



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

12 сентября 2018

№ 834-од

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
05.10.2018 за № 656/2300

**Об утверждении Типового положения
о психолого-медико-педагогической консультации
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 40, 78 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании», с подпунктами 5, 10 пункта 4.1 Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.01.2015 № 02-04/05/15 (с изменениями), в целях утверждения деятельности психолого-медико-педагогической консультации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о психолого-медико-педагогической консультации Луганской Народной Республики.
2. Направить Типовое положение о психолого-медико-педагогической консультации Луганской Народной Республики, утвержденное пунктом 1 настоящего приказа, в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. Министра образования и науки
Луганской Народной Республики

С.А. Цемкало

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки Луганской
Народной Республики от
12.09.2018 № 834-од

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
05.10.2018 за № 656/2300

**Типовое положение
о психолого-медико-педагогической консультации
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение о психолого-медико-педагогической консультации (далее – Типовое положение) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической консультации.

1.2. Территориальная психолого-медико-педагогическая консультация (далее – территориальная ПМПК) создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Территориальная ПМПК в своей деятельности руководствуется, Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законами Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Луганской Народной Республики, Указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, настоящим Типовым положением.

1.4. Психолого-медико-педагогическая комиссия с полномочиями республиканской (далее – республиканская ПМПК) осуществляет научно-методическую, организационную, аналитическую и координирующую функции по отношению к территориальным ПМПК.

1.5. Территориальная ПМПК осуществляет диагностическую, консультативную, методическую, психолого-педагогическую, аналитическую, прогностическую, профилактическую, коррекционно-развивающую, просветительскую деятельность в отношении детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) от 0 до 18 лет.

1.6. Территориальная ПМПК предоставляет услуги на бесплатной основе.

1.7. Территориальная ПМПК является коллегиальным совещательным органом. Территориальная ПМПК не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица.

II. Предмет, цель и основные задачи территориальной ПМПК

2.1. Предметом деятельности территориальной ПМПК является психолого-медико-педагогическое обследование детей с особенностями психофизического развития и определение программы их воспитания и обучения с учетом медицинского диагноза и потенциальных возможностей.

2.2. Основной целью деятельности территориальной ПМПК является раннее выявление детей и подростков с ОВЗ, комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика резервных возможностей ребенка и нарушений его развития, выявление и предупреждение отклонений в развитии, затрудняющих социальную адаптацию ребенка, разработка рекомендаций, направленных для определения специального образовательного маршрута с целью получения ими качественного образования с учетом их индивидуальных особенностей, психолого-педагогическое изучение, оценка трудностей и потенциальных возможностей развития детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет, нуждающихся в коррекции физического и/или умственного развития, имеющих признаки риска возникновения трудностей познавательной деятельности и/или нарушения поведения.

2.3. Основными задачами территориальной ПМПК являются:

2.3.1. Психолого-педагогическое изучение детей от 0 до 18 лет, которые требуют коррекции физического и/или умственного развития, имеют признаки риска возникновения трудностей в познавательной деятельности и поведении,

проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи в организации их обучения и воспитания.

2.3.2. Предварительное логопедическое, педагогическое и психологическое изучение детей, не посещающих учебные заведения, результаты которого фиксируются в соответствующих разделах Карты состояния здоровья и развития ребенка (приложение №1).

2.3.3. Подтверждение, уточнение и изменение ранее установленного диагноза.

2.3.4. Определение для ребенка соответствующего типа образовательной организации (учреждения), форм и методов обучения, воспитания.

2.3.5. Предоставление помощи детям с отклонениями в психофизическом развитии с целью углубленного изучения потенциальных возможностей их развития и определения программы обучения.

2.3.6. Предоставление консультативно-просветительской помощи родителям (законным представителям), педагогам, практическим психологам, врачам, общественности по вопросам воспитания, обучения и лечения детей с отклонениями в психофизическом развитии, их адаптации и интеграции в общественную жизнь.

2.3.7. Подбор программ обучения (содержание, уровень, направленность, степень дифференциации и индивидуализации) для детей, которые нуждаются в коррекции психофизического развития.

