



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТАМОЖЕННЫЙ КОМИТЕТ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

14 августа 2018 г.

№ 185

г. Луганск

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
07.09.2018 за № 466/2110**

Об утверждении Порядка администрирования таможенных платежей, контроль за начислением и уплатой которых возложен на Государственный таможенный комитет Луганской Народной Республики

На основании пункта 2 Перечня органов, за которыми закреплен контроль по взиманию (взысканию) платежей в бюджет, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 19.12.2017 № 799/17 (с изменениями), подпунктом 2 пункта 3.1 Положения о Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.01.2015 № 02-04/02/15 (с изменениями), в целях контроля за своевременным и полным поступлением таможенных платежей, совершенствования порядка формирования и предоставления статистической отчетности, повышения эффективности учета денежных средств на распределительных счетах Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок администрирования таможенных платежей, контроль за начислением и уплатой которых возложен на Государственный таможенный комитет Луганской Народной Республики.

2. Начальнику отдела таможенных информационных технологий и статистики Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики Афанасьеву О.Ю. в течении 10 (десяти) дней с момента вступления в силу настоящего приказа разработать и ввести в действие программное обеспечение оперативного учета авансовых платежей и сумм таможенных платежей, которые уплачиваются плательщиками во время таможенного оформления товаров.

3. Признать утратившим силу приказ Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики от 11.04.2016 № 62 «Об утверждении Порядка администрирования таможенных и других платежей», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 18.05.2016 за № 214/561.

4. Юридическому отделу Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики в течение 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего приказа подать его и утверждаемый пунктом 1 приказа Порядок администрирования таможенных платежей, контроль за начислением и уплатой которых возложен на Государственный таможенный комитет Луганской Народной Республики, на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за первым заместителем Председателя Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики.

Председатель
Государственного таможенного комитета
Луганской Народной Республики

А. Н. Карпак

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного
таможенного комитета Луганской
Народной Республики
« 14» августа 2018 года № 185

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
07.09.2018 за № 466/2110**

**Порядок
администрирования таможенных платежей, контроль за начислением и
уплатой которых возложен на Государственный таможенный комитет
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок администрирования таможенных платежей, контроль за начислением и уплатой которых возложен на Государственный таможенный комитет Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет механизм обеспечения контроля полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, своевременного и полного поступления таможенных платежей в Государственный бюджет Луганской Народной Республики.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
авансовые платежи – денежные средства, внесенные плательщиком таможенных платежей на соответствующие счета Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, открытые в Государственном банке Луганской Народной Республики, как предоплата таможенных платежей;

лицевая карточка – электронная форма учета авансовых платежей относительно операций по поступлению, начислению, взиманию и

перечислению денежных средств по каждому плательщику и предназначена для контроля и анализа движения сумм авансовых платежей.

Лицевая карточка плательщика ведётся в электронном виде должностными лицами структурного подразделения Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, деятельность которого связана с контролем полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, с организацией, координацией и контролем деятельности территориальных органов Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики по взиманию таможенных платежей с плательщиков (далее – Подразделение) и уполномоченными должностными лицами на выполнение функций по администрированию таможенных платежей в территориальных органах Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, которые несут персональную ответственность за достоверность и своевременность отображения данных.

Заполнение лицевой карточки осуществляется в основной денежной единице – российских рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

Плательщики – субъекты хозяйствования (юридические лица и физические лица – предприниматели), физические лица, на которых в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики возложена обязанность уплачивать таможенные платежи;

таможенные платежи – обязательные платежи, которыми облагаются товары и другие предметы, перемещаемые на таможенную территорию (за пределы таможенной территории) Луганской Народной Республики. К ним относятся – таможенная пошлина, акцизный налог, таможенные сборы.

