



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

11 июля 2018

№ 684-од

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
30.07.2018 за № 278/1922

**О ведомственных наградах Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики**

В целях поощрения и награждения сотрудников Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, находящихся в ведении исполнительных органов власти Луганской Народной Республики, исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющих управление в сфере образования, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство образования и науки Луганской Народной Республики, на основании подпункта 12 части 1 статьи 6 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями), подпункта 11 пункта 4.1 раздела 4, подпункта 14 пункта 5.5 раздела 5 Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.01.2015 № 02-04/05/15 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики» (с изменениями и дополнениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные награды Министерства образования и науки Луганской Народной Республики:

1.1. Почетную грамоту Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

1.2. Грамоту Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

1.3. Благодарность Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, который прилагается.

2.2. Положение о Почетной грамоте Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, которое прилагается.

2.3. Положение о Грамоте Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, которое прилагается.

2.4. Положение о Благодарности Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, которое прилагается.

3. Отделу финансового обеспечения и бухгалтерской отчетности Министерства образования и науки Луганской Народной Республики обеспечить изготовление, а отделу по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства образования и науки Луганской Народной Республики – хранение и учет бланков ведомственных наград Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

4. Начальнику отдела правового обеспечения Министерства образования и науки Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 30.03.2015 № 130 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Луганской Народной Республики».

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Министра образования и науки
Луганской Народной Республики

О.С. Жданова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки
Луганской Народной Республики
от 11.07.2018 № 684-од

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
30.07.2018 за № 278/1922

Порядок награждения ведомственными наградами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Ведомственные награды Министерства образования и науки Луганской Народной Республики являются формой поощрения сотрудников Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – Министерство), образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Министерства, образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, находящихся в ведении исполнительных органов власти Луганской Народной Республики, исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющих управление в сфере образования, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

1.2. Ведомственными наградами Министерства (далее – ведомственные награды) являются:

Почетная грамота Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

Грамота Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

Благодарность Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

1.3. Ведомственными наградами награждаются:

сотрудники Министерства;

сотрудники образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Министерства;

сотрудники образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, подведомственным управлениям/отделам образования администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики;

сотрудники исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющих управление в сфере образования;

иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

1.4. Награждение ведомственными наградами осуществляется:

при подведении итогов работы Министерства за год;

при праздновании Дня Луганской Народной Республики (12 мая);

при праздновании Дня работника образования (5 октября);

при праздновании юбилейных и памятных дат Министерства, образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Министерства, образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, находящихся в ведении исполнительных органов власти Луганской Народной Республики;

в связи с юбилейными датами сотрудников Министерства, сотрудников образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Министерства, сотрудников образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, сотрудников исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющих управление в сфере образования (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения – для физических лиц, 50 лет и каждые последующие 25 лет – для образовательных организаций (учреждений);

в связи с памятными датами сотрудников Министерства, сотрудников образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Министерства, сотрудников образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, сотрудников исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющих управление в сфере образования (50 лет и каждые последующие 5 лет).

На основании решения Министра образования и науки Луганской Народной Республики (далее – Министр) за особые заслуги в реализации задач, возложенных на Министерство, награждение ведомственными наградами Министерства может осуществляться в иные сроки.

1.5. Награждение ведомственными наградами оформляется приказами Министерства по личному составу.

1.6. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о соответствующей ведомственной награде, утвержденному Министерством.

1.7. Последующее представление к награждению ведомственной наградой производится не ранее чем через год после предыдущего награждения.

На основании решения Министра за особые профессиональные заслуги и достижения награждение осуществляется без учета ограничений, установленных настоящим пунктом.

1.8. Награждение ведомственными наградами производится последовательно – от Благодарности Министерства до Почетной грамоты Министерства.

Последующее представление к награждению производится не ранее чем через год после награждения ведомственной наградой низшей степени.

На основании решения Министра за особые профессиональные заслуги и достижения награждение осуществляется без учета ограничений, установленных настоящим пунктом.

1.9. На основании решения Министра за особый вклад и значительные личные заслуги в решении задач, возложенных на Министерство, за выдающиеся успехи и отличие, проявленные при выполнении важных и срочных заданий и поручений, награждение ведомственными наградами может осуществляться без учета наличия у представленного к награждению других ведомственных наград, а также стажа, указанного в соответствующих положениях о ведомственных наградах.

1.10. Представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

1.11. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении, внесенном для награждения лица ведомственной наградой, издается приказ об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Министерства о награждении ведомственной наградой в отношении названного лица, а врученная лицу ведомственная награда подлежит возврату.

