



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА
И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы Администрации города Свердловска
и Свердловского района

«16» июля 2018г.

№ 820

г.Свердловск

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
18 июля 2018 года за № 8/64

**Об утверждении Порядка деятельности
рабочей комиссии по приемке законченного строительством объекта
(самовольно построенного) на территории города Свердловска и
Свердловского района Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), пунктом 2.2 раздела II, подпунктом 3.7.1, 3.7.13 пункта 3.7, пунктом 3.23 раздела III, подпунктами 5.5.1, 5.5.6, 5.5.21 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18, во исполнение пункта 3.5 и пункта 3.6 Временного порядка приёмки в эксплуатацию самовольно построенных объектов строительства, утвержденного

постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.06.2018 № 320/18, с целью реализации механизма оформления документов, связанных с принятием в эксплуатацию самовольно построенных объектов строительства на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики:

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности рабочей комиссии по приемке законченного строительством объекта (самовольно построенного) на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.
2. Главному специалисту юридического отдела Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики Афоничевой Н.О. в течение 5 рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения, в установленном законом порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Свердловское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики Ковальчука И.В.
4. Настоящий нормативный правовой акт вступает в законную силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Администрации города Свердловска
и Свердловского района Луганской
Народной Республики, первый заместитель
Главы Администрации города Свердловска и
Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.Ю.Мартынюк

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
Администрации города Свердловска
и Свердловского района
Луганской Народной Республики
от «16» июля 2018 года № 820

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
18 июля 2018 года за № 8/64

**Порядок
деятельности рабочей комиссии по приемке законченного
строительством объекта (самовольно построенного)
на территории города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия по приемке законченного строительством объекта (самовольно построенного) на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее – рабочая комиссия) создается при Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация) с целью проведения проверки соответствия объекта проектной документации, строительно-монтажных работ требованиям строительных норм, стандартов и правил, готовности объекта к эксплуатации, выполнения мероприятий по обеспечению требований санитарного законодательства, защите окружающей среды, пожарной безопасности, а также создания безопасных условий для работы персонала и пребывания людей в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности.

1.2. Распоряжением Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики назначается председатель рабочей комиссии, формируется состав рабочей комиссии, а также устанавливается порядок и продолжительность ее работы.

1.3. Рабочая комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и настоящим Порядком.

II. Задачи и функции рабочей комиссии

2.1. Основной задачей рабочей комиссии является проведение проверки соответствия объекта проектной документации, строительно-монтажных работ требованиям строительных норм, стандартов и правил, готовности объекта к эксплуатации, выполнения мероприятий по обеспечению требований санитарного законодательства, защите окружающей среды, пожарной безопасности, а также создания безопасных условий для работы персонала и пребывания людей в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности.

2.2. Рабочая комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

2.2.1. Рассматривает предоставленные заказчиком по строительству объекта (самовольно построенного) документы, изучает и оценивает их полноту.

2.2.2. Производит осмотр объекта строительства.

2.2.3. Составляет по утвержденной форме акт приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией и подписывает его, в случае отсутствия замечаний.

2.2.4. Составляет мотивированное заключение о признании объекта (самовольно построенного) не готовым к приемке в эксплуатацию, в случае если замечания не были устранены в установленный срок.

III. Права и обязанности рабочей комиссии

3.1. Рабочая комиссия имеет право реализовывать свои права, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Рабочая комиссия обязана:

3.2.1. Проводить работу в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, руководствуясь настоящим Порядком.

3.2.2. Придерживаться принципов добросовестности и объективности при рассмотрении вопросов, которые входят в функции и полномочия рабочей комиссии.

IV. Порядок формирования и организация работы рабочей комиссии

4.1. В состав рабочей комиссии включаются:

4.1.1. Представители заказчика.

4.1.2. Представители проектировщика (при наличии).

4.1.3. Представители подрядчика (при наличии).

4.1.4. Представители балансодержателя или эксплуатирующей организации (при наличии).

4.1.5. Начальник управления капитального строительства и архитектуры Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

4.1.6. Представитель структурного подразделения Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики по вопросам труда и социальной защиты населения.

4.1.7. Представитель органов Государственного пожарного надзора Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики (по согласованию).

4.1.8. Представители учреждений Государственной санитарно-эпидемиологической службы Луганской Народной Республики, подведомственных Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики (по согласованию).

4.1.9. Представители Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (по согласованию).

4.1.10. Представители Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики (по согласованию).

4.1.11. Представители других государственных органов, организаций, а также специалисты.

4.2. Председателем рабочей комиссии является заместитель Главы Администрации согласно распределению функциональных обязанностей.

4.3. Председатель рабочей комиссии, в рамках закрепленных за ним полномочий, осуществляет следующие функции:

4.3.1. Руководит деятельностью рабочей комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую комиссию функций.

4.3.2. Определяет и предварительно согласовывает дату, время осмотра объекта строительства (самовольно построенного) и рассмотрения имеющейся по нему документации с членами рабочей комиссии.

4.3.3. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Порядком.

4.4. Члены рабочей комиссии в соответствии с возложенными на них обязанностями осуществляют следующие функции:

4.4.1. Принимают участие в осмотре объекта строительства (самовольно построенного) и рассмотрении имеющейся по нему документации, непосредственно касающейся деятельности рабочей комиссии.

4.4.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей комиссии.

4.4.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Порядком.

4.5. Отсутствие члена рабочей комиссии при осмотре объекта строительства (самовольно построенного) и рассмотрении имеющейся по нему документации, после согласования с ним даты и времени, не допускается.

4.6. Результатом работы рабочей комиссии является акт приёмки законченного строительством объекта рабочей комиссией (далее - акт), составленный рабочей комиссией в соответствии с утвержденной формой и подписанный всеми членами рабочей комиссии, каждый из которых несет ответственность за принятое решение по вопросам относящимся к его компетенции и направлению деятельности.

4.7. Подписанный без замечаний всеми членами рабочей комиссии акт является основанием для выдачи Администрацией разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, которое подписывается уполномоченным лицом Администрации, осуществляющим его выдачу.

4.8. В случае отказа отдельных членов рабочей комиссии от подписи в акте, они должны предоставить председателю рабочей комиссии письменное заключение с изложением замечаний по вопросам, входящим в их компетенцию и имеющим отношение к исполнению требований проектной документации принимаемого объекта и нормативных документов.

4.9. Указанные замечания должны быть устранены в срок работы рабочей комиссии. В случае если в установленный срок замечания не устранены, объект (самовольно построенный) признается рабочей комиссией не готовым к приемке в эксплуатацию, о чем заказчику направляется мотивированное заключение, подписанное уполномоченным лицом Администрации, осуществляющим выдачу разрешения.

4.10. После устранения замечаний, послуживших причиной не подписания акта, заказчик повторно подает в Администрацию заявление о выдаче разрешения на ввод объекта (самовольно построенного) в эксплуатацию.

4.11. Уполномоченные представители государственных органов, входящие в состав рабочей комиссии осуществляют свою деятельность по приемке законченного строительством объекта (самовольно построенного) на безоплатной основе.

4.12. Организационное обеспечение работы рабочей комиссии возлагается на структурное подразделение Администрации, осуществляющее выдачу разрешения на ввод объекта (самовольно построенного) в эксплуатацию.

4.13. Полномочия рабочей комиссии прекращаются с момента подписания акта приемки законченного строительством объекта (самовольно построенного).

Временно исполняющий обязанности
Главы Администрации города Свердловска
и Свердловского района Луганской
Народной Республики, первый заместитель
Главы Администрации города Свердловска и
Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.Ю.Мартынюк