



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРВОМАЙСКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Администрации города Первомайска**

«02» 08 2018

№ 358

г. Первомайск

Зарегистрировано в Первомайском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
24 . 08 . 2018 г. за № 7/65

**Об утверждении Порядка рассмотрения Комиссией по делам
несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города
Первомайска материалов (дел), не связанных с делами об
административных правонарушениях**

Во исполнение пункта 4 Типового положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 01.08.2017 № 490/17, руководствуясь подпунктом 3.8.9 пункта 3.8. раздела III, подпунктом 5.5.6. пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ–164/18:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения Комиссией по

делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Первомайска материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях.

2. Распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Первомайска Комчедалову Е.Н.

Исполняющий обязанности

Главы Администрации

С.П. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы Администрации
города Первомайска

Луганской Народной Республики

от «02» 07 2018 № 358

Зарегистрировано в Первомайском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 24 . 08 . 2018 г. за № 7/65

ПОРЯДОК

**рассмотрения Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав
при Администрации города Первомайска материалов (дел), не связанных с
делами об административных правонарушениях**

1. Порядок рассмотрения Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Первомайска материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях (далее - Порядок) определяет основания, сроки и процедуру рассмотрения Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Первомайска (далее – Комиссия) материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях

2. Основаниями для рассмотрения Комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях (далее - материалы (дела)), являются:

1) жалобы, заявления и предложения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, а также других лиц, связанные с нарушениями прав и законных интересов несовершеннолетних по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2) представления, ходатайства, иные обращения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии;

3) ходатайства работодателей на расторжение трудового договора с работником в возрасте до 18 лет (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

4) заявления о допуске или не допуске граждан к педагогической, предпринимательской и/или трудовой деятельности в сферах образования, воспитания, развития несовершеннолетних; организации их отдыха и оздоровления; медицинского обеспечения; социальной защиты и социального обслуживания; в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имевших судимость;

5) иные основания, относящиеся к компетенции Комиссии, по вопросам не связанным с осуществлением административной юрисдикции, предусмотренные пунктом 6 Типового положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 01.08.2017 № 490/17.

3. Поступившие материалы (дела) подлежат обязательной регистрации в Журнале входящей корреспонденции Комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Первомайска (Приложение № 1) в день их поступления ответственному секретарю Комиссии ответственному за ведение делопроизводства по вопросам, не связанным с осуществлением административной юрисдикции.

4. Материалы (дела) рассматриваются в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления в Комиссию.

Рассмотрение материалов (дел) откладывается до следующего заседания Комиссии либо на срок, необходимый для устранения причин, препятствующих рассмотрению материалов (дел) по существу, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

По истечении 60 (шестидесяти) дней со дня получения Комиссией материалов (дел) при наличии условий невозможности их рассмотрения (неявка лиц на заседание Комиссии, достижение совершеннолетия, смерть лица, отбывание наказания в виде лишения свободы или иные условия, влекущие невозможность рассмотрения материалов (дел)) Комиссия на своем заседании принимает мотивированное решение о невозможности рассмотрения материалов (дел).

Решение о невозможности рассмотрения Комиссией материалов (дел) принимается в форме постановления, копия которого направляется субъекту, внесшему материалы (дела) в течение пяти рабочих дней со дня его вынесения.

5. При подготовке материалов (дел) к рассмотрению на заседании Комиссии выясняются следующие вопросы:

1) относится ли рассмотрение данных материалов (дел) к компетенции Комиссии;

2) имеются ли основания для проведения дополнительной проверки поступивших материалов (дел);

3) определяется круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание Комиссии;

4) достаточно ли имеющихся материалов для их рассмотрения по существу.

6. Члены Комиссии, лица участвующие в заседании Комиссии и прокурор уведомляются путем отправки повесток, уведомлений и телефонограмм о месте и времени заседания Комиссии не менее чем за 3 (три) рабочих дня до ее проведения.

7. Заседания Комиссии по рассмотрению материалов (дел), являются открытыми.

В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, родителях или иных законных представителях несовершеннолетнего, Комиссия, с учетом характера рассматриваемых материалов (дел), может принять мотивированное решение о закрытом рассмотрении материалов (дел).

Материалы (дела) рассматриваются с участием несовершеннолетнего, его родителей (одного из родителей) или иных законных представителей, а при необходимости – педагога и/или иных лиц.

При рассмотрении материалов (дел) Комиссия обязана всесторонне, полно и объективно исследовать материалы (дела), уточняет возраст несовершеннолетнего, информацию об условиях проживания и воспитания, мотивы, причины и условия, послужившие поводом для рассмотрения материалов (дел), иные обстоятельства, имеющие существенное значение для решения вопроса о выборе меры воздействия или о реабилитации несовершеннолетнего.

Несовершеннолетний, в отношении которого рассматриваются материалы (дела), может быть удален из заседания Комиссии на время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может оказать на него отрицательное влияние, о чем делается отметка в протоколе заседания Комиссии.

8. Член Комиссии не может участвовать в рассмотрении материалов (дел) в случае, если он является родственником лица, в отношении которого рассматриваются материалы (дела), потерпевшего, законного представителя лица, а также в случаях, если он лично, прямо или косвенно заинтересован в разрешении дела.