II. Порядок представления к награждению и подготовки приказов о награждении

2.1. Решение о награждении ведомственными наградами принимается Министром в форме приказа по личному составу.

2.2. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

2.2.1. Первый заместитель Министра образования и науки Луганской Народной Республики, заместитель Министра образования и науки Луганской Народной Республики – в отношении руководителей и сотрудников Министерства, руководителей образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Министерства, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

2.2.2. Руководители структурных подразделений Министерства – в отношении сотрудников структурных подразделений Министерства, руководителей и сотрудников образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Министерства, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

2.2.3. Руководители образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Министерства, – в отношении сотрудников соответствующих образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

2.2.4. Руководители исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики – в отношении – сотрудников подведомственных управлений/отделов образования администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики, сотрудников образовательных организаций (учреждений), находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

2.2.5. Руководители подведомственных управлений/отделов образования администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики – в отношении сотрудников образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, руководство которыми они осуществляют, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

2.3. Организация работы по награждению ведомственными наградами возлагается на отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства.

2.4. На каждого представляемого к ведомственной награде готовится представление к награждению ведомственными наградами Министерства (далее – представление) за подписью лиц, имеющих право ходатайствовать о награждении ведомственными наградами.

Форма представления установлена приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Представления направляются в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства, который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и соответствующих положений о ведомственных наградах.

Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и положениями о ведомственных наградах, а также представления, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим, с указанием срока на устранение недостатков.

После устранения недостатков представления повторно направляются в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства.

2.6. Поступившие в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства представления на иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство, направляются на согласование в заинтересованные структурные подразделения Министерства в соответствии с направлением деятельности лица, представленного к награждению.

2.7. В случае если Министром не принято решение о награждении в связи с несоответствием представленных документов требованиям настоящего Порядка и положений о ведомственных наградах, представления возвращаются лицам, их представившим.

2.8. Отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства после согласования представлений с курирующим заместителем Министра готовит проект приказа Министерства по личному составу о награждении ведомственными наградами и представляет его на подпись Министру либо лицу, исполняющему его обязанности.

2.9. Запись о награждении вносится в трудовую книжку и личное дело государственного гражданского служащего, руководителя образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики, находящегося в

ведении Министерства, с соблюдением требований их ведения, установленных действующим законодательством.

III. Порядок вручения ведомственных наград

3.1. Ведомственные награды вручаются Министром.

3.2. По поручению Министра от его имени награды могут вручать:

3.2.1. Заместители Министра.

3.2.2. Руководители структурных подразделений Министерства.

3.2.3. Руководители исполнительных органов государственной власти, в ведении которых находятся образовательные организации (учреждения) Луганской Народной Республики.

3.2.4. Руководители территориальных органов управлений (отделов) образования администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики.

3.3. Ведомственные награды вручаются награжденным в торжественной обстановке не позднее двух месяцев со дня подписания приказа о награждении.

3.4. Рассылка копий приказов о награждении (выписок из них) производится отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства в срок не позднее 14 дней после подписания приказа.

3.5. В случае утраты (порчи) ведомственных наград, на основании ходатайства награжденного лица или лица, подписавшего представление к награждению ведомственной наградой, награжденному лицу выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении.

IV. Источники финансирования

Приобретение ведомственных наград Министерства осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах выделенных Министерству образования и науки Луганской Народной Республики ассигнований на соответствующий период.

Начальник отдела по вопросам
государственной гражданской
службы и кадров Министерства
образования и науки
Луганской Народной Республики

И.Н. Черникова

Приложение № 1
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики

1 лист

**Представление к награждению ведомственной наградой
Министерства образования и науки Луганской Народной Республики**

(наименование ведомственной награды Министерства образования и науки Луганской Народной Республики)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Образование _____
(какое учебное заведение окончил (а), в каком году, специальность по диплому)

4. Должность, дата назначения _____

5. Классный чин, специальное звание _____

6. Какими государственными наградами Луганской Народной Республики награжден (а)

(наименование награды, дата и номер правового акта о награждении)

7. Какими ведомственными наградами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики награжден (а)

(наименование награды, дата и номер приказа о награждении)

8. Стаж работы (количество лет):

общий _____;

в образовательной организации (учреждении) _____;

в Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики _____;

в подведомственных образовательных организациях (учреждениях) _____.

