



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА
И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы Администрации города Свердловска
и Свердловского района Луганской Народной Республики

«25» июня 2018г.

№ 724

г. Свердловск

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
28 июня 2018 года за № 7/63

**Об утверждении Положения о призывной комиссии по мобилизации
граждан города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики**

На основании Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 №1-I (с изменениями), в соответствии со статьей 9 раздела II, пунктом 3 статьи 19 раздела V Закона Луганской Народной Республики от 13.02.2015 № 8-II «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Луганской Народной Республике», разделом III Порядка призыва граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных

в специальные формирования) для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, и направления граждан для работы на должностях гражданского персонала Народной милиции Луганской Народной Республики, других воинских формирований и органов, специальных формирований, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 15.05.2015 № 02-04/136/15, руководствуясь подпунктами 3.4.4., 3.4.6. пункта 3.4. раздела III Положения об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18, с целью призыва граждан, приписанных к воинским формированиям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или для направления граждан для работы на должностях гражданского персонала Народной милиции Луганской Народной Республики, других воинских частей и формирований в период мобилизации:

1. Утвердить Положение о призывной комиссии по мобилизации граждан города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

2. Главному специалисту юридического отдела Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (Афоничева Н.О.) в течении 5 рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения, в установленном законом порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Свердловское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящий нормативный правовой акт вступает в законную силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В.Сухачев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы
Администрации города Свердловска и
Свердловского района
Луганской Народной Республики
от «25» июня 2018 г. № 724

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
28 июня 2018 года за № 7/63

ПОЛОЖЕНИЕ

**о призывной комиссии по мобилизации граждан города Свердловска и
Свердловского района Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия призывной комиссии по мобилизации граждан города Свердловска и Свердловского района (далее – призывная комиссия по мобилизации), связанные с призывом на военную службу по мобилизации граждан, пребывающих в запасе, и проживающих на территории города Свердловска и Свердловского района, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы в военное время на воинских должностях предусмотренных штатами военного времени или для работы на должностях гражданского персонала в Народной милиции Луганской Народной Республики, других воинских формированиях и органах, специальных формированиях, а также функции призывной комиссии по мобилизации граждан города Свердловска и Свердловского района, возлагаемые на нее в мирное время и в период мобилизации.

1.2. Призывная комиссия по мобилизации создается распоряжением Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

1.3. Призывная комиссия по мобилизации в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-1 (с изменениями), законами, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, правовыми актами по вопросам мобилизационной подготовки и проведению мобилизации.

1.4. Состав призывной комиссии по мобилизации утверждается распоряжением Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

Председателем призывной комиссии по мобилизации является Глава Администрации или один из его заместителей. Заместителем председателя комиссии - начальник отдела военного комиссариата Луганской Народной Республики по городу Краснодар.

Секретарь призывной комиссии по мобилизации - работник отдела военного комиссариата Луганской Народной Республики по городу Краснодар.

Члены призывной комиссии по мобилизации:

представитель Свердловского городского отдела внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики;

врачи специалисты, участвующие в проведении медицинского освидетельствования и медицинского осмотра граждан;

другие должностные лица по предложению начальника отдела военного комиссариата Луганской Народной Республики по городу Краснодар.

Члены призывной комиссии по мобилизации входят в состав аппарата усиления отдела военного комиссариата Луганской Народной Республики по городу Краснодар.

Основной формой работы призывной комиссии по мобилизации являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц. Для решения оперативных вопросов могут проводиться внеочередные заседания призывной комиссии по мобилизации.

Призывная комиссия по мобилизации правомочна принимать решения при наличии более половины членов от состава комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов призывной комиссии по мобилизации.

По решению председателя призывной комиссии по мобилизации на заседание комиссии могут быть приглашены руководители органов местного

самоуправления, а также предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

Решения призывной комиссии по мобилизации оформляются протоколами. В протоколе указывается общее количество граждан, подлежащих призыву по мобилизации и транспортных ресурсов.

