



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

06.08.2018

г. Луганск

№ 675

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
28 августа 2018 г. за № 449/2093

О мерах по реализации постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 24 октября 2017 года № 707/17

С целью нормативного урегулирование порядка и организации работы органов внутренних дел по обеспечению отдельными типами и моделями боевого ручного стрелкового оружия и патронами к нему юридических лиц с особыми уставными задачами, проверке условий его хранения и проведения инвентаризации, во исполнение п.п. 3.1, 3.2, п. 3 постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 24 октября 2017 года № 707/17 «О мерах по обеспечению юридических лиц с особыми уставными задачами боевым ручным стрелковым оружием», в соответствии с пунктами 3.24, 3.65, 5.7.8 Положения о Министерстве внутренних дел Луганской Народной Республики, утвержденного указом Главы Луганской Народной Республики от 01 апреля 2018 года № УГ-139/18, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Инструкцию о работе органов внутренних дел по обеспечению отдельными типами и моделями боевого ручного стрелкового оружия и патронами к нему юридических лиц с особыми уставными задачами, проверке условий его хранения и проведении инвентаризации.

1.2. Типовую программу подготовки работников юридических лиц с особыми уставными задачами к действиям в условиях, связанных с применением боевого оружия (приложение № 1).

1.3. Акт приема оружия и боеприпасов от юридических лиц с особыми уставными задачами (приложение № 2).

1.4 Акт технического состояния боевого оружия и патронов к нему принятых от юридических лиц с особыми уставными задачами (приложение № 3).

2. Управлению тылового обеспечения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – УТО МВД ЛНР):

2.1. В трехмесячный срок совместно с Управлением общественной безопасности Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – УОБ МВД ЛНР) организовать проведение инвентаризации отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему, передаваемых на баланс Министерства внутренних дел (далее – МВД ЛНР) Государственным банком Луганской Народной Республики, Государственным унитарным предприятием Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики», а также иными юридическими лицами с особыми уставными задачами (далее - организации).

2.2. В трехмесячный срок обеспечить в порядке, установленном приказом МВД ЛНР, прием на баланс МВД ЛНР, а также проверку технического состояния боевого оружия, передаваемого организациями, на основании актов приема и актов технического состояния боевого оружия, а при необходимости - его ремонт либо уничтожение в случаях непригодности к дальнейшей эксплуатации.

2.3. Организовывать при необходимости заключение договоров с предприятиями - производителями оружия на поставку необходимого количества боевого оружия с учетом выделенных организациями денежных ассигнований согласно представленной УОБ МВД ЛНР сводной ведомости.

3. УОБ МВД ЛНР в месячный срок рассмотреть поступившие ходатайства организаций на получение боевого оружия, подготовить сводную ведомость на выдачу данного оружия согласно установленным нормам обеспечения и направить ее в УТО МВД ЛНР.

4. Начальникам территориальных органов внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики обеспечить изучение и использование в работе сотрудниками, связанными с реализацией Постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 24.10.2017 № 707/17, требований настоящего приказа, организовать надлежащий контроль за его выполнением.

5. Установить:

5.1 Боевое ручное стрелковое оружие и патроны к нему, необходимые для обеспечения организаций и их территориальных подразделений приобретаются МВД ЛНР за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, предусмотренных на эти цели, в пределах объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Луганской Народной Республики, либо при достаточном их количестве выдаются со складов (баз, арсеналов) МВД ЛНР.

5.2 Передаваемое организациями боевое оружие считается принятым на баланс МВД ЛНР с момента подписания актов его приема.

6. Направить настоящий приказ для государственной регистрации в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей Министра внутренних дел Луганской Народной Республики по закрепленным направлениям деятельности.

И.о. Министра
полковник полиции

Ю. Н. Говтвин

Приложение № 1
к приказу Министерства
внутренних дел
Луганской Народной Республики
от 06.08.2018 № 675

**Типовая программа
подготовки работников юридических лиц с особыми уставными задачами к
действиям в условиях, связанных с применением боевого оружия**

Организационно-методические рекомендации

1. Типовая программа подготовки работников юридических лиц с особыми уставными задачами к действиям в условиях, связанных с применением боевого оружия (далее – Типовая программа) предназначена для подготовки работников организаций и их территориальных подразделений, которые в соответствии со статьей 12 Закона Луганской Народной Республики от 06.08.2015 № 42-П «Об оружии» и на основании нормативных правовых актов Совета Министров Луганской Народной Республики имеют право получать во временное пользование в органах внутренних дел отдельные типы и модели боевого ручного стрелкового оружия в целях выполнения задач, возложенных на них законодательством Луганской Народной Республики.

2. Типовая программа предназначена для приобретения обучаемыми работниками организаций, их территориальных подразделений (далее – обучаемые) знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения функциональных обязанностей в условиях, связанных с применением боевого оружия.

3. Первостепенное внимание при обучении необходимо уделять усвоению обучаемыми мер безопасности при обращении с боевым оружием, соблюдению законности при его использовании и применении.

4. Учебный процесс должен носить прикладной характер и строиться на передовой практике работы организаций. Из активных форм обучения следует применять такие, как семинары-дискуссии, групповые и индивидуальные упражнения, моделирование конкретных ситуаций, разбор вводных задач, при этом использовать современные технические средства обучения. Учебная группа может делиться на подгруппы с таким расчетом, чтобы каждый обучаемый имел возможность индивидуально отработать учебные вопросы.

5. Для выработки устойчивых навыков исполнения должностных обязанностей обучаемыми необходимо планировать проведение занятий по отработке нормативов и тактике действия в различных ситуациях.