При наличии данных обстоятельств, член Комиссии обязан подать заявление о самоотводе на имя председателя Комиссии.

По результатам рассмотрения заявления о самоотводе выносится решение Комиссии об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

9. По результатам рассмотрения материалов (дел) Комиссия принимает следующие решения:

1) о применении к несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям мер воздействия, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

2) о внесении в суд ходатайства о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

3) о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа;

4) о признании несовершеннолетних и их семей находящимися в социально-опасном положении либо о признании несовершеннолетних и их семей вышедшими из социально опасного положения;

5) о предоставлении предложений в индивидуальные планы социальной защиты несовершеннолетнего, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей; об утверждении индивидуальных планов социальной защиты несовершеннолетнего, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей; о внесении изменений в индивидуальные планы социальной защиты несовершеннолетнего, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей; о досрочном прекращении реализации индивидуальных планов;

6) о даче согласия либо об отказе на отчисление (исключение) обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного образования, из образовательных организаций, а также о даче согласия на оставление обучающимися, достигшими 15 лет, образовательных организаций до получения ими основного общего образования;

7) о даче согласия либо об отказе на расторжение трудового договора с несовершеннолетним по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

8) об обращении в суд либо о внесении в суд представлений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

9) о направлении в орган опеки и попечительства информации о ненадлежащем исполнении родителями (или иными законными представителями) обязанностей по воспитанию, содержанию и защите прав

несовершеннолетнего, создании родителями (или иными законными представителями) условий, препятствующих его нормальному развитию;

10) о принятии мер, направленных на устранение нарушений прав и свобод несовершеннолетних, причин и условий, способствующих их безнадзорности, совершению ими правонарушений или антиобщественных действий, органом (должностным лицом), уполномоченным устранить нарушения;

11) о внесении Комиссией представления об устранении причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявленных в ходе рассмотрения материалов (дел), в органы и учреждения системы профилактики, иные органы и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в целях устранения причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также нарушений законодательства, направленного на защиту прав и интересов несовершеннолетних;

12) о приглашении на заседание Комиссии лиц для участия в рассмотрении материалов (дел), затрагивающих их права и законные интересы, а также иных заинтересованных лиц;

13) о поручении органам и учреждениям системы профилактики совершить действия, принять решения и/или представить в Комиссию дополнительную информацию, имеющую значение для всестороннего и своевременного рассмотрения материалов (дел);

14) о передаче материалов (дел) по подведомственности в иной орган, должностному лицу.

15) решение об отложении рассмотрения материалов (дел) происходит в случае запроса, дополнительных материалов по делу или если от несовершеннолетнего и/или его родителей (одного из родителей) или иных законных представителей поступило мотивированное ходатайство.

10. Лицо, в отношении которого Комиссией рассматриваются материалы (дела), имеет право знакомиться со всеми материалами дела, делать замечания по его содержанию, давать объяснения, пояснения.

11. Постановление, принятое Комиссией, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии по вопросам, не связанным с осуществлением административной юрисдикции, оглашается на заседании Комиссии.

12. Копия постановления Комиссии или выписка из него при необходимости, в течение пяти дней со дня вынесения, направляется ответственным секретарем по вопросам не связанным с осуществлением административной юрисдикции членам Комиссии, в соответствующие органы и учреждения системы профилактики, заинтересованным лицам, физическому лицу или его законному представителю, в отношении которого данное постановление принято, а также потерпевшему, с сопроводительным письмом и регистрируется в Журнале исходящей корреспонденции Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Первомайска (Приложение № 2).

13. Должностные лица органов и учреждений системы профилактики, иных органов и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности обязаны рассмотреть поручения Комиссии об устранении причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. О принятых мерах по рассмотрению поручения необходимо сообщить в Комиссию в установленный законодательством срок.

14. Постановление, определение и поручение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

15. Рассмотренные Комиссией материалы (дела) хранятся в отделе по делам семьи и детей Администрации города Первомайска Луганской Народной Республики.

16. Срок хранения материалов (дел) устанавливается действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Начальник отдела по делам семьи и детей
Администрации города Первомайска
Луганской Народной Республики

Т.М. Бабенко

Приложение № 1

к Порядку рассмотрения Комиссией по
делам несовершеннолетних и защите их
прав при Администрации города
Первомайска материалов (дел), не
связанных с делами об административных
правонарушениях

ЖУРНАЛ ВХОДЯЩЕЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ КОМИССИИ
ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРВОМАЙСКА

№ п/п	Дата поступления и индекс документа	Корреспондент, дата и индекс полученного документа	Краткое содержание	Дата заседания комиссии, № протокола	Краткое содержание принятого решения	Дата направления постановления на исполнение	Сведения об исполнении постановления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2

к Порядку рассмотрения Комиссией по
делам несовершеннолетних и защите их
прав при Администрации города
Первомайска материалов (дел), не
связанных с делами об административных
правонарушениях

ЖУРНАЛ ИСХОДЯЩЕЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРВОМАЙСКА

№ п/п	Дата поступления и индекс документа	Корреспондент, дата и индекс исходящего документа	Краткое содержание	Примечание
1	2	3	4	5