



**МИНИСТЕРСТВО ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ЛНР)**

ПРИКАЗ

«31» июля 2018 года

№ 129

г. Луганск

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
20 августа 2018г. за № 421/2065**

**Об утверждении Порядка оформления
лицензионной (учетной) карточки**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Закона Луганской Народной Республики «Об автомобильном транспорте» от 02.08.2017 № 175-П (с изменениями), пунктами 1, 2, 3, 4 Перечня платных услуг, предоставляемых Министерством инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, а также размером оплаты за их предоставление, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.08.2015 № 02-04/254/15, подпунктом 9 пункта 3.1 Положения о Министерстве инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 10.07.2015 № 02-04/199/15, а также с целью определения порядка и сроков оформления лицензионной (учетной) карточки,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оформления лицензионной (учетной)

карточки.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики «Об утверждении Порядка оформления лицензионно (учетной) карточки» от 07.11.2017 № 169, зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 27.11.2017 за № 557/1608.

3. Юридическому отделу Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия настоящего приказа, в установленном порядке подать его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 (десять) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики Лихалат Н. А.

Исполняющий обязанности
Министра инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной Республики

В. В. Евдохин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной Республики
от «31» июля 2018 года № 129

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
20 августа 2018г. за № 421/2065

ПОРЯДОК оформления лицензионной (учетной) карточки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления лицензионной (учетной) карточки (далее – Порядок), определяет механизм получения лицензионной (учетной) карточки транспортного средства и сроки оформления лицензионной (учетной) карточки.

Лицензионная (учетная) карточка (далее – учетная карточка) выдается на транспортное средство, которым предоставляются услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов, и подтверждает право на предоставление указанных услуг.

1.2. Выдача учетной карточки, ее переоформление, выдача дубликата производится Министерством инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики (далее – Минтранс ЛНР).

1.3. На каждое транспортное средство, предоставляющее услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов (далее – автотранспортное средство) выдается одна учетная карточка.

В учетную карточку заносятся регистрационные данные лицензии либо специального разрешения и транспортного средства, указывается субъект хозяйствования, вид деятельности и вид выполняемых работ (услуг).

1.4. Учетная карточка оформляется на каждое собственное автотранспортное средство или автотранспортное средство, используемое на других законных основаниях, которым будет предоставляться услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов.

1.5. Учетная карточка выдается на автотранспортное средство, тип которого соответствует виду деятельности согласно лицензии (специальному разрешению).

1.6. Заявителю может быть отказано в оформлении учетной карточки в случае установления:

недостоверности данных в документах, представленных заявителем для получения учетной карточки;

подачи неполного пакета документов, необходимых для получения учетной карточки;

подачи пакета документов не заверенного подписью (печатью при наличии) заявителя;

наличия действующей учетной карточки на заявленное транспортное средство;

наличия неоплаченного в государственный бюджет штрафа в сфере транспорта.

В случае отказа в оформлении учетной карточки, пакет документов, поданный заявителем хранится в Минтрансе ЛНР.

После устранения причин, послуживших к отказу в оформлении учетной карточки, заявитель имеет право повторно обратиться в Минтранс ЛНР для оформления учетной карточки, предоставив при этом пакет документов, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Порядка.

1.7. Учетная карточка должна находиться в автотранспортном средстве во время его использования для предоставления услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов.

1.8. Срок действия учетной карточки должен соответствовать сроку действия лицензии (специального разрешения) субъекта хозяйствования, который предоставляет услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов автомобильным транспортом, а также сроку действия документа, подтверждающего право собственности (аренды, пользования) на транспортное средство.

2. Порядок заполнения учетной карточки

2.1. Бланк учетной карточки (приложение № 1) печатается путем компьютерного набора Минтрансом ЛНР.

2.2. Учетная карточка подписывается Министром инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, лицом, его замещающим, либо заместителем Министра и скрепляется гербовой печатью Минтранса ЛНР

2.3. Исправления в учетной карточке не допускаются.