Оборотная сторона 1 листа

9. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних профессиональных учебных заведениях, военную службу):

№ п/п	Месяц и год (мм. гggг.)		Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)
	поступления	окончания	

Сведения в пунктах 1-9 соответствуют данным паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета

(должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя кадрового подразделения
Министерства образования и науки Луганской Народной Республики
(лица, осуществляющего кадровую работу)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

(с указанием заслуг представляемого к награждению
и выводом представившего к награждению)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(должность
представившего
к награждению)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. _____
(мнение руководителя структурного подразделения Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики, курирующего соответствующее направление
деятельности, о целесообразности награждения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

2. _____
(мнение заместителя Министра образования и науки Луганской Народной Республики,
курирующего соответствующее направление деятельности, о целесообразности
награждения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и науки

Луганской Народной Республики
от 11.07.2018 № 684-од

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
30.07.2018 за № 279/1923

Положение о Почетной грамоте Министерства образования и науки Луганской Народной Республики

1. Почетная грамота Министерства образования и науки Луганской Народной Республики является ведомственной наградой Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – Министерство).

2. Почетной грамотой Министерства за значительный вклад в подготовку высокопрофессиональных специалистов и научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации работников образования и науки, внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирования интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, достигнутые высокие показатели и результаты в работе, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, добросовестное и образцовое исполнение трудовых обязанностей награждаются:

сотрудники Министерства;

сотрудники образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Министерства;

сотрудники образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики;

сотрудники исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющих управление в сфере образования;

иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

3. Почетной грамотой Министерства образования и науки Луганской Народной Республики награждаются сотрудники, имеющие стаж работы в соответствующей организации или органе не менее 2 лет.

4. Описание бланка Почетной грамоты Министерства образования и науки Луганской Народной Республики приводится в приложении № 1 к Положению о Почетной грамоте Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – Положение).

Изображение бланка Почетной грамоты Министерства образования и науки Луганской Народной Республики приводится в приложении № 2 к Положению.

Начальник отдела по вопросам
государственной гражданской службы и кадров
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики

И.Н. Черникова

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики

Описание
бланка Почетной грамоты Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики

1. Бланк Почетной грамоты Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – бланк Почетной грамоты) представляет собой лист бумаги формата 210 на 297 мм (А-4), плотностью не менее 300 г/м² и белизной не менее 90%, с нанесенным на лицевую сторону композиционным цветным изображением светло-синего цвета, обрамленный по периметру рамкой темно-синего цвета шириной 5 мм с отступом 5 мм от края бланка.

2. Для оформления бланка Почетной грамоты используется декоративный фон светло-синего цвета, на котором расположена композиционная группа, состоящая из рамки темно-синего цвета.

3. В верхней части бланка Почетной грамоты, по центру, на фоне развевающейся трехцветной ленты, выполненной с использованием цветов государственной символики Луганской Народной Республики, расположен геральдический знак Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

Под геральдическим знаком размещается надпись в две строки: «МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ», «ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». Ниже, по центру две горизонтальные полосы. Ниже располагается надпись в три строки: «ПОЧЕТНАЯ», «ГРАМОТА», «НАГРАЖДАЕТСЯ». Ниже, на внутреннем декоративном фоне вписываются фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность или наименование предприятия, учреждения, организации и фабула.

В нижнем левом углу бланка Почетной грамоты под фабулой располагается надпись: «Министр образования и науки Луганской Народной Республики» в три строки, в нижней части бланка Почетной грамоты по центру – подпись Министра образования и науки Луганской Народной Республики, а в нижнем правом углу бланка Почетной грамоты – инициалы и фамилия Министра образования и науки Луганской Народной Республики, гербовая печать Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

В нижнем левом углу бланка Почетной грамоты размещается дата и номер приказа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, на основании которого производится награждение. В нижней части бланка Почетной грамоты по центру расположена надпись «г. Луганск».

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики

**Изображение
бланка Почетной грамоты Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики**



УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Луганской Народной Республики
от 11.07.2018 № 684-од

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
30.07.2018 за № 280/1924

**Положение о Грамоте Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики**

1. Грамота Министерства образования и науки Луганской Народной Республики является ведомственной наградой Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – Министерство).

2. Грамотой Министерства за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, добросовестное и образцовое исполнение трудовых обязанностей, профессиональное мастерство и плодотворный труд, активное участие в реализации задач, возложенных на Министерство, награждаются:

сотрудники Министерства;

сотрудники образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Министерства;

сотрудники образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики;

сотрудники исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющих управление в сфере образования;

иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

3. Грамотой Министерства награждаются сотрудники, имеющие стаж работы в соответствующей организации или органе не менее 1 года.

4. Описание бланка Грамоты Министерства приводится в приложении № 1 к Положению о Грамоте Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – Положение).

Изображение бланка Грамоты Министерства образования и науки приводится в приложении № 2 к Положению.

Начальник отдела по вопросам государственной
гражданской службы и кадров
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики

И.Н. Черникова

Приложение № 1
к Положению о Грамоте
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики

Описание
бланка Грамоты Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики

1. Бланк Грамоты Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – бланк Грамоты) представляет собой лист бумаги формата 210 на 297 мм (А-4), плотностью не менее 300 г/м² и белизной не менее 90%, с нанесенным на лицевую сторону композиционным цветным изображением светло-синего цвета, обрамленный по периметру рамкой темно-синего цвета шириной 5 мм с отступом 5 мм от края бланка.

2. Для оформления бланка Грамоты используется декоративный фон светло-синего цвета, на котором расположена композиционная группа, состоящая из рамки темно-синего цвета.

3. В верхней части бланка Грамоты, по центру, на фоне развевающейся трехцветной ленты, выполненной с использованием цветов государственной символики Луганской Народной Республики, расположен геральдический знак Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

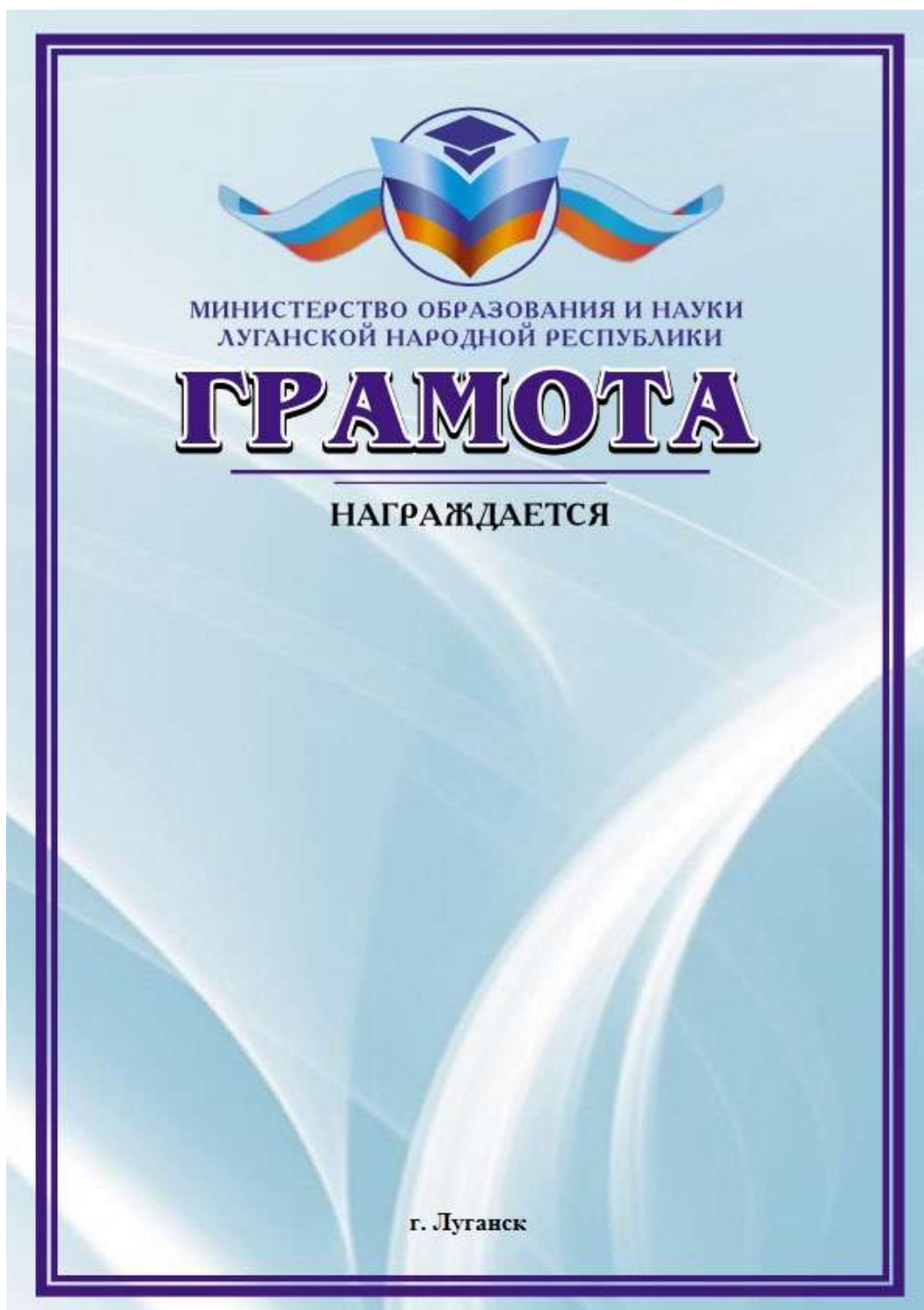
Под геральдическим знаком размещается надпись в две строки: «МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ», «ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». Ниже, по центру две горизонтальные полосы. Ниже, по центру, располагается надпись в две строки: «ГРАМОТА», «НАГРАЖДАЕТСЯ». Ниже, на внутреннем декоративном фоне вписываются фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность или наименование предприятия, учреждения, организации и фабула.