6. Формы и методы проведения занятий, время, отводимое на изучение конкретной темы, определяются непосредственно руководством организации исходя из содержания темы, наличия учебно-материальной базы, уровня подготовленности обучаемых и других факторов.

7. В процессе обучения необходимо своевременно вносить коррективы в содержание тем и учебно-методических материалов с учетом новых законодательных и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, изменения форм и методов работы организаций.

8. Допускается перераспределение времени между учебными дисциплинами, темами и видами занятий. Итоговой формой контроля курса является комплексный экзамен.

Учебный план

Расчет учебного времени

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Количество часов на курс подготовки			
		Всего часов	В том числе:		
			Лекции, классно-групповые занятия	Практические занятия	Зачеты
1.	Правовая подготовка	8	7	-	1
2.	Огневая подготовка	24	6	16	2
3.	Медицинская подготовка	4	-	3	1
4.	Комплексный экзамен	4	-	2	2
ИТОГО:		40	13	21	6

Всего учебных часов - 40.

Учебных дней - 5 по 8 учебных часов.

Продолжительность учебного часа - 50 мин.

Тематический план

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Количество часов на курс подготовки			
		Всего	В том числе:		
			Лекции, классно-групповые занятия	Практические занятия	Зачеты
1	2	3	4	5	6
1.	Правовая подготовка	8	7	-	1
	Занятие № 1 (лекция)	2	2	-	-
	Правовые основы использования огнестрельного оружия работниками организации. Закон ЛНР «Об оружии», другие нормативные правовые акты, регламентирующие порядок применения и использования оружия				

	Занятие № 2 (лекция) Понятие преступления, административного правонарушения в соответствии с положениями Уголовного кодекса Луганской Народной Республики и Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, дисциплинарное нарушение.	1	1		
	Занятие № 3 (классно-групповое) Понятия «необходимая оборона», «крайняя необходимость» в соответствии с положениями статей 37 и 39 Уголовного кодекса Луганской Народной Республики. Условия наступления необходимой обороны и крайней необходимости. Действия работников организаций и порядок применения ими боевого оружия в пределах необходимой обороны и в состоянии крайней необходимости при исполнении должностных обязанностей. Порядок получения разрешения на право хранения и ношения боевого оружия.	2	2		
	Занятие № 4 (классно-групповое) Ответственность за преступления, административные правонарушения, связанные с оборотом оружия. Дисциплинарная ответственность за нарушения, не содержащие состава преступления или административного правонарушения. Материальная ответственность за нанесенный материальный ущерб при использовании, небрежном хранении оружия.	2	2		
	Занятие № 5 Зачет по правовой подготовке	1			1
2.	Огневая подготовка	24	6	16	2
	Занятие № 1 (классно-групповое) Соблюдение установленных правил и мер безопасности при обращении с боевым оружием и боеприпасами к нему. Основы знаний правил стрельбы. Явление выстрела. Начальная скорость пули. Траектория полета пули и ее элементы. Влияние внешних условий на полет пули. Пробивное (убойное) действие пули. Кучность и меткость стрельбы, способы их повышения.	1	1		

	Занятие № 2 (классно-групповое) Организация получения, транспортировки и хранения боевого оружия и патронов к нему. Правила транспортировки, регистрации, хранения, учета и использования боевого оружия и патронов к нему. Периодичность и содержание проверок работников на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением боевого оружия.	2	2		
	Занятие № 3 (классно-групповое) Назначение, боевые и технические характеристики пистолета (револьвера), автомата. Общее устройство пистолета (револьвера), автомата. Принцип действия их частей и механизмов. Порядок и последовательность неполной разборки, чистки, смазки и сборки пистолета (револьвера), автомата после неполной разборки. Подготовка пистолета (револьвера), автомата к стрельбе. Порядок заряжания, разряжания пистолета (револьвера), автомата. Приемы стрельбы из пистолета (револьвера), автомата. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Правила и порядок хранения и ношения пистолета (револьвера), автомата. Устройство патронов к пистолету (револьверу), автомату, их назначение, порядок снаряжения магазина (барабана)	2	2		
	Занятие № 4 (классно-групповое) Назначение, боевые и технические характеристики автомата. Общее устройство автомата, принцип действия его частей и механизмов. Порядок и последовательность неполной разборки, чистки, смазки и сборки автомата после неполной разборки.	2	2		

	Подготовка автомата к стрельбе. Порядок заряжания, разряжания автомата. Приемы стрельбы из автомата. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Устройство патронов к автомату, их назначение, порядок снаряжения магазина				
	Занятие № 5 (практическое, комплексное) Приемы и правила стрельбы из пистолета (револьвера), автомата. Общие положения. Изготовка к стрельбе. Выбор прицела и точки прицеливания. Производство выстрела. Прекращение стрельбы. Контрольный осмотр пистолета (револьвера), автомата. Выполнение упражнений учебных стрельб	4		4	
	Занятие № 6 (практическое, комплексное) Приемы и правила специальных стрельб из пистолета (револьвера), автомата. Стрельба из небронированных и бронированных автомобилей, в условиях ограниченных помещений. Скоростная стрельба по одиночным и групповым целям. Выполнение упражнений специальных стрельб	4		4	
	Занятие № 7 (практическое, комплексное) Приемы и правила стрельбы из автомата. Общие положения. Изготовка к стрельбе из различных положений (стоя, сидя в транспортных средствах, с колена, лежа). Выбор прицела и точки прицеливания. Производство выстрела. Прекращение стрельбы. Контрольный осмотр автомата. Выполнение упражнений учебных стрельб из автомата	3		3	
	Занятие № 8 (практическое, комплексное) Приемы и правила специальных стрельб из автомата. Ведение огня из бронированного и небронированного автомобилей, в условиях ограниченного пространства помещений. Выполнение упражнений специальных стрельб	4		4	