На основании решений призывной комиссии по мобилизации могут приниматься распоряжения Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

Протоколы заседаний призывной комиссии по мобилизации хранятся в отделе военного комиссариата Луганской Народной Республики по городу Краснодон в соответствии с установленными требованиями. Надлежащим образом заверенные копии протоколов призывной комиссии по мобилизации направляются в Администрацию города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, а также в случае необходимости членам этой комиссии.

II. Цели и задачи призывной комиссии по мобилизации

2.1. Основной целью деятельности призывной комиссии по мобилизации является призыв граждан, приписанных к воинским частям и формированиям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления граждан для работы на должностях гражданского персонала Народной милиции Луганской Народной Республики, других воинских частей и формирований, специальных формирований в период мобилизации.

2.2. Основные задачи призывной комиссии по мобилизации:

2.2.1. Организация контроля за своевременным доведением до граждан, пребывающих в запасе, решения о планируемом призыве на военную службу по мобилизации.

2.2.2. Организация контроля за состоянием и совершенствованием базы мобилизационного развертывания.

2.2.3. Проведение призыва на военную службу по мобилизации граждан, приписанных к воинским частям, для прохождения военной службы на воинских должностях, для работы на должности гражданского персонала Народной Милиции, других воинских формирований, органов и специальных формирований.

III. Полномочия призывной комиссии по мобилизации

3.1. Призывная комиссия по мобилизации в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие полномочия:

3.1.1. В мирное время:

согласование и периодическое уточнение документов по организации оповещения и прибытия граждан по мобилизации, в том числе по заблаговременной подготовке граждан, подлежащих призыву по мобилизации;

участие (через своих представителей) в проведении сборов с руководителями организаций по организации проведения оповещения, прибытия (доставки) граждан, подлежащих призыву по мобилизации;

содействие подбору граждан в состав аппарата усиления отдела военного комиссариата и привлечению их к тренировочным занятиям;

внесение на заседания исполнительного органа государственной власти вопросов организации и всестороннего обеспечения вышеуказанных мероприятий, в том числе порядок предоставления зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств, в соответствии с планами мобилизации;

определение количества объектов базы мобилизационного развертывания отдела военного комиссариата исходя из объема мобилизационного задания;

распределение объектов базы мобилизационного развертывания отдела военного комиссариата по организациям, фондами которых они будут пользоваться;

определение необходимого количества граждан, привлекаемых в аппарат усиления отдела военного комиссариата;

организация оповещения и прибытия (доставки) граждан на пункты сбора отдела военного комиссариата, а также доставки граждан на пункты встречи пополнения воинских частей и формирований (специальных формирований);

осуществление контроля за содержанием зданий, помещений и других объектов, предназначенных для обеспечения проведения мобилизации граждан, подлежащих призыву по мобилизации на территории административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики;

планирование организации проведения и обеспечения призыва граждан по мобилизации;

обеспечение организации розыска и доставки граждан, не прибывших в отдел военного комиссариата для получения ими мобилизационных предписаний.

3.1.2. В период мобилизации:

во взаимодействии с отделом военного комиссариата обеспечивает доведение до сведения граждан и организаций решений Главы Луганской

Народной Республики об объявлении общей или частичной мобилизации на территории Луганской Народной Республики;

уточнение объема и сроков направления граждан, подлежащих призыву по мобилизации и транспортных ресурсов;

утверждение списков граждан, переданных в комплектуемые воинские части и формирования;

осуществление контроля за развертыванием объектов базы мобилизационного развертывания отдела военного комиссариата в плановые сроки;

осуществление оповещения и прибытия (доставки) граждан на пункты сбора отдела военного комиссариата;

предоставление гражданам отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации;

организация охраны и поддержания общественного порядка на объектах базы мобилизационного развертывания отдела военного комиссариата, а также на маршрутах движения ресурсов.