В нижнем левом углу бланка Грамоты под фабулой располагается надпись: «Министр образования и науки Луганской Народной Республики» в три строки, в нижней части бланка Грамоты по центру – подпись Министра образования и науки Луганской Народной Республики, а в нижнем правом углу бланка Грамоты – инициалы и фамилия Министра образования и науки Луганской Народной Республики, гербовая печать Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

В нижнем левом углу бланка Грамоты размещается дата и номер приказа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, на основании которого производится награждение. В нижней части бланка Грамоты по центру расположена надпись «г. Луганск».

Приложение № 2
к Положению о Грамоте
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики

Изображение
бланка Грамоты Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики



УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки
Луганской Народной Республики
от 11.07.2018 № 684-од

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
30.07.2018 за № 281/1925

Положение о Благодарности Министерства образования и науки Луганской Народной Республики

1. Благодарность Министерства образования и науки Луганской Народной Республики является ведомственной наградой Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – Министерство).

2. Благодарностью Министерства за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, добросовестное и образцовое исполнение трудовых обязанностей, активное участие в реализации задач, возложенных на Министерство, награждаются:

сотрудники Министерства;

сотрудники образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Министерства;

сотрудники образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики;

сотрудники исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющих управление в сфере образования;

иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

3. Описание бланка Благодарности Министерства приводится в приложении № 1 к Положению о Благодарности Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – Положение).

Изображение бланка Благодарности Министерства образования и науки Луганской Народной Республики приводится в приложении № 2 к Положению.

Начальник отдела по вопросам государственной
гражданской службы и кадров
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики

И.Н. Черникова

Приложение № 1
к Положению о Благодарности
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики

Описание
бланка Благодарности Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики

1. Бланк Благодарности Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – бланк Благодарности) представляет собой лист бумаги формата 210 на 297 мм (А-4), плотностью не менее 300 г/м² и белизной не менее 90%, с нанесенным на лицевую сторону композиционным цветным изображением светло-синего цвета, обрамленный по периметру рамкой темно-синего цвета шириной 5 мм с отступом 5 мм от края бланка.

2. Для оформления бланка Благодарности используется декоративный фон светло-синего цвета, на котором расположена композиционная группа, состоящая из рамки темно-синего цвета.

3. В верхней части бланка Благодарности, по центру, на фоне развевающейся трехцветной ленты, выполненной с использованием цветов государственной символики Луганской Народной Республики, расположен геральдический знак Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

Под геральдическим знаком размещается надпись в две строки: «МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ», «ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». Ниже, по центру две горизонтальные полосы. Ниже располагается надпись в две строки: «БЛАГОДАРНОСТЬ», «ОБЪЯВЛЯЕТСЯ». Ниже, на внутреннем декоративном фоне вписываются фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность или наименование предприятия, учреждения, организации и фабула.

В нижнем левом углу бланка Благодарности под фабулой располагается надпись: «Министра образования и науки Луганской Народной Республики» в три строки, в нижней части бланка Благодарности по центру – подпись Министра образования и науки Луганской Народной Республики, а в нижнем правом углу бланка Благодарности – инициалы и фамилия Министра образования и науки Луганской Народной Республики, гербовая печать Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

В нижнем левом углу бланка Благодарности размещается дата и номер приказа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, на основании которого производится награждение. В нижней части бланка Благодарности по центру расположена надпись «г. Луганск».

Приложение № 2
к Положению о Благодарности
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики

**Изображение
бланка Благодарности Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики**

