



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУД ЛНР)**

П Р И К А З

«23» августа 2018 г.

№ 123

Луганск

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
30.08.2018 за № 455/2099**

**Об утверждении Инструкции по оформлению материалов об
административных правонарушениях, рассмотрению дел об
административных правонарушениях, отнесенных к подведомственности
комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав**

С целью установления единого механизма оформления материалов об административных правонарушениях комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики, руководствуясь статьей 23.2 Кодекса об административных правонарушениях Луганской Народной Республики от 15.07.2016 г. (с изменениями), подпунктом 16 пункта 4.1 раздела 4 Положения

о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики (в новой редакции), утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 519, постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.08.2017 № 490/17 «Об утверждении Типового положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по оформлению материалов об административных правонарушениях, рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к подведомственности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Настоящий приказ направить в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С. А. Малахова

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства труда и
социальной политики
Луганской Народной
Республики
от 23.08.2018 № 123

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
30.08.2018 за № 455/2099

ИНСТРУКЦИЯ
по оформлению материалов об административных правонарушениях,
рассмотрению дел об административных правонарушениях,
отнесенных к подведомственности комиссий по делам
несовершеннолетних и защите их прав

1. Общие положения

1.1. Производство по делам об административных правонарушениях комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Комиссия) осуществляется в соответствии с требованиями Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики № 1-I от 18.05.2014, Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях (в редакции Закона Луганской Народной Республики от 18.08.2016 № 119-II) (далее – КоАП ЛНР), Закона Луганской Народной Республики № 24-II от 30.04.2015 «О нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике».

1.2. Инструкция по оформлению материалов об административных правонарушениях, рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к подведомственности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Инструкция) определяет порядок и формы деятельности оформления и рассмотрения комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав дел об административных правонарушениях.

1.3. В соответствии со статьей 23.2 КоАП ЛНР, комиссии по делам несовершеннолетним и защите их прав рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, предусмотренных статьями 5.35, 5.36, 6.11, 6.24, 20.23 КоАП ЛНР.

А также комиссии по делам несовершеннолетним и защите их прав рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, предусмотренных статьей 5.37 КоАП ЛНР.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 11.22 КоАП ЛНР, а также дела об административных правонарушениях в области дорожного движения рассматриваются комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в случаях, если орган или должностное лицо, к которым поступило дело о таком административном правонарушении, передает его на рассмотрение указанной комиссии.

Поскольку комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав не может назначать виды наказания, отнесенные к исключительной компетенции судов, дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей, указанной в части 2 статьи 23.1 КоАП ЛНР, которое совершено несовершеннолетним, может быть передано указанной комиссией на рассмотрение суда (пункт 1 части 3 статьи 29.9 КоАП ЛНР).

1.4. В соответствии со статьей 23.2. КоАП ЛНР рассмотрение отдельных категорий дел об административных правонарушениях, подведомственно комиссиям, как коллегиальным органам. При этом возможность принятия решения по делу об административном правонарушении, в том числе при наличии оснований для прекращения производства по делу, зависит от наличия, большинства голосов комиссии.

1.5. Дела об административных правонарушениях совершенных лицами до восемнадцати лет (в том числе дела, перечисленные в частях 1 и 2 статьи 23.1 КоАП ЛНР), переданные уполномоченным органом, дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 11.18 КоАП ЛНР, дела о правонарушениях в области дорожного движения, а также дела о правонарушениях, предусмотренных статьями 5.35, 5.36, 6.11, 6.24, 20.23 КоАП ЛНР не могут быть приняты к единоличному рассмотрению Председателем комиссии. Все виды определений и постановлений, как на стадии подготовки дела к рассмотрению, так и на стадии рассмотрения дела, выносятся комиссией как коллегиальным органом, указанные вопросы должны найти свое отражение в протоколах заседаний комиссии.

1.6. В соответствии с настоящей Инструкцией осуществляется оформление членами комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.35, 5.36, 5.37, 6.11, 6.24 КоАП ЛНР пункт 2 части 5 и пункт 66 части 2 статьи 28.4 КоАП ЛНР (далее – протокол) (приложение № 1).

1.7. Все реквизиты материалов дела об административном правонарушении заполняются ручкой с черными или синими чернилами, разборчивым почерком на русском языке. Не допускается зачеркивание или исправление данных, которые вносятся в протокол, а также внесение

дополнительных записей после того, как протокол подписан лицом, привлекающимся к административной ответственности. В соответствующих графах, которые не были заполнены при составлении протокола, проставляется прочерк.

1.8. В соответствии с частью 3 статьи 24.3 КоАП ЛНР при рассмотрении дела в открытом заседании, лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, и граждане, присутствующие при открытом рассмотрении дела об административном правонарушении, имеют право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении.

Фотосъемка, видеозапись, трансляция открытого рассмотрения дела об административном правонарушении по радио и телевидению допускаются с разрешения Комиссии, рассматривающая дело об административном правонарушении.

2. Порядок оформления и рассмотрения материалов по делу об административном правонарушении

2.1. Подготовка к рассмотрению и рассмотрение дела об административном правонарушении должны строиться в соответствии с требованиями статей 29.1-29.13 Главы 29 КоАП ЛНР.

