



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ МЕТРОЛОГИИ,  
СТАНДАРТИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**(ГОССТАНДАРТ ЛНР)**

**ПРИКАЗ**

«29»\_\_05\_\_2018 г.

№ 43

Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
20.06.2018 за № 217/1861

**Об утверждении Правил аттестации  
калибровочных и измерительных лабораторий  
на территории Луганской Народной Республики**

В соответствии со ст. 26 Закона Луганской Народной Республики от 27.05.2016 № 95-П «Об обеспечении единства измерений», пунктами 3.16, 4.1 Положения о Государственном комитете метрологии, стандартизации и технических измерений Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 11.06.2015 № 255/01/06/15 (с изменениями), с целью установления требований к организации и порядку проведения аттестации в области обеспечения единства измерений юридических лиц независимо от организационно-правовой формы собственности и вида деятельности, их структурных подразделений, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила аттестации калибровочных и измерительных лабораторий на территории Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу Приказ Государственного комитета метрологии, стандартизации и технических измерений Луганской Народной Республики от 15.09.2015 № 32 «Об утверждении Временных правил аттестации калибровочных и измерительных лабораторий предприятий и организаций», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 07.10.2015 за № 253/262 (с изменениями).

3. Заведующему сектором юридической работы Государственного комитета метрологии, стандартизации и технических измерений Луганской Народной Республики Заволодько Алексею Владимировичу направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Председателя Государственного  
комитета метрологии, стандартизации  
и технических измерений  
Луганской Народной Республики

В.В. Клокол

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Государственного комитета  
метрологии, стандартизации и  
технических измерений  
Луганской Народной Республики  
от 29.05.2018 № 43

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
20.06.2018 за № 217/1861

## **Правила аттестации калибровочных и измерительных лабораторий на территории Луганской Народной Республики**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила аттестации калибровочных и измерительных лабораторий на территории Луганской Народной Республики (далее – Правила), разработаны в соответствии со ст. 26 Закона Луганской Народной Республики от 27.05.2016 № 95-П «Об обеспечении единства измерений» (далее – Закон), устанавливают требования к организации и порядку проведения аттестации в области обеспечения единства измерений (далее – аттестация) юридических лиц независимо от организационно-правовой формы собственности и вида деятельности, их структурных подразделений (далее – калибровочные или измерительные лаборатории), а также к оформлению результатов аттестации.

Порядок аттестации государственных унитарных предприятий, подведомственных Государственному комитету метрологии, стандартизации и технических измерений Луганской Народной Республики (далее – Госстандарт ЛНР), на право проведения измерений в сфере и/или вне сферы государственного регулирования обеспечения единства измерений определяется отдельным приказом Госстандарта ЛНР.

1.2. В настоящих Правилах термины употребляются в значениях, определенных Законом.

Кроме того, в настоящих Правилах используются следующие термины:

аттестованная лаборатория – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности и вида деятельности, его структурные подразделения, имеющее право проведения измерений и/или калибровки средств измерений, согласно области аттестации;

заявитель – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности и вида деятельности, его структурные подразделения, претендующие на право проведения измерений и/или калибровки средств измерений, согласно проекту области аттестации;

критерии аттестации – совокупность требований, которым должен соответствовать заявитель и/или аттестованная лаборатория при осуществлении деятельности согласно области аттестации;

область аттестации – документ, оформленный в виде приложения к свидетельству об аттестации, содержащий сферу деятельности калибровочной или измерительной лаборатории, определенную при аттестации;

орган по аттестации – государственное унитарное предприятие, подведомственное Госстандарту ЛНР, аккредитованное на право проведения аттестации калибровочных и измерительных лабораторий в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

проверка соответствия – процесс оценки соответствия заявителя (аттестованной лаборатории) критериям аттестации и подтверждение правомочия выполнять работы по калибровке средств измерений или по измерениям, согласно области аттестации;

свидетельство об аттестации – документ, удостоверяющий, что аттестованная лаборатория отвечает критериям аттестации и является правомочной выполнять работы по калибровке средств измерений или по измерениям, согласно области аттестации.

1.3. Аттестация проводится с целью определения соответствия заявителя критериям аттестации, приведенным в приложении № 1 к настоящим Правилам, при проведении метрологических работ, таких как:

калибровка средств измерений для других юридических лиц и/или физических лиц-предпринимателей;

калибровка средств измерений для собственных нужд;

измерения в сфере государственного регулирования обеспечения единства

измерений;

измерения вне сферы государственного регулирования обеспечения единства измерений.

