



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКСМ ЛНР)**

ПРИКАЗ

«17» июля 2018 г.

№ 567

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
06.08.2018 за № 290/1934

**Об утверждении Особых правил и условий
осуществления турагентской деятельности
на территории Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 4 постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 21.03.2015 № 02-04/70/15 «О специальном разрешении на некоторые виды деятельности» (с изменениями), на основании подпункта 1 пункта 2.1 Положения о Министерстве культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.09.2016 № 482 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Особые правила и условия осуществления турагентской деятельности на территории Луганской Народной Республики.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики от 08.02.2017 № 72 «Об утверждении Особых правил и условий осуществления туроператорской и

турагентской деятельности, выдачи специальных разрешений на осуществление таких видов деятельности на территории Луганской Народной Республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 09.03.2017 за № 91/1142.

3. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики – Назаревича С.С.

Министр

Д.С. Сидоров

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства культуры,
спорта и молодежи Луганской
Народной Республики
от 17.07.2018 № 567

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
06.08.2018 за № 290/1934

**Особые правила и условия
осуществления турагентской деятельности
на территории Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Особые правила и условия осуществления турагентской деятельности на территории Луганской Народной Республики (далее – Особые правила) устанавливают правила и условия осуществления турагентской деятельности на территории Луганской Народной Республики; перечень документов, необходимых для получения специального разрешения на осуществление турагентской деятельности; порядок выдачи, переоформления, приостановления и аннулирования специального разрешения на осуществление указанного вида деятельности.

1.2. Действие настоящих Особых правил распространяется на юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, зарегистрированных в установленном законодательством порядке на территории Луганской Народной Республики, независимо от их организационно-правовой формы и

формы собственности, которые осуществляют или намереваются осуществлять турагентскую деятельность на территории Луганской Народной Республики.

1.3. В настоящих Особых правилах термины употребляются в следующих значениях:

сфера туризма – межотраслевой комплекс, включающий предприятия, учреждения и организации, деятельность которых направлена на формирование, продвижение и реализацию туристского продукта и/или отдельных туристских услуг, предоставление гостиничных услуг, подготовку туристских кадров, государственное управление и регулирование туристской деятельности;

турагент – это юридическое лицо или физическое лицо-предприниматель, осуществляющее деятельность по продвижению и реализации туристского продукта и/или отдельных туристских услуг на основании договора, заключенного с туроператором, сформировавшим туристский продукт;

турагентская деятельность – деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или физическим лицом-предпринимателем;

туризм – временные выезды (путешествия) лиц, постоянно проживающих в Луганской Народной Республике, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – лица) с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;

туризм внутренний – туризм в пределах территории Луганской Народной Республики лиц, постоянно проживающих в Луганской Народной Республике;

туризм въездной – туризм в пределах территории Луганской Народной Республики лиц, постоянно не проживающих в Луганской Народной Республике;

туризм выездной – туризм лиц, постоянно проживающих в Луганской Народной Республике, в другую страну;

туризм международный – туризм выездной или въездной;

турист – лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания;

туристская деятельность – туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий;

туроператор – это юридическое лицо, осуществляющее деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на которых туроператором возлагается исполнение части или всех его обязательств перед туристами и/или иными заказчиками.

1.4. Турагентская деятельность на территории Луганской Народной Республики осуществляется на основании специального разрешения на осуществление турагентской деятельности (далее – специальное разрешение).

1.5. Исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, уполномоченным выдавать специальные разрешения на осуществление турагентской деятельности, является Министерство культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики (далее – МКСМ ЛНР).

II. Организационные требования к осуществлению турагентской деятельности

2.1. Турагент может осуществлять турагентскую деятельность только при наличии специального разрешения.

2.2. Турагент обязан сохранять в течение действия специального разрешения оригиналы документов, копии которых подаются в МКСМ ЛНР для получения специального разрешения.

2.3. Турагент обязан сохранять в течение действия специального разрешения договора с туристами (договора на оказание экскурсионных услуг, договора о реализации туристского продукта), договора с туроператорами и турагентами (агентские договора, субагентские договора и др.).

2.4. Турагент обязан обеспечить присутствие своего руководителя или другого уполномоченного лица во время проведения МКСМ ЛНР проверки соответствия турагентской деятельности требованиям и условиям специального разрешения.