2.3.8. Предоставление консультативно-диагностической помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями психофизического развития.

2.3.9. Проведение разъяснительной работы среди населения, работников учреждений образования, здравоохранения о необходимости раннего выявления и организации своевременной помощи детям с отклонениями в развитии.

2.3.10. Оказание методической помощи специалистами территориальной ПМПК для ПМПК ОУ.

2.3.11. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности территориальной ПМПК.

2.3.12. Определения готовности к обучению по общеобразовательной программе детей, которым на момент 1 сентября нового учебного года не исполнилось 6 лет и 6 месяцев.

2.3.13. Обследование обучающихся, не приступивших к обучению в школе, но которым на момент 1 сентября следующего учебного года исполнится 8 лет.

II. Основные функции территориальной ПМПК

3.1. Территориальная ПМПК осуществляет:

3.1.1. Экспертно-диагностическую функцию:

комплексная всесторонняя, динамическая оценка нарушений развития;
определение специальных образовательных потребностей детей с ОВЗ;
оформление коллегиального заключения на ребенка, рекомендаций по реализации образовательного маршрута и сопутствующей помощи вне системы образования.

3.1.2. Консультативную функцию:

консультирование детей и подростков, обратившихся в территориальную ПМПК;
консультирование лиц, представляющих интересы детей с ОВЗ.

3.1.3. Функцию сопровождения:

отслеживание судьбы детей, прошедших через территориальную ПМПК в соответствии с данными рекомендациями и контроль эффективности рекомендаций.

3.1.4. Информационно-просветительскую функцию:

просвещение населения, семей, специалистов, общественности;
информирование населения о правовых гарантиях семей, детей и деятельности системы ПМПК.

3.1.5. Организационно-методическую функцию:

научно-методическое обеспечение и координация деятельности ПМПК ОУ;
проведение методических совещаний;
организация лекций, семинаров, тренингов.

3.1.6. Аналитическую функцию:

анализ входящей информации и результатов обследования ребёнка в территориальной ПМПК;

формирование базы данных о детях и подростках, прошедших через территориальную ПМПК;

формирование базы данных о других учреждениях, сотрудничающих с территориальной ПМПК;

анализ деятельности территориальной ПМПК.

3.1.7. Предоставление обоснованных предложений соответствующим исполнительным органам государственной власти Луганской Народной Республики по решению типичных проблем в доступе и обеспечении права на образование детей с особыми образовательными потребностями дошкольного и школьного возраста, в том числе с инвалидностью; оптимизации, совершенствование сети дошкольных, специальных общеобразовательных заведений, повышения эффективности логопедической работы.

3.1.8. Внесение предложений по проектам нормативных правовых актов, обеспечивающих и регулирующих деятельность территориальной ПМПК.

3.1.9. Использование достижений психодиагностики в работе территориальной ПМПК с целью разработки объективных и эффективных психолого-педагогических рекомендаций, в частности для детей раннего возраста.

3.1.10. Взаимодействие с территориальными детскими поликлиниками, территориальными врачебно-консультационными комиссиями, с целью своевременного выявления детей с особенностями развития, учет их количества по образовательным потребностям с учетом видов нарушений, консультирование родителей по вопросам возможных вторичных осложнений психического развития у ребенка с определенным видом нарушений.

3.1.11. Предварительное логопедическое, педагогическое и психологическое изучение детей с нарушениями психофизического развития, которые не посещают образовательные организации (учреждения), результаты которого фиксируются в соответствующих разделах Карты состояния здоровья и развития ребенка (приложение № 1).

3.1.12. Консультирование и психолого-педагогическое изучение детей в территориальной ПМПК осуществляется по обращению родителей (законных представителей) и с обязательным их присутствием. Показаниями для осуществления такого консультирования могут быть нарушения формирования у ребенка познавательной деятельности согласно возрастным нормам, трудности усвоения знаний, умений, навыков, а также возникновения признаков асоциального поведения.

3.1.13. Оказание консультативно-методической помощи родителям (законным представителям), педагогам, практическим психологам, социальным педагогам, медицинским работникам по вопросам воспитания, обучения, необходимости психолого-педагогического и медицинского сопровождения детей с различными видами нарушений психофизического развития и девиантным поведением.

