



ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БРЯНКИ

«02» августа 2018 г.

№ 296

г. Брянка

Зарегистрировано в Брянковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
06 августа 2018 г. за № 23/107

**Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению в аренду
водоемов, расположенных на территории города Брянки**

С целью регулирования порядка и условий использования водных объектов в городе Брянке Луганской Народной Республики, руководствуясь Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), Временным порядком ведения водного хозяйства Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.11.2015 № 02-04/347/15 (с изменениями), Временным порядком осуществления рыбохозяйственной деятельности на территории Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики от 05.08.2015 № 74, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.08.2015 за №185/194, Особыми правилами и условиями осуществления деятельности по ведению платного рыболовства на водных объектах Луганской Народной Республики, утвержденными приказом

Министерства природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики от 14.04.2016 № 53, зарегистрированными в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 16.05.2016 за №209/556, Порядком проведения конкурса на приобретение права аренды водоема в Луганской Народной Республике, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики от 10.02.2017 №34, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 09.03.2017 за № 93/1144, в соответствии со статьями 29, 30, 42 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), подпунктами 3.1.12, 5.5.6, 5.5.22 Положения об Администрации города Брянки Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 №УГ-164/18:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предоставлению в аренду водоемов, расположенных на территории города Брянки.

2. Сектору юридической работы Администрации в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего распоряжения в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Брянковское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Распоряжение вступает в силу через 10 (десять) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации согласно распределению обязанностей.

Глава Администрации

Н.В. Моргунов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города
Брянки Луганской
Народной Республики
от 02.08.2018 № 296

Зарегистрировано в Брянковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
06 августа 2018 г. за № 23/107

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предоставлению в аренду водоемов, расположенных на
территории города Брянки

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению в аренду водоемов, расположенных на территории города Брянки (далее - Комиссия) создается при Администрации города Брянки Луганской Народной Республики (далее - Администрация) с целью регулирования порядка и условий использования водных объектов в городе Брянка Луганской Народной Республики.

1.2. Комиссия является коллегиальным, постоянно действующим рабочим органом и подотчетна Главе Администрации города Брянки Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), Временным порядком ведения водного хозяйства Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.11.2015 №02-04/347/15 (с изменениями), Временным порядком осуществления рыбохозяйственной деятельности на территории Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики от 05.08.2015 №74, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной

Республики 25.08.2015 за №185/194, Особыми правилами и условиями осуществления деятельности по ведению платного рыболовства на водных объектах Луганской Народной Республики, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики от 14.04.2016 №53, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 16.05.2016 за №209/556, Порядком проведения конкурса на приобретение права аренды водоема в Луганской Народной Республике, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики от 10.02.2017 № 34, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 09.03.2017 за № 93/1144 (далее – Порядок проведения конкурса), Положением об Администрации города Брянки Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 №УГ-164/18, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений по вопросам, касающимся приобретения права аренды водоемов (их частей) субъектами хозяйствования, для рыбохозяйственных, культурно - оздоровительных, рекреационных, лечебных, спортивных, туристических целей (на условиях проведения конкурса на приобретение права аренды водоема (далее - Конкурс).

2.2. Рассмотрение предоставленного арендаторами плана мероприятий по использованию водоема, Регламента (порядка) ведения платного любительского и спортивного рыболовства.

2.3. Принятие решений применения льготной ставки арендной платы.

2.4. Рассмотрение предоставленных арендатором ограничений общего водопользования на арендованном водоеме.

2.5. Рассмотрение вопросов о прекращении ранее возникших прав аренды на водный объект.

2.6. Рассмотрение разногласий, возникающих при использовании водоемов.

III. Регламент работы и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации.

3.2. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии - заместитель Главы Администрации;
заместитель председателя Комиссии;
секретарь Комиссии;

другие члены Комиссии – сотрудники Администрации, в том числе квалифицированные специалисты по финансово-экономическим вопросам, вопросам земельных отношений, экологии и техногенно-экологической безопасности.

Количество членов Комиссии не должно составлять менее пяти человек.

3.3. Должностной состав Комиссии и председатель Комиссии утверждаются распоряжением Главы Администрации. Персональный состав Комиссии утверждается председателем Комиссии.

3.4. К полномочиям Комиссии относится:

проведение Конкурса с использованием принципов открытости процесса предоставления водоемов в аренду, объективности и непредвзятости в оценке конкурсных предложений и выборе победителя;

определение условий и даты проведения Конкурса;

рассмотрение предоставленных участниками документов;

подготовка и предоставление арендодателю списка претендентов, допущенных для участия в Конкурсе;

составление протоколов и представление их арендодателю;

предоставление консультаций и разъяснений по вопросам проведения Конкурса;

определение победителя Конкурса;

подготовка проекта распорядительного документа арендодателя о предоставлении водоема в аренду и проекта договора аренды с участником, который признан победителем Конкурса;

реализация других функций, определенных распоряжением Главы Администрации о создании Комиссии.

