобретение статуса адвоката (реквизиты решения Квалификационной комиссии Адвокатской палаты Луганской Народной Республики о присвоении статуса адвоката или дата принятия присяги адвоката)	Приостановление, возобновление статуса адвоката (реквизиты решения Совета Адвокатской палаты Луганской Народной Республики о приостановлении, о возобновлении статуса адвоката)	Прекращение статуса адвоката, восстановление статуса адвоката на основании решения суда (реквизиты решения Совета Адвокатской палаты Луганской Народной Республики о прекращении статуса адвоката, о восстановлении статуса адвоката на основании решения суда)	Внесение изменений (содержание изменений)	Избранная адвокатом форма адвокатского образования и место осуществления адвокатской деятельности (форма адвокатского образования, адрес, по которому находится адвокатское образование, средства связи)
--------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 2
к Порядку ведения реестра
адвокатов Луганской
Народной Республики

Министру юстиции
Луганской Народной Республики

от _____
(Ф.И.О. физического лица, уполномоченного
представителя физического, юридического
лица (с указанием Ф.И.О. физического лица,
полного наименования юридического лица, в
интересах которого действует
представитель)

_____ (адрес места проживания (регистрации)
физического лица либо его уполномоченного
представителя, место нахождения
юридического лица)

_____ (контактный телефон)

**Заявление (запрос)
о предоставлении выписки из реестра адвокатов Луганской Народной
Республики**

Прошу предоставить выписку из реестра адвокатов Луганской Народной
Республики в отношении:

_____ (фамилия, имя, отчество адвоката)

Выписку из реестра адвокатов Луганской Народной Республики прошу
предоставить _____

(указывается способ получения выписки из реестра –
почтовым отправлением или лично)

_____ (почтовый адрес для направления выписки из реестра
адвокатов Луганской Народной Республики почтовым отправлением)

Приложение:

(копия документа, удостоверяющего личность (для заявителя - физического лица, для представителя физического или юридического лица))

(копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку ведения реестра адвокатов
Луганской Народной Республики

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ АДВОКАТОВ

Номер удостоверения	Фамилия, имя, отчество адвоката	Дата выдачи удостоверения	Подпись адвоката о получении удостоверения	Дата сдачи удостоверения в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в связи с приостановлением статуса адвоката, фамилия, инициалы и подпись сотрудника, принявшего удостоверение	Дата возврата удостоверения адвокату в связи с возобновлением статуса адвоката и Ф.И.О., подпись адвоката о получении удостоверения	Дата сдачи удостоверения в связи с прекращением статуса адвоката, фамилия, инициалы и подпись сотрудника, принявшего удостоверение
1	2	3	4	5	6	7