2.2. В соответствии со статьей 24.6 КоАП ЛНР производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе не достижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП ЛНР для привлечения к административной ответственности (за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 24.6 КоАП ЛНР), или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- 3) действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 5) отмена закона, установившего административную ответственность;
- 6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП ЛНР, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

2.3. В соответствии со статьей 28.1 КоАП ЛНР поводами для возбуждения дела об административном правонарушении являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

Если в поступивших материалах, сообщении или заявлении усматриваются обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении, указанные в пунктах 1, 2 и 3 части 1 статьи 28.1 КоАП ЛНР то, согласно части 8 статьи 28.1 КоАП ЛНР, Комиссией выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

2.4. Протокол об административном правонарушении – это официальный документ, подтверждающий факт совершения конкретным лицом правонарушения, за которое в КоАП ЛНР предусмотрена административная ответственность. Он составляется членом Комиссии при установлении факта правонарушения и служит основанием для дальнейшего производства по делу об административном правонарушении;

2.4.1. Общие требования к порядку оформления протокола об административном правонарушении предусмотрены пунктом 2 статьи 28.3 КоАП ЛНР.

2.4.2. Протокол составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

2.4.3. Если правонарушение совершено несколькими лицами, то протокол об административном правонарушении составляется на каждое лицо отдельно.

2.4.4. В протоколе указываются:

1) дата и место составления протокола;
2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
3) место, время совершения и событие административного правонарушения;

4) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;

5) фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, им разъясняется права и обязанности свидетеля, предусмотренные статьи 25.6 КоАП ЛНР, свидетель ставит свою подпись в протоколе;

б) статья КоАП ЛНР или закона, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

7) объяснение физического лица, в отношении которого возбуждено дело;

8) иные сведения, необходимые для разрешения дела.

2.4.5. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о физическом лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

2.4.6. Протокол составляется в присутствии физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Копия протокола вручается под расписку соответствующему лицу, а также потерпевшему. Протокол составляется в двух экземплярах, которые подписываются членом Комиссии, его составившим и лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении либо его законным представителем.

2.4.7. Родители или лица их заменяющие, ненадлежащим образом исполняющие обязанности по воспитанию, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предупреждается о рассмотрении дела с указанием даты и времени рассмотрения протокола. При этом ставится подпись родителей или лиц их заменяющих, свидетелей (если таковые имеются), а также лица составившего административный протокол.

2.4.8. В случае неявки физического лица или законного представителя физического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие, о чем в нем делается соответствующая запись. При этом копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

2.4.9. В разделе «Сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении» указываются все сведения предусмотренные бланком административного протокола: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, государство, край (область), район, населенный пункт, улица, дом, квартира, домашний телефон, место работы, должность, рабочий телефон, семейное положение, дети на иждивении, документ, удостоверяющий личность, серия, №, дата выдачи документа, когда и кем выдан документ (если таковые сведения имеются).

Далее ставится подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении и подпись лица, составившего протокол.

2.5. Согласно статьи 25.5 КоАП ЛНР для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему – представитель.

2.6. При изложении обстоятельств правонарушения указываются число, месяц, год, время, место (дом, цех, участок и т. п.), полное название и адрес совершения правонарушения, его суть.

2.7. Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъясняются его права и обязанности, предусмотренные статьями 10, 43 Временного Основного Закона (Конституция) Луганской Народной Республики и статьями 1.4, 1.5, 24.2, часть 1 статьи 25.1 КоАП ЛНР, а также сообщается о времени и месте рассмотрения административного дела. При разъяснении вышеуказанных прав, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, ставит в протоколе свою подпись, а в случае отказа лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, об этом делается соответствующая отметка.

2.8. В том случае, когда протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом либо когда протокол или другие материалы оформлены неправильно, материалы представлены неполно, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании пункта 4 части 1 статьи 29.4 КоАП ЛНР, выносит определение о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, которым составлен протокол. Определение должно быть мотивированным, содержать указание на выявленные недостатки протокола и других материалов, требующие устранения в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от Комиссии, рассматривающей дело об административном правонарушении.

Возвращение протокола возможно только при подготовке дела к рассмотрению и не допускается при рассмотрении дела об административном правонарушении по существу, поскольку часть 1 статьи 29.9 КоАП ЛНР не предусматривает возможности вынесения определения о возвращении протокола и иных материалов органу, составившему протокол по результатам рассмотрения дела.

Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются указанной Комиссии в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

В каждом конкретном случае необходимо иметь в виду, что нарушение членами Комиссии, уполномоченными на составление протоколов, в ходе административного производства процессуальных требований, установленных КоАП ЛНР, может являться основанием для признания незаконным и отмены вынесенного комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав постановления по делу об административном правонарушении, в случае его обжалования в судебном порядке при условии, если указанные нарушения носят существенный характер и не позволяют или не позволили всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело.

2.9. Согласно положениям части 4 статьи 25.6 КоАП ЛНР при опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет,

обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии родителей или лиц их заменяющих несовершеннолетнего свидетеля.

Каждый, кто участвует в производстве по делу об административном правонарушении в качестве свидетеля, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению, предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний, которая предусмотрена частью 5 статьи 25.6 КоАП ЛНР.

2.10. Для получения доказательств по делу об административном правонарушении члены Комиссии, осуществляющее производство по делу об административном правонарушении, вправе направлять запросы в соответствующие органы, их территориальные подразделения либо поручить совершение отдельных действий, предусмотренных КоАП ЛНР, лицу соответствующего органа или его территориального подразделения часть 1 статьи 26.9 КоАП ЛНР.

Запрос по делу, подлежит исполнению не позднее, чем в пятидневный срок со дня его получения часть 2 статья 26.9 КоАП ЛНР.