3. Порядок оформления учетной карточки

3.1. Учетные карточки оформляются одновременно при оформлении заявителем лицензии (специального разрешения) на соответствующий вид деятельности в сфере транспорта на основании поданного заявления и согласно документам, которые к нему прилагаются.

3.2. Плата за выдачу, переоформление учетной карточки, дубликата взимается в соответствии с Перечнем платных услуг, предоставляемых Министерством инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, утвержденных постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.08.2015 № 02-04/254/15.

3.3. Для получения учетной карточки заявитель должен предоставить в Минтранс ЛНР, следующие документы:

3.3.1. Заявление (приложение № 2).

3.3.2. Опись документов, которые прилагаются к заявлению (приложение № 3).

3.3.3. Копию свидетельства о регистрации автотранспортного средства либо талона временной регистрации.

3.3.4. Копию документа, удостоверяющего использование транспортного средства на законных основаниях (аренды, пользования), заверенную подписью и печатью (при наличии) заявителя.

3.3.5. Сведения о собственных автотранспортных средствах или автотранспортных средствах, используемых на других законных основаниях, которыми будут предоставляться услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов автомобильным транспортом, по форме, приведенной в приложениях № 4, № 5, № 6 (заполняется приложение в зависимости от вида перевозок).

3.3.6. Документ, подтверждающий внесение платы за выдачу, переоформление учетной карточки, ее дубликата.

3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в оформлении учетной карточки, она выдается заявителю одновременно с выдачей лицензии (специального разрешения).

Ответственность за достоверность данных указанных в заявлениях и копиях документов, необходимых для получения учетной карточки несет заявитель.

3.5. Новые учетные карточки оформляются в случае изменений в: лицензии (специальном разрешении); регистрационных документах собственных автотранспортных средств или других заверенных в установленном порядке документах,

подтверждающих право пользования или распоряжение автотранспортным средством, используемым на других законных основаниях;

4

количестве или составе автотранспортных средств, используемых для осуществления деятельности по перевозке пассажиров, багажа, грузов, опасных грузов.

В случае изменения вышеуказанных данных, субъект хозяйствования в течение десяти рабочих дней предоставляет в Минтранс ЛНР заявление о внесении изменений (приложение № 7) и пакет документов, предусмотренный пунктами 3.3.2 – 3.3.6. настоящего Порядка, после чего Минтранс ЛНР оформляются новые учетные карточки к действующей лицензии (специальному разрешению).

Новые учетные карточки оформляются в течение десяти рабочих дней после получения заявления.

Документы, предоставленные заявителями для получения (переоформления) учетных карточек или их дубликатов, хранятся в соответствующих делах в Минтрансе ЛНР

3.6. Учетные карточки являются недействительными в следующих случаях:

- исключение автотранспортного средства, на которое выдана учетная карточка, из списка собственных автотранспортных средств или автотранспортных средств, используемых на других законных основаниях;

- изменения в лицензии (специальном разрешении), регистрационных документах собственных автотранспортных средств или в других заверенных в установленном порядке документах, подтверждающих право пользования или распоряжения таким автотранспортным средством, используемым на других законных основаниях;

- повреждение или утеря учетной карточки;

- окончание срока действия учетной карточки;

- аннулирование лицензии (специального разрешения), на основании которого выдавалась учетная карточка;

- окончание срока действия лицензии (специального разрешения);

- окончание срока действия, документа, подтверждающего право пользования или распоряжения автотранспортным средством.

3.7. Недействительная учетная карточка (кроме утерянной) подлежит обязательному возврату в Минтранс ЛНР для осуществления отметки о ее недействительности.

3.8. Минтранс ЛНР на обратной стороне учетной карточки проставляется отметка "Недействительна" и скрепляется гербовой печатью Минтранса ЛНР.

3.9. В случае повреждения или утраты учетной карточки, оформляется ее дубликат. Заявитель подает заявление о выдаче дубликата учетной карточки (приложение № 2) и документ, подтверждающий внесение платы за выдачу дубликата учетной карточки. Запись о выдаче дубликата делается в журнале

5

учета заявлений и выданных лицензионных (учетных) карточек транспортных средств (приложение № 8).

