



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТАМОЖЕННЫЙ КОМИТЕТ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

01 августа 2018 г.

№ 177

г. Луганск

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
15.08.2018 за № 411/2055**

Об утверждении Порядка работы с обращениями об осуществлении таможенных формальностей и/или таможенного оформления товаров и других предметов в рабочее время или за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в выходные, нерабочие праздничные дни в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики

На основании частей 1, 3, 5 статьи 8 Закона Луганской Народной Республики от 07.10.2016 № 132-П «О таможенных сборах» (с изменениями), в целях единого подхода к урегулированию вопроса работы с обращениями об осуществлении таможенных формальностей и/или таможенного оформления товаров и других предметов в рабочее время или за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в выходные, нерабочие праздничные дни в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы с обращениями об осуществлении таможенных формальностей и/или таможенного оформления товаров и других предметов в рабочее время или за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в выходные, нерабочие праздничные дни в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики, который прилагается.

2. Начальникам территориальных органов Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, для которых установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, организовать работу по внесению изменений и дополнений в положения о таможенных постах в части предоставления территориальному органу Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики (таможенному посту) задач и функций (полномочий) в части рассмотрения и принятия решения по обращениям субъекта хозяйствования или уполномоченного им лица, осуществляющего внешнеэкономические операции с товарами и другими предметами, об осуществлении таможенных формальностей и/или таможенного оформления товаров и других предметов вне места расположения исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, проводящего государственную политику и осуществляющего функции в сфере таможенного дела, в рабочее время, за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в выходные, нерабочие праздничные дни, а также по обращениям об аннулировании ранее поданных обращений об осуществлении таможенных формальностей и/или таможенного оформления товаров и других предметов вне места расположения исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, проводящего государственную политику и осуществляющего функции в сфере таможенного дела, в рабочее время, за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в выходные, нерабочие праздничные дни.

3. Начальникам территориальных органов Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, для которых установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, организовать работу по внесению изменений и дополнений в должностные регламенты должностных лиц в связи с исполнением обязанностей в рамках пункта 2 настоящего приказа.

4. Юридическому отделу Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики в течение 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего приказа подать его и утвержденный пунктом 1 приказа Порядок работы с обращениями об осуществлении таможенных формальностей и/или таможенного оформления товаров и других предметов в рабочее время или за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в выходные, нерабочие праздничные дни в Государственном таможенном комитете

Луганской Народной Республики на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Председателя Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики.

И. о. Председателя

Д. Э. Сулицкий

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного
таможенного комитета
Луганской Народной Республики
от 01 августа 2018 года № 177

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
15.08.2018 за № 411/2055**

**Порядок
работы с обращениями об осуществлении таможенных формальностей
и/или таможенного оформления товаров и других предметов в рабочее
время или за пределами установленной продолжительности рабочего
времени, в выходные, нерабочие праздничные дни в Государственном
таможенном комитете Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия письменного обращения субъекта хозяйствования или уполномоченного им лица об осуществлении таможенных формальностей и/или таможенного оформления товаров и других предметов вне места расположения исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, проводящего государственную политику и осуществляющего функции в сфере таможенного дела, в рабочее время, за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в выходные, нерабочие праздничные дни.

1.2. В настоящем Порядке термины употребляются в следующих значениях:

работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени, установленного для исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, проводящего государственную политику и осуществляющего функции в сфере таможенного дела, – работа должностными лицами уполномоченного на осуществление таможенных формальностей

территориального органа Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, которая осуществляется в сверхурочное время (сверх продолжительности рабочего дня, установленного для Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики), выходные, нерабочие праздничные дни;

рабочее время, установленное для исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, проводящего государственную политику и осуществляющего функции в сфере таможенного дела, – продолжительность рабочего дня и режим работы, установленные в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о труде, служебным распорядком Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики.

1.3. Решение об осуществлении таможенных формальностей вне места расположения уполномоченного на осуществление таможенных формальностей территориального органа Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики в рабочее время, за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в выходные, нерабочие праздничные дни принимается начальником уполномоченного на осуществление таможенных формальностей территориального органа Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики или лицом, его замещающим, на основании письменного обращения субъекта хозяйствования или уполномоченного им лица.

II. Предоставление обращения

2.1. Обращение об осуществлении таможенных формальностей и/или таможенного оформления товаров и других предметов вне места расположения исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, проводящего государственную политику и осуществляющего функции в сфере таможенного дела, в рабочее время, за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в выходные, нерабочие праздничные дни подается в бумажном виде по установленной форме (приложение № 1) (далее – Обращение) в двух экземплярах в территориальный орган, уполномоченный Государственным таможенным комитетом Луганской Народной Республики на осуществление таможенных формальностей:

об осуществлении таможенных формальностей и/или таможенного оформления в указанный рабочий день за пределами установленной продолжительности рабочего времени – не менее чем за один час до окончания текущего рабочего дня;

об осуществлении таможенных формальностей и/или таможенного оформления в выходной, нерабочий праздничный день – не менее чем за один час до окончания рабочего дня, предшествующего выходному, нерабочему праздничному дню.