2.11. В соответствии с частью 5 статьи 29.5 КоАП ЛНР, дела об административных правонарушениях, совершенные несовершеннолетними, а также предусмотренные статьями 5.35, 6.11, 20.23 КоАП ЛНР рассматриваются по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

2.12. К протоколу об административном правонарушении прилагается:

- заявления, объяснения родителя или лица их заменяющие несовершеннолетнего, которые подлежат административной ответственности;
- заявления, объяснение от несовершеннолетнего (если несовершеннолетний нарушил (а) основные правила поведения несовершеннолетних);
- заявления, объяснения свидетелей правонарушения;
- информацию, представление из ведомств системы профилактики (если органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних выявили факт не исполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей родителями или лиц их заменяющих по воспитанию, обучению, содержанию, лечению несовершеннолетних);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- характеристика из органа местного самоуправления/администрации города и/или района Луганской Народной Республики (социального работника);
- иные материалы, подтверждающие факт административного нарушения.

Каждый из таких документов должен иметь свои реквизиты (дату, адрес, название, подпись, штамп, печать и т. п.) соответствовать своему назначению, содержать достоверную информацию и соответствовать требованиям законодательства.

2.13. Протокол вручается под личную подпись лицу, в отношении которого он составлен. В случае отказа лица, привлекаемого к административной ответственности от подписания и получения протокола, в протоколе делается соответствующая запись об этом в присутствии двух свидетелей, которые удостоверяют в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий.

2.14. Составленные протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях (приложение № 2), который ведется ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях должен быть, пронумерован, прошит и скреплен подписью Председателя и печатью Комиссии. Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях ведется на каждый календарный год отдельно и сохраняется в течение трех лет.

2.15. В соответствии с частью 2 статьи 29.4 КоАП ЛНР на стадии подготовки к рассмотрению дела, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав может вынести постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении при выявлении обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 24.6 КоАП ЛНР, при этом не вызываются лица участвующие в деле, не соблюдаются положения статьи 29.7 КоАП ЛНР, не ведется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, в соответствии со статьей 29.8 КоАП ЛНР.

2.16. Ответственный секретарь комиссии по вопросам осуществления административной юрисдикции в рамках КоАП ЛНР в период подготовки к рассмотрению административного материала обеспечивает подготовку проведения заседания комиссии, подготовку и оформление постановления по делу об административном правонарушении, которое объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

2.17. После того как дело сформировано в соответствии с требованиями КоАП ЛНР, ответственный секретарь обеспечивает вызов сторон, на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на основании пункта 1 части 1 статьи 29.4 КоАП ЛНР выносятся определение о назначении времени и места рассмотрения дела. О дате заседания комиссии извещается прокурор.

2.18. В соответствии со статьей 25.1 КоАП ЛНР у комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав возникает право рассмотрения дела об административном правонарушении в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, только в том случае, если лицо уведомлено надлежащим образом о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило заявлений и ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения, при этом комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав применяет нормы указанной статьи исходя из конкретных обстоятельств дела и в отношении совершеннолетних граждан, и в отношении

несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет, поскольку в соответствии со статьей 2.3 КоАП ЛНР они являются самостоятельными субъектами административной ответственности.

Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

2.19. Общие правила, которые должны соблюдаться при рассмотрении дел об административных правонарушениях, сборе и оценке доказательств, закреплены в главах 26 и 29 КоАП ЛНР.

2.19.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в пятнадцатидневный срок с момента получения Комиссией, протокола об административном правонарушении и других материалов либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи статья 29.6 КоАП ЛНР.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен Комиссией, рассматривающей дело, но не более чем на один месяц.

2.20. О продлении указанного срока Комиссия, рассматривающая дело, выносит мотивированное определение. Если срок был продлен по ходатайству от участников, то в определении должно, указываться от кого и какое ходатайство поступило. В случае продления срока по необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, то в определении указываются обстоятельства, которые надо выяснить, обосновывается необходимость выяснения данных обстоятельств. В случае необходимости или обязательности проведения процессуальных действий для выяснения дополнительных обстоятельств дела об этом делается отметка в определении о продлении срока рассмотрения дела. Только при соблюдении изложенных выше условий определение о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении можно считать мотивированным.

2.21. Обязанность предоставить лицу, привлекаемому к административной ответственности переводчика, вытекает из статей 24.2, 25.1 и части 2 статьи 25.10 КоАП ЛНР. В случае если лицо в отношении, которого ведется производство по делу об административном правонарушении, требует присутствия переводчика, то Комиссия, осуществляющая производство по делу, как на стадии возбуждения дела, так и на стадии рассмотрения дела комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав назначает переводчика.

Статус переводчика определен статьей 25.10 КоАП ЛНР. В качестве переводчика может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, владеющее языками или навыками сурдоперевода

(понимающее знаки немого или глухого), необходимыми для перевода или сурдоперевода при производстве по делу об административном правонарушении.

Переводчик обязан явиться по вызову Комиссии, в производстве которой находится дело об административном правонарушении, выполнить полно и точно порученный ему перевод и удостоверить верность перевода своей подписью.

Переводчик предупреждается об административной ответственности за выполнение заведомо неправильного перевода. За отказ или за уклонение от исполнения своих обязанностей предусмотренных частью 3 статьи 25.10, переводчик несет административную ответственность предусмотренную КоАП ЛНР.

Если речь идет о предоставлении лицу, привлекаемому к административной ответственности адвоката, то необходимо руководствоваться статьей 25.5 КоАП ЛНР.