IV. Функциональные обязанности членов призывной комиссии по мобилизации

4.1. Председатель призывной комиссии по мобилизации:

4.1.1. Организует работу призывной комиссии по мобилизации граждан, устанавливает порядок и сроки ее работы.

4.1.2. Руководит всей работой по организации и проведению призыва (направления для работы) по мобилизации в воинские части и формирования (специальные формирования).

4.1.3. Принимает участие (через представителей призывной комиссии по мобилизации) в проведении сборов с руководителями организаций по организации проведения оповещения, прибытия (доставки) граждан, подлежащих призыву по мобилизации.

4.1.4. Организует через средства массовой информации проведение разъяснительной работы среди населения, доведения до сведения граждан, учреждений, организаций Указа Главы Луганской Народной Республики об объявлении общей или частичной мобилизации на обслуживаемой территории.

4.1.5. Распределяет объекты базы мобилизационного развертывания отдела военного комиссариата Луганской Народной Республики по городу

Краснодон на территории города Свердловска и Свердловского района по организациям, фондами которых они будут пользоваться.

4.1.6. Организует через управление и отделы обеспечения жизнедеятельности Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, представителей отдела военного комиссариата Луганской Народной Республики по городу Краснодон:

а) оповещение и прибытие (доставку) граждан на пункты сбора отдела военного комиссариата Луганской Народной Республики по городу Краснодон, а также доставку граждан на пункты встречи пополнения воинских частей и формирований (специальных формирований);

б) осуществление контроля за развертыванием объектов базы мобилизационного развертывания отдела военного комиссариата Луганской Народной Республики по городу Краснодон в плановые сроки.

4.1.7. Проводит заседания призывной комиссии по мобилизации, на которых утверждаются списки граждан переданных в комплектуемые воинские части и формирования, а также принимаются решения о предоставлении гражданам отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации по различным причинам.

4.1.8. Через начальника отдела военного комиссариата Луганской Народной Республики по городу Краснодон осуществляет контроль за ходом призыва и поставки мобилизационных ресурсов. Принимает меры по обеспечению выполнения плана призыва в установленные сроки.

4.1.9. Взаимодействует с врачами специалистами, участвующими в проведении медицинского освидетельствования и медицинского осмотра граждан.

4.1.10. Заслушивает членов призывной комиссии по мобилизации, руководителей органов местного самоуправления, а также предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам и в сроки предусмотренные планом работы.

4.2. Заместитель председателя призывной комиссии по мобилизации:

4.2.1. Разрабатывает план проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики и приложения к нему, информирует

членов призывной комиссии по мобилизации о состоянии мобилизационных ресурсов.

4.2.2. Согласовывает и периодически уточняет документы по организации оповещения и прибытия граждан по мобилизации, в том числе по заблаговременной подготовке граждан, подлежащих призыву по мобилизации.

4.2.3. Определяет необходимое количество граждан, привлекаемых в аппарат усиления отдела военного комиссариата Луганской Народной Республики по городу Краснодон.

4.2.4. Доводит решение о планируемом призыве на военную службу и направлении их для работы на должностях гражданского персонала Народной милиции Луганской Народной Республики, других воинских формирований и органов, специальных формирований, до граждан путем вручения им мобилизационных предписаний через управление и отделы обеспечения жизнедеятельности Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, отдел военного комиссариата Луганской Народной Республики по городу Краснодон.

4.2.5. Готовит расчет транспортных средств, необходимых для доставки граждан на пункты сбора отдела военного комиссариата Луганской Народной Республики по городу Краснодон, а также в воинские части и формирования.

4.2.6. Уточняет объемы и сроки направления граждан, подлежащих призыву по мобилизации и поставляемых транспортных ресурсов.

4.2.7. Осуществляет контроль за развертыванием объектов базы мобилизационного развертывания отдела военного комиссариата Луганской Народной Республики по городу Краснодон, на территории города Свердловска и Свердловского района, в плановые сроки.

4.2.8. Организует занятия с работниками Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, кадровыми и военно-учетными работниками, медицинскими работниками.

