



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

«26» июля 2018г.

№ 368

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
14.08.2018 за № 410/2054

**Об утверждении Порядка регистрации и учета бюджетных обязательств
распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств
в органах Государственного казначейства Луганской Народной
Республики**

С целью усовершенствования процедуры регистрации и учета бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики, обеспечения контроля за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с пунктом 9 статьи 30, частями 1, 3 статьи 42 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14 – I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), подпунктами 2, 5 пункта 3.1 раздела 3, подпунктом 10 пункта 5.5 раздела 5 Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.03.2017 № 82/17 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации и учета бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Луганской Народной Республики от 20.10.2015 № 88 «Об утверждении Порядка регистрации и учета обязательств распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 30.10.2015 за № 283/292 (с изменениями).

3. Заместителю начальника управления – начальнику отдела правовой работы управления правовой и организационно – кадровой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на директора Государственного казначейства Луганской Народной Республики Бородину С.В.

5. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра

З.В. Матерова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 26.07.2018 № 368

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
14.08.2018 за № 410/2054

**Порядок
регистрации и учета бюджетных обязательств распорядителей бюджетных
средств и получателей бюджетных средств в органах Государственного
казначейства Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок регистрации и учета бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики (далее - Порядок) определяет организацию работы органов Государственного казначейства Луганской Народной Республики (далее – органы Госказначейства ЛНР), распорядителей бюджетных средств (далее – распорядители) и получателей бюджетных средств (далее – получатели) по регистрации и учету бюджетных обязательств, механизм использования и управления бюджетными средствами, а также устанавливает правила осуществления контроля органами Госказначейства ЛНР за соответствием бюджетных обязательств, взятых распорядителями (получателями), бюджетным ассигнованиям.

1.2. В настоящем Порядке термины употребляются в следующем значении:

бюджетное обязательство – какое-либо осуществленное в соответствии с бюджетным ассигнованием размещение заказа, заключение договора, приобретение товара, работы и услуги, а также осуществление других аналогичных операций в течение бюджетного периода, согласно которым

необходимо осуществить платежи в течение этого же периода или в будущем;

бюджетное финансовое обязательство - обязательство распорядителя (получателя) уплатить средства за какое-либо осуществленное в соответствии с бюджетным ассигнованием размещение заказа, заключение договора, приобретение товара, работы и услуги, а также осуществление других аналогичных операций в течение бюджетного периода в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

обязательство – какое-либо размещение заказа, заключение договора, приобретение товара, работы и услуги, а также осуществление других аналогичных операций, совершенное распорядителем (получателем) без соответствующих бюджетных ассигнований или с нарушением норм, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

финансовое обязательство – какое-либо приобретение товара, работы и услуги, а также выполнение других аналогичных операций, осуществленных распорядителем (получателем) в течение бюджетного периода с нарушением норм, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

иные термины и понятия, используемые в данном Порядке, употребляются в значениях определенных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

II. Организация работы органов Госказначейства ЛНР, распорядителей (получателей) по регистрации и учету бюджетных обязательств

2.1. Распорядители берут бюджетные обязательства в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сметами, с учетом платежей, необходимых для погашения обязательств прошлых периодов, взятых на учет органами Госказначейства ЛНР, если иное не предусмотрено действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Получатели берут бюджетные обязательства на основании плана использования бюджетных средств, содержащего распределение бюджетных ассигнований, утвержденных в смете распорядителя, к сети которого он принадлежит.

2.2. Распорядители (получатели) берут бюджетные финансовые обязательства по специальному фонду бюджета исключительно в пределах соответствующих фактических поступлений, остатков средств на специальных регистрационных счетах распорядителей, счетах получателей, если иное

не предусмотрено действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.3. Распорядители (получатели) предоставляют в органы Госказначейства ЛНР план процедур закупок, план допороговых закупок и изменения к ним.