2.22. Все процессуальные действия, совершаемые в рамках производства по делу об административном правонарушении осуществляются в присутствии участников этого производства с целью реализации ими своих процессуальных прав и исполнения процессуальных обязанностей, в том числе это касается и лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

В соответствии с частью 2 статьи 25.1 КоАП ЛНР дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

2.23. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении:

В соответствии со статьей 29.7 КоАП ЛНР при рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки несовершеннолетнего, или законного представителя физического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия родителей или лиц их заменяющих несовершеннолетнего, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу, и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

7) выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:

а) поступления заявления о самоотводе или, об отводе комиссии, члена коллегиального органа, рассматривающих дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

б) отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

в) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

8) выносятся определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 статьи 29.4 КоАП ЛНР;

9) выносятся определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 КоАП ЛНР.

2.24. Согласно статье 26.1 КоАП ЛНР обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении:

1) наличие события и состава административного правонарушения;

2) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП ЛНР или законами Луганской Народной Республики предусмотрена административная ответственность;

3) виновность лица в совершении административного правонарушения;

4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;

5) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;

6) обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении;

7) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

2.25. Обстоятельство считается выясненным (доказанным), при наличии достоверной информации (любых фактических данных) на основании которой устанавливается наличие обстоятельств смягчающих или отягчающих административную ответственность.

В качестве обстоятельства смягчающего административную ответственность может выступать наличие беременности у женщины, в отношении которой ведется производство по делу об административном правонарушении, для ее подтверждения Комиссией может быть истребована справка из медицинского учреждения.

Необходимо также учитывать, что в случае принятия закона смягчающего или отменяющего административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом улучшающего положение лица, совершившего административное правонарушение, данный закон имеет обратную силу, то есть распространяется и на лицо, которое совершило административное правонарушение до вступления такого закона в силу и в отношении которого постановление о назначении административного наказания не исполнено.

2.25.1. Комиссия, рассматривающая дело об административном правонарушении, может признать смягчающими обстоятельства, не указанные в КоАП ЛНР в сфере административных правонарушений.

2.25.2. КоАП ЛНР могут быть предусмотрены иные обстоятельства, смягчающие административную ответственность за совершение отдельных административных правонарушений, а также особенности учета обстоятельств, смягчающих административную ответственность, при назначении административного наказания за совершение отдельных административных правонарушений.

2.26. При установлении обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела согласно части 2 статьи 26.2 КоАП ЛНР установлено, что доказательства устанавливаются протоколом об административном правонарушении, иными протоколами, предусмотренными КоАП ЛНР, показаниями лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показаниями потерпевшего, свидетелей, заключениями эксперта, иными документами, а также показаниями специальных технических средств, вещественными доказательствами.

2.27. При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются показания лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП ЛНР.

2.28. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления. Копия вынесенного Комиссией постановления по делу об административном правонарушении направляется лицу, составившему протокол об административном правонарушении, в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления согласно части 2 статьи 29.11 КоАП ЛНР.

2.29. В случае отказа лица, в отношении которого вынесено постановление, от получения копии постановления об этом в постановление делается соответствующая запись, а его копия высылается указанному лицу по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения постановления.

2.30. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о наложении штрафа подлежит исполнению лицом, на которое наложен штраф, в течение шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу. Жалоба на

постановление по делу об административном правонарушении, может быть подана, в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления. При отсутствии самостоятельного заработка у лиц в возрасте от 16 до 18 лет, совершивших мелкое хулиганство, штраф взимается с родителей или лиц их заменяющих.

2.31. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случаях:

1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьями 24.6, 28.10 КоАП ЛНР;

2) объявления устного замечания в соответствии статьи 2.11 КоАП ЛНР;

3) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

2.31.1. При вынесении постановления о прекращении дела об административном правонарушении в связи со смертью лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении пункт 8 часть 1 статьи 24.6 КоАП ЛНР к делу приобщается соответствующая информация органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.31.2. При вынесении постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с невменяемостью лица пункт 2 часть 1 статьи 24.6 КоАП ЛНР, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, к делу приобщается справка из медицинского учреждения.

2.32. Основные требования к постановлению и определению по делу об административном правонарушении установлены в статьях 29.10, 29.12 КоАП ЛНР.

2.32.1. При этом обязательно отмечаются: число, месяц, год рассмотрения дела и населенный пункт, в котором оно вынесено. Указываются должность, фамилия, имя и отчество лица, которое вынесло постановление (определение), серия, номер и дата составления протокола об административном правонарушении.

2.32.2. В разделе сведений о лице, в отношении которого рассматривается дело, отмечаются фамилия, имя и отчество (без сокращений), дата, год и место рождения, адрес место жительства, место работы (учебы) и должность лица, которое привлекается к административной ответственности. Если лицо не работает, то об этом делается отметка.

2.32.3. Каждое правонарушение обосновывается пунктом, статьей нормативного акта и его полным наименованием (допускается в обосновании следующих пунктов, при ссылке на тот же нормативный акт, указывать сокращенное наименование (аббревиатуру) в соответствии с классификатором нормативных актов).

2.32.4. В постановлении о прекращении производства по делу об административном правонарушении помимо общих сведений обязательно указываются обстоятельства, которые послужили основанием для этого, со

ссылкой на соответствующую норму КоАП ЛНР. Также необходимо указать фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого вынесено постановление, и решение – «прекратить производство по делу об административном правонарушении».