Письменное Обращение субъекта хозяйствования или уполномоченного им лица принимается территориальным органом, уполномоченным Государственным таможенным комитетом Луганской Народной Республики на осуществление таможенных формальностей, после поступления достаточной суммы авансовых платежей на соответствующие счета исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, проводящего государственную политику и осуществляющего функции в сфере таможенного дела, необходимой для осуществления таможенных формальностей и/или таможенного оформления в полном объеме с последующим начислением и взиманием таможенных сборов, а в случае отсутствия достаточной суммы – только после внесения недостающей суммы платежа в кассу исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, проводящего государственную политику и осуществляющего функции в сфере таможенного дела.

2.2. Обращение об аннулировании ранее поданного обращения об осуществлении таможенных формальностей и/или таможенного оформления товаров и других предметов вне места расположения исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, проводящего государственную политику и осуществляющего функции в сфере таможенного дела, в рабочее время, за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в выходные, нерабочие праздничные дни подается в бумажном виде по установленной форме (приложение № 2) (далее – Обращение об аннулировании) в двух экземплярах в территориальный орган, уполномоченный Государственным таможенным комитетом Луганской Народной Республики на осуществление таможенных формальностей:

об осуществлении таможенных формальностей и/или таможенного оформления в указанный рабочий день за пределами установленной продолжительности рабочего времени – не менее чем за один час до окончания текущего рабочего дня;

об осуществлении таможенных формальностей и/или таможенного оформления в выходной, нерабочий праздничный день – не менее чем за один час до окончания рабочего дня, предшествующего выходному, нерабочему праздничному дню.

2.3. Обращение и Обращение об аннулировании регистрируются в Журнале учета обращений (приложение № 3).

И. о. Председателя

Д. Э. Сулицкий

Приложение № 1

к Порядку работы с обращениями об осуществлении таможенных формальностей и/или таможенного оформления товаров и других предметов в рабочее время или за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в выходные, нерабочие праздничные дни в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики

№ _____ Дата _____

Начальнику

(наименование территориального органа)

**Государственного таможенного комитета
Луганской Народной Республики**

(Ф.И.О.)

Обращение

**об осуществлении таможенных формальностей и/или таможенного оформления
товаров и других предметов вне места расположения исполнительного органа
государственной власти Луганской Народной Республики, проводящего
государственную политику и осуществляющего функции в сфере таможенного дела, в
рабочее время, за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в
выходные, нерабочие праздничные дни**
(нужное подчеркнуть)

Субъект хозяйствования (уполномоченное лицо)

(наименование / Ф.И.О., ОГРН ЕГРЮЛ / регистрационный номер учетной карточки физического лица – плательщика налогов)

Сведения о товаре / транспортном средстве

Отправитель _____

Внешнеэкономический договор или другой документ, который используется в международной практике вместо договора (контракта)

Время и дата начала / окончания осуществления таможенных формальностей и/или таможенного оформления « ____ » _____ 20 ____ г. с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин., кол-во часов _____

Место осуществления таможенных формальностей _____

Номер и дата платежного документа _____

Печать субъекта хозяйствования (при наличии) _____

Подпись субъекта хозяйствования (уполномоченного лица) _____

**Информация о фактическом осуществлении таможенных формальностей и/или
таможенного оформления**

Дата _____

Время окончания _____

Количество часов, реквизиты таможенной декларации, УТК-1, по которой взимается плата (номер, дата, номер платежного документа) _____

Номер, время и дата аннулирования обращения _____

Ф.И.О. инспектора _____

Личная подпись инспектора _____

Приложение № 2

к Порядку работы с обращениями об осуществлении таможенных формальностей и/или таможенного оформления товаров и других предметов в рабочее время или за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в выходные, нерабочие праздничные дни в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики

№ _____ Дата _____

Начальнику

(наименование территориального органа)

**Государственного таможенного комитета
Луганской Народной Республики**

(Ф.И.О.)

Обращение об аннулировании

**ранее поданного обращения об осуществлении таможенных формальностей и/или
таможенного оформления товаров и других предметов вне места расположения
исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики,
проводящего государственную политику и осуществляющего функции в сфере
таможенного дела, в рабочее время, за пределами установленной продолжительности
рабочего времени, в выходные, нерабочие праздничные дни**
(нужное подчеркнуть)

Субъект хозяйствования (уполномоченное лицо) _____
(наименование / Ф.И.О., ОГРН ЕГРЮЛ / регистрационный

номер учетной карточки физического лица – плательщика налогов)

Сведения о товаре / транспортном средстве

Отправитель _____

Получатель _____

Внешнеэкономический договор или другой документ, который используется в международной практике вместо договора (контракта) _____

Время, номер и дата ранее поданного обращения _____

Место, где планировалось проведение таможенных формальностей _____

Причина аннулирования ранее поданного обращения _____

Печать субъекта хозяйствования (при наличии) _____

Подпись субъекта хозяйствования (уполномоченного лица) _____

к Порядку работы с обращениями об осуществлении таможенных формальностей и/или таможенного оформления товаров и других предметов в рабочее время или за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в выходные, нерабочие праздничные дни в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики

(наименование территориального органа)

[illegible]