3.10. Если учетная карточка утеряна, заявитель (кроме документов, указанных в пункте 3.9. данного Порядка) предоставляет документальное подтверждение размещения в печатных средствах массовой информации объявления об утере учетной карточки.

3.11. Минтранс ЛНР в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения заявления о выдаче дубликата учетной карточки оформляет заявителю дубликат вместо утраченной или поврежденной учетной карточки, с отметкой в верхнем правом углу «ДУБЛИКАТ».

3.12. Каждая оформленная и выданная учетная карточка регистрируется в журнале учета заявлений и выданных учетных карточек транспортных средств.

Журнал учета заявлений и выданных учетных карточек должен быть прошит, листы – пронумерованы.

Исполняющий обязанности
Министра инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной Республики

В. В. Евдохин

Приложение № 1
к Порядку оформления
лицензионной
(учетной) карточки

Бланк лицензионной (учетной) карточки

**ЛИЦЕНЗИОННАЯ (УЧЕТНАЯ) КАРТОЧКА
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА № _____**

Лицензия/специальное разрешение от _____ № _____ (необходимое подчеркнуть)
срок действия лицензии/специального разрешения: _____
вид деятельности: _____

вид работ (услуг): _____

Субъект хозяйствования: _____

Данные об автотранспортном средстве: регистрационный номер: _____ дата регистрации: _____
марка, модель: _____ тип: _____
год выпуска: _____
Реквизиты соответствующего документа на транспортное средство и срок действия документа: _____

Срок действия лицензионной (учетной) карточки: _____

_____ (Подпись, инициалы, фамилия руководителя исполнительного органа государственной власти)
М.П.

Приложение № 2
к Порядку оформления
лицензионной
(учетной) карточки

Министерство инфраструктуры
и транспорта
Луганской Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о

выдаче

_____ (лицензионной (учетной) карточки/дубликата лицензионной (учетной) карточки)

в количестве _____ единиц к лицензии (специальному разрешению) от _____ № _____ на осуществление деятельности: _____

вид работ (услуг): _____

Заявитель

_____ (наименование юридического лица или фамилия, инициалы физического лица - предпринимателя)

Руководитель _____ (фамилия, инициалы и должность руководителя - для юридического лица)

ЕГРЮЛ: _____

Местонахождение юридического лица или место жительства физического лица - предпринимателя _____

Тел. / Факс _____ E-mail _____

Сведения о собственных автотранспортных средствах или автотранспортных средствах, используемых на других законных основаниях, на _____ л.

" _____ " _____ 201__ года

_____ (подпись, инициалы, фамилия лица, подавшего заявление)

М.П.

" _____ " _____ 201__ года

_____ (должность, подпись, инициалы, фамилия лица, принявшего заявление)

Приложение № 3
к Порядку оформления
лицензионной
(учетной) карточки

ОПИСЬ
документов, которые прилагаются к заявлению

	(наименование субъекта хозяйствования)
о	

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Дата принятия документов « ____ » _____ 20 __ г.
Лицо, получившее копию данной описи

(Ф.И.О.)

(подпись)

Сотрудник Министерства,
принявший заявление и документы

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку оформления
лицензионной (учетной)
карточки

Сведения о собственных автотранспортных средствах или автотранспортных средствах, используемых на других законных основаниях, которыми будут предоставляться услуги по перевозке пассажиров, багажа:

№ п/п	Регистрационный номер автотранспортного средства	Марка автотранспортного средства	Модель автотранспортного средства	Тип автотранспортного средства	Год выпуска автотранспортного средства	Серия и номер свидетельства о регистрации автотранспортного средства	Дата регистрации автотранспортного средства	Название, дата и номер регистрационного документа или другого документа, подтверждающего право пользования или распоряжения автотранспортным средством	Срок действия документа на право управления или пользования или распоряжения автотранспортным средством	Пассажировместимость автотранспортного средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(наименование юридического лица, Ф.И.О. – физическое лицо - предприниматель)