1.4. Необходимость аттестации калибровочных лабораторий юридических лиц на право проведения калибровки средств измерений для собственных нужд, а также аттестации измерительных лабораторий юридических лиц на право проведения измерений вне сферы государственного регулирования обеспечения единства измерений определяется соответствующими юридическими лицами.

1.5. Виды и стоимость услуг, связанных с проведением работ по аттестации, определяются согласно перечню и порядку расчета услуг, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики.

## **II. Процедура проведения аттестации и оформления результатов аттестации**

2.1. Проводится первичная и периодическая аттестация.

Первичной аттестации подлежит лаборатория, которая не была ранее аттестована.

Периодической аттестации подлежит аттестованная лаборатория по окончании срока действия свидетельства об аттестации с приложением области аттестации, оформленных по форме приложения № 2 к настоящим Правилам.

2.2. Аттестация включает в себя следующие этапы:

предоставление заявителем органу по аттестации заявления об аттестации (далее – заявление) с приложением документов, определенных п. 2.2.1 настоящих Правил. Заявление оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

рассмотрение органом по аттестации заявления с прилагаемыми документами и принятие решения по заявлению;

заключение договора о предоставлении платных услуг по аттестации лаборатории между органом по аттестации и заявителем;

проведение органом по аттестации экспертизы документов, прилагаемых к заявлению;

разработка органом по аттестации и утверждение уполномоченным лицом органа по аттестации программы проверки соответствия заявителя критериям аттестации (далее – программа проверки);

утверждение приказом органа по аттестации состава комиссии по проведению проверки соответствия заявителя критериям аттестации (далее – комиссия);

предоставление заявителю приказа органа по аттестации об утверждении состава комиссии и программы проверки;

проведение проверки соответствия заявителя критериям аттестации по

месту осуществления деятельности в заявленной области аттестации (далее – выездная оценка);

оформление акта проверки соответствия заявителя критериям аттестации (далее – акт проверки заявителя);

принятие Решения органом по аттестации об аттестации (или отказе в аттестации);

оформление свидетельства об аттестации с приложением области аттестации (уведомления об отказе в аттестации) и выдача заявителю.

Каждый последующий этап работ по аттестации проводится при положительных результатах предыдущего этапа.

2.2.1. Для получения свидетельства об аттестации заявитель предоставляет органу по аттестации заявление, подписанное руководителем. Заявление на проведение периодической аттестации предоставляется не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия свидетельства об аттестации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

положение о лаборатории;

паспорт лаборатории;

руководство по качеству лаборатории;

проект области аттестации лаборатории.

Документы должны соответствовать требованиям, приведенным в приложении № 4 к настоящим Правилам.

В случае расширения области аттестации к заявлению прилагается проект области аттестации и изменения к документам, предоставляемым на первичную или периодическую аттестацию.

Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются заявителем органу по аттестации на бумажном носителе.

2.2.2. Заявление регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции органа по аттестации.

Орган по аттестации рассматривает прилагаемые документы в срок не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае, если заявление оформлено с нарушением и/или комплектность прилагаемых документов предоставлена не в полном объеме, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления орган по аттестации возвращает заявителю заявление с прилагаемыми документами для устранения выявленных нарушений и/или предоставления недостающих документов в срок не более тридцати календарных дней.

2.2.3. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов, орган по аттестации принимает решение о возможности проведения работ по аттестации на основании заключения договора о предоставлении платных услуг по аттестации лаборатории между заявителем и органом по аттестации.

2.2.4. Орган по аттестации осуществляет экспертизу документов, прилагаемых к заявлению. Срок проведения экспертизы документов не должен превышать двадцати рабочих дней со дня заключения договора между заявителем и органом по аттестации.

Во время проведения экспертизы документов, орган по аттестации проверяет полноту и правильность приведенной в них информации, а также соответствие документов требованиям, установленным приложением № 4 к настоящим Правилам.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме приложения № 5 к настоящим Правилам, которое подписывается специалистами органа по аттестации, проводившими экспертизу документов и утверждается уполномоченным лицом органа по аттестации в течение двух рабочих дней со дня окончания экспертизы.

Экспертное заключение должно содержать оценку соответствия (несоответствия) документов, прилагаемых к заявлению, требованиям, изложенным в приложении № 4 к настоящим Правилам, и информацию о возможности (не возможности) проведения дальнейших работ по аттестации.

Один экземпляр экспертного заключения вручается руководителю заявителя в срок не более пяти рабочих дней со дня утверждения экспертного заключения, второй находится в органе по аттестации.