2.4. Распорядители (получатели) в течение десяти рабочих дней с даты взятия бюджетного обязательства предоставляют в органы Госказначейства ЛНР реестр бюджетных обязательств распорядителя (получателя) бюджетных средств (далее – Реестр бюджетных обязательств) согласно приложению № 1 на бумажном носителе (в двух экземплярах) и в электронном виде, а также оригиналы документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики порядке, подтверждающие факт взятия бюджетного обязательства.

При условии взятия бюджетного обязательства, по которому применялась процедура закупки товаров, работ и услуг, в соответствии с Порядком закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (с изменениями), распорядители (получатели) в течение десяти рабочих дней с даты составления отчета о результатах проведения процедуры закупки, дополнительно, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, предоставляют в органы Госказначейства ЛНР оригиналы документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики порядке, подтверждающие проведение процедуры закупки.

2.5. По бюджетным обязательствам по отдельным направлениям расходов (заработная плата и приравненные к ней выплаты (денежное содержание государственных гражданских служащих, денежное обеспечение (содержание, довольствие) военнослужащих, стипендии, пенсии, различные виды помощи), расходы на командировки и другие расходы), а также по бюджетным обязательствам, по которым не указываются суммы, в Реестре бюджетных обязательств суммы проставляются распорядителями (получателями) расчетным путем, в пределах бюджетных ассигнований.

2.6. По долгосрочным бюджетным обязательствам, срок действия которых превышает один бюджетный период, суммы в Реестре бюджетных обязательств проставляются распорядителями в пределах бюджетных ассигнований на текущий бюджетный период.

2.7. Распорядители (получатели) в течение десяти рабочих дней с даты принятия ими к исполнению бюджетного финансового обязательства, если иное не предусмотрено бюджетным обязательством, предоставляют в органы Госказначейства ЛНР реестр бюджетных финансовых обязательств распорядителя (получателя) бюджетных средств (далее – Реестр бюджетных финансовых обязательств) согласно приложению № 2 на бумажном носителе (в двух экземплярах) и в электронном виде, а также оригиналы документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики порядке, подтверждающие факт взятия бюджетного обязательства и бюджетного финансового обязательства.

2.8. Бюджетные финансовые обязательства по отдельным направлениям расходов (заработная плата и приравненные к ней выплаты (денежное содержание государственных гражданских служащих, денежное обеспечение (содержание, довольствие) военнослужащих, стипендии, пенсии, различные виды помощи), расходы на командировки и другие расходы, которые не могут быть осуществлены в безналичной форме), оформляются распорядителями (получателями) заявкой на перечисление средств на текущие счета (далее – Заявка), которая предоставляется в органы Госказначейства ЛНР на бумажном носителе (в двух экземплярах) вместе с Реестром бюджетных финансовых обязательств.

2.9. В случаях, когда документы, подтверждающие факт взятия бюджетного обязательства и/или бюджетного финансового обязательства содержат сведения, составляющие государственную тайну и/или имеют гриф «Секретно», а также раскрывают планы оперативной деятельности или специфику органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, обеспечивающих оборону или безопасность Луганской Народной Республики, распорядители (получатели) предоставляют в органы Госказначейства ЛНР только Реестр бюджетных обязательств и/или Реестр бюджетных финансовых обязательств.

При этом за целевое направление средств, взятие бюджетных обязательств, бюджетных финансовых обязательств и наличие грифа секретности на подтверждающих документах отвечают распорядители (получатели).

2.10. При выполнении условий одного бюджетного обязательства могут возникать в различные периоды несколько бюджетных финансовых обязательств, которые регистрируются в органах Госказначейства ЛНР

в соответствии с пунктами 2.7 – 2.8 раздела II настоящего Порядка.

2.11. В случае изменения условий бюджетных обязательств (дополнительные соглашения об изменении условий договора, расторжении договора и т.п.) распорядители (получатели) в течение десяти рабочих дней с даты их возникновения предоставляют в органы Госказначейства ЛНР Реестры бюджетных обязательств и/или Реестры бюджетных финансовых обязательств и соответствующие подтверждающие документы по уточнению показателей таких бюджетных обязательств.