	Занятие № 9 Зачет по огневой подготовке	2			2
3.	Медицинская подготовка	4		3	1
	Занятие № 1 (практическое) Оказание доврачебной медицинской помощи лицам, получившим телесные повреждения при огнестрельных ранениях. Общие положения по оказанию доврачебной медицинской помощи. Индивидуальные средства оказания доврачебной медицинской помощи. Методика проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Доврачебная помощь при различных травмах и внезапных заболеваниях. Классификация ран. Раневая инфекция. Виды кровотечений. Наложение давящей повязки, жгута, закрутки. Сгибание конечностей, пальцевое прижатие. Признаки переломов костей и ушибов. Правила наложения шин. Переноска и транспортировка пострадавшего. Оказание самопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах и других травмах.	3		3	
	Занятие № 2 Зачет по медицинской подготовке	1			1
4.	Комплексный (дифференцированный) экзамен	4	-	2	2

Приложение № 2
к приказу Министерства
внутренних дел Луганской
Народной Республики
от 06.08.2018 № 675

УТВЕРЖДАЮ

(должность, звание, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

АКТ № ____
приема оружия и боеприпасов

Комиссия в составе: председатель _____

члены комиссии: _____

(должности, звания, фамилии лиц, производивших приемку)

на основании приказа начальника _____

(наименование органа внутренних дел)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

произвели осмотр и прием боевого оружия и патронов к нему, поступивших от _____

(наименование организации, ее регионального,

территориального подразделения)

При приеме установлено:

№ п/п	Наименование оружия и патронов, серия, номер, год выпуска	Значится по документам	Оказалось фактически	Недостает	Излишествует	Отметки

Комиссия:

председатель _____

(подпись)

Члены: _____

(подписи)

Имущество на ответственное хранение принял _____

(должность,

звание, фамилия, инициалы, подпись)

Имущество сдал _____

(должность, фамилия, инициалы лица, ответственного

за хранение боевого оружия и патронов в организации, подпись)

Приложение № 3
к приказу Министерства
внутренних дел Луганской
Народной Республики
от 06.08.2018 № 675

УТВЕРЖДАЮ

(должность, звание, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

АКТ
технического состояния боевого оружия и патронов к нему

Комиссия в составе: председатель _____

члены комиссии:

(должности, звания, фамилии лиц, производивших осмотр)
на основании приказа начальника _____
(наименование органа внутренних дел)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

произвели осмотр боевого оружия и патронов к нему, поступивших от _____

(наименование организации, ее регионального,
территориального подразделения)

В результате проведенного осмотра и изучения формуляров и паспортов комиссия установила:

№ п/п	Наименование оружия и патронов	Срок службы	Серия, номер и завод- изготовитель, производственные данные	Количество	Техническое состояние и комплектность	Заключение комиссии о фактической категории	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Предложения комиссии:

Вооружение и боеприпасы относятся к категории, отмеченной в графе 7.

Вооружение требует: _____
(текущего, капитального ремонта или списания)

Комиссия: председатель _____
(подпись)

Члены комиссии: _____
(подписи)

Начальник УТО МВД ЛНР _____
(звание, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства внутренних дел
Луганской Народной Республики
от 06.08.2018 № 675

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
28 августа 2018 г. за № 449/2093

ИНСТРУКЦИЯ

о работе органов внутренних дел по обеспечению отдельными типами и моделями боевого ручного стрелкового оружия и патронами к нему юридических лиц с особыми уставными задачами, проверке условий его хранения и проведении инвентаризации

I. Общие положения

1.1. Настоящая «Инструкция о работе органов внутренних дел по обеспечению отдельными типами и моделями боевого ручного стрелкового оружия и патронами к нему юридических лиц с особыми уставными задачами, проверке условий его хранения и проведении инвентаризации» (далее – Инструкция) устанавливает компетенцию органов внутренних дел по обеспечению юридических лиц с особыми уставными задачами (далее – организаций), их территориальных подразделений отдельными типами и моделями боевого ручного стрелкового оружия и патронами к нему (далее – боевое оружие), порядок проведения инвентаризации боевого оружия и проверки условий его хранения.

1.2. Территориальные органы внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики:

1.2.1. Согласовывают заявки организаций и их территориальных подразделений на получение в органах внутренних дел во временное пользование отдельных типов и моделей боевого (учебного) ручного стрелкового оружия и патронов к нему (приложение № 1).

1.2.2. Рассматривают заявки и поступившие материалы организаций о выдаче, переоформлении или продлении сроков действия разрешений на хранение и использование боевого оружия в организациях. Направляют их в Управление общественной безопасности Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – УОБ МВД ЛНР) для принятия решения о выдаче указанных разрешений.

1.2.3. Рассматривают заявки и поступившие материалы организаций о выдаче, переоформлении или продлении сроков действия разрешений на ношение и использование боевого оружия их работникам в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

1.2.4. Ведут количественный и номерной учет по типам и моделям боевого оружия, полученного организациями и их территориальными подразделениями, а также учетные дела на них в порядке, установленном действующим законодательством.

1.2.5. Осуществляют проверки сохранности и технического состояния боевого оружия в организациях и их территориальных подразделениях, соблюдение их работниками законов, нормативных правовых актов Луганской Народной Республики и нормативных правовых актов Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – МВД ЛНР), регулирующих порядок учета, хранения, выдачи, использования, перераспределения, транспортировки, ремонта, технического обслуживания боевого оружия, а также сдачи в органы внутренних дел сверхнормативного или выведенного из эксплуатации по техническому состоянию боевого оружия.

1.2.6. В порядке, установленном настоящей Инструкцией, проводят инвентаризацию боевого оружия, находящегося в организациях и их территориальных подразделениях.