Подпись руководителя юридического лица,
либо физического лица- предпринимателя, либо уполномоченного лица

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 5
к Порядку оформления
лицензионной (учетной)
карточки

Сведения о собственных автотранспортных средствах или автотранспортных средствах, используемых на других законных основаниях,
которыми будут предоставляться услуги по перевозке грузов, опасных грузов:

№ п/п	Регистрационный номер автотранспортного средства	Марка автотранспортного средства	Модель автотранспортного средства	Тип автотранспортного средства	Год выпуска автотранспортного средства	Серия и номер свидетельства о регистрации автотранспортного средства	Дата регистрации автотранспортного средства	Название, дата и номер регистрационного документа или другого документа, подтверждающего право пользования или распоряжения автотранспортным средством	Срок действия документа на право управления пользования или распоряжения автотранспортным средством	Полная масса автотранспортного средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(наименование юридического лица, Ф.И.О. – физическое лицо - предприниматель)

Подпись руководителя юридического лица,
либо физического лица- предпринимателя, либо уполномоченного лица

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 6 к Порядку оформления лицензионной (учетной) карточки

Сведения о собственных автотранспортных средствах или автотранспортных средствах, используемых на других законных основаниях, которыми будут предоставляться услуги легкового такси:

[illegible]

Продолжение приложения № 6

Оборотная сторона

№ п/п	Регистрационный номер автотранспортного средства	Марка таксометра либо прибора, его заменяющего	Тип таксометра либо прибора, его заменяющего	Серийный номер таксометра либо прибора, его заменяющего	Наличие опознавательного фонаря, установленного на крыше автомобиля	Наличие нанесенных композиций из квадратов, расположенных в шахматном порядке на дверцах автотранспортного средства с левой и правой стороны
1	2	3	4	5	6	7

(наименование юр. лица, ФИО - ФЛП)

Подпись руководителя юридического лица,
либо физического лица- предпринимателя, либо уполномоченного лица

подпись

ФИО

Приложение № 7
к Порядку оформления
лицензионной (учетной)
карточки

Министерство инфраструктуры
и транспорта
Луганской Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений

В связи с тем, что _____

(описывается суть изменений, дата изменений)

прошу выдать лицензионные (учетные) карточки в количестве _____ единиц к
лицензии (специальному разрешению) от _____ № _____ на осуществление
деятельности: _____

вид работ (услуг): _____

Заявитель _____
(наименование юридического лица или фамилия, инициалы физического лица -
предпринимателя)

Руководитель _____
(фамилия, инициалы и должность руководителя - для юридического лица)

ЕГРЮЛ: _____

Местонахождение юридического лица или место жительства физического
лица - предпринимателя _____

Тел. / Факс _____ E-mail _____

Сведения о собственных автотранспортных средствах или автотранспортных
средствах, используемых на других законных основаниях, на _____ л.

" _____ " _____ 201__ года

(подпись, инициалы, фамилия лица, подавшего заявление)

М.П.

" _____ " _____ 201__ года

(Должность, подпись, инициалы, фамилия лица, принявшего заявление)

Приложение № 8 к Порядку оформления лицензионной (учетной) карточки

ЖУРНАЛ
учета заявлений и выданных лицензионных (учетных) карточек транспортных средств

1	№ п/п										
2	Дата поступления заявления и документов										
3	Наименование заявителя юридического лица, ФИО - ФЛП										
4	Номер, дата, срок действия лицензии (специального разрешения)										
5	Заявлено для выдачи лицензионных (учетных) карточек	Количество автотранспорт ных средств									
6	Фактическое количество выданных лицензионных (учетных) карточек										
7	Номер лицензионной (учетной) карточки										
8	Дата выдачи лицензионной (учетной) карточки										
9	Данные автотранспортного средства, на которое выдана лицензионная (учетная) карточка (номер, марка, модель, тип, год выпуска)										
10	ФИО специалиста, выдавшего лицензионную (учетную) карточку										
11	ФИО, подпись лица, получившего лицензионную (учетную) карточку										
12	Примечание										