2.32.5. Постановление по делу должно содержать указание о порядке и сроке его выполнения и обжалования. Указанное постановление подписывается лицом, которое его вынесло, и заверяется печатью.

2.33. Согласно статьи 29.11 КоАП ЛНР постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

2.33.1. В исключительных случаях по решению Комиссии, рассматривающей дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела.

2.33.2. День оформления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

2.34. На заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав составляется протокол с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемого дела, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, и краткой записью их объяснений, других данных, относящихся к делу, а также сведений об оглашении принятого постановления и разъяснения порядка сроков его обжалования. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

2.35. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав может быть обжаловано в десятидневный срок со дня его вынесения в администрации города и/или района Луганской Народной Республики, а также может быть опротестовано прокурором города и/или района Луганской Народной Республики.

3. Требования к оформлению протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 5.35 КоАП ЛНР и формированию доказательной базы

3.1. Статья 5.35. КоАП ЛНР «Неисполнение родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних», предусматривает ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних.

3.2. С учетом положений части 2 статьи 28.3 КоАП ЛНР, в событии административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.35 КоАП ЛНР, необходимо в обязательном порядке указывать:

3.2.1. на место совершения родителями или лицами, их заменяющими несовершеннолетнего административного правонарушения. Под местом совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.35 КоАП ЛНР понимается та территория населенного пункта, где должны соответствующим образом исполняться возложенные законом обязанности по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и законных интересов несовершеннолетних (то есть тот населенный пункт, где преимущественно находятся дети).

3.2.2. на период времени, в течение которого длилось неисполнение либо ненадлежащее исполнение родителями или лицами, их заменяющими несовершеннолетнего возложенных законом обязанностей. Под периодом времени понимается тот промежуток времени, в течение которого родители или лица, их заменяющие несовершеннолетнего свои обязанности не исполнял либо исполнял ненадлежащим образом. При определении времени совершения рассматриваемого административного правонарушения, необходимо учитывать, что правонарушение, предусмотренное статьей 5.35, является длящимся и считается оконченным в момент его обнаружения. При невозможности установления времени, в течение которого длилось неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных законом обязанностей, допустимо указывать на дату выявления события административного правонарушения;

3.2.3. на объективную сторону совершенного ими административного правонарушения. Под объективной стороной (место и время также характеризуют объективную сторону административного правонарушения) понимаются те действия (бездействие), которые свидетельствуют о неисполнении либо ненадлежащем исполнении ими возложенных законом обязанностей. Указанные действия, в подавляющем большинстве случаев должны носить характер систематический. Хотя, в исключительных случаях, в зависимости от специфики произошедшего события, возможно неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в течение нескольких часов или суток. Так, например, ненадлежащим исполнением обязанностей по содержанию и воспитанию будет оставление без присмотра малолетнего ребенка в общественном месте на некоторое время. Поскольку малолетний ребенок в силу своего возраста, является наиболее беззащитным и его оставление может привести к тому, что он поставит свою жизнь в опасность.

3.3. Факт совершения правонарушения иных противоправных антиобщественных проступков несовершеннолетним не дает основания для привлечения к административной ответственности родителей (лиц, их заменяющих), без наличия причинно-следственной связи между его действиями и поведением его родителя или лиц их заменяющих. Родители (лица, их заменяющие) могут быть, привлечены к административной ответственности по статье 5.35 КоАП ЛНР только в том случае, если была установлена их вина, так в соответствии со статьей 1.4 КоАП ЛНР, лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина.

3.4. Доказывание вины родителей (лиц, их заменяющих), прежде всего, строится на показаниях ребенка, как основного свидетеля по делу об административном правонарушении. Поэтому, выслушивая показания несовершеннолетнего, необходимо строить беседу таким образом, чтобы из ответов на поставленные вопросы следовало, как родители (лица, их заменяющие) относятся к воспитанию своего ребенка, какие отношения складываются между ними в семье.

3.5. Доказательной базой, при возбуждении производства по статье 5.35 КоАП ЛНР, могут являться:

- протокол об административном правонарушении, иные протоколы предусмотренные КоАП ЛНР;
- показания лица, в отношении которого ведется производство по делу об административной ответственности;
- показания (объяснения) потерпевшего;
- рапорт о выявлении события административного правонарушения;
- акт о выявлении безнадзорного (беспризорного) несовершеннолетнего;
- сообщения (обращения, письма), содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- показания свидетелей (в качестве свидетелей могут быть опрошены, соседи, которые могут описать быт семьи, отношения в семье, отношения родителей к несовершеннолетнему ребенку, а также охарактеризовать поведение родителей несовершеннолетнего в обществе; педагоги образовательной организации (учреждения), в котором обучается несовершеннолетний; коллеги по работе родителей (лиц, их заменяющих), а также друзья или одноклассники ребенка, которые бывают у него дома и могут охарактеризовать условия его жизни и отношения с родителями);
- копии документов удостоверяющих личность;
- характеристики как родителя (лица, их заменяющих) привлекаемого к ответственности, так и несовершеннолетнего;
- выписки из личного дела несовершеннолетнего;
- сведения о доходах лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- акты обследования жилищно-бытовых условий, в которых проживает несовершеннолетний и его семья;
- справка из медицинского учреждения об алкогольной или наркотической зависимости родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего;
- определение суда о порядке общения с ребенком (по частям 2 и 3 статьи 5.35 КоАП ЛНР);
- решение управления/отдела по делам семьи и детей администрации города и/или района Луганской Народной Республики о порядке общения с ребенком (по частям 2 и 3 статьи 5.35 КоАП ЛНР);
- нормативный правовой акт службы судебных приставов (по частям 2 и 3 статьи 5.35 КоАП ЛНР);

- иные документы, имеющие отношение к делу.