3.1.14. Проведение разъяснительной работы среди населения, педагогов, воспитателей образовательных организаций (учреждений), медицинских работников и т.д. о необходимости раннего выявления и организации своевременной профессиональной помощи детям, нуждающимся в диагностике и коррекции физического и/или умственного развития.

3.1.15. Участие в разработке предложений по развитию сети учебных заведений, предоставляющих образовательные услуги детям дошкольного и школьного возраста, нуждающимся в коррекции физического и/или умственного развития, создания в них условий для инклюзивного (интегрированного) обучения.

3.1.16. Сотрудничество с институтами последипломного педагогического образования, управлениями/отделами образования администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики, психологической службой системы образования дошкольных и общеобразовательных учреждений, общественными и другими организациями.

3.1.17. Подготовку аналитической отчетности по результатам работы за предыдущий учебный год для республиканской ПМПК.

IV. Состав ПМПК

4.1. Территориальная ПМПК создается на базе соответствующего государственного учреждения, осуществляющего организационно-методическую деятельность по методической и информационной поддержке образовательной и управленческой деятельности в сфере образования, и находящегося в ведении соответствующей администрации города и/или района Луганской Народной Республики.

4.2. Территориальную ПМПК возглавляет заведующий. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя соответствующего государственного учреждения, находящегося в ведении администрации города и/или района Луганской Народной Республики, на базе которого создана территориальная ПМПК по согласованию с директором республиканской ПМПК.

4.3. Заведующим территориальной ПМПК назначается специалист с высшим дефектологическим или психолого-медико-педагогическим образованием, который имеет стаж педагогической деятельности по специальности не менее 3 лет.

Заведующий территориальной ПМПК осуществляет общее руководство работой территориальной ПМПК, определяет график ее работы, ведет заседания территориальной ПМПК, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений и рекомендаций.

4.4. Персональный состав территориальной ПМПК определяется заведующим и оформляется приказом руководителя государственного учреждения (организации), начальника управления/отдела образования администрации города и/или района Луганской Народной Республики, на базе которого создана территориальная ПМПК.

4.5. Для реализации основных функций, территориальная ПМПК комплектуется консультантами, которые являются специалистами по коррекционной педагогике (по нозологиям), практическими психологами, врачами с опытом работы по специальностям не менее трех лет: детский психиатр, ортопед; учителями–дефектологами, учителями-логопедами. При необходимости в состав территориальной ПМПК включаются и другие специалисты.

Для работы в территориальной ПМПК принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании, опыт работы в сфере специальной педагогики не менее 3 лет.

4.6. Включение врачей в состав территориальной ПМПК осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики в сфере здравоохранения.

4.7. Определенный профессиональный состав консультантов по специальностям должен обеспечивать полноценное функционирование территориальной ПМПК.

4.8. Отсутствующие в составе территориальной ПМПК специалисты названных специальностей могут привлекаться к работе в ней на условиях почасовой оплаты труда или по совместительству на договорной основе.

V. Организация работы ПМПК

5.1. Первичное консультирование родителей (законных представителей) об особенностях развития их детей происходит по их собственной инициативе или по инициативе педагогов образовательных организаций (учреждений) или

воспитателей дошкольного учреждения, но с согласия родителей (законных представителей) и осуществляется консультантом соответствующей профессиональной специализации. В случае необходимости углубленного психолого-педагогического изучения ребенка на заседании территориальной ПМПК, родителям предоставляется Карточка состояния здоровья и развития ребенка (приложение № 1).

