



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«03» октября 2018 г.

№ 1030-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
09.10.2018 за № 661/2305

**Об утверждении Порядка выдачи заключения
Министерства юстиции Луганской Народной Республики
по вопросу соответствия уставных документов требованиям
частей второй и четвертой статьи 9 Конституции
Луганской Народной Республики**

В целях реализации положений статьи 9 Конституции Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І, абзаца четвертого части 4 статьи 22 Закона Луганской Народной Республики от 30.06.2014 № 15-І «Об общественных объединениях» (с изменениями), руководствуясь пунктами 3.123, 4.8 Положения о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 12.04.2017 № 219/04/02, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи заключения Министерства юстиции Луганской Народной Республики по вопросу соответствия уставных документов требованиям частей второй и четвертой статьи 9 Конституции Луганской Народной Республики.

2. Директору департамента государственной регистрации Министерства юстиции Луганской Народной Республики Нагорному И.В. обеспечить предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

З.Р. Исмаилов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от «03» октября 2018 года № 1030-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
09.10.2018 за № 661/2305

**Порядок
выдачи заключения Министерства юстиции Луганской Народной
Республики по вопросу соответствия уставных документов требованиям
частей второй и четвертой статьи 9 Конституции
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1 Порядок выдачи заключения Министерства юстиции Луганской Народной Республики по вопросу соответствия уставных документов требованиям частей второй и четвертой статьи 9 Конституции Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет порядок образования и деятельности комиссии по вопросам соответствия уставных документов требованиям частей второй и четвертой статьи 9 Конституции Луганской Народной Республики (далее – Комиссия), процедуру рассмотрения документов, поданных для получения заключения Министерства юстиции Луганской Народной Республики по вопросу соответствия уставных документов требованиям частей второй и четвертой статьи 9 Конституции Луганской Народной Республики (далее – Заключение).

1.2. Для получения Заключения в Министерство юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министерство юстиции) подается заявление (приложение № 1), к которому прилагаются:

нотариально удостоверенные учредительные документы общественного объединения в двух экземплярах, а также копии учредительных документов, заверенные учредителями в двух экземплярах;

сведения об учредителях общественного объединения с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и о данных документа, удостоверяющего личность, подписанные руководителем общественного объединения. В случае, когда учредителем является юридическое лицо (общественное объединение), предоставляется копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

сведения о руководящих органах общественного объединения с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места регистрации или проживания, должности в руководящих органах, контактного номера телефона и других средств связи, места работы;

копия протокола общего собрания, на котором были приняты решения о создании общественного объединения, утверждении устава, избрании руководящих и контролирующих органов общественного объединения в двух экземплярах, заверенных учредителями;

заявление на обработку персональных данных (приложение № 2);

нотариальная доверенность, в случае если документы подает лицо, уполномоченное представлять общественное объединение.

1.3. Документы для рассмотрения на заседании Комиссии в Министерство юстиции подаются руководителем общественного объединения, назначенным (избранным) согласно протоколу, либо лицом, уполномоченным представлять интересы общественного объединения.

1.4. Комиссия рассматривает заявления всех общественных объединений независимо от организационно-правовой формы, созданных в установленном законодательством порядке на территории Луганской Народной Республики, подавших на рассмотрение Комиссии полный пакет документов, указанный в п. 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Документы возвращаются заявителю без рассмотрения в случае: непредоставления заявителем документов, определенных п. 1.2 настоящего Порядка;

несоответствия наименования общественного объединения требованиям, установленным законодательством Луганской Народной Республики;

предоставления документов по истечении одного месяца с момента принятия решения о создании (внесении изменений в уставные документы) общественного объединения;

несоблюдения формы заверения предоставляемых документов, если такая форма обязательна в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

II. Организация деятельности и состав Комиссии

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I, Законом Луганской Народной Республики от 30.06.2014 № 15-I «Об общественных объединениях» (с изменениями), иными законами и нормативными правовыми актами, действующими в Луганской Народной Республике.

2.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Министерстве юстиции, в полномочия которого входит рассмотрение документов, поступивших в Министерство юстиции для получения Заключения.

Решение о создании Комиссии, утверждении ее персонального и численного состава оформляется приказом Министерства юстиции.

Изменения в состав Комиссии вносятся приказом Министерства юстиции.

2.3. Организационное, нормативно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство юстиции.

2.4. Председатель Комиссии имеет следующие полномочия:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует и контролирует ее работу;

распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им обязательные к исполнению поручения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

назначает дату заседания Комиссии;

подписывает протоколы.