4. Требования к оформлению протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 5.36 КоАП ЛНР и формированию доказательной базы

4.1. Статья 5.36. КоАП ЛНР «Нарушение порядка или сроков предоставления сведений о несовершеннолетних, нуждающихся в передаче на воспитание в семью либо в учреждения для детей-сирот или для детей, лишенных родительской опеки», предусматривает нарушение руководителем учреждения, в котором находятся дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки или оставшиеся без попечения родителей, либо должностным лицом исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики порядка или сроков предоставления сведений о несовершеннолетнем, нуждающемся в передаче на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) или в приемную семью, детский дом семейного типа), либо в учреждение для детей-сирот или для детей, лишенных родительской опеки, а равно предоставление заведомо недостоверных сведений о таком несовершеннолетнем.

4.2. С учетом положений части 2 статьи 28.3 КоАП ЛНР, в событии административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.36 КоАП ЛНР, необходимо в обязательном порядке указывать:

- какие порядок и сроки предоставления сведений о несовершеннолетнем нарушены;

- какими документами предусмотрены порядок и сроки предоставления сведений о несовершеннолетнем (пункты 2.8, 2.11, 2.12, 2.14, 6.4, 9.2, 9.3, 9.6 постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.04.2017 № 206/17 «Об утверждении Временного порядка усыновления (удочерения) и осуществления контроля условий проживания и воспитания усыновленных детей в семьях усыновителей на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями), а также пункты 2.8, 3.6 постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 31.05.2016 № 285 «Об утверждении Порядка назначения временной опеки и временного попечительства над детьми, которые остались без родительской опеки»;

- в чем выразилось нарушение порядка и сроков предоставления сведений о несовершеннолетнем, предоставление заведомо недостоверных сведений о несовершеннолетнем;

- кем нарушены порядок и сроки предоставления информации, и в какой орган не поступила информация от руководителя учреждения либо исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики или органа местного самоуправления.

4.3. Доказательной базой, при возбуждении производства по статье 5.36 КоАП ЛНР могут являться:

- протокол об административном правонарушении;

- рапорт о выявлении события административного правонарушения;
- показания лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- сообщения (обращения, письма), содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- показания свидетелей;
- копии документов удостоверяющих личность;
- заключение эксперта;
- сведения о доходах лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- показания специальных технических средств;
- вещественные доказательства;
- иные документы, имеющие отношение к делу.

5. Требования к оформлению протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 5.37 КоАП ЛНР и формированию доказательной базы

5.1. Статья 5.37 КоАП ЛНР «Незаконные действия по усыновлению (удочерению) ребенка, передаче его под опеку (попечительство) или в приемную семью, детский дом семейного типа», предусматривает ответственность за незаконные действия по усыновлению (удочерению) ребенка, передаче его под опеку (попечительство) или в приемную семью, детский дом семейного типа, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния.

5.2. Комиссией составляется протокол об административном правонарушении согласно части 2 статьи 28.3 КоАП ЛНР.

5.3. Доказательной базой, при возбуждении производства по статье 5.37 КоАП ЛНР, могут являться:

- протокол об административном правонарушении, иные протоколы предусмотренные КоАП ЛНР;
- показания лица, в отношении которого ведется производство по делу об административной ответственности;
- показания (объяснения) потерпевшего;
- рапорт о выявлении события административного правонарушения;
- сообщения (обращения, письма), содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- показания свидетелей (в качестве свидетелей могут быть опрошены, соседи, которые могут описать быт семьи, отношения в семье, отношения родителей к несовершеннолетнему ребенку, а также охарактеризовать поведение родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего в обществе; педагоги образовательной организации (учреждения), в котором обучается несовершеннолетний; коллеги по работе родителей (лиц, их заменяющих), а также друзья или одноклассники ребенка, которые бывают у него дома и могут

охарактеризовать условия его жизни и отношения с родителями или лицами их заменяющих);

- копии документов удостоверяющих личность;
- характеристики родителей (лиц, их заменяющих) привлекаемого к ответственности, и несовершеннолетнего;
- выписки из личного дела несовершеннолетнего;
- сведения о доходах лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- акты обследования жилищно-бытовых условий, в которых проживает несовершеннолетний и его семья;

6. Требования к оформлению протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 6.11 КоАП ЛНР и формированию доказательной базы

6.1. Статья 6.11 КоАП ЛНР предусматривает ответственность за вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6.19 КоАП ЛНР

Часть 2 статьи 6.11 КоАП ЛНР предусматривает ответственность за вышеуказанные деяния, совершенные родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6.19 КоАП ЛНР, а также лицами, на которых возложены обязанности по обучению и воспитанию несовершеннолетних.

6.2. Субъектом административного правонарушения по части 1 статьи 6.11 КоАП ЛНР, является лицо, не достигшее 18-летнего возраста.

Согласно части 2 статьи 6.11 КоАП ЛНР вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ совершенные родителями (лицами, их заменяющих) несовершеннолетних влечет наложение административного штрафа.

6.3. Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Луганской Народной Республике определен в соответствии с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18 ноября 2015 № 02-04/345/15 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Луганской Народной Республике» (с изменениями).