В случае снятия с регистрации бюджетных финансовых обязательств распорядители (получатели) в течение десяти рабочих дней предоставляют в органы Госказначейства ЛНР Реестры бюджетных финансовых обязательств вместе с документами (накладная, акт и т.п.), подтверждающими возврат товара (работы, услуги) поставщику по причинам:

- несоответствия договорным условиям;
- неисполнения обязательств;
- несоблюдения требований относительно объемов или качества выполненных работ, предоставленных услуг;
- заключения дополнительного соглашения об изменении условий договора;
- наличия соответствующего решения суда либо иного уполномоченного органа.

При снятии с учета бюджетных обязательств и/или бюджетных финансовых обязательств суммы в Реестрах бюджетных обязательств и/или Реестрах бюджетных финансовых обязательств проставляются с минусом.

2.12. Документы, подтверждающие факт взятия бюджетного обязательства и/или бюджетного финансового обязательства, рассматриваются органами Госказначейства ЛНР:

- по защищенным расходам без применения процедуры закупки - в течение одного операционного дня;
- по защищенным расходам с применением процедуры закупки - до трех операционных дней;
- по другим текущим расходам, кроме защищенных, и предоставлению кредитов из бюджета - до трех операционных дней;
- по капитальным расходам - до пяти операционных дней.

Отсчет срока рассмотрения подтверждающих документов органами Госказначейства ЛНР начинается с даты, указанной в поле «Получено органом Госказначейства ЛНР» Реестра бюджетных обязательств и/или Реестра

бюджетных финансовых обязательств, учитывая день их предоставления.

2.13. Органы Госказначейства ЛНР осуществляют контроль за соответствием показателей, включенных в Реестры бюджетных обязательств и Реестры бюджетных финансовых обязательств, подтверждающим документам, показателям, указанным в Заявках.

После проверки подтверждающих документов, показателей, указанных в Заявках, на предмет соответствия данным Реестров бюджетных обязательств и Реестров бюджетных финансовых обязательств, органы Госказначейства ЛНР осуществляют регистрацию документов, о чем на всех экземплярах Реестров бюджетных обязательств, Реестров бюджетных финансовых обязательств, Заявок проставляется отметка в виде оттиска штампа «Взято на учет». Один экземпляр Реестра бюджетных обязательств, Реестра бюджетных финансовых обязательств, Заявки остается в органе Госказначейства ЛНР, второй возвращается распорядителю (получателю).

Документы, подтверждающие факт взятия бюджетного обязательства и/или бюджетного финансового обязательства, возвращаются распорядителю (получателю) с отметкой в виде оттиска штампа «Взято на учет».

2.14. Органы Госказначейства ЛНР не регистрируют:

а) обязательства в случаях:

отсутствия у распорядителя (получателя) бюджетных ассигнований, утвержденных сметой (планом использования бюджетных средств);

не предоставления документов, подтверждающих факт взятия бюджетного обязательства;

не предоставления или предоставления неполного пакета документов, подтверждающих проведение процедуры закупки товаров, работ и услуг;

несоответствия направлений расходования бюджетных средств бюджетному ассигнованию;

несоблюдения распорядителями (получателями) бюджетных полномочий или ограничений, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

несоблюдения требований по оформлению предоставленных документов; предоставления документов с нарушением требований действующего законодательства Луганской Народной Республики;

б) финансовые обязательства в случаях:

отсутствия соответствующего бюджетного обязательства, отраженного в бухгалтерском учете по выполнению государственного и местных бюджетов;

отсутствия у распорядителя (получателя) фактических поступлений

специального фонда бюджета;

не предоставления документов, подтверждающих факт взятия бюджетного финансового обязательства и бюджетного обязательства;

несоответствия финансового обязательства соответствующему бюджетному обязательству, отраженному в бухгалтерском учете по выполнению государственного и местных бюджетов;

несоблюдения распорядителями (получателями) бюджетных полномочий или ограничений, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

несоблюдения требований по оформлению предоставленных документов; предоставления документов с нарушением требований действующего законодательства Луганской Народной Республики.

В таких случаях органы Госказначейства ЛНР обязательства и/или финансовые обязательства не регистрируют, а оформляют отказ в регистрации обязательства/финансового обязательства (далее – Отказ) в двух экземплярах согласно приложению № 3 с указанием причины отказа и нормы действующего законодательства Луганской Народной Республики, которая нарушена. Один экземпляр Отказа остается в органе Госказначейства ЛНР, второй предоставляется распорядителю (получателю).

Учет Отказов органы Госказначейства ЛНР ведут в журнале регистрации отказов обязательств/финансовых обязательств согласно приложению № 4.

2.15. В случае сокращения бюджетных ассигнований распорядители (получатели) должны принять меры по ликвидации или сокращению объема бюджетных обязательств и/или бюджетных финансовых обязательств, которые превышают уточненные показатели смет (планов использования бюджетных средств).

2.16. В случае принятия Министерством финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР), местными финансовыми органами решения о внесении изменений в роспись бюджета Луганской Народной Республики (далее – роспись), распорядители (получатели) должны обеспечить приведение объемов бюджетных обязательств и/или бюджетных финансовых обязательств в соответствие с такой росписью.

2.17. Перераспределение объемов взятых бюджетных обязательств и/или бюджетных финансовых обязательств по общему фонду бюджета для проведения расходов по этим обязательствам из специального фонда бюджета за счет собственных поступлений бюджетных учреждений

осуществляются распорядителями согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

2.18. При выполнении решений, принятых органами государственной власти, о взыскании средств со счетов распорядителей (получателей) органы Госказначейства ЛНР отражают в учете соответствующие бюджетные обязательства и бюджетные финансовые обязательства.

После проведения бесспорного списания средств со счетов распорядители (получатели) должны привести бюджетные обязательства и бюджетные финансовые обязательства в соответствие с проведенными операциями.

2.19. В конце бюджетного периода распорядители (получатели) приводят зарегистрированные бюджетные обязательства по специальному фонду бюджета в соответствие с фактическими поступлениями в этот фонд.

2.20. Не оплаченные в конце бюджетного периода бюджетные финансовые обязательства распорядителей, которые не являются кредиторской задолженностью, бюджетные обязательства и бюджетные финансовые обязательства получателей снимаются с учета органами Госказначейства ЛНР. О снятии с учета бюджетных обязательств и бюджетных финансовых обязательств органы Госказначейства ЛНР сообщают распорядителям (получателям).

Органы Госказначейства ЛНР приводят в соответствие данные бухгалтерского учета по выполнению государственного и местных бюджетов в части учета бюджетных обязательств и бюджетных финансовых обязательств.

2.21. По мере принятия решений распорядителями об оплате бюджетных обязательств и бюджетных финансовых обязательств, зарегистрированных в органах Госказначейства ЛНР и не оплаченных на конец прошлого бюджетного периода, органами Госказначейства ЛНР такие обязательства отражаются в учете в текущем бюджетном периоде на основании предоставленных распорядителями Реестра бюджетных обязательств, Реестра бюджетных финансовых обязательств и соответствующих подтверждающих документов.

Бюджетные финансовые обязательства, не оплаченные на конец прошлого бюджетного периода (бюджетная кредиторская задолженность) и зарегистрированные в органах Госказначейства ЛНР по бюджетным

программам, по которым отсутствуют бюджетные ассигнования, или объем бюджетной кредиторской задолженности превышает бюджетные ассигнования, утвержденные на текущий бюджетный период, и/или переданные в установленном порядке бюджетные назначения, отражаются в учете органами Госказначейства ЛНР в текущем бюджетном периоде после принятия решения главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Минфином ЛНР (местным финансовым органом) относительно определения бюджетной программы, в пределах бюджетных ассигнований которой будут погашаться бюджетные финансовые обязательства, на основании предоставленных распорядителем Реестра бюджетных обязательств, Реестра бюджетных финансовых обязательств и соответствующих подтверждающих документов.

2.22. Органы Госказначейства ЛНР ведут учет бюджетных обязательств и бюджетных финансовых обязательств распорядителей (получателей) и отражают их в отчетности по выполнению бюджетов.

III. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка

3.1. Распорядители (получатели) несут ответственность за достоверность подтверждающих документов, их содержание, фактическое наличие бюджетных обязательств, бюджетных финансовых обязательств, правильность заполнения Реестров бюджетных обязательств, Реестров бюджетных финансовых обязательств, Заявок.

3.2. Обязательства, взятые распорядителями (получателями) без соответствующих бюджетных ассигнований или с превышением полномочий, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики, не считаются бюджетными обязательствами и не подлежат оплате за счет бюджетных средств.

Взятие таких обязательств является нарушением действующего законодательства Луганской Народной Республики. Расходы бюджета на покрытие таких обязательств не осуществляются.

Исполняющий обязанности Министра финансов
Луганской Народной Республики

З.В. Матерова

Получено органом Государственного казначейства
Луганской Народной Республики

(подпись ответственного лица)

Данные распорядителя (получателя) бюджетных средств

Данные бюджетных обязательств

Главный бухгалтер
(руководитель финансовой службы)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

* Проставляется сумма, указанная в договоре, при ее отсутствии в договоре – сумма проставляется расчетным путем в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий бюджетный период.

Порядок заполнения Реестра бюджетных обязательств распорядителя (получателя) бюджетных средств

В поле «Получено органом Государственного казначейства Луганской Народной Республики» Реестра бюджетных обязательств распорядителя (получателя) бюджетных средств (далее – Реестр бюджетных обязательств) на всех экземплярах проставляются дата получения Реестра бюджетных обязательств и подпись ответственного лица органа Государственного казначейства Луганской Народной Республики (далее – Госказначейство ЛНР).

Таблица «Данные распорядителя (получателя) бюджетных средств»:

в строке «ОГРН ЕГРЮЛ клиента (распорядителя (получателя) бюджетных средств)» указывается основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц;

в строке «Клиент (наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств)» указывается полное наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств;

в строке «ОГК» указываются код и наименование органа Госказначейства ЛНР;

в строке «Бюджет» указываются код и вид бюджета;

в строке «КВКР» указываются код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета;

в строке «Код распорядителя (получателя) бюджетных средств» указывается код распорядителя (получателя) бюджетных средств, присвоенный распорядителю (получателю) бюджетных средств согласно Единому реестру распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств;

в строке «Уровень распорядителя (получателя) бюджетных средств» указывается уровень распорядителя (получателя) бюджетных средств согласно сети распорядителей средств бюджета;

в строке «КФКР» указываются код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета;

в строке «Фонд» указываются код и название фонда бюджета (общий/специальный).

Таблица «Данные бюджетных обязательств»:

в графе «№ п/п» проставляется порядковый номер бюджетного обязательства;

в графе «КЭКР/ККК» проставляется код экономической классификации расходов бюджета или код классификации кредитования бюджета, по которому взято бюджетное обязательство;

в графе «Данные бюджетного обязательства: дата документа» проставляется дата документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства. По бюджетным обязательствам по отдельным направлениям расходов, по которым не предоставляются документы, подтверждающие взятие бюджетных обязательств, проставляется дата составления Реестра бюджетных обязательств;

в графе «Данные бюджетного обязательства: номер документа» проставляется номер документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства. По бюджетным обязательствам по отдельным направлениям расходов, по которым не предоставляются документы, подтверждающие взятие бюджетных обязательств, проставляется присвоенный номер Реестра бюджетных обязательств;

в графе «Данные бюджетного обязательства: срок действия договора» проставляется срок действия договора (дата начала и дата окончания действия договора). По долгосрочным бюджетным обязательствам, срок действия которых превышает один бюджетный период, сроком действия договора является текущий бюджетный период;

в графе «Данные бюджетного обязательства: сумма» проставляется сумма бюджетного обязательства, указанная в договоре, при ее отсутствии в договоре – сумма проставляется расчетным путем в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий бюджетный период. По долгосрочным бюджетным обязательствам, срок действия которых превышает один бюджетный период, сумма бюджетного обязательства проставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий бюджетный период;