5.2. Психолого-педагогическое изучение ребенка в территориальной ПМПК осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей), при наличии следующего пакета документов (входящая документация):

паспорт сопровождающего родителя (законного представителя) (оригинал и ксерокопия);

свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия);

Карта состояния здоровья и развития ребенка;

История развития ребенка (из амбулаторной карты, эпикриз новорожденного);

Индивидуальная программа реабилитации ребенка с инвалидностью (если ребенок с инвалидностью);

тетради по русскому языку, математике (результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка:

контрольные работы, контрольные списывания, изложения, сочинения и т.д.) (если ребенок учится);

рисунков (для детей дошкольного возраста);

выводы школьного психолого-медико-педагогического консилиума о динамике и качестве усвоения знаний ребенком во время испытательного обучения (при наличии), психолого-педагогической характеристики;

документы о дополнительных обследованиях ребенка (при наличии);

выписка из протокола предыдущего заседания территориальной ПМПК или ПМПК ОУ (для изучения ребенка в республиканской ПМПК);

письменное согласие родителей (законных представителей), о предоставлении разрешения на обработку персональных данных ребенка (приложение № 2), полученных в процессе психолого-педагогического изучения в соответствии с целями настоящего Типового положения.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) (приложение № 3).

5.3. С учетом требований данного Типового положения используются:

единый пакет стандартизованных диагностических методик для обследований детей, в условиях территориальной ПМПК – набор диагностических методик для каждого конкретного ребенка индивидуален и соответствует плану обследования этого ребенка;

единые требования к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности территориальной ПМПК;

единые требования к процедуре обследования ребенка в территориальной ПМПК в соответствии с показаниями.

5.4. Дети, которые имеют сложный недостаток или нарушение интеллектуального развития, проходят обследование в республиканской ПМПК или в территориальной ПМПК при условии присутствия на заседании специалиста республиканской ПМПК.

5.5. Вопросы дальнейшего воспитания и обучения детей с нарушениями зрения, слуха, со сложными сочетанными заболеваниями, решаются в республиканской ПМПК.

5.6. Перед выпуском в школу, дети, имеющие диагноз общее недоразвитие речи, обучающиеся и воспитывающиеся в логопедических группах, проходят обследование в территориальной ПМПК с целью решения вопроса их дальнейшего обучения, в случае необходимости, специалистами территориальной ПМПК предоставляется рекомендация о продолжении коррекционных занятий в школьных логопедических пунктах.

5.7. На основании результатов психолого-педагогического изучения ребенка, специалистами территориальной ПМПК формулируется вывод об особенностях его развития и принимается коллегиальное решение о предоставлении родителям (законным представителям), специалистам, обучающим и воспитывающим ребенка, рекомендаций по программе, форме и методам обучения и осуществления коррекционно-развивающей работы, социально-трудовой реабилитации.

5.8. Родителям (законным представителям) предоставляется Выписка из протокола заседания территориальной ПМПК с соответствующим заключением и рекомендациями (приложение № 4).

5.9. Выписка из протокола заседания территориальной ПМПК состоит из двух частей: заключения и рекомендаций.

В заключении описываются нарушения высших психических функций со степенью их выраженности и указывается направленность образовательной программы, соответствующей особенностям и возможностям ребенка.

В рекомендациях указывается необходимая ребенку помощь специалистов, определяется срок контроля состояния и динамики развития.

Родителям (законным представителям) выдаётся выписка из протокола заседания с заключением территориальной ПМПК и рекомендациями (в данных документах не указывается клинический психиатрический диагноз). Сведения о

клиническом психиатрическом диагнозе ребенка носят конфиденциальный характер.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения территориальной ПМПК производятся в отсутствии детей.

5.10. Выписка из протокола заседания территориальной ПМПК является основанием для зачисления ребенка (с согласия родителей (законных представителей)) в специальную (коррекционную) образовательную организацию (учреждение), специальный (коррекционный) класс, группу, а также создания специальных условий обучения и воспитания ребенка в образовательных организациях (учреждениях).

5.11. Обязательным является информирование родителей (законных представителей) о прогнозе развития ребенка в зависимости от выполнения или невыполнения рекомендаций территориальной ПМПК.

5.12. По просьбе родителя (законного представителя) обследование может быть анонимным (в режиме консультации).

5.13. В случаях, когда заключение может быть сформулировано только после длительного изучения ребенка или выводы территориальной ПМПК не совпадают с медицинским диагнозом, специалисты территориальной ПМПК рекомендуют обучение с испытательным сроком от 3-х месяцев до одного учебного года в соответствующем образовательном учреждении, при динамическом наблюдении специалистов соответствующей образовательной организации (учреждения), а при необходимости – углубленное медицинское изучение ребенка.