1.3. С целью администрирования таможенных платежей, Подразделение осуществляет:

распределение, учет и контроль движения авансовых платежей, согласно выпискам Государственного банка Луганской Народной Республики на соответствующих счетах Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики;

подготовку обобщенной информации по территориальным органам Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики по таможенным платежам, подлежащим к перечислению в Государственный бюджет Луганской Народной Республики;

проверку и контроль полноты начисления и своевременности уплаты таможенных платежей;

контроль за правомерностью предоставления плательщику тарифных льгот (тарифных преференций) и освобождений от уплаты таможенных платежей;

контроль сроков по предоставленным отсрочкам и рассрочкам уплаты таможенных платежей;

контроль за списанием авансовых платежей плательщиков по лицевым карточкам территориальными органами Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики;

подготовку материалов руководству Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики для принятия решения в отношении нарушителей сроков уплаты таможенных платежей;

анализ изменения ставок таможенных платежей, подготовка предложений относительно их оптимизации;

разработка и актуализация форм оперативного учета и отчетности;

контроль и предоставление методологических разъяснений, а также инструкций по вопросам полноты начисления таможенных платежей территориальными органами Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, в пределах компетенции Подразделения;

контроль территориальных органов Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики в части выполнения требований нормативных правовых актов по начислению и уплате таможенных платежей;

формирование и сопровождение предоставленных документов по вопросам возврата сумм авансовых платежей, ошибочно и/или излишне начисленных/ взысканных таможенных платежей, администрирование которых осуществляет Государственный таможенный комитет Луганской Народной Республики;

прогнозирование ожидаемых поступлений таможенных платежей и формирование Росписи доходов Государственного бюджета Луганской Народной Республики;

аналитическую работу с целью обобщения, систематизации и использования в работе информации об особенностях применения ставок таможенных платежей.

II. Распределение, контроль движения и списание авансовых платежей

2.1. Распределение движения авансовых платежей на соответствующих счетах Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, открытых в Государственном банке Луганской Народной Республики осуществляется Подразделением в течении рабочего дня на основании данных программно-информационного комплекса LGC о зачисленных денежных средствах на соответствующий счет Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики.

При работе с документами Подразделение:

анализирует правильность заполнения графы «назначение платежа» в зачисленных денежных средствах плательщика на соответствующий счет Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

распределяет платежные документы по соответствующим территориальным органам Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики посредством программно-информационного комплекса LGC;

предоставляет территориальным органам Государственного таможенного

комитета Луганской Народной Республики информацию о поступлении авансовых платежей, путем рассылки электронной копии банковской выписки; контролирует правильность списания таможенных платежей территориальными органами Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики с лицевых карточек плательщиков; заполняет журналы прихода и расхода денежных средств по соответствующим счетам Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики (приложение № 1).

2.2. В случае несоответствия данных программно-информационного комплекса LGC в графе «назначение платежа» требованиям нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, авансовый платеж считается ошибочным. Ошибочные авансовые платежи вносятся в лицевую карточку плательщика при условии:

при уплате денежных средств плательщиком в безналичной форме – по письменному обращению плательщика, с указанием правильного назначения платежа в платежном документе;

при уплате денежных средств плательщиком в наличной форме через кассы Государственного банка Луганской Народной Республики – при наличии оригинала письма из Государственного банка Луганской Народной Республики, с указанием правильного назначения платежа в платежном документе.

2.3. Средства авансовых платежей, находящихся на соответствующем счете Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики без распоряжения об использовании в течение 1095 дней со дня их внесения, подлежат перечислению в Государственный бюджет Луганской Народной Республики.

С целью учета сумм авансовых платежей, находящихся на соответствующем счете Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики без распоряжения об использовании плательщиком в течение 1095 дней со дня их внесения, Подразделением готовится служебная записка на имя Председателя (лица, его замещающего на период отсутствия) Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики о наличии остатков авансовых платежей плательщика и передаёт Реестр остатков авансовых платежей, находящихся на соответствующем счете плательщика более 1095 дней (приложение №2), в отдел бухгалтерского учета финансового управления Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики (далее – отдел бухгалтерского учета) для перечисления в Государственный бюджет Луганской Народной Республики.

