



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА
И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы Администрации города Свердловска
и Свердловского района

«18» июля 2018г.

№ 831

г. Свердловск

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
19 июля 2018 года за № 9/65

**О внесении изменений в Инструкцию о порядке
рассмотрения обращений граждан и организации личного
приема граждан в Администрации города Свердловска и Свердловского
района Луганской Народной Республики, утвержденную
распоряжением Главы Администрации города Свердловска и
Свердловского района Луганской Народной Республики
от 05.12.2016 № 1018**

На основании Временного Основного Закона (Конституции) Луганской
Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), Закона
Луганской Народной Республики от 21.10.2014 № 32-1 «Об обращениях

граждан», руководствуясь Положением о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан в органах государственной власти, местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.01.2015 № 02-04/08/15, пунктом 3.7.3. раздела III Положения об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18(с изменениями), распоряжением Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики «О создании отдела – центра предоставления административных услуг Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики и утверждении положения о нем, о секторе, который входит в его структуру» от 02.07.2018 №764:

1. Внести в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, утвержденную распоряжением Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики от 05.12.2016 №1018, зарегистрированную в Свердловском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 06.12.2016 за № 31/31, следующие изменения:

1.1. Изложить второй абзац пункта 1.3. раздела I в следующей редакции:

«Прием, учет, первичную обработку и контроль над соблюдением порядка рассмотрения обращений, поступивших на имя Главы Администрации, в адрес Администрации, осуществляет отдел - центр предоставления административных услуг Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее – Отдел).

1.2. Изложить пункт 3.12. раздела III в следующей редакции:

«При поступлении обращений заведующий сектором обращений граждан отдела – центра предоставления административных услуг Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее – заведующий сектором) выявляет обращения, которые не подлежат рассмотрению по существу вопросов согласно статье 8 Закона Луганской Народной Республики от 21.10.2014 года № 32-I «Об обращениях граждан».

1.3. Дополнить пунктом 3.68. раздел III следующего содержания:

«С целью принятия необходимых мер для безотлагательного и объективного рассмотрения компетентными органами и организациями, должностными лицами устных обращений, поступивших по телефону в Администрации организована работа «Горячей линии» по номеру «150».

2. Изложить приложение к Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики в новой редакции (приложение).

3. Ответственному лицу за предоставление нормативных правовых актов Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики на государственную регистрацию (Афоничева Н.О.) в течение 5 рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения, в установленном законом порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Свердловское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики Мирошникову Т.И.

5. Нормативный правовой акт вступает в законную силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Администрации
города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики,
первый заместитель
Главы Администрации
города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.Ю. Мартынюк

Приложение к
Инструкции о порядке рассмотрения
обращений граждан и организации
личного приема граждан в
Администрации города Свердловска и
Свердловского района Луганской
Народной Республики

АКТ

от « ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен сотрудником отдела - центра предоставления
административных услуг Администрации города Свердловска и
Свердловского района Луганской Народной
Республики _____

(ФИО и должность)

в том, что полученное письмо « ____ » _____ 20__ г. _____

(ФИО заявителя и адрес)

не содержит указанных в письме приложений.

Должность

Подпись

ФИО

Начальник отдела - центра предоставления
административных услуг Администрации
города Свердловска и Свердловского район
Луганской Народной республики

Подпись

ФИО