4.2.9. Обеспечивает доведение до сведения граждан и организаций решений Главы Луганской Народной Республики об объявлении общей или частичной мобилизации на территории Луганской Народной Республики.

4.2.10. Контролирует ход призыва и поставки мобилизационных ресурсов, выполнение мобилизационного плана, принимает меры к полному его выполнению.

4.2.11. Докладывает Главе Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики о ходе проведения призыва и поставки ресурсов, анализирует обстановку на обслуживаемой территории, готовит предложения для принятия решения.

4.2.12. Осуществляет контроль за документальным оформлением результатов призыва граждан на военную службу при мобилизации.

4.3. Секретарь призывной комиссии по мобилизации:

4.3.1. Оповещает членов призывной комиссии по мобилизации о дате, времени и месте заседания призывной комиссии по мобилизации;

4.3.2. Готовит справочные материалы для председателя, заместителя и членов призывной комиссии по мобилизационным вопросам.

4.3.3. Участвует в разработке планов работы призывной комиссии по мобилизации, подготовке отдельных пунктов повестки дня заседаний призывной комиссии по мобилизации и проектов решений.

4.3.4. Ведет протокол заседания призывной комиссии по мобилизации.

4.3.5. Контролирует правильность внесения цифровых показателей в протокол заседания призывной комиссии по мобилизации.

4.3.6. Доводит решения призывной комиссии по мобилизации до должностных лиц, привлекаемых к выполнению мобилизационных мероприятий.

4.3.7. Ведет учет протоколов и решений призывной комиссии по мобилизации в соответствующем журнале (книге).

4.4. Главный специалист Администрации города Свердловска Свердловского района Луганской Народной Республики по мобилизационной подготовке совместно с отделом гражданской защиты населения управления по вопросам чрезвычайных ситуаций, охраны окружающей среды Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики:

а) участвуют в разработке и согласовании плана взаимодействия при возникновении чрезвычайных ситуаций и других мобилизационных документов;

б) организуют обеспечение граждан, пребывающих в запасе, призываемых по мобилизации, средствами индивидуальной защиты в период пребывания их на пунктах предварительного сбора граждан и следования на пункты встречи пополнения воинских частей.

4.5. Представитель Свердловского городского отдела внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики:

а) участвует в согласовании плана проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории города Свердловска и Свердловского района и других документов;

б) организует мероприятия по розыску и доставке граждан, не прибывших в отдел военного комиссариата, для получения ими мобилизационных предписаний, а также розыску лиц, уклонившихся от призыва по не уважительным причинам;

в) организует мероприятия по обеспечению охраны и поддержанию общественного порядка на объектах базы мобилизационного развертывания отдела военного комиссариата Луганской Народной Республики по городу Краснодон в городе Свердловске и Свердловском районе, а также на маршрутах движения ресурсов;

г) совместно с военной комендатурой города Свердловска Луганской Народной Республики организует пропуск подразделений Народной милиции Луганской Народной Республики и мобилизационных ресурсов по автомобильным маршрутам района.

4.6. Врач-специалист, руководящий проведением медицинского освидетельствования и медицинского осмотра граждан:

а) работает с документами – результатами проведенного обследования состояния здоровья граждан в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения Луганской Народной Республики.

В случае несогласия с диагнозом, указанным в этих документах, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, обязан поставить вопрос перед призывной комиссией по мобилизации о направлении

на дополнительное обследование, а также в случае жалобы гражданина подлежащего мобилизации на какое-либо заболевание, даже если они не подтверждены документально.

б) при необходимости дополнительного обследования, граждан подлежащих мобилизации, выдает направление на амбулаторное или стационарное обследование в лечебно-профилактическое учреждение, в котором указывается необходимая дополнительная диагностика и ее вид;

в) в случае выявления острого заболевания у граждан подлежащего мобилизации, организует незамедлительную госпитализацию в лечебно-профилактическое учреждение для проведения обследования и лечения.

Глава Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев