



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНОСЕРБСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«03» августа 2018г.

№ 427

пгт Славяносербск

Зарегистрировано в Славяносербском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«09» августа 2018 г. за № 8/62
Уполномоченное лицо органа государственной
регистрации _____

**Об утверждении Положения о комиссии по подготовке и проведению
конкурса по определению исполнителя услуг по сбору и вывозу отходов
потребления на определенной территории Славяносербского района
Луганской Народной Республики**

С целью реализации полномочий Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики по определению исполнителя услуг по сбору и вывозу отходов потребления на территориях населенных пунктов Славяносербского района Луганской Народной Республики, на основании статей 29, 30, 42 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», пунктов 3.6.8, 3.6.14, 5.5.6, 5.5.22 Положения об Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18, Временного порядка определения исполнителя услуг по сбору и вывозу отходов потребления на определенной территории населенного пункта Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.04.2017 № 214:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по подготовке и проведению конкурса по определению исполнителя услуг по сбору и вывозу

отходов потребления на определенной территории Славяносербского района Луганской Народной Республики.

2. Отделу правового обеспечения Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики в течение 5 дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Славяносербское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Данное распоряжение вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Славяносербского района Цацурина А.Н.

И.о. Главы Администрации

А. А. Дейнека

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Главы Администрации
Славяносербского района
Луганской Народной Республики
от «03» августа 2018 г. № 427

Зарегистрировано в Славяносербском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«09» августа 2018 г. за № 8/62
Уполномоченное лицо органа государственной
регистрации _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по подготовке и проведению конкурса по определению
исполнителя услуг по сбору и вывозу отходов потребления на
определенной территории Славяносербского района
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке и проведению конкурса по определению исполнителя услуг по сбору и вывозу отходов потребления на определенной территории Славяносербского района Луганской Народной Республики (далее – конкурсная комиссия) создается с целью реализации полномочий Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики по определению исполнителя услуг по сбору и вывозу отходов потребления на территориях населенных пунктов Славяносербского района Луганской Народной Республики.

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, актами Совета Министров Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия является консультативным, совещательным, вспомогательным органом.

1.4. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в вышестоящих органах исполнительной власти или в суде.

II. Формирование и состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики.

2.2. В состав конкурсной комиссии на паритетных началах входят представители структурных подразделений Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики, предприятий жилищно-коммунального хозяйства, исполнительных органов государственной власти (с их согласия), собственников (их объединений) или нанимателей, пользователей, в том числе арендаторов, расположенных в пределах определенной территории населенного пункта жилых помещений, земельных участков, которые не позднее, чем за три дня до окончания срока подачи конкурсных предложений дали свое согласие быть членами конкурсной комиссии.

2.3. Возглавляет Комиссию заместитель Главы Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики, который согласно распределению обязанностей курирует вопросы жилищно-коммунального хозяйства. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, восстановления, экологии, транспорта и связи Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики является его заместителем. Секретарем Комиссии назначается должностное лицо управления жилищно-коммунального хозяйства, восстановления, экологии, транспорта и связи Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики.

III. Функции конкурсной комиссии

3.1. Функции конкурсной комиссии:

3.1.1. Принятие конкурсных предложений – заявок, их регистрация в журнале учета.

3.1.2. Уведомление участников конкурса о дате и времени получения конкурсного предложения и порядковом номере регистрации предложения.

3.1.3. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями и проверка наличия и правильности оформления документов, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией.

3.1.4. Оглашение информации о наименовании и местонахождении каждого участника конкурса, критериях оценки конкурсных предложений.

3.1.5. Принятие решений по результатам рассмотрения конкурсных предложений и по результатам проведения Конкурса.

3.1.6. Ведение протоколов заседаний Конкурсной комиссии, предоставление участникам Конкурса выписки из протокола заседаний

Конкурсной комиссии о результатах рассмотрения конкурсных предложений и результатах проведения Конкурса.

3.1.7. Уведомление Главы Администрации Славяносербского района о результатах проведения Конкурса.

IV. Права Комиссии

4.1. При рассмотрении конкурсных предложений конкурсная комиссия имеет право обратиться к участникам конкурса за разъяснением относительно их содержания, провести консультации с отдельными участниками.

4.2. По результатам рассмотрения конкурсных предложений конкурсная комиссия имеет право отклонить предложения по следующим причинам:

1) участник конкурса не соответствует квалификационным требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

2) конкурсное предложение не соответствует конкурсной документации;

3) установлен факт предоставления недостоверной информации, влияющей на принятие решения;

4) участник конкурса находится в состоянии ликвидации, он признан банкротом или возбуждено производство по делу о банкротстве.

4.3. Конкурсная комиссия имеет право признать конкурс не состоявшимся в случае:

1) непредставления конкурсных предложений;

2) отклонения всех конкурсных предложений.

V. Организационная деятельность конкурсной комиссии

5.1. Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель, который дает поручения членам конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии.

5.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя на период его отсутствия.

5.3. Секретарь конкурсной комиссии ведет и оформляет протоколы заседаний, собраний конкурсной комиссии, обеспечивает оперативное информирование членов конкурсной комиссии, участников конкурса относительно организационных вопросов. По поручению председателя конкурсной комиссии выполняет другую организационную работу. Обеспечивает оформление, регистрацию и сохранность документов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря, его обязанности исполняет один из членов конкурсной комиссии, определяемый председателем конкурсной комиссии.

5.4. Члены конкурсной комиссии исполняют обязанности, связанные с деятельностью конкурсной комиссии.

5.5. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

5.7. Конкурсная комиссия в рамках своей компетенции принимает решение, которое оформляется протоколом.

5.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Протокол конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в голосовании.

5.9. Члены конкурсной комиссии рассматривают конкурсные предложения в срок, определенный законодательством.

5.10. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и высылается в течение трех календарных дней всем участникам конкурса.

5.11. Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на управление жилищно-коммунального хозяйства, восстановления, экологии, транспорта и связи Администрации Славяносербского района Луганской Народной Республики.

Начальник управления жилищно –
коммунального хозяйства,
восстановления, экологии,
транспорта и связи Администрации

С.Н. Зубарева