в графе «Данные бюджетного обязательства: наименование поставщика товаров, работ и услуг» проставляется наименование поставщика товаров, работ и услуг;

в графе «Примечание: другие существенные условия» указывается информация о зарегистрированном бюджетном обязательстве, не отраженная в других графах (номер дополнительного соглашения и т.п.). В случае оформления отказа в регистрации обязательства указываются номер и дата такого отказа;

в строке «Всего» проставляется итоговая сумма бюджетных обязательств по данному Реестру бюджетных обязательств.

Приложение № 2
к Порядку регистрации и учета бюджетных
обязательств распорядителей бюджетных
средств и получателей бюджетных средств
в органах Государственного казначейства
Луганской Народной Республики

Получено органом Государственного казначейства
Луганской Народной Республики

(число, месяц, год)

(подпись ответственного лица)

Реестр бюджетных финансовых обязательств
распорядителя (получателя) бюджетных средств
от _____ № _____

Данные распорядителя (получателя) бюджетных средств

ОГРН ЕГРЮЛ клиента (распорядителя (получателя) бюджетных средств)																																	
Клиент (наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств)																																	
ОГК	Код					Наименование																											
Бюджет	Код													Вид																			
КВКР	Код				Название																												
Код распорядителя (получателя) бюджетных средств																																	
Уровень распорядителя (получателя) бюджетных средств																																	
КФКР	Код									Название																							
Фонд	Код			Название																													

Данные бюджетных финансовых обязательств

№ п/п	КЭКР/ ККК				Данные бюджетного обязательства		Данные бюджетного финансового обязательства					Примечание	
					дата документа	номер документа	дата документа	номер документа	сумма (рос. руб.)	Реквизиты кредитора			
										ОГРН ЕГРЮЛ	код банка		номер счета в банке
ВСЕГО													

Главный бухгалтер
(руководитель финансовой службы)

Исполнитель

(подпись)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

**Порядок заполнения Реестра бюджетных финансовых обязательств
распорядителя (получателя) бюджетных средств**

В поле «Получено органом Государственного казначейства Луганской Народной Республики» Реестра бюджетных финансовых обязательств распорядителя (получателя) бюджетных средств (далее – Реестр бюджетных финансовых обязательств) на всех экземплярах проставляются дата получения Реестра бюджетных финансовых обязательств и подпись ответственного лица органа Государственного казначейства Луганской Народной Республики (далее – Госказначейство ЛНР).

Таблица «Данные распорядителя (получателя) бюджетных средств»:

в строке «ОГРН ЕГРЮЛ клиента (распорядителя (получателя) бюджетных средств)» указывается основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц;

в строке «Клиент (наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств)» указывается полное наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств;

в строке «ОГК» указываются код и наименование органа Госказначейства ЛНР;

в строке «Бюджет» указываются код и вид бюджета;

в строке «КВКР» указываются код и название ведомственной классификации расходов и кредитования бюджета;

в строке «Код распорядителя (получателя) бюджетных средств» указывается код распорядителя (получателя) бюджетных средств, присвоенный распорядителю (получателю) бюджетных средств согласно Единому реестру распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств;

в строке «Уровень распорядителя (получателя) бюджетных средств» указывается уровень распорядителя (получателя) бюджетных средств согласно сети распорядителей средств бюджета;

в строке «КФКР» указываются код и название функциональной классификации расходов и кредитования бюджета;

в строке «Фонд» указываются код и название фонда бюджета (общий/специальный).