3.5. Комиссия может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

3.6. Работа Комиссии проводится в форме заседаний. Заседание Комиссии правомочно при присутствии кворума – не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

3.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дата заседания определяется председателем Комиссии. Члены Комиссии уведомляются о времени проведения очередного заседания не менее чем за 2 рабочих дня.

3.8. На заседания Комиссии без права голоса могут быть приглашены лица, заявления и обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

3.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. В случае несогласия одного или нескольких членов Комиссии по принимаемому решению они излагают свое мнение отдельно в письменном виде, о чем делается соответствующая отметка в протоколе. Особое мнение членов Комиссии приобщается к протоколу.

Протокол Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения Главы Администрации либо другого соответствующего документа, предусмотренного Порядком проведения конкурса.

3.11. Выписки из протоколов заседания Комиссии выдаются заявителям в определенных случаях секретарем Комиссии.

IV. Распределение обязанностей в Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии, в рамках, закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:
руководит деятельностью Комиссии;
определяет порядок рассмотрения вопросов;
выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;
делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Комиссии;
подписывает протоколы, решения Комиссии, письма, запросы, представления.

4.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия, в остальное время исполняет обязанности члена Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседания Комиссии по поручениям председателя Комиссии и его заместителя с учетом предложений, рекомендаций и заключений Комиссии по заявкам и обращениям граждан и юридических лиц;

обеспечивает членов Комиссии документами и материалами по обсуждаемым вопросам;

ведет делопроизводство по работе Комиссии;

оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания;

информирует членов Комиссии о повестке заседания;

оформляет протокол Комиссии;

выдает выписки из протоколов заседания Комиссии;

доводит конкретные поручения Комиссии до исполнителей

контролирует выполнение поручений Комиссии.

осуществляет документооборот, направляет запросы, касающиеся работы Комиссии, в структурные подразделения Администрации, предприятия, учреждения и организации города, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, контролирует получение ответов.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

присутствуют лично на заседаниях Комиссии, принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением;

знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

вправе выражать особое мнение, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением;

подписывают протокол заседания Комиссии;

выполняют отдельные поручения председателя Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обязаны:

предупредить председателя либо секретаря Комиссии не позже, чем за один день до даты заседания о невозможности присутствия на заседании;

выполнять поручения, определенные Комиссией;

выполнять поручения председателя Комиссии по подготовке и рассмотрению материалов к заседанию;

руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Луганской Народной Республики и настоящего Положения;

изучать материалы дел, которые выносятся на рассмотрение Комиссии;

рассматривать объективно и беспристрастно вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не позже, чем за один день до даты заседания, в письменной форме сообщить об этом председателю Комиссии или лицу его замещающему. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в обсуждении и голосовании по данному вопросу.

4.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение поручений председателя Комиссии, а также за разглашение персональных данных граждан.

4.8. Все члены Комиссии несут персональную ответственность за принимаемые Комиссией решения, соответствие деятельности Комиссии требованиям действующего законодательства и настоящего Положения.

V. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право:

5.1.1. запрашивать и получать от заявителя информацию и необходимые документы для рассмотрения вопросов по предоставлению в аренду водоемов;

5.1.2. привлекать для участия в заседании Комиссии:
специалистов предприятий, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм собственности;
квалифицированных специалистов по вопросам земельных отношений;
специалистов структурных подразделений Администрации города Брянки, не входящих в состав Комиссии;

5.1.3. составлять акт обследования водного объекта;

5.1.4. принимать заключения о возможности предоставления водоема в аренду на льготных условиях для проведения восстановительных работ;

5.1.5. утверждать смету затрат на восстановление водоема, который требует капитальных вложений.

5.2. Комиссия в ходе решения вопросов, относящихся к ее компетенции, обязана:

5.2.1. осуществлять контроль над выполнением решений Комиссии;

5.2.2. обеспечивать взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями города при решении вопросов в области предоставления в аренду водоемов;

5.2.3. не разглашать полученную от предприятий, учреждений, организаций и органов местного самоуправления дополнительную информацию о результатах их деятельности.

VI. Заключительные положения

6.1. Решение Комиссии обжалуется в установленном порядке согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

Начальник отдела экономики
и коммунальной собственности
Администрации города Брянки
Луганской Народной Республики

О.П. Бахмутский