6.4. С учетом положений части 2 статьи 28.3 КоАП ЛНР, в событии административного правонарушения, предусмотренного статьей 6.11. КоАП ЛНР, также необходимо указывать:

- знало ли «вовлекающее» лицо о несовершеннолетнем возрасте «вовлекаемого» лица;

– в чем выразилось вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ, то есть объективную сторону административного правонарушения (предложении попробовать, в виде угощения, а также в форме обмана, т.е. сообщении неверных сведений о каких-либо состояниях, ощущениях от употребления, обещании каких-либо выгод; форме запугивания, причинением ему или его близким (родным, друзьям) какого – нибудь вреда; покупке спиртного, алкогольной продукции и вручении стакана, бутылки; приобретении новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ и т.п. несовершеннолетнему).

6.5. Доказательной базой, при возбуждении производства по статье 6.11 КоАП ЛНР могут являться:

- протокол об административном правонарушении;
- протокол об административном задержании, в случае если лицо таковому было подвергнуто;
- рапорт о выявлении события административного правонарушения;
- показания лица, в отношении которого ведется производство по делу об административной ответственности;
- показания потерпевшего (несовершеннолетнего), вовлеченного в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ;
- сообщения (обращения, письма), содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- показания свидетелей (в качестве свидетелей могут быть опрошены лица, которым известны обстоятельства, при которых было совершено административное правонарушение);
- копии документов удостоверяющих личность;
- акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения несовершеннолетнего, «вовлеченного» в употребление алкогольных и спиртосодержащих напитков, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ и т.п. (служит доказательством при условии получения добровольного информированного согласия несовершеннолетнего либо его родителей (лиц, их заменяющих) на медицинское вмешательство, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики);
- сведения о доходах лица, в отношении которого ведется производство по делу об административной ответственности;
- иные документы, имеющие отношение к делу.

7. Требования к оформлению протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 6.24 КоАП ЛНР и формированию доказательной базы

7.1. Статья 6.24 КоАП ЛНР «Вовлечение несовершеннолетнего в процесс потребления табака» предусматривает ответственность за вовлечение несовершеннолетнего в процесс потребления табака. Часть 2 этой же статьи предусматривает ответственность за те же действия, совершенные родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетнего.

7.2. Административное правонарушение считается случившимся в тот момент, когда от лица, достигшего возраста административной ответственности, поступило предложение попробовать, присоединиться употребить табачную продукцию к несовершеннолетнему, возраст которого не имеет значения для квалификации деяния. Место и время в данном случае не имеют значения.

7.3. Поскольку часть 2 статьи 6.24 КоАП ЛНР предусматривает ответственность родителей (лиц, их заменяющих) за вовлечение несовершеннолетних в события административного правонарушения, с учетом положений части 2 статьи 28.3 КоАП ЛНР необходимо указывать:

- возраст несовершеннолетнего, т.е. дату рождения (число, месяц, год);
- вид табачного изделия или табачной продукции, предложенных несовершеннолетнему;
- место, в котором несовершеннолетний вовлечен в процесс потребления табака или табачных изделий, путем покупки либо передачи табачных изделий или табачной продукции, предложение, требование употребить табачное изделие или табачную продукцию любым способом.

7.4. Доказательной базой, при возбуждении производства по статье 6.24 КоАП ЛНР могут являться:

- протокол об административном правонарушении;
- протокол об административном задержании, в случае если лицо таковому было подвергнуто;
- рапорт о выявлении события административного правонарушения;
- показания лица, в отношении которого ведется производство по делу об административной ответственности;
- показания потерпевшего (несовершеннолетнего);
- сообщения (обращения, письма), содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- показания свидетелей (свидетелями могут являться лица, вовлеченные в употребление табачных изделий вместе с данным несовершеннолетним, так и другие свидетели видевшие событие административного правонарушения);
- копии документов, удостоверяющих личность;
- протокол об изъятии табачных изделий;
- акт медицинского освидетельствования несовершеннолетнего (служит доказательством при условии получения добровольного информированного

согласия несовершеннолетнего либо его родителей (лиц, их заменяющих) на медицинское вмешательство, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики).

- сведения о доходах лица, в отношении которого ведется производство по делу об административной ответственности;
- иные документы, имеющие отношение к делу.

8. Требования к рассмотрению протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 20.23. КоАП ЛНР и формированию доказательной базы

8.1. Статья 20.23. КоАП ЛНР предусматривает ответственность родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего за нахождение в состоянии опьянения несовершеннолетних в возрасте до шестнадцати лет, либо потребление (распитие) ими алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо потребление ими наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ.

8.2. Для привлечения к административной ответственности по статье 20.23 КоАП ЛНР достаточно факта, указывающего на потребление (распитие) алкогольной и спиртосодержащей продукции, когда часть этих напитков выпита, а также когда напитки только приготовлены к употреблению или употреблению наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ.

8.3. Доказательной базой, при возбуждении производства по статье 20.23 КоАП ЛНР могут являться:

- протокол об административном правонарушении;
- протокол об административном задержании, в случае если лицо таковому было подвергнуто;
- рапорт о выявлении события административного правонарушения;
- показания лица, в отношении которого ведется производство по делу об административной ответственности;
- показания несовершеннолетнего;
- сообщения (обращения, письма), содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- показания свидетелей (свидетелями могут являться лица, как распивавшие вместе с данным несовершеннолетним, так и другие свидетели видевшие событие административного правонарушения);
- копии документов, удостоверяющих личность;
- протокол об изъятии вещей;
- акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения несовершеннолетнего (служит доказательством при условии получения добровольного информированного согласия несовершеннолетнего либо его родителей (лиц, их заменяющих) на медицинское вмешательство, а также в

иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики).