2.5. Турагент обязан привлекать к предоставлению туристских услуг лиц, которые соответствуют квалификационным требованиям, установленным настоящими Особыми правилами.

2.6. Турагент обязан предоставлять в МКСМ ЛНР копии отчетов о туристской деятельности, направляемые в Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики, в течение 10 рабочих дней со дня их подачи в Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики.

III. Квалификационные требования к турагентам

3.1. Руководитель турагента – юридического лица, его филиала, другого обособленного подразделения должен иметь профессиональное образование и стаж работы в сфере туризма не менее 3-х лет или профессиональное образование в сфере туризма.

3.2. В штате турагента – юридического лица среди работников, задействованных в продвижении и реализации туристского продукта и/или отдельных туристских услуг, должно насчитываться не менее 30 (тридцати) процентов работников, имеющих стаж работы в сфере туризма не менее 1 (одного) года, или профессиональное образование в сфере туризма, или дополнительное профессиональное образование в сфере туризма.

3.3. Турагент – физическое лицо-предприниматель должен иметь стаж работы в сфере туризма не менее 1 (одного) года или профессиональное образование в сфере туризма, или дополнительное профессиональное образование в сфере туризма.

IV. Перечень документов, необходимых для получения специального разрешения на осуществление турагентской деятельности

4.1. Для получения специального разрешения на осуществление турагентской деятельности юридическое лицо, физическое лицо-предприниматель (далее – заявитель) должен предоставить в МКСМ ЛНР следующие документы:

- 1) заявление на получение специального разрешения (для турагента – юридического лица по форме согласно приложению № 1, для турагента – физического лица-предпринимателя по форме согласно приложению № 2);
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица-предпринимателя;
- 3) копию документа о постановке заявителя на налоговый учет;
- 4) копию документа, подтверждающего право заявителя на использование каждого из указанных в заявлении объектов недвижимого имущества на законных основаниях (право собственности, аренда, пользование и другие основания);
- 5) карту сведений о турагенте по форме согласно приложению № 3;
- 6) копию документа (выписки из него), подтверждающего образовательно-квалификационный уровень заявителя, необходимый для осуществления турагентской деятельности;
- 7) копии документов (выписок из них), подтверждающие стаж работы заявителя, необходимый для осуществления турагентской деятельности;
- 8) копию паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной

Республики, или паспорта гражданина Украины руководителя юридического лица/физического лица-предпринимателя;

9) опись документов, которые подаются для получения специального разрешения, по форме согласно приложению № 4.

4.2. Документы, предоставляемые в копиях согласно пункту 4.1 настоящих Особых правил, должны быть заверены подписью руководителя (другого уполномоченного представителя юридического лица или физического лица-предпринимателя) и оттиском печати (для физического лица-предпринимателя – при ее наличии) и подтверждаться их оригиналами.

4.3. МКСМ ЛНР не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных пунктом 4.1 настоящих Особых правил.

V. Порядок выдачи, переоформления, приостановления и аннулирования специального разрешения

5.1. МКСМ ЛНР принимает предоставленные для получения специального разрешения документы, осуществляет их регистрацию в журнале приема и выдачи документов на осуществление турагентской деятельности (приложение № 5), рассматривает и, при отсутствии оснований для отказа, не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о выдаче специального разрешения по форме согласно приложению № 6.

Плата за выдачу специального разрешения вносится после принятия решения о выдаче специального разрешения, которое оформляется распоряжением МКСМ ЛНР. Заявитель обязан предоставить в МКСМ ЛНР документ, подтверждающий внесение платы за выдачу специального разрешения в размере, установленном приложением № 2 к постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 21.03.2015 № 02-04/70/15 «О специальном разрешении на некоторые виды деятельности» (с изменениями).

5.2. Основаниями для отказа в выдаче специального разрешения являются:

- 1) предоставление неполного пакета документов, необходимых для получения специального разрешения;
- 2) выявление в предоставленных документах недостоверных сведений;
- 3) несоответствие турагента квалификационным требованиям.

5.3. В случае если в предоставленных документах обнаружены недостатки, заявителю не позднее 5 рабочих дней сообщается об этом в письменной форме. Уведомление о принятом решении вручается руководителю юридического лица, физическому лицу-предпринимателю,

уполномоченному представителю юридического лица под роспись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

После устранения недостатков и повторного предоставления документов их рассмотрение и принятие решения о выдаче специального разрешения осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты повторного обращения.