1.2.7. Ведут контрольно-наблюдательные дела на каждый объект разрешительной системы, на котором хранится и используется боевое оружие.

1.2.8. Представляют в УОБ МВД ЛНР и Управление тылового обеспечения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – УТО МВД ЛНР) сведения о наличии боевого оружия в организациях по установленной форме (приложение № 2) к 15 января и 15 июля каждого года, и боевом оружии организаций, отремонтированном в УТО МВД ЛНР, по установленной форме (приложение № 3).

1.3. УОБ МВД ЛНР:

1.3.1. Рассматривает поступившие от организаций заявки, готовит сводную ведомость на выдачу оружия, согласовывает планы перераспределения оружия между территориальными подразделениями организаций,

расположенными на территории Луганской Народной Республики, и передает их в УТО МВД ЛНР.

1.4. УТО МВД ЛНР:

1.4.1. Рассматривает сводные ведомости, поступившие из УОБ МВД ЛНР, на выдачу представителям организаций боевого ручного стрелкового оружия.

1.4.2. Производит прием и выдачу боевого оружия организациям в соответствии с Правилами оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях, утвержденными постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 10 октября 2017 года № 655/17 в порядке, определенном приказом МВД ЛНР.

1.4.3. Рассматривает и утверждает акты перевода боевого оружия, сдаваемого организациями в МВД ЛНР, в низшую категорию либо его ремонта или списания в порядке, установленном приказом МВД ЛНР.

1.4.4. Организует ремонт боевого оружия либо передачу его для ремонта в соответствующую ремонтную базу, установленную приказом МВД ЛНР.

1.4.5. Осуществляет прием от МВД ЛНР, городских, районных управлений, отделов внутренних дел МВД ЛНР (далее – ГРУОВД) на ответственное хранение сверхнормативного боевого оружия, которое не может быть перераспределено между территориальными подразделениями организации, до решения вопроса о дальнейшем его использовании.

1.4.6. Принимает участие в проведении проверок сохранности, наличия и технического состояния боевого оружия, выданного организациям и их территориальным подразделениям, работе инвентаризационных комиссий территориальных органов внутренних дел МВД ЛНР (далее – ОВД МВД ЛНР).

II. Порядок проверки условий хранения боевого оружия

2.1. Проверки условий хранения боевого оружия в организациях, их территориальных подразделениях проводятся сотрудниками территориальных ОВД МВД ЛНР не реже одного раза в квартал, а также:

- а) при вводе в эксплуатацию помещений для хранения боевого оружия;
- б) при согласовании заявок на получение боевого оружия;
- в) при выдаче или продлении срока действия разрешений на хранение и использование боевого оружия.

2.2. Условия хранения боевого оружия должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Луганской Народной Республики для хранения служебного оружия.

2.3. Результаты проверки оформляются актом проверки объектов разрешительной системы, составляемым в соответствии с требованиями действующего законодательства, в котором обстоятельно описывается суть выявленных недостатков, указывается срок их устранения, копия которого передается руководителю организации, ее территориального подразделения.

III. Порядок проведения инвентаризации боевого оружия

3.1. Инвентаризации боевого оружия, находящегося в пользовании организаций, их подразделений, проводятся инвентаризационными комиссиями территориальных ОВД МВД ЛНР, выдавшими разрешение на хранение и использование оружия.

3.2. Инвентаризации боевого оружия подразделяются на:

- а) полные - проверка всех видов боевого оружия, находящегося в организации или ее территориальном подразделении;
- б) частичные - проверка отдельных типов и моделей боевого оружия или типов (калибров) боеприпасов;
- в) выборочные – проверка конкретных типов и моделей боевого оружия или марок боеприпасов.

3.3. Полная инвентаризация боевого оружия проводится:

- а) один раз в год, по состоянию на 1 ноября;
- б) при смене лица, назначенного приказом руководителя организации, ответственного за прием, учет, хранение и выдачу боевого оружия (далее - лицо, ответственное за хранение оружия) - в день приема-сдачи дел;
- в) при передаче учетного дела на организацию или ее территориальное подразделение из одного органа внутренних дел в другой;
- г) при аннулировании разрешения на хранение и использование боевого оружия.

3.4. Частичные и выборочные инвентаризации боевого оружия и боеприпасов проводятся по мере необходимости.

3.5. Для проведения инвентаризации боевого оружия создается инвентаризационная комиссия в составе не менее трех человек, возглавляемая руководителем органа внутренних дел или его заместителем. Ее состав, как правило, не должен изменяться до окончания ее работы.

3.6. Порядок и сроки работы инвентаризационной комиссии объявляются приказом руководителя органа внутренних дел не позднее чем за 10 дней до начала инвентаризации, о чем уведомляется руководитель организации, ее территориального подразделения.

3.7. В состав комиссий должны входить лица, знающие номенклатуру боевого оружия, порядок его пересчета и учета, умеющие определить

техническое состояние боевого оружия и способные обеспечить проведение инвентаризации в установленный срок.

3.8. Перед началом инвентаризации боевого оружия:

3.8.1. Руководитель органа внутренних дел проводит инструктаж инвентаризационной комиссии, в ходе которого разъясняет задачи и цели ее проведения; создает условия, обеспечивающие проведение полной и точной проверки боевого оружия в кратчайший срок, освобождая членов комиссии на время проведения инвентаризации от исполнения ими прямых обязанностей по основной работе.