- сведения о доходах лица, в отношении которого ведется производство по делу об административной ответственности;

- иные документы, имеющие отношение к делу.

8.4. При передаче несовершеннолетнего родителям (лицам, их заменяющих) к материалам дела прилагаются показания родителей или лица их заменяющие (как свидетелей характеризующих личность правонарушителя и дающих оценку его поведению), а также расписка о передаче несовершеннолетнего под их ответственность.

Министр

С. А. Малахова

Приложение № 1 к Инструкции по
оформлению материалов об
административных правонарушениях,
рассмотрению дел об
административных правонарушениях,
отнесенных к подведомственности
комиссий по делам
несовершеннолетних и защите их прав

ПРОТОКОЛ № _____ об административном правонарушении

«__» _____ г. Гор. (пос., село) _____
Время: __ час. __ мин., место составления _____
(наименование служебного помещения ОВД или органа местного самоуправления)

Я, _____
(Должность, место службы, звание, фамилия, инициалы составителя протокола)

руководствуясь ст. _____ КоАП ЛНР, составил настоящий протокол о том, что:

(указать когда, кем, где совершено административное правонарушение и в чем оно выразилось)

совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена
п. _____ ч. _____ ст. _____ КоАП ЛНР.

Ф.И.О. _____

Число _____ месяц _____ год рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(название, номер, серия,

когда и каким органом выдан)

Место работы (учебы) _____ Адрес _____

Должность _____ раб. тел. _____

Адрес регистрации: нас. пункт _____ район _____

квартал _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____ контактный тел. _____

Адрес местожительства: нас. пункт _____ район _____

квартал _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____ контактный тел. _____

Факт правонарушения удостоверяют:

Потерпевший (ая): _____
(Ф.И.О.)

прож. _____ ул. _____ д. _____ кор. _____ кв. _____ тел. _____

Права и обязанности потерпевшего, предусмотренные ст. _____ КоАП ЛНР, мне разъяснены, о

рассмотрении дела «__» _____ 20__ г. в _____ часов по адресу _____

извещен (а), копию (я) протокола _____ подпись: _____

(получил (а), не нужна)

Свидетели: 1. _____ прож. _____
(Ф.И.О.)

2. _____ прож. _____
(Ф.И.О.)

Продолжение приложения № 1

Права и обязанности свидетеля, предусмотренные, статьей 25.6 КоАП ЛНР и ответственность за дачу заведомо ложных показаний по статье 17.11 КоАП ЛНР разъяснены 1. _____ /2. _____
(подпись) (подпись)

Защитник: _____
(ФИО, место жительства)

Права и обязанности согласно статьи 25.5 КоАП ЛНР разъяснены _____
(подпись)

Представитель: _____
(ФИО, место жительства)

Права и обязанности согласно ст. 25.5 КоАП ЛНР разъяснены _____
(подпись)

Законные представители физического лица: _____
(ФИО, место жительства)

Права и обязанности согласно статьи 25.3 КоАП ЛНР разъяснены _____ / _____
(подпись) (подпись)

Переводчик: _____
(ФИО, место жительства)

Обязанности по статье 25.10 и ответственность за выполнение заведомо неправильного перевода по статье 17.11, отказ или уклонение от исполнения обязанности выполнить полно и точно порученный перевод по статье 17.8 КоАП ЛНР разъяснены и поняты _____
(подпись)

К протоколу прилагаются

Иные сведения: _____
(об адм. доставлении; задержании; личном досмотре; осмотре: изъятии вещей и документов и др.)

С протоколом ознакомлен (а). Гр-ну (-ке) _____ разъяснены положения статьями 10, 43 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, а также его (ее) права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1 КоАП ЛНР, и сообщено что рассмотрение дела об административном правонарушении состоится "___" ____ г. в ____ часов по адресу:

Подпись лица, в отношении которого составлен протокол _____

С содержанием протокола согласна/ не согласна _____

Копию (я) протокола _____ подпись _____
(получил (а), не нужна)

Подпись лица, составившего протокол _____

Права и обязанности лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренные:

Ст. 10 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики

1. Государственными языками в Луганской Народной Республике являются русский и украинский языки.
2. Официальным языком делопроизводства во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления Луганской Народной Республики является русский язык.

Ст. 43 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом.

Ст. 25.1 КоАП ЛНР

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника.
2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица его дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

мне разъяснены и понятны _____ (подпись)

Объяснения лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении

(подпись)

Иные лица, присутствующие при составлении протокола: _____

Приложение № 2
к Инструкции по оформлению материалов
об административных правонарушениях,
рассмотрению дел об административных
правонарушениях, отнесенных к
подведомственности комиссий по делам
несовершеннолетних и защите их прав

(полное наименование Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)

ЖУРНАЛ
регистрации протоколов об административных правонарушениях

Начато «_____» _____ 20____ г.
Закончено «_____» _____ 20____ г.

№ п/п	Дата совершения правонарушения, статья, по которой лицо привлекается к административной ответственности	Номер, дата составления протокола об административном правонарушении	Ф.И.О., должность лица, составившего протокол об административном правонарушении	Ф.И.О. лица, привлекаемого к административной ответственности	Место работы (учебы) лица, привлекаемого к административной ответственности
1	2	3	4	5	6

Место фактического проживания и контактный телефон лица, привлекаемого к административной ответственности	Дата рассмотрения протокола об административном правонарушении, принятое решение	Дата и подпись исполнителя	Результат рассмотрения административного протокола	Примечание
7	8	9	10	11