5.4. В случае отказа в выдаче специального разрешения заявитель не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации предоставленных им документов информируется об этом в письменной форме с указанием причин такого отказа. Уведомление о принятом решении вручается руководителю юридического лица, физическому лицу-предпринимателю, уполномоченному представителю юридического лица под роспись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

5.5. Отказ в выдаче специального разрешения может быть обжалован в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

5.6. В случае ликвидации юридического лица, смерти физического лица-предпринимателя, прекращения деятельности физического лица-предпринимателя выданное этим лицам специальное разрешение теряет свою силу.

5.7. При реорганизации юридического лица, изменении его наименования или местонахождения, изменении данных в документе, удостоверяющем личность физического лица (фамилия, имя, отчество, серии, номера, кем и когда выдан, адреса), заявитель обязан в течение 15 рабочих дней предоставить в МКСМ ЛНР заявление о переоформлении специального разрешения и документ, подтверждающий внесение платы за выдачу специального разрешения в размере, установленном приложением № 2 к постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 21.03.2015 № 02-04/70/15 «О специальном разрешении на некоторые виды деятельности» (с изменениями).

В случае непредоставления заявления о переоформлении специального разрешения и документа, подтверждающего внесение платы за выдачу специального разрешения, выданное ранее специальное разрешение считается недействительным. В течение периода переоформления специального разрешения турагент осуществляет свою деятельность на основании прежнего специального разрешения. Срок действия переоформленного специального разрешения не может превышать срок действия, указанный в прежнем специальном разрешении.

5.8. При утере, повреждении специального разрешения турагент обязан предоставить в МКСМ ЛНР заявление о выдаче дубликата специального разрешения. Дубликат специального разрешения, подписанный Министром культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики (далее – Министр) или Первым заместителем Министра культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики (далее – Первый заместитель Министра) и заверенный гербовой печатью МКСМ ЛНР, выдается в течение 5 рабочих дней после предоставления заявления о выдаче дубликата специального разрешения и документа, подтверждающего внесение платы за выдачу специального разрешения в размере, установленном приложением № 2 к постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 21.03.2015 № 02-04/70/15 «О специальном разрешении на некоторые виды деятельности» (с изменениями). В течение периода оформления дубликата специального разрешения турагент осуществляет свою деятельность на основании временного разрешения, выдаваемого МКСМ ЛНР. Временное разрешение, подписанное Министром (Первым заместителем Министра) и заверенное гербовой печатью МКСМ ЛНР, выдается после предоставления заявления на выдачу дубликата специального разрешения.

5.9. При изменении сведений, содержащихся в карте сведений турагента, заявитель обязан предоставить в адрес МКСМ ЛНР новую карту сведений либо направить ее почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате ее получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем. При изменении адреса фактического местонахождения турагента, осуществлении турагентом деятельности по новому адресу, изменении данных о руководителе турагента, включении или исключении видов деятельности по КВЭД-2010 (раздел 79) из свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица-предпринимателя вместе с новой картой сведений турагента направляются также заверенные заявителем копии документов, подтверждающие указанные изменения.

5.10. Специальное разрешение подписывается Министром (Первым заместителем Министра) и заверяется гербовой печатью МКСМ ЛНР. Специальное разрешение оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр специального разрешения выдается заявителю под личную подпись, второй – остается в материалах МКСМ ЛНР.

5.11. Если турагентская деятельность осуществляется на территориально обособленных объектах (структурных подразделениях или филиалах), заявителю выдается заверенная МКСМ ЛНР в установленном законодательством порядке копия специального разрешения для каждого объекта с указанием его адреса.

5.12. Срок действия специального разрешения – один год. В срок не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты истечения срока действия специального разрешения заявитель обязан предоставить в МКСМ ЛНР документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящих Особых правил, для получения специального разрешения на новый срок.

5.13. Просроченное специальное разрешение является недействительным.

5.14. Контроль за соблюдением юридическими лицами и физическими лицами-предпринимателями требований и условий специального разрешения осуществляется МКСМ ЛНР.