2.5. Секретарь Комиссии имеет следующие полномочия:

осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

оформляет протоколы заседаний и выписки из протокольных решений Комиссии;

формирует и осуществляет рассылку материалов членам Комиссии, информирует членов Комиссии о повестке заседаний, дате, времени и месте их проведения;

хранит протоколы заседаний;

ведет регистрацию в Журнале учета заключений Министерства юстиции Луганской Народной Республики по вопросу соответствия уставных документов требованиям частей второй и четвертой статьи 9 Конституции Луганской Народной Республики, выданных Комиссией (приложение № 3);

ведет учет протоколов проведенных заседаний Комиссии в Журнале учета заседаний Комиссии по вопросам соответствия уставных документов требованиям частей второй и четвертой статьи 9 Конституции Луганской Народной Республики (приложение № 4);

до заседания Комиссии проверяет соответствие поданных документов общественных объединений требованиям настоящего Порядка;

готовит проект Заключения;

выполняет иные полномочия, связанные с обеспечением работы Комиссии.

2.6. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе.

2.7. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

рассмотрение документов, поданных для получения Заключения;

принятие решения о соответствии поданных документов требованиям частей второй и четвертой статьи 9 Конституции Луганской Народной Республики.

2.8. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для деятельности Комиссии;

вносить предложения относительно организации деятельности Комиссии;

заявлять ходатайства, высказывать свое мнение во время заседаний, а также предоставлять дополнительные документы по рассматриваемым вопросам.

2.9. Члены Комиссии обязаны:

при осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма;

голосовать на заседаниях Комиссии. Член Комиссии не имеет права воздержаться от принятия участия в голосовании.

2.10. Полномочия председателя, членов Комиссии прекращаются в случае:

личного заявления председателя, члена Комиссии о сложении полномочий;

прекращения осуществления трудовой деятельности в Министерстве юстиции;

смерти председателя, члена Комиссии, признания его в судебном порядке умершим или безвестно отсутствующим, а также принятия судом решения о применении принудительных мер медицинского характера;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда за совершение преступления;

признания в установленном законодательством порядке председателя, члена Комиссии недееспособным или ограниченно дееспособным;

принятия Министерством юстиции решения об отзыве председателя, члена Комиссии.

III. Порядок заседания Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, самостоятельно принимающим решение о соответствии или несоответствии уставных документов требованиям частей второй и четвертой статьи 9 Конституции Луганской Народной Республики. Вмешательство каких-либо органов, должностных лиц, граждан и их объединений в работу Комиссии запрещается и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявлений для получения Заключения, но не реже одного раза в месяц.

3.3. Комиссия выносит решение на основании изучения и проверки документов общественного объединения на соответствие их требованиям частей второй и четвертой статьи 9 Конституции Луганской Народной Республики.

3.4. В ходе заседания Комиссия заслушивает сведения, предоставленные Министерством государственной безопасности Луганской Народной Республики, Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики (при наличии таковых).

3.5. Заседания Комиссии являются закрытыми.

3.6. Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии уставных документов требованиям частей второй и четвертой статьи 9 Конституции Луганской Народной Республики по результатам рассмотрения сведений, полученных от Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики, Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, и анализа уставных документов общественного объединения.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным при присутствии всех членов Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом.

3.9. Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании, имеет один голос.

3.10. Председатель Комиссии имеет право решающего голоса в случае, если при принятии решения голоса членов Комиссии разделились поровну.

3.11. По итогам окончания заседания Комиссии составляется протокол о результатах заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.12. После подписания протокола о результатах заседания Комиссии Министерство юстиции в 10-дневный срок выдает уполномоченному представителю общественного объединения Заключение по форме согласно приложению № 5.

3.13. Заключение подписывается всеми членами Комиссии.

3.14. Заключение регистрируется в Журнале учета заключений Министерства юстиции Луганской Народной Республики по вопросу соответствия уставных документов требованиям частей второй и четвертой статьи 9 Конституции Луганской Народной Республики.

3.15. Действия Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

IV. Запрос Комиссии

4.1. Председатель Комиссии имеет право по собственной инициативе либо по решению Комиссии запрашивать необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию, материалы и сведения от государственных органов, органов местного самоуправления (их должностных лиц) Луганской Народной Республики, организаций, предприятий и учреждений независимо от их форм собственности. Запрос направляется через Министерство юстиции.

4.2. Запрос должен быть мотивированным, содержать в себе четкий перечень вопросов, а также сведения, необходимые для выполнения запроса.