III. Подготовка обобщенной информации о суммах таможенных платежей, подлежащих перечислению в Государственный бюджет Луганской Народной Республики

3.1. В Подразделение ежедневно до 08 ч 00 мин дня, следующего за отчетным, территориальными органами Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики предоставляются отчеты по суммам начисленных таможенных платежей, подлежащих перечислению в Государственный бюджет Луганской Народной Республики, за предыдущий рабочий день (приложение № 3).

3.2. На основании отчетов территориальных органов Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики Подразделением формируется Сводная ведомость начисленных таможенных платежей, подлежащих перечислению в Государственный бюджет Луганской Народной Республики, в разрезе территориальных органов Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, за предыдущий рабочий день (приложение № 4).

Данные о начисленных таможенных платежах по территориальным органам Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики заносятся:

в лицевые карточки территориальных органов Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики о начисленных таможенных платежах (приложение № 5 – информация помесечно/информация за год);

в сводную ведомость по территориальным органам Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики о начисленных таможенных платежах (приложение № 6 – информация помесечно/информация за год).

3.3 Ежедневно, после получения и обобщения соответствующей информации от территориальных органов Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, Подразделение формирует Реестр уплаченных таможенных платежей, подлежащих перечислению в Государственный бюджет Луганской Народной Республики (приложение № 7) для предоставления его в отдел бухгалтерского учета.

3.4. Итоговые суммы таможенных платежей, подлежащих перечислению в Государственный бюджет Луганской Народной Республики, заносятся в Сводную ведомость перечисленных таможенных платежей в соответствии с классификатором видов поступлений в Государственный бюджет Луганской Народной Республики (приложение № 8), а также в таблицу среднедневных перечислений таможенных платежей в Государственный бюджет Луганской Народной Республики (приложение № 9).

IV. Инвентаризация и сверка сумм остатков авансовых платежей

4.1. Сотрудниками Подразделения и уполномоченными должностными лицами на выполнение функций по администрированию таможенных платежей

в территориальных органах Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, по итогам данных, указанных в лицевых карточках плательщика, ежегодно по состоянию на 1 января осуществляется инвентаризация взаиморасчетов по каждому плательщику согласно с требованиями приказа Министерства финансов Луганской Народной Республики «Об утверждении Инструкции по инвентаризации материальных ценностей, расчетов и других статей баланса бюджетных учреждений» от 30.06.2016 № 320, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 12.07.2016 за № 322/669.

4.2. Сверка сумм остатков авансовых платежей по лицевой карточке плательщика на соответствующем счете Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики проводится на основании предоставления письменного обращения плательщика о поступлении авансовых платежей и списанию таможенных платежей по данным бухгалтерского учета плательщика за соответствующий период.

4.3. Акт сверки остатков сумм авансовых платежей плательщика на соответствующем счете Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики (приложение № 10), а так же Акт сверки остатков сумм авансовых платежей плательщика на соответствующем счете Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики по оформленным таможенным декларациям и другим документам (приложение № 11) составляются в двух экземплярах, визируются плательщиком, главным бухгалтером (при наличии), уполномоченными должностными лицами на выполнение функций по администрированию таможенных платежей в территориальных органах Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики.

V. Контроль применения тарифных льгот (тарифных преференций) и освобождений от уплаты таможенных платежей

5.1. Ежемесячно в Подразделение до 5 числа месяца, следующего за отчетным, территориальными органами Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики предоставляется Отчет по условно-начисленным суммам таможенных платежей при таможенном оформлении товаров (приложение № 12).

5.2. Ежедневно сотрудниками Подразделения ведется контроль правомерности предоставления территориальными органами Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики плательщику тарифных льгот (тарифных преференций) и освобождений от уплаты таможенных платежей согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

VI. Взаимодействие Подразделения с другими структурными подразделениями и территориальными органами Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики

6.1. Для обеспечения контроля правильности перечисления таможенных платежей в Государственный бюджет Луганской Народной Республики Подразделение до 5 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет сверку сумм таможенных платежей, перечисленных в Государственный бюджет Луганской Народной Республики:

с территориальными органами Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики. Акт сверки сумм таможенных платежей (приложение № 13), перечисленных в Государственный бюджет Луганской Народной, составляется в двух экземплярах, визируется руководителем территориального органа Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики и лицом, составившим его;

с отделом бухгалтерского учета Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики. Акт сверки сумм таможенных платежей перечисленных в Государственный бюджет Луганской Народной Республики (приложение № 14), составляется в двух экземплярах, визируется руководителем Подразделения и лицом, составившим его.