В сфере контроля МКСМ ЛНР имеет право:

проверять соответствие деятельности юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, получивших специальное разрешение на осуществление турагентской деятельности, требованиям и условиям специального разрешения;

требовать от турагентов в ходе проверки предоставления необходимых объяснений и документов;

составлять акт (протокол) по результатам проверки с указанием конкретных нарушений;

выносить решение об устранении выявленных нарушений;

предупреждать турагентов о последствиях невыполнения требований по устранению выявленных нарушений (приостановлении действия или аннулировании специального разрешения).

5.15. МКСМ ЛНР приостанавливает действие специального разрешения в случаях:

предоставления турагентом заявления на приостановление действия специального разрешения;

несоблюдения турагентом нормативных правовых актов Луганской Народной Республики или приостановления деятельности турагента соответствующим органом государственной власти Луганской Народной Республики в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

в других случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

5.16. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия специального разрешения МКСМ ЛНР в письменном виде информирует об этом турагента. Уведомление о принятом решении вручается руководителю юридического лица, физическому лицу – предпринимателю, уполномоченному представителю юридического лица под роспись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о

вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

5.17. После устранения обстоятельств, по причине которых приостановлено действие специального разрешения, действие специального разрешения может быть возобновлено на основании обращения турагента. Специальное разрешение считается возобновленным после принятия МКСМ ЛНР соответствующего решения, о чем в течение 3-х рабочих дней оповещается турагент. Уведомление о принятом решении вручается руководителю юридического лица, физическому лицу – предпринимателю, уполномоченному представителю юридического лица под роспись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

5.18. МКСМ ЛНР аннулирует специальное разрешение в случаях:
предоставления турагентом заявления об аннулировании специального разрешения;

обнаружения в ходе осуществления деятельности турагента недостоверных данных в документах, предоставленных для получения специального разрешения;

наличия соответствующего решения суда;

ликвидации юридического лица, смерти физического лица-предпринимателя, прекращения деятельности физического лица-предпринимателя;

в других случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

5.19. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании специального разрешения МКСМ ЛНР в письменном виде информирует об этом турагента. Уведомление о принятом решении вручается руководителю юридического лица, физическому лицу – предпринимателю, уполномоченному представителю юридического лица под роспись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

5.20. МКСМ ЛНР формирует и ведет Единый государственный реестр турагентов Луганской Народной Республики, содержащий информацию о турагентах, а также о выданных, зарегистрированных, приостановленных, возобновленных и аннулированных специальных разрешениях на осуществление турагентской деятельности (далее – Реестр).

5.21. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о выдаче, приостановлении, возобновлении или аннулировании специального разрешения МКСМ ЛНР вносит в Реестр сведения о турагентах в соответствии с картой сведений о турагенте (приложение № 3).

5.22. МКСМ ЛНР размещает на своем официальном сайте в сети Интернет сведения о турагенте, указанные для размещения в открытом доступе в карте сведений турагента (приложение № 3) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения таких сведений в Реестр.

5.23. МКСМ ЛНР в течение 10 рабочих дней с даты внесения сведений о турагенте в Реестр направляет соответствующую информацию в Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики.

5.24. Должностные лица МКСМ ЛНР несут ответственность за несоблюдение настоящих Особых правил в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.25. Турагент несет ответственность за достоверность предоставленных документов и указанных в них сведений в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Начальник отдела
по вопросам туризма
и охраны культурного наследия
управления культуры и туризма
Министерства культуры,
спорта и молодежи
Луганской Народной Республики

С.А. Дитковская

Приложение № 1
к Особым правилам и условиям
осуществления турагентской
деятельности на территории
Луганской Народной Республики

**Министерство культуры,
спорта и молодежи Луганской
Народной Республики**

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче специального разрешения на осуществление турагентской деятельности
(для юридических лиц)

Заявитель:

(наименование юридического лица согласно

свидетельству о государственной регистрации)

Руководитель:

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя юридического лица)

Код согласно ЕГРЮЛ:

--	--	--	--	--	--	--	--

Почтовый индекс:

--	--	--	--	--

Юридический адрес:

тел./факс:

e-mail:

Сведения об офисном помещении, в котором будет осуществляться турагентская деятельность на основании выданного специального разрешения:

(почтовый индекс, местонахождение, тел./факс, электронный адрес)

Продолжение приложения № 1

Сведения о филиалах или иных обособленных подразделениях, которые будут осуществлять турагентскую деятельность на основании выданного специального разрешения:

(наименование филиала или иного обособленного подразделения,

почтовый индекс, местонахождение, тел./факс, электронный адрес)

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя филиала или иного обособленного подразделения:

Прошу выдать специальное разрешение на осуществление турагентской деятельности.