3.8.2. Членами инвентаризационной комиссии:

а) изучаются требования законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, нормативных актов МВД ЛНР, регулирующих порядок учета, хранения, использования, категорирования боевого оружия в организациях, а также проведения его инвентаризации;

б) проводится обработка всех документов по приходу и расходу боевого оружия и делаются соответствующие записи в книгах (карточках) учета, подтверждающие правильность выведенного остатка этого оружия на день инвентаризации и соответствие учетным данным;

в) подготавливаются бланки инвентаризационных описей (приложение № 4), описей номерного учета (приложение № 5), сличительных ведомостей результатов инвентаризации боевого оружия и боеприпасов, полученных во временное пользование в органах внутренних дел (приложение № 6), книги черновых записей результатов инвентаризации, а также средства пломбирования, реквизиты которых должны отличаться от реквизитов средств пломбирования, используемых лицами, ответственными за хранение оружия в организации или ее территориальном подразделении.

3.9. Предварительное внесение в инвентаризационные описи учетных данных об остатках боевого оружия запрещается.

3.10. Перед проверкой фактического наличия боевого оружия инвентаризационная комиссия обязана:

а) опечатать двери металлических шкафов (ящиков, сейфов), в которых хранится боевое оружие. При этом опечатывание производится на период проведения проверок, предусмотренных инвентаризацией, с учетом проводимых в присутствии членов инвентаризационной комиссии операций по приему и выдаче боевого оружия работникам организаций, их территориальных подразделений для исполнения ими служебных обязанностей;

б) у лица, ответственного за хранение оружия, отобрать подписку о том, что все документы, относящиеся к приходу или расходу (движению) оружия, переданы инвентаризационной комиссии и в комнате хранения оружия организации или ее территориального подразделения не имеется неоприходованного или неспisanного (неучтенного) боевого оружия;

в) проверить наличие и состояние паспортов (формуляров) на боевое оружие.

3.11. При инвентаризации боевого оружия проводятся:

- а) проверка фактического наличия боевого оружия и сопоставление с данными учета;
- б) определение его технического состояния;
- в) проверка организации хранения и учета боевого оружия;
- г) подготовка предложений по устранению выявленных недостатков.

3.12. Инвентаризация боевого оружия проводится по местам его хранения.

3.13. Проверка боевого оружия проводится при непосредственном участии лица, ответственного за хранение оружия.

3.14. В случаях, когда лицо, ответственное за хранение оружия, не может быть привлечено к инвентаризации оружия, инвентаризация проводится на основании совместного приказа руководителя органа внутренних дел, выдавшего разрешение на хранение и использование оружия, и руководителя организации или ее территориального подразделения. В таком случае в состав инвентаризационной комиссии включается работник этой организации или ее территориального подразделения.

3.15. Наличие боевого оружия определяется путем обязательного его поштучного, комплектного и номерного пересчета, а также проверки соответствия проверяемого боевого оружия его технической документации (паспортам, формулярам и др.). При этом проверка боеприпасов, упакованных в металлические цинки, осуществляется путем проверки целостности их упаковки и маркировки, нанесенной на нее, о чем в инвентаризационной описи делается соответствующая отметка.

3.16. Данные инвентаризации перед занесением в инвентаризационные описи предварительно записываются в книги черновых записей. На каждой заполненной странице книги должны быть подписи членов комиссии, производивших инвентаризацию, и лица, ответственного за хранение оружия.

3.17. На боевое оружие, подлежащее сдаче организацией в соответствующий довольствующий орган внутренних дел, составляются отдельные описи.

3.18. Описи заполняются шариковой ручкой в трех экземплярах. Помарки, подчистки не допускаются. Исправления допущенных ошибок должны производиться на всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и внесения сверху необходимых правильных записей. Исправления и

дополнения оговариваются и подписываются членами комиссии, производившими инвентаризацию, и лицом, ответственным за хранение оружия

3.19. Описи являются первичными инвентаризационными документами, которые заполняются непосредственно в местах хранения боевого оружия по мере его проверки. Они подписываются всеми членами инвентаризационной комиссии и лицом, ответственным за хранение оружия, на каждой заполненной странице.

3.20. Лицо, ответственное за хранение оружия, делает в каждой описи запись следующего содержания:

«Все боевое оружие, перечисленное в настоящей описи, комиссией проверено по фактическому наличию в моем присутствии и внесено в опись правильно. Претензий к инвентаризационной комиссии не имею. Боевое оружие, перечисленное в описи, находится на моем ответственном хранении».

В случае несогласия указанного лица с записями, произведенными инвентаризационной комиссией в описях, к ним прикладываются объяснения данного лица с изложением его возражений.

3.21. При перерывах в работе инвентаризационной комиссии проверяемые места хранения боевого оружия закрываются на замок и опечатываются. Печать и пломбирующее устройство хранятся у председателя инвентаризационной комиссии, а ключи - у лица, ответственного за хранение оружия.

3.22. Поступившее в процессе инвентаризации боевое оружие заносится в отдельные описи. При этом в строке для указания целевого назначения оружия делается запись: «Оружие, поступившее во время инвентаризации», а в графе «Примечания» указывается от кого оно поступило, дата поступления и номера приходных (сопроводительных) документов.

3.23. Боевое оружие, находящееся в момент инвентаризации у работников организации, убывших в командировку, принимается к зачету по учетным документам. При этом в графе описи «Примечания» указывается дата выдачи боевого оружия, фамилия и инициалы лица, получившего боевое оружие, основания для его выдачи.

3.24. На недостающее и сверхнормативное боевое оружие составляется сличительная ведомость в трех экземплярах. При этом боевое оружие, принадлежащее другим подразделениям организации и находящееся на временном хранении, в указанную ведомость не включается.

3.25. По всем недостаткам, излишкам, порчам и утратам боевого оружия инвентаризационной комиссией должны быть получены материалы служебной проверки, проведенной руководителем организации или ее территориального подразделения.