В случае выявления несоответствий в предоставленных документах, орган по аттестации в течение трех рабочих дней со дня утверждения экспертного заключения возвращает заявителю документы на доработку. Заявитель устраняет выявленные нарушения в срок не более тридцати календарных дней и представляет повторно документы органу по аттестации для проверки устранения выявленных недостатков.

По результатам экспертизы документов, прилагаемых к заявлению, орган по аттестации принимает одно из Решений:

- о доработке заявителем документов – в случае выявления несоответствий;
- о проведении выездной оценки.

2.2.5. В случае принятия Решения о проведении выездной оценки, орган по аттестации разрабатывает программу проверки, которая утверждается уполномоченным лицом органа по аттестации. Программа проверки должна содержать перечень работ и мероприятий, необходимых для установления соответствия заявителя критериям аттестации в заявленной области аттестации.

2.2.6. Выездная оценка осуществляется комиссией в соответствии с программой проверки.

Персональный состав комиссии утверждается приказом органа по аттестации. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии. В состав комиссии входят представители органа по аттестации. При необходимости, в состав комиссии могут привлекаться ученые, квалифицированные специалисты и компетентные сотрудники исполнительных органов государственной власти

Луганской Народной Республики, их метрологических служб (по согласованию).

2.2.7. Не менее чем за три рабочих дня до начала проведения выездной оценки, комиссия предоставляет заявителю приказ органа по аттестации об утверждении состава комиссии вместе с программой проверки нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение о получении.

Продолжительность выездной оценки не должна превышать пяти рабочих дней.

2.2.8. По результатам выездной оценки, комиссия составляет акт проверки заявителя по форме приложения № 6 к настоящим Правилам в двух экземплярах.

Акт проверки заявителя подписывается по окончании выездной оценки председателем и членами комиссии, а также представителем заявителя, присутствующим при проведении выездной оценки и руководителем заявителя.

Один экземпляр акта проверки заявителя вручается руководителю заявителя под подпись, другой остается в органе по аттестации.

Заявитель устраняет несоответствия, указанные в акте проверки заявителя (при наличии), в срок не более тридцати календарных дней от даты подписания акта проверки заявителя и сообщает органу по аттестации об их устранении в письменном виде.

Орган по аттестации проверяет устранение несоответствий без выездной оценки в случае подтверждения предоставленными документами соответствия заявителя критериям аттестации.

В случае невозможности подтверждения предоставленными документами устранения несоответствий заявителя критериям аттестации, орган по аттестации осуществляет повторную выездную оценку.

При не устранении заявителем несоответствий в установленный срок, орган по аттестации прекращает работы по аттестации.

2.2.9. На основании оценки соответствия заявителя установленным критериям аттестации орган по аттестации принимает одно из Решений:

об аттестации заявителя;

об отказе в аттестации заявителя.

Решение об аттестации или об отказе в аттестации заявителя принимается в срок, не превышающий девяноста рабочих дней со дня регистрации заявления об аттестации.

Орган по аттестации уведомляет заявителя о принятии Решения об аттестации или об отказе в аттестации в срок не более двух рабочих дней от даты подписания Решения уполномоченным лицом органа по аттестации нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение о получении.



2.2.10. При положительном Решении орган по аттестации оформляет и регистрирует свидетельство об аттестации в журнале регистрации свидетельств об аттестации, по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам. Свидетельство об аттестации выдается заявителю с прилагаемой к нему областью аттестации.

Обязательным приложением к свидетельству об аттестации является область аттестации, утвержденная уполномоченным лицом органа по аттестации. Каждый лист приложения к свидетельству об аттестации должен иметь сплошную нумерацию страниц. На каждом листе области аттестации в правом верхнем углу должна стоять запись «Приложение к свидетельству об аттестации № \_\_\_\_». Последний лист области аттестации подписывается руководителем заявителя. Все листы области аттестации должны быть прошиты. Обратная сторона последнего листа заверяется печатью органа по аттестации и подписью уполномоченного лица органа по аттестации с указанием количества страниц.

Свидетельство об аттестации и область аттестации оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю под подпись, другой остается в органе по аттестации до окончания срока действия свидетельства об аттестации. Свидетельства об аттестации выдается на срок до пяти лет.

2.2.11. Решение об отказе в аттестации орган по аттестации принимает в случае, если заявитель не устранил в установленный срок несоответствия, указанные в акте проверки заявителя.

Орган по аттестации в срок, не превышающий двух рабочих дней от даты подписания Решения уполномоченным лицом органа по аттестации, оформляет и выдает заявителю под подпись уведомление в письменной форме, в котором указываются основания отказа в аттестации.

Уведомление оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой остается в органе по аттестации.