«___» _____ 20__ г.

(должность руководителя) (М.П.)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заявление и документы, которые к нему прилагаются,
приняты в Министерстве культуры, спорта и молодежи
Луганской Народной Республики

«___» _____ 20__ г.

(должность ответственного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Особым правилам и условиям
осуществления турагентской
деятельности на территории
Луганской Народной Республики

**Министерство культуры,
спорта и молодежи Луганской
Народной Республики**

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче специального разрешения на осуществление турагентской деятельности
(для физических лиц-предпринимателей)

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

Идентификационный номер физического лица:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Почтовый индекс:

--	--	--	--	--

Адрес регистрации физического лица-предпринимателя:

(согласно документу, удостоверяющему личность)

тел./факс:

e-mail:

Сведения об офисном помещении, в котором будет осуществляться турагентская деятельность на основании выданного специального разрешения:

(почтовый индекс, местонахождение, тел./факс, электронный адрес)

Продолжение приложения № 2

Прошу выдать специальное разрешение на осуществление турагентской деятельности.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заявление и документы, которые к нему прилагаются,
приняты в Министерстве культуры, спорта и молодежи
Луганской Народной Республики

«___» _____ 20___ г.

(должность ответственного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Особым правилам и условиям
осуществления турагентской
деятельности на территории
Луганской Народной Республики

КАРТА СВЕДЕНИЙ О ТУРАГЕНТЕ

№ п/п	Информация для включения в Единый государственный реестр турагентов Луганской Народной Республики и размещения в открытом доступе на официальном сайте Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики	
1	Используемое коммерческое (фирменное) наименование	
2	Адрес фактического местонахождения	
3	Контактный номер телефона, факс	
4	Адрес электронной почты	
5	Адрес веб-сайта турагента	
6	Адрес страницы в социальной сети	
7	Адреса (местонахождения) структурных подразделений турагента, осуществляющих турагентскую деятельность	
	Информация для включения в единый государственный реестр турагентов Луганской Народной Республики без размещения в открытом доступе на официальном веб-сайте Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики	
8	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица-предпринимателя	
9	Сокращенное наименование турагента	
10	Юридический адрес турагента (юридического лица) или адрес физического лица-предпринимателя (согласно документу, удостоверяющему личность)	
11	Фамилия, имя, отчество руководителя турагента	
12	Код ЕГРЮЛ	
13	Виды деятельности по КВЭД-2010 (раздел 79)	
Сведения предоставлены для формирования и ведения единого государственного реестра туроператоров и турагентов Луганской Народной Республики. Даю согласие на размещение сведений, указанных в пунктах 1 – 7 настоящей карты сведений о турагенте, на официальном веб-сайте Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики.		
_____ (дата)		_____ (подпись)
		_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Особым правилам и условиям
осуществления турагентской
деятельности на территории
Луганской Народной Республики

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(наименование юридического лица
или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

Порядковый номер	Название документа	Количество листов
	Всего	

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Опись документов принята в
Министерстве культуры, спорта и молодежи
Луганской Народной Республики

«__» _____ 20__ г.

(должность ответственного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Особым правилам и условиям
осуществления турагентской
деятельности на территории
Луганской Народной
Республики

**Журнал приема и выдачи документов
на осуществление турагентской деятельности**

№ п/п	Дата приема документов	Наименование турагента	Инициалы, фамилия представителя турагента	Вид деятельности	Информация о результатах рассмотрения	Инициалы, фамилия представителя турагента – получателя документа	Подпись о получении, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 6
к Особым правилам и условиям
осуществления турагентской
деятельности на территории
Луганской Народной Республики



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКСМ ЛНР)**

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

г. Луганск

№ _____

на осуществление турагентской деятельности

Выдано: _____
(наименование юридического лица /Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

(данные документа, удостоверяющего личность физического лица-предпринимателя: серия, номер,
кем выдан, дата выдачи)

Адрес: _____
(для юридических лиц – согласно свидетельству о государственной регистрации юридического лица;
для физических лиц-предпринимателей – согласно документу, удостоверяющему личность)

Особые правила и условия осуществления данного вида деятельности:

Срок действия специального разрешения: _____

(наименование должности
руководителя)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)