4.3. Исполнительные органы государственной власти, к которым поступил запрос, обязаны предоставить запрашиваемую информацию (сведения) в срок, установленный действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Директор департамента
государственной регистрации
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

И.В. Нагорный

Приложение № 1
к Порядку выдачи заключения Министерства
юстиции Луганской Народной Республики по
вопросу соответствия уставных документов
требованиям частей второй и четвертой статьи 9
Конституции Луганской Народной Республики

Министру юстиции
Луганской Народной Республики

(Ф.И.О. лица, уполномоченного представлять общественное
объединение)

(полное наименование общественного объединения)

(контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас проверить Устав (изменения в устав) _____
(полное наименование общественного объединения)

_____, утвержденный (ые) на собрании _____,
(дата и номер протокола)
на соответствие требованиям частей второй и четвертой
статьи 9 Конституции Луганской Народной Республики.

Юридический адрес общественного объединения _____.

Приложение:

1. Нотариально удостоверенные учредительные документы
общественного объединения в двух экземплярах, а также копии учредительных
документов, заверенные учредителями в двух экземплярах.

2. Сведения об учредителях общественного объединения с указанием
фамилии, имени, отчества, даты рождения и о данных документа,
удостоверяющего личность, подписанные руководителем общественного
объединения. В случае, когда учредителем является юридическое лицо
(общественное объединение), предоставляется копия свидетельства о
государственной регистрации юридического лица.

3. Сведения о руководящих органах общественного объединения с
указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации или
проживания, должности в руководящих органах, контактного номера телефона
и других средств связи, места работы.

4. Копия протокола общего собрания, на котором были приняты решения
о создании общественного объединения, утверждении устава

(изменения в устав), избрании руководящих и контролирующих органов общественного объединения в двух экземплярах, заверенных учредителями.

5. Заявление на обработку персональных данных (приложение № 2).

6. Нотариальная доверенность, в случае, если документы подает лицо, уполномоченное представлять общественное объединение.

«__» _____ 20__ г

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку выдачи заключения Министерства
юстиции Луганской Народной Республики по
вопросу соответствия уставных документов
требованиям частей второй и четвертой статьи 9
Конституции Луганской Народной Республики

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях проверки в ходе работы комиссии по вопросам соответствия уставных документов требованиям частей второй и четвертой статьи 9 Конституции Луганской Народной Республики на соответствие уставных документов требованиям частей второй и четвертой статьи 9 Конституции Луганской Народной Республики, а также на их хранение на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной для осуществления действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Я проинформирован, что Министерство юстиции Луганской Народной Республики гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку выдачи заключения Министерства
юстиции Луганской Народной Республики по вопросу
соответствия уставных документов требованиям
частей второй и четвертой статьи 9 Конституции
Луганской Народной Республики

Журнал учета заключений Министерства юстиции Луганской Народной Республики
по вопросу соответствия уставных документов требованиям частей второй и четвертой статьи 9
Конституции Луганской Народной Республики

№ п/п	Дата	Председатель	Наименование общественного объединения	№ заключения

Приложение № 4
к Порядку выдачи заключения Министерства
юстиции Луганской Народной Республики по вопросу
соответствия уставных документов требованиям
частей второй и четвертой статьи 9 Конституции
Луганской Народной Республики

Журнал учета заседаний Комиссии по вопросам соответствия уставных документов требованиям
частей второй и четвертой статьи 9 Конституции Луганской Народной Республики

№ протокола	Дата проведения заседания Комиссии	Председатель общественного объединения	Наименование общественного объединения	Результат принятого решения

Приложение № 5
к Порядку выдачи заключения Министерства
юстиции Луганской Народной Республики по
вопросу соответствия уставных документов
требованиям частей второй и четвертой статьи 9
Конституции Луганской Народной Республики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Министерства юстиции Луганской Народной Республики по вопросу
соответствия уставных документов требованиям частей второй и четвертой
статьи 9 Конституции Луганской Народной Республики

Комиссия по вопросу соответствия уставных документов требованиям
частей второй и четвертой статьи 9 Конституции Луганской Народной
Республики провела проверку устава (изменений в устав) _____

_____,
(полное наименование общественной организации)
поступившего в Министерство юстиции Луганской Народной Республики
« ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи документов)

Комиссия установила следующее:

устав (изменения в устав) _____,
(полное наименование общественного объединения)
предоставленный(ые) для проведения проверки, соответствует(ют)/не
соответствует(ют) требованиям частей второй и четвертой статьи 9 Конституции
Луганской Народной Республики.

(в случае несоответствия указать причины)

Председатель комиссии

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)