5.14. После окончания испытательного срока обучения, территориальная ПМПК осуществляет повторное психолого-педагогическое изучение ребенка с ОВЗ для уточнения рекомендации по организации его обучения и коррекционно-развивающей работы.

5.15. Выписка из протокола заседания территориальной ПМПК действительна в течение календарного года с даты его подписания.

5.16. Выписка из протокола заседания, выданная территориальной ПМПК, скрепляется печатью республиканской ПМПК в рамках выполнения функций республиканской ПМПК, определенных пунктом 1.4 настоящего Типового положения.

5.17. В территориальных ПМПК ведется документация, которая определена республиканской ПМПК.

5.17.1. Журнал предварительной записи детей на обследование (срок хранения 1 год после окончания его ведения); форма ведения свободная.

5.17.2. Журнал учета детей, прошедших обследование (срок хранения не менее 5 лет после окончания его ведения) (приложение № 5).

5.17.3. Пакет документов (входящая документация) на ребенка, прошедшего обследование (срок хранения не менее 10 лет после достижения совершеннолетним возраста 18 лет).

5.17.4. Протокол обследования ребенка (срок хранения не менее 10 лет после достижения совершеннолетним возраста 18 лет).

5.17.5. Журналы консультаций специалистов территориальной ПМПК; форма ведения свободная.

5.17.6. Годовой план работы территориальной ПМПК;

5.17.7. Отчет о работе территориальной ПМПК за год.

5.18. Территориальная ПМПК может проводить выездные заседания в общеобразовательных школах или дошкольных организациях (учреждениях) по согласованию с соответствующими управлениями/отделами образования администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики, дома – по запросу и заявлению родителей (законных представителей), которые разрешают проводить в сокращенном составе, но не менее трех специалистов: учителя–дефектолога соответствующей специализации, психолога, врача–психиатра.

5.19. Обследование детей проводится каждым специалистом территориальной ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов территориальной ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность изучения ребенка определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей ребенка.

5.20. В ходе обследования ребенка ведется протокол психолого-медико-педагогического обследования (в свободной форме), в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, характер выполнения заданий и варианты предъявляемых методик, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения. В протоколе отражаются медицинский диагноз, логопедическое

заклучение и указываются рекомендации по выбору дальнейшего образовательного маршрута.

5.20.1. На основании заключений специалистов составляется коллегиальное заключение территориальной ПМПК (Выписка из протокола заседания), которое является документом, подтверждающим право ребенка с ОВЗ на обеспечение специальных условий для получения им образования.

5.20.2. Протокол оформляется в день проведения обследования, подписывается специалистами и заведующим территориальной ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности).

В случае большого объема работы территориальной ПМПК срок оформления протокола заседания территориальной ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Выписка из протокола территориальной ПМПК оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения обследования, подписывается заведующим и заверяется печатью республиканской ПМПК в рамках выполнения функций республиканской ПМПК, определенных пунктом 1.4 настоящего Типового положения.

5.21. Родители детей (законные представители) имеют право:
присутствовать при обследовании детей в территориальной ПМПК,
участвовать в обсуждении результатов обследования;

высказывать своё мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов территориальной ПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи;

в случае несогласия с рекомендацией территориальной ПМПК, родители (законные представители) имеют право в течении 10 рабочих дней подать заявление в произвольной форме в республиканской ПМПК о пересмотре рекомендации территориальной ПМПК.

VI. Управление ПМПК

6.1. Управление территориальной ПМПК осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.2. Непосредственное руководство территориальной ПМПК осуществляет заведующий.

6.3. Заведующий территориальной ПМПК имеет право в пределах своей компетенции взаимодействовать с управлениями/отделами образования администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики,

здравоохранения, психологической службой системы образования, общественными организациями и тому подобное.

6.4. Каждый специалист территориальной ПМПК обязан периодически повышать квалификацию на соответствующих курсах не реже одного раза в 5 лет.