Таблица «Данные бюджетных финансовых обязательств»:

в графе «№ п/п» проставляется порядковый номер бюджетного финансового обязательства;

в графе «КЭКР/ККК» проставляется код экономической классификации расходов бюджета или код классификации кредитования бюджета, по которому взято бюджетное финансовое обязательство;

в графе «Данные бюджетного обязательства: дата документа» проставляется дата документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства. По бюджетным обязательствам по отдельным направлениям расходов, по которым не предоставляются документы, подтверждающие взятие бюджетных обязательств, проставляется дата составления Реестра бюджетных обязательств;

в графе «Данные бюджетного обязательства: номер документа» проставляется номер документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства. По бюджетным обязательствам по отдельным направлениям расходов, по которым не предоставляются документы, подтверждающие взятие бюджетных обязательств, проставляется присвоенный номер Реестра бюджетных обязательств;

в графе «Данные бюджетного финансового обязательства: дата документа» проставляется дата документа, подтверждающего возникновение бюджетного финансового обязательства. По бюджетным финансовым обязательствам по отдельным направлениям расходов, по которым не предоставляются документы, подтверждающие взятие бюджетных финансовых обязательств, проставляется дата составления Реестра бюджетных финансовых обязательств;

в графе «Данные бюджетного финансового обязательства: номер документа» проставляется номер документа, подтверждающего возникновение бюджетного финансового обязательства. По бюджетным финансовым обязательствам по отдельным направлениям расходов, по которым не предоставляются документы, подтверждающие взятие бюджетного финансового обязательства, проставляется присвоенный номер Реестра бюджетных финансовых обязательств;

в графе «Данные бюджетного финансового обязательства: сумма» проставляется сумма бюджетного финансового обязательства;

в графе «Данные бюджетного финансового обязательства: реквизиты кредитора: ОГРН ЕГРЮЛ» указывается основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц или регистрационный номер учетной карточки физического лица-плательщика налогов (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица-плательщика

налогов, и уведомили об этом соответствующий орган налогов и сборов, и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии и номеру паспорта);

в графе «Данные бюджетного финансового обязательства: реквизиты кредитора: код банка» указывается код банка, в котором обслуживается кредитор;

в графе «Данные бюджетного финансового обязательства: реквизиты кредитора: номер счета в банке» указывается номер счета кредитора, открытый в банке, в котором он обслуживается;

в графе «Примечание» указывается информация о зарегистрированном бюджетном финансовом обязательстве, не отраженная в других графах (дата принятия распорядителем (получателем) к исполнению бюджетного финансового обязательства и т.п.). В случае оформления отказа в регистрации финансового обязательства указываются номер и дата такого отказа;

в строке «Всего» проставляется итоговая сумма бюджетных финансовых обязательств по данному Реестру бюджетных финансовых обязательств.

Приложение № 3
к Порядку регистрации и учета
бюджетных обязательств распорядителей
бюджетных средств и получателей
бюджетных средств в органах
Государственного казначейства
Луганской Народной Республики

(наименование органа Государственного казначейства Луганской Народной Республики)

(ОГРН ЕГРЮЛ и наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств)

(код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета)

(код экономической классификации расходов бюджета и классификации
кредитования бюджета)

ОТКАЗ

в регистрации обязательства/финансового обязательства*

от _____ № _____

Отказано в регистрации обязательства/финансового обязательства*, включенного
в Реестр бюджетных обязательств распорядителя (получателя) бюджетных средств/Реестр
бюджетных финансовых обязательств распорядителя (получателя) бюджетных средств*
от _____ № _____

на основании _____

(указать документы, подтверждающие факт взятия обязательства/финансового обязательства, их номер и дату)

на сумму _____ рос. руб.
(сумма цифрами и словами)

в пользу _____
(наименование поставщика товаров, работ и услуг)

в связи с _____
(указать причину отказа, норму действующего законодательства Луганской Народной
Республики, которая нарушена)

Руководитель
органа Государственного казначейства
Луганской Народной Республики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель

(инициалы, фамилия)

тел. _____

* Нужно подчеркнуть

Приложение № 4
Порядку регистрации и учета
бюджетных обязательств
распорядителей бюджетных средств
и получателей бюджетных средств
в органах Государственного казначейства
Луганской Народной Республики

(наименование органа Государственного
казначейства Луганской Народной Республики)

ЖУРНАЛ
регистрации отказов
обязательств/финансовых обязательств

[illegible]