3.26. По итогам инвентаризации инвентаризационная комиссия составляет акт инвентаризации в трех экземплярах, в котором отражаются состояние

хранения, учета боевого оружия, факты его недостачи, излишков, порчи или утрат, мероприятия по устранению выявленных недостатков.

Акт инвентаризации и материалы инвентаризации рассматриваются и утверждаются руководителем органа внутренних дел в трехдневный срок со дня их регистрации по журналу регистрации учетных документов.

3.27. Первый экземпляр акта инвентаризации и материалы инвентаризации (инвентаризационные описи, описи номерного учета, сличительные ведомости, материалы служебной проверки) направляются в УТО МВД ЛНР, второй экземпляр вместе с копиями материалов инвентаризации - руководителю организации или ее территориального подразделения, третий экземпляр вместе с копиями указанных материалов остается в органе внутренних дел, проводившем инвентаризацию боевого оружия, и подшивается в учетное дело на организацию или ее территориальное подразделение.

3.28. По выявленным фактам излишков, недостач или утрат боевого оружия руководитель органа внутренних дел незамедлительно назначает проверку в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Луганской Народной Республики.

3.29. Основанием для списания недостающего или утраченного боевого оружия является постановление должностного лица, проводившего доследственную проверку, об отказе в возбуждении уголовного дела или постановление должностного лица, проводившего предварительное расследование, о прекращении уголовного дела, приостановлении уголовного дела либо привлечении в качестве обвиняемого.

Копии одного из указанных постановлений направляются в довольствующий орган внутренних дел, руководителю организации или ее территориального подразделения и подразделение разрешительной системы территориального ОВД МВД ЛНР, ведущее учетное дело.

IV. Порядок проверки работников организаций и их территориальных подразделений на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением боевого оружия

4.1. Подготовка работников организаций, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, может производиться исполнительными органами государственной власти и организациями, которые имеют право проводить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также проверку знания указанных правил и наличия соответствующих навыков, а при отсутствии условий для такой подготовки – органами внутренних дел.

4.2. Проверка работников организаций и их территориальных подразделений на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением боевого оружия, проводится исходя из положений,

предусмотренных Типовой программой подготовки работников юридических лиц с особыми уставными задачами к действиям в условиях, связанных с применением боевого оружия.

4.3. Проверка теоретических знаний осуществляется в форме тестирования, с использованием карточек опроса, каждая из которых должна иметь по 10 вопросов и не менее 3 вариантов ответов на них с одним правильным.

При наличии двух и более ошибочных ответов проверяемому выставляется неудовлетворительная оценка.

4.4. При проверке практических навыков обращения с боевым оружием, подлежащим выдаче работнику организации согласно утвержденным нормам обеспечения, проверяемые производят неполную разборку боевого оружия и сборку после неполной разборки. С использованием учебного оружия и боеприпасов выполняются зарядание и разрядание оружия, имитируются производство выстрела, действия во время проведения стрельб.

4.5. Работники организаций, успешно прошедшие теоретическую часть проверки, допускаются к практическим стрельбам. При проведении контрольных стрельб работники организаций используют боевое оружие, находящееся в их временном пользовании, а также патроны к нему, предназначенные для проведения учебных стрельб. Если у организации нет боевого оружия во временном пользовании, допускается использование при практических стрельбах огнестрельного оружия организаций, на базе которых проводится проверка.

4.6. Результаты проверки оформляются протоколом заседания комиссии по установленной форме (приложение № 7). Работникам организаций выдаются выписки из протоколов заседания комиссий.

V. Порядок оформления, переоформления (продления сроков действия) выданных работникам организаций и их территориальных подразделений разрешений на хранение и ношение оружия

5.1. Выдача разрешений на хранение и ношение оружия работникам организаций и их подразделений осуществляется территориальными подразделениями разрешительной системы ОВД МВД ЛНР.

5.2. Основанием для выдачи разрешений на хранение и ношение оружия работникам организаций и их территориальных подразделений являются ходатайства руководителей этих организаций, к которым прилагаются:

а) разрешение УОБ МВД ЛНР на право хранения и использования оружия; приказ руководителя организации о назначении лица (лиц), ответственного(ых) за учет, хранение и выдачу оружия;

б) копия приказа руководителя организации о персональном закреплении оружия за работниками;

в) список работников, за которыми закреплено оружие, с указанием данных (фамилия, имя, отчество, дата, место рождения и проживания, должность, сведения о предыдущей трудовой деятельности, вид, тип и модель закрепленного оружия, год его изготовления, серия и заводской номер).

К данным на каждого работника прилагается:

а) заверенная копия документа, удостоверяющего место жительства и регистрации на территории Луганской Народной Республики;

б) справка о наличии либо отсутствии судимости;

в) две фотографии размером 3х4 см;

г) выписка из протокола заседания комиссии о проверке работника организации на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств;

д) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием;

е) рапорт участкового инспектора полиции либо инспектора разрешительной системы о проверке по месту жительства работника организации;

ж) квитанции об оплате предоставляемых услуг в размере, установленном Советом Министров Луганской Народной Республики.

Копии документов заверяются в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке либо представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

Орган внутренних дел в течение месяца со дня поступления заявления и документов рассматривает их и выдает разрешение на хранение и ношение оружия (приложение № 8), а в случае отказа в выдаче разрешения - письменно уведомляет об этом руководителя организации с указанием причин отказа.

Разрешения на право хранения и ношения оружия вне охраняемых объектов выдаются территориальными подразделениями МВД ЛНР с обязательным проставлением в них штампа «Действительно во время выполнения служебных обязанностей».

5.3. Переоформление и продление срока действия разрешений на право хранения и ношения оружия осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящей Инструкции.