VII. Материально-техническое обеспечение

7.1. Для полноценного осуществления профессиональной деятельности, помещения территориальной ПМПК должны быть доступны для детей с инвалидностью.

7.2. Требования к помещениям территориальной ПМПК их обустройству: расположенность в удобном для посетителей месте, с учетом транспортной доступности;

наличие не менее трех комнат, приспособленных для осуществления приема родителей (законных представителей), оформления документации, проведения диагностических заседаний, индивидуальных консультаций, оборудованных в соответствии со спецификой деятельности и функционального назначения;

приемная комната должна иметь оборудование: стулья, место, оборудованное для информирования посетителей, сбора документации;

комната для проведения психолого-педагогического изучения детей должна быть общей площадью не менее 18-20 кв.м. и оборудована стульями, столами (обычными и детскими), шкафами, стеллажами для хранения документации, личных дел детей, стеллажами для дидактических материалов, диагностического инструментария и игрушек, рабочие места консультантов должны быть оборудованы персональным столом, стулом, канцелярскими принадлежностями.

VIII. Финансовое обеспечение

8.1. Финансирование осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики (в пределах выделенных ассигнований) и других источников согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

Начальник отдела общего
среднего и дошкольного образования
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики

А.Л. Алексеева

Приложение № 1
к Типовому положению о психолого-
медико-педагогической консультации
Луганской Народной Республики

КАРТА СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ И РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА *
(данные предварительного обследования)

Наименование учреждения

Адрес учреждения, телефон

Общие сведения о ребенке

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____, возраст на момент обследования _____
3. Место жительства: _____
4. В каких организациях (учреждениях) воспитывался или учился

5. Кем направлен на изучение _____
6. Цель изучения, жалобы _____
7. Краткие сведения о семье ребенка и условия воспитания _____

* Карта действительна для заполнения в тех организациях (учреждениях) системы образования, здравоохранения, в которых ребенок воспитывался, учился, лечился, консультировался.

Основные медицинские заключения

1. Педиатра (развернутые анамнестические данные из истории развития ребенка и состояние его здоровья)

_____ 20 ____ г. _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

2. Психиатра (детского) _____

_____ 20 ____ г. _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

3. Офтальмолога (детского) _____

_____ 20 ____ г. _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

4. Отоларинголога (детского) _____

_____ 20 ____ г. _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

5. Невролога (детского) _____

_____ 20 ____ г. _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

6. Хирурга (в случае необходимости)

_____ 20____ г. _____

подпись Ф.И.О.

М.П.

7. Медико-генетической консультации (в случае необходимости)

_____ 20____ г. _____

подпись Ф.И.О.

М.П.

8. Другие специалисты

_____ 20____ г. _____

подпись Ф.И.О.

М.П.

Данные логопедического обследования*

(Общая характеристика общения: жестами, отдельными словами, фразовой речью; словарный запас, грамматический строй речи, произношение и распознавание звуков, чтение, письмо) _____

Вывод об общем речевом развитии, состоянии фонетико-фонематического развития, наличие специфических речевых нарушений (алалия, дислалия, заикание, дизартрия, ринолалия, дисграфия, дислексия) и рекомендации по их коррекции _____

_____ 20 ____ г.

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Результаты психологического изучения*

(Адекватность поведения, особенности контакта, наличие интереса к взаимодействию со взрослым; характеристика предметно-практических действий, работоспособности, способности сосредотачиваться, анализировать предметы, выделять существенные признаки, отдельные части, устанавливать похожее и отличное, обобщать, осуществлять классификацию, переносить умения в новые познавательные ситуации; мера самостоятельности, характер необходимой помощи, особенности обучаемости, способность устанавливать причинно-следственные связи, рассуждать, делать умозаключения, состояние эмоционально-волевой сферы, поведения, особенности формирования личности)

_____ 20 ____ г.

подпись

Ф.И.О.

М.П.

(характеристика знаний, умений, навыков, интересов, трудностей в обучении, особенности поведения)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

20 Г.

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

М.П.

* Педагогическая, психологическая характеристика и логопедическое обследование подписываются руководителем соответствующего образовательного учреждения (организации) и заверяется печатью соответствующего образовательного учреждения (организации).