6.2. Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, территориальными органами Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики в Подразделение предоставляются сводные ведомости остатков авансовых платежей (приложение № 15) по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, подписанные руководителем территориального органа Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики и лицом, составившим их.

6.3. Подразделение осуществляет сверку с соответствующим структурным подразделением Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, ответственным за подготовку статистических данных, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по наполнению электронной базы данных программно-информационного комплекса LGC в разрезе начисленных сумм таможенных платежей по оформленным таможенным декларациям и другим платёжным документам, и списанных с лицевых карточек плательщика. Акт сверки сумм таможенных платежей по оформленным таможенным декларациям и другим платёжным документам (приложение № 16) составляется в двух экземплярах, визируется руководителем Подразделения и лицом, составившим его.

6.4. В случае выявления расхождений в перечисленных суммах таможенных платежей с данными структурных подразделений и территориальных органов Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, Подразделением готовится служебная записка на имя

Председателя (лица, его замещающего на период отсутствия) Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики для принятия соответствующего решения в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

VII. Аналитическая работа и прогнозирование ожидаемых поступлений

С целью прогнозирования поступлений сумм таможенных платежей в Государственный бюджет Луганской Народной Республики, территориальными органами Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики в Подразделение предоставляется предварительный отчет прогнозируемых сумм таможенных платежей, на основании данных субъектов внешнеэкономической деятельности:

ежедневно до 18-00 – предварительный отчет об ожидаемых таможенных платежах на следующие сутки (приложение № 17);

еженедельно (каждую пятницу) до 15-00 – предварительный отчет об ожидаемых таможенных платежах на следующую неделю (приложение № 18);

ежемесячно до 10 числа месяца, предшествующего отчётному периоду – предварительный отчет об ожидаемых таможенных платежах на месяц (приложение № 19).

Начальник управления тарифного
и нетарифного регулирования и таможенных платежей
Государственного таможенного комитета
Луганской Народной Республики

Д. А. Деревянко

Приложение № 1
к Порядку администрирования таможенных платежей,
контроль за начислением и уплатой которых осуществляет
Государственный таможенный комитет Луганской Народной
Республики

Журнал прихода денежных средств по соответствующим счетам Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики

за _____ 20__ год
(субъекты хозяйствования/юридические лица)

[illegible]

3а _____ 20__ год

[illegible]

Сводная оборотная ведомость по банку

за _____ 20__ года

<i>Остаток на начало месяца</i>			<i>рос.руб.</i>
<i>дата</i>	<i>приход</i>	<i>расход</i>	<i>остаток на конец месяца</i>
Итого:			

Приложение № 2
к Порядку администрирования таможенных платежей,
контроль за начислением и уплатой которых
осуществляет Государственный таможенный комитет
Луганской Народной Республики

Начальнику отдела
бухгалтерского
учета Государственного
таможенного комитета Луганской
Народной Республики

(Ф.И.О.)

РЕЕСТР
остатков авансовых платежей,
находящихся на соответствующем счете _____
плательщика более 1095 дней

Наименование плательщика (субъекта- хозяйствования или Ф. И. О. физического лица)	Код ЕГРЮЛ плательщика, идентификационный номер (при наличии) физического лица	Дата осуществления последней операции по соответствующему счету	Сумма остатка
			рос.руб
1	2	3	4

Всего: _____

Начальник подразделения

(подпись)

(Ф. И. О.)

дата

Приложение № 3

к Порядку администрирования таможенных платежей,
контроль за начислением

и уплатой которых осуществляет Государственный таможенный комитет Луганской Народной Республики

Отчет по суммам начисленных таможенных платежей, подлежащих перечислению

в Государственный бюджет Луганской Народной Республики

территориальный орган _____ за период _____

[illegible]

Начальник таможенного поста

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

Исполнитель
тел.

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

**Отчет по суммам начисленных таможенных платежей, подлежащих перечислению
в Государственный бюджет Луганской Народной Республики
территориальный орган _____ за период _____**

[illegible]

Приложение №4
к Порядку администрирования таможенных платежей, контроль за начислением и уплатой которых
осуществляет Государственный таможенный комитет Луганской Народной Республики

за период с _____ по _____

[illegible]

Сумма начисленных таможенных платежей, подлежащих перечислению
в Государственный бюджет Луганской Народной Республики
за период с _____ по _____

[illegible]

Приложение № 5

к Порядку администрирования таможенных платежей, контроль за начислением и уплатой которых осуществляет Государственный таможенный комитет Луганской Народной Республики

**Лицевая карточка территориальных органов Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики
о начисленных таможенных платежах за текущий месяц**

[illegible]

0 начисленных таможенных платежей за год

[illegible]

к Порядку администрирования таможенных платежей, контроль за начислением и уплатой которых осуществляет Государственный таможенный комитет Луганской Народной Республики

Сводная ведомость

[illegible]

Сводная ведомость

[illegible]

Реестр

уплаченных таможенных платежей, подлежащих перечислению в Государственный бюджет Луганской
Народной Республики

за период с _____.____.____ по _____.____.____

Вид и код налога	Сумма/рос.руб.
Торговый оборот	
Таможенные сборы	
001	
010	
026	
031	
070	
071	
Всего	
Пошлина	
020	
021	
023	
024	
040	
Всего	
Акцизный налог	
027	
080	
081	
082	
083	
084	
085	
086	
087	
088	
089	
090	
091	
Всего	
Акцизный налог за транзитное перемещение	
100	
101	
102	
103	
104	
105	
106	
107	
108	
Всего	
Всего по торговому обороту	
Неторговый оборот	
Пошлина	
120	
121	
123	
124	
Всего	
Всего	
Всего по неторговому обороту	
Всего по всем платежам	

Начальник Подразделения _____ (Ф. И. О.)

Исполнитель _____ (Ф. И. О., должность)

Получил _____ (Ф. И. О., должность)

Сводная ведомость
перечисленных таможенных платежей в соответствии с классификатором видов поступлений в Государственный бюджет
Луганской Народной Республики по периодам перечислений в ____ году (в рос.руб.)

[illegible]

Сводная ведомость

[illegible]

перечисленных таможенных платежей в соответствии с классификатором видов поступлений в Государственный бюджет Луганской Народной Республики по периодам перечислений в ____ года (в рос.руб.)

[illegible]

**Среднедневные перечисления таможенных платежей
в Государственный бюджет
Луганской Народной Республики**

(месяц ,год(период перечислений начисленных сумм, рос.руб)

б/д	Дата	за день	с начала месяца	Среднедневной
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

% вып.плана

% план-график

Акт сверки

остатков сумм авансовых платежей плательщика на соответствующем счете _____
Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики
по состоянию на _____20__год

(наименование плательщика, код ЕГРЮЛ или Ф.И.О физического лица, серия и номер паспорта)

Остаток средств предоплаты по состоянию на _____20__год	Данные Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики		Данные плательщика	
	Приход	Расход	Приход	Расход

Сумма остатка средств предоплаты по состоянию на _____20__год

_____ (_____
(код валюты) (сумма остатка денежных средств
прописью)

Плательщик _____
(Подпись)
Главный бухгалтер (при наличии) _____
(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

(Инициалы, фамилия)

Должностное лицо
Государственного таможенного комитета
Луганской Народной Республики _____
(Подпись)

«МП»

(Инициалы, фамилия)

«МП»

Приложение № 11
к Порядку администрирования таможенных платежей,
контроль за начислением и уплатой которых осуществляет
Государственный таможенный комитет Луганской
Народной Республики

Акт сверки
остатков сумм авансовых платежей плательщика
на соответствующем счете _____ Государственного таможенного комитета
Луганской Народной Республики по оформленным таможенным декларациям и другим документам
по состоянию на _____ 20__ год

(наименование плательщика, код ЕГРЮЛ или Ф.И.О физического лица, серия и номер паспорта)

Остаток средств предоплаты по состоянию на _____ 20__ год	Данные Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики				Данные плательщика			
	Номер и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения	Номер таможенной декларации и дата	Списано по ТД (другим документам)	Номер и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения	Номер таможенной декларации и дата	Списано по ТД (другим документ ам)

Сумма остатка средств предоплаты по состоянию на _____ 20__ год

(код валюты)
прописью)

(сумма остатка денежных средств

Плательщик

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (при наличии)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)
«МП»

Сотрудник

Государственного таможенного комитета
Луганской Народной Республики

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)
«МП»

Отчет
по условно начисленным суммам таможенных платежей при таможенном оформлении товаров
за период с ____ 20__ по ____ 20__ год

N	Название плательщика	Номер	Дата	Код ЕГРЮЛ	Наименование товара	Вес нетто, кг	Таможенная пошлина (рос.руб)				Акцизный налог (рос.руб)	
п/п		таможенной декларации					Вывозная		ввозная			
								код льготы/преф еренции	сумма	код льготы/пре ференции	сумма	код льготы/пре ференции

Начальник таможенного поста

Исполнитель
тел.

_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____	_____
подпись	Ф.И.О.

Акт сверки
сумм таможенных платежей, перечисленных в Государственный бюджет Луганской Народной Республики
по реестрам перечислений за ____ (месяц, год) _____ по периоду(_____)
начислены по ТД*, УТК-1** таможенные платежи таможенным постом _____

дата	приход по банку	Начисление таможенных платежей платежей, рос.руб.																							Итого (рос.руб.)
		020	021	120	121	040	140	023	123	024	124	027	127	080	081	082	090	091	070	071	100	101	102	103	
ВСЕГО ПО ВИДАМ																									

Начальник таможенного поста _____
Исполнитель _____

(Ф.И.О)
(Ф.И.О)

Общее количество	
ТД	УТК-1

* ТД - таможенная декларация
** УТК1 - унифицированная таможенная квитанция

Акт сверки

сумм таможенных платежей, перечисленных в Государственный бюджет

Луганской Народной Республики

за период с _____ года по _____ года

рос. руб.			
N п/п	Наименование операции	Данные учета Подразделения	Данные учета Отдела бухгалтерского учета
1	Поступила сумма средств предоплаты		
2	Всего:	Данные по Реестрам надлежащих к перечислению сумм таможенных платежей по оформленным таможенным декларациям и унифицированной таможенной квитанции УТК-1 за период с	Перечислено отделом бухгалтерского учета, за этот период.
	Таможенные сборы		
	001		
	010		
	026		
	031		
	070		
	071		
	Пошлина		
	020		
	120		
	021		
	121		
	Акцизный налог		
	027		
	080		
	081		
	082		
	083		
	084		
	085		
	086		
	087		
	088		
	094		
	127		
	Акцизный налог за транзитное перемещение		
	100		
	101		
	102		
	108		
	Итого		
	Другие виды поступлений		
	050		
	051		
	052		
	053		
	060		
	Итого по		
	Всего:		
3	Суммы авансовых платежей, возвращенных субъектам хозяйственной деятельности (физическим лицам)		
4	Возврат из Государственного бюджета		
	Примечания:	Сверено	Сверено
		_____	_____
		подпись руководителя Подразделения подпись исполнителя	подпись ответственного лица отдела бухгалтерского учета

Приложение № 15
к Порядку администрирования таможенных платежей, контроль за
начислением и уплатой которых осуществляет Государственный
таможенный комитет Луганской Народной Республики

Сводная ведомость остатков авансовых платежей

" _____ "

(наименование)

по состоянию на 01 _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование плательщика	Код ЕГРЮЛ / ИНН	Сумма остатка авансовых средств (счет - _____) рос.руб.		Сумма остатка авансовых средств (счет - _____) рос.руб.	
			сверенного	не сверенного	сверенного	не сверенного
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Итого на депозитных счетах						

Начальник таможенного поста _____

Исполнитель _____

АКТ

**сверки сумм таможенных платежей по оформленным таможенным декларациям и другим
платежным документам с _____ по _____**

1. Перечень ТД*, по которым были осуществлены начисления таможенных платежей, но не осуществлены соответствующие списания с Карточки - лицевого счета плательщика таможенных платежей

№п/п	Номер ТД	Дата ТД	Код платежа	Сумма платежа
1	2	3	4	5

2. Перечень УТК-1** за период, по которым были уплачены таможенные платежи, но не осуществлены соответствующие списания средств с Карточки - лицевого счета плательщика таможенных платежей

№п/п	Номер (УТК-1)	Дата (УТК-1)	Код платежа	Сумма платежа
1	2	3	4	5

3. Перечень ТД, таможенное оформление которых было осуществлено с начислением таможенных платежей и списанием средств с Карточки - лицевого счета плательщика таможенных платежей, но такие ТД отсутствуют в базе данных таможенного органа по ТД

№п/п	Номер ТД, по которой было осуществлено списание средств	Дата списания средств	Код платежа	Сумма платежа
1	2	3	4	5

4. Перечень УТК-1 за период, по которым осуществлено списание таможенных платежей и списание средств с Карточки - лицевого счета плательщика таможенных платежей, но такие УТК-1 отсутствуют в базе данных таможенного органа по УТК-1

№п/п	Номер УТК-1, по которой было осуществлено списание средств	Дата списания средств	Код платежа	Сумма платежа
1	2	3	4	5

Сверено _____

Сверено _____

подпись ответственного лица Подразделения

подпись ответственного за подготовку статистических данных

* ТД - таможенная декларация

** УТК1 - унифицированная таможенная квитанция

т/п _____

Приложение № 17
к Порядку администрирования таможенных платежей, контроль за начислением и
уплатой которых осуществляет Государственный таможенный комитет Луганской
Народной Республики

ОТЧЁТ

об ожидаемых таможенных платежах на ____ 20__ года (сутки)

Плательщик				Прибыло в зону деятельности подразделения за предыдущие сутки на __. __. 201__ г.	Реальный прогноз таможенных платежей на ____ 201__ года	Ожидаемо возможные платежи на ____ 201__ года	Всего прогнозные и ожидаемые на ____ 201__ года	До конца месяца 201__ года	Ожидаемо возможные платежи на ____ 201__ года	Всего по подразделению	Следующий отчетный период 201__ года.
Брокерская фирма	Наименование плательщика	Код ЕГРЮЛ плательщика	Наименование товара (кратко)	Сумма, тыс.рос.руб.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							(стб 6+стб.7)			(стб 8+стб.9+стб.10)	
ИТОГО											

Начальник таможенного поста

Исполнитель

Тел. _____

(подпись)

Ф.И.О

(подпись)

Ф.И.О

т/п _____

ОТЧЁТ

об ожидаемых таможенных платежах с _____ по _____ (неделя)

Код таможенного поста	Наименование плательщика	Код ЕГРЮЛ	Наименование товара	Код ТН ВЭД	Предполагаемый объём поставки тис.	Ожидаемая сумма таможенных платежей (рос.руб)				
						ввозная пошлина	вывозная пошлина	акцизный налог	таможенные сборы	всего

Начальник таможенного поста

(подпись)

Ф.И.О

Исполнитель

(подпись)

Ф.И.О

Тел. _____

т/п _____

ОТЧЁТ

об ожидаемых таможенных платежах на месяц

Код таможенного поста	Наименование плательщика	Код ЕГРЮЛ	Наименование товара	Код ТН ВЭД	Предполагаемый объём поставки тис.	Ожидаемая сумма таможенных платежей (рос.руб)				
						ввозная пошлина	вывозная пошлина	акцизный налог	таможенные сборы	всего

Начальник таможенного поста

(подпись)

Ф.И.О

Исполнитель

(подпись)

Ф.И.О

Тел. _____