В случае, если документы, которые были предоставлены для получения разрешений, являются действительными, повторное предоставление таких документов или их копий не требуется.

**Вр.и.о. начальника
Управления тылового обеспечения
Министерства внутренних дел
Луганской Народной Республики
полковник полиции**

Э. В. Петров

Приложение № 1
к Инструкции о работе органов внутренних дел
по обеспечению отдельными типами и моделями
боевого ручного стрелкового оружия и
патронами к нему юридических лиц с особыми
уставными задачами, проверке условий его
хранения и проведении инвентаризации

Согласовано
Начальник _____
(орган внутренних дел)
дата _____ (подпись)
М.П.

ЗАЯВКА
на получение в органах внутренних дел
во временное пользование отдельных типов
и моделей боевого (учебного) ручного стрелкового
оружия и патронов к нему

1. _____
(наименование организации, территориального подразделения)
2. Фактическая численность работников, подлежащих обеспечению боевым оружием и патронами,
_____ чел.
3. Количество имеющегося боевого оружия и патронов/учебного оружия и патронов:

пистолеты (по моделям)	_____ / _____ шт.
автоматы (по моделям)	_____ / _____ шт.
патроны для пистолетов (по моделям оружия)	_____ / _____ шт.
патроны с обыкновенной пулей для автоматов (по моделям оружия)	_____ / _____ шт.
4. Требуемое количество боевого оружия с учетом необходимости формирования резерва:

пистолеты (по моделям)	_____ шт.
автоматы (по моделям)	_____ шт.
5. Требуемое количество патронов с учетом необходимости формирования резерва:

патроны для пистолетов (по моделям оружия)	_____ шт.
патроны с обыкновенной пулей для автоматов (по моделям оружия)	_____ шт.

В том числе:

неснижаемый запас:	
патроны для пистолетов (по моделям оружия)	_____ шт.
патроны с обыкновенной пулей для автоматов (по моделям оружия)	_____ шт.
на учебную стрельбу:	
патроны для пистолетов (по моделям оружия)	_____ шт.
патроны с обыкновенной пулей для автоматов (по моделям оружия)	_____ шт.
на проверку боя и приведение к нормальному бою:	
патроны для пистолетов (по моделям оружия)	_____ шт.
патроны с обыкновенной пулей для автоматов (по моделям оружия)	_____ шт.

для проведения
контрольного отстрела:
(по моделям оружия)
патроны для пистолетов
(по моделям оружия) _____ шт.
патроны с обыкновенной пулей
для автоматов
(по моделям оружия) _____ шт.
6. Требуемое количество учебного оружия и патронов:
пистолеты учебные
(по моделям оружия) _____ шт.
автоматы учебные
(по моделям оружия) _____ шт.
патроны учебные/холостые
для пистолетов
(по моделям оружия) _____ шт.
патроны учебные/холостые
для автоматов
(по моделям оружия) _____ шт.

7. Заявка на требуемое количество оружия и патронов составлена на основании Перечня отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему и Норм обеспечения отдельными типами и моделями боевого ручного стрелкового оружия и патронами к нему, утвержденных приказами министерств и ведомств Луганской Народной Республики, с обязательным согласованием их количества и моделей с Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики.

Руководитель организации
(территориального подразделения)

(подпись)

М.П.

Дата

Приложение № 2
к Инструкции о работе органов внутренних дел
по обеспечению отдельными типами и моделями
боевого ручного стрелкового оружия и
патронами к нему юридических лиц с особыми
уставными задачами, проверке условий его
хранения и проведении инвентаризации

СВЕДЕНИЯ
обеспеченности боевым оружием и патронами к нему

(наименование организации)
по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование вооружения	Боевое оружие тип, модель, калибр (шт.)			Боеприпасы: тип, калибр (тыс. шт.)			Иное		
Перечень сведений									
Положено по нормам									
Имеется в наличии									
Поступило не из органов внутренних дел									
Поступило в отчетном периоде:									
из органов внутренних дел									
из других подразделений организации в порядке перераспределения									
Сдано в органы внутренних дел:									
в т.ч. на ответственное хранение									
на ремонт									
на уничтожение									
Изъято органами внутренних дел за нарушения									
Утрачено									
Похищено									
Признано технически неисправным									
Передано в другие подразделения организации									
Израсходовано патронов:									
в т.ч. при применении оружия									
Недостает по нормам									

Примечание. В графе «Иное» указывается боевое оружие, ранее приобретенное в установленном порядке и не включенное в Перечень отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему, утвержденный приказами министерств и ведомств Луганской Народной Республики.

Начальник органа внутренних дел

Подпись, печать

Приложение № 3
к Инструкции о работе органов внутренних дел
по обеспечению отдельными типами и моделями
боевого ручного стрелкового оружия и
патронами к нему юридических лиц с особыми
уставными задачами, проверке условий его
хранения и проведении инвентаризации

СВЕДЕНИЯ
о ремонте боевого оружия, выданного во временное пользование
организациям, за отчетный период

№ п/п	Наименование оружия и его номер	Выдано организации	Устранены дефекты	Сумма ремонта (тыс. руб.)	Примечания
-------	---------------------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------------------	------------

Начальник УТО МВД ЛНР

Приложение № 4
к Инструкции о работе органов внутренних дел
по обеспечению отдельными типами и моделями
боевого ручного стрелкового оружия и
патронами к нему юридических лиц с особыми
уставными задачами, проверке условий его
хранения и проведении инвентаризации

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № ____
боевого оружия и патронов к нему по состоянию на ____ . ____ 20__ г.,
находящихся в

(наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы лица, ответственного за хранение оружия)

Целевое назначение оружия _____

Состав комиссии:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Снятие остатков начато _____ окончено _____

При проверке фактического наличия оказалось:

№ п/п	№ к/учета	Полное наименование оружия и патронов	Единица измерения	Числится по учету (категория)	Фактическое наличие (категория)	Недостает	Излишествует	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание. Графы 6, 7, 8 заполняются после снятия остатков боевого оружия и патронов к нему.