Приложение № 2
к Типовому положению о
психолого-медико-педагогической
консультации Луганской Народной
Республики

Расписка (регистрационный №) _____

(Заполняется родителями (законными представителями))

Я, _____ мать, _____ отец _____ (законный _____ представитель) _____

согласен на осмотр моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

Домашний адрес: _____

Телефон (домашний, мобильный): _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

СОГЛАСИЕ**на сбор и обработку персональных данных**

Я, _____

(Родился «____» _____ 19 ____ года, паспорт серии _____ № _____) путем подписания этого текста даю согласие **Психолого-медико-педагогической консультации** на обработку персональных данных моих и моего ребенка с помощью информационно-телекоммуникационной системы базы персональных данных, которая осуществляется с целью ведения банка данных о детях, имеющих особенности в психофизическом развитии; подготовки в соответствии с требованиями законодательства статистической, административной и иной отчетности, которая обусловлена внутренними документами учреждения.

«____» _____ 20 ____ года

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 17 Конституции Луганской Народной Республики от 06 сентября 2018 года даю разрешение на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: идентификационные данные (фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона); личные сведения: возраст, образование, семейное положение, состав семьи, жилищные условия, профессия, специальность, данные о состоянии здоровья, в рамках, установленных законодательством; данные, которые подтверждают право на льготы, установленные законодательством.

«____» _____ 20 ____

Подпись

Приложение № 3
к Типовому положению о психолого-
медико-педагогической консультации
Луганской Народной Республики

Расписка (регистр. № _____)

(Заполняется ребенком старше 15 лет)

Я, _____

согласен/на, на мой осмотр специалистами территориальной ПМПК

Домашний адрес: _____

Телефон (домашний, мобильный): _____

«_____» _____ 20__ г. _____

Подпись

СОГЛАСИЕ
на сбор и обработку персональных данных

Я, _____

(Родился «_____» _____ 20__ года, паспорт серии _____ № _____ путем подписания этого текста даю согласие **Психолого-медико-педагогической консультации** на обработку моих персональных данных с помощью информационно-телекоммуникационной системы базы персональных данных, которая осуществляется с целью ведения банка данных о детях, имеющих особенности в психофизическом развитии; подготовку в соответствии с требованиями законодательства статистической, административной и иной отчетности, которая обусловлена внутренними документами учреждения.

«_____» _____ 20__ года _____

Подпись

Продолжение приложения № 3

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 17 Конституции Луганской Народной Республики от 06 сентября 2018 года, даю разрешение на обработку моих персональных данных: идентификационные данные (фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона); личные сведения: возраст, образование, состав семьи, жилищные условия, данные о состоянии здоровья, в рамках, установленных законодательством; данные, которые подтверждают право на льготы, установленные законодательством Луганской Народной Республики.

« _____ » _____ 20 _____

Подпись

Приложение № 4
к Типовому положению о психолого-
медико-педагогической консультации
Луганской Народной Республики

БЛАНК
государственного учреждения (организации), управления/отдела образования
администрации города и/или района Луганской Народной Республики,
на базе которого создана территориальная ПМПК

Наименование территориальной ПМПК

Адрес, телефон

ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ

от _____ 20__ года № _____

Кому выдана _____

Фамилия, имя, отчество ребёнка _____

Число, месяц, год рождения, полных лет _____

Психолого-педагогическое заключение:

Рекомендовано:

Заведующий территориальной ПМПК

Фамилия, инициалы

Подпись

Обоснованность заключения и рекомендаций подтверждаю
МП

Фамилия, инициалы директора
республиканской ПМПК

Подпись

Приложение № 5
к Порядку деятельности о психолого-
медико-педагогической консультации
Луганской Народной Республики

ЖУРНАЛ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПРОШЕДШИХ ОБСЛЕДОВАНИЕ

№ п/ п	Ф.И.О. ребенка Домашн ий адрес	Дата рожде ния	Школа, ДОУ, где обучается ребенок	Ф.И.О. сопровождающ его (законного представителя)	Предварите льный диагноз	Психолого- педагогическое заключение. Рекомендации	Примеч ание