Комиссия: председатель _____
(подпись)

Члены: _____
(подписи)

Лицо, ответственное за хранение оружия _____
(подпись)

Дата

Приложение № 5
к Инструкции о работе органов внутренних дел
по обеспечению отдельными типами и моделями
боевого ручного стрелкового оружия и
патронами к нему юридических лиц с особыми
уставными задачами, проверке условий его
хранения и проведения инвентаризации

ОПИСЬ НОМЕРНОГО УЧЕТА № ____
боевого оружия и патронов к нему по состоянию на ____ . ____ 20__ г. ,
находящихся в

(наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы лица, ответственного за хранение оружия)

К инвентаризационной описи № _____

Состав комиссии: председатель _____

Члены комиссии _____

Снятие остатков начато _____ окончено _____

При проверке фактического наличия оказалось:

№ п/п	№ к/учета	Полное наименование оружия и патронов	№ оружия	Производственные данные патронов	Год изготовления	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: Графы 4, 5, 6 заполняются после снятия остатков боевого оружия и патронов к нему.

Комиссия: председатель _____
(подпись)

Члены: _____
(подписи)

Лицо, ответственное за хранение оружия _____
(подпись)

Дата

Приложение № 6
к Инструкции о работе органов внутренних дел
по обеспечению отдельными типами и моделями
боевого ручного стрелкового оружия и
патронами к нему юридических лиц с особыми
уставными задачами, проверке условий его
хранения и проведения инвентаризации

СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов инвентаризации боевого оружия и патронов
к нему, полученных во временное пользование
в органах внутренних дел

по состоянию на «_____» _____ 20__ г.

На основании приказа начальника _____ от
(наименование органа внутренних дел)

«___» _____ 20__ г. проведена инвентаризация боевого оружия и патронов к нему,

находящихся в _____
(наименование организации, фамилия,

инициалы лица, ответственного за хранение оружия)

Снятие остатков начато «_____» _____ 20__ г.

окончено «_____» _____ 20__ г.

При инвентаризации установлено следующее:

Порядковый № по описи	Номенкла- турный №	Полное наимено- вание оружия, патронов	Единица измерения	Числится по учетным данным	Фактическое наличие	Результаты инвентаризации		Отрегулировано за счет уточнения записей в учете		Окончательный результат инвентаризации	
						излишек	недостача	излишек	недостача	излишек	недостача
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ИТОГО на странице: порядковых номеров _____ с № _____ по № _____
(прописью)

Председатель
инвентаризационной
комиссии

Лицо, ответственное
за хранение оружия

(подпись)

(подпись)

Члены
инвентаризационной
комиссии

Руководитель
подразделения
организации

(подписи)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Инструкции о работе органов внутренних дел
по обеспечению отдельными типами и моделями
боевого ручного стрелкового оружия и
патронами к нему юридических лиц с особыми
уставными задачами, проверке условий его
хранения и проведения инвентаризации

ПРОТОКОЛ № _____

от «___» _____ 20__ г.

г. _____

заседания комиссии _____

(указывается наименование организации на базе которой проводится обучение (проверка))

о результатах проведения подготовки (проверки) работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением боевого оружия

Присутствовали:

Председатель _____

(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии _____

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

Согласно требованиям «Инструкции о работе органов внутренних дел по обеспечению отдельными типами и моделями боевого ручного стрелкового оружия и патронами к нему юридических лиц с особыми уставными задачами, проверке условий его хранения и проведении инвентаризации», комиссией проведена подготовка (проверка) работников юридических лиц с особыми уставными задачами:

1. _____
(Ф.И.О.)

(указывается наименование

2. _____
(Ф.И.О.)

юридического лица

3. _____
(Ф.И.О.)

с особыми уставными

4. _____
(Ф.И.О.)

задачами)

1. Признаны пригодными к действиям в условиях, связанных с применением боевого оружия, работники организации с особыми уставными задачами:

1. _____
(Ф.И.О.)

(указывается наименование

2. _____
(Ф.И.О.)

юридического лица

3. _____
(Ф.И.О.)

с особыми уставными

4. _____
(Ф.И.О.)

задачами)

2. Не прошли проверку к действиям в условиях, связанных с применением боевого оружия, работники организации с особыми уставными задачами:

1. _____
(Ф.И.О.)

(указывается наименование юридического

2. _____
(Ф.И.О.)

лица с особыми уставными задачами и пункты

3. _____
(Ф.И.О.)

Инструкции МВД ЛНР, на основании которых

4. _____
(Ф.И.О.)

принято отрицательное решение)

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 8
к Инструкции о работе органов внутренних дел
по обеспечению отдельными типами и моделями
боевого ручного стрелкового оружия и
патронами к нему юридических лиц с особыми
уставными задачами, проверке условий его
хранения и проведения инвентаризации

БЛАНК РАЗРЕШЕНИЯ

Разрешение	серия ____ № 000000
На хранение и ношение оружия и патронов к нему	
ФОТО 3 X 4	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
М.П.	
Место работы _____ _____	

(оборотная сторона бланка разрешения)

Владелец разрешения имеет право хранения и ношения оружия и патронов к нему	
_____ (модель, калибр)	
_____ (серия, номер, год выпуска)	
Выдано «__» _____ 20__ г.	
Действительно до «__» _____ 20__ г.	
Начальник _____ (наименование территориального органа МВД ЛНР)	
М.П. _____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)