При повторном обращении заявителя в орган по аттестации процедура аттестации проводится в соответствии с п. 2.2 настоящих Правил.

2.3. Орган по аттестации ведет учет аттестованных лабораторий.

Информация об аттестованных лабораториях предоставляется в Госстандарт ЛНР в виде ежеквартального отчета.

2.4. Документы, прилагаемые к заявлению (положение о лаборатории, паспорт лаборатории, руководство по качеству лаборатории и проект области аттестации) и документы, оформленные в ходе проведения аттестации (экспертное заключение, акт проверки заявителя, Решение органа по аттестации, свидетельство об аттестации, область аттестации), хранятся в органе по аттестации до окончания срока действия свидетельства об аттестации.

### **III. Расширение области аттестации**

3.1. Расширение области аттестации осуществляется органом по аттестации по заявлению аттестованной лаборатории в порядке, установленном п. 2.2 настоящих Правил.

Заявление о расширении области аттестации предоставляется в орган по аттестации на бумажном носителе.

3.2. При положительных результатах аттестации, орган по аттестации выдает к действующему свидетельству об аттестации приложение в виде дополнения к области аттестации.

Срок действия дополнения к области аттестации устанавливается от даты подписания Решения уполномоченным лицом органа по аттестации до даты окончания действия свидетельства об аттестации.

Орган по аттестации уведомляет аттестованную лабораторию о принятии Решения о расширении области аттестации в срок не более двух рабочих дней от даты подписания Решения уполномоченным лицом органа по аттестации.

3.3. Дополнение к области аттестации оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю под подпись, другой остается в органе по аттестации до окончания срока действия свидетельства об аттестации.

### **IV. Сокращение области аттестации**

4.1. Сокращение области аттестации осуществляется органом по аттестации по заявлению аттестованной лаборатории, оформленному в произвольной форме с обязательным указанием наименования группы калибруемых средств измерений или измеряемых величин, подлежащих сокращению, а также причины их сокращения.

4.2. Орган по аттестации рассматривает заявление и принимает Решение в течение трех рабочих дней с момента получения заявления, на основании которого оформляет в двух экземплярах новую сокращенную область аттестации аттестованной лаборатории.

Один экземпляр сокращенной области аттестации вручается аттестованной лаборатории в качестве приложения к действующему свидетельству об аттестации под подпись, взамен действующей области аттестации, другой экземпляр сокращенной области аттестации остается в органе по аттестации до окончания срока действия свидетельства об аттестации.

Аттестованная лаборатория до получения переоформленной области аттестации должна вернуть под подпись органу по аттестации оригинал предыдущей области аттестации.

4.3. Срок действия сокращенной области аттестации устанавливается от даты подписания Решения уполномоченным лицом органа по аттестации до даты окончания срока действия свидетельства об аттестации.

Орган по аттестации уведомляет аттестованную лабораторию о принятии Решения о сокращении области аттестации в срок не более двух рабочих дней от даты подписания Решения уполномоченным лицом органа по аттестации.

## **V. Проверка соответствия аттестованной лаборатории критериям аттестации**

5.1. Аттестованная лаборатория обязана проходить проверку соответствия установленным критериям аттестации (далее – проверка аттестованной лаборатории) в порядке и в сроки, установленные п. п. 5.1 – 5.9 настоящих Правил.

5.2. Проверка аттестованной лаборатории проводится специалистом (специалистами) органа по аттестации на основании ежегодного плана, утвержденного уполномоченным лицом органа по аттестации, в соответствии с программой, разработанной органом по аттестации и утвержденной уполномоченным лицом органа по аттестации.

5.3. Основанием для включения аттестованной лаборатории в ежегодный план проверок на подтверждение критериям аттестации является:

принятие органом по аттестации Решения об аттестации заявителя (первая проверка аттестованной лаборатории проводится не раньше, чем через год от даты аттестации);

последующие проверки осуществляются по истечению двух лет со дня окончания последней проверки аттестованной лаборатории.

5.4. За два месяца до планируемого срока начала проведения проверки, орган по аттестации направляет аттестованной лаборатории программу проверки, утвержденную уполномоченным лицом органа по аттестации, и уведомление о проведении проверки соответствия аттестованной лаборатории критериям аттестации по форме приложения № 8 к настоящим Правилам. Уведомление и программа проверки предоставляются нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение о получении в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты подписания уведомления уполномоченным лицом органа по аттестации.

5.5. Орган по аттестации проводит проверку аттестованной лаборатории в форме выездной оценки согласно области аттестации на основании заключения договора о предоставлении платных услуг по проверке соответствия аттестованной лаборатории критериям аттестации между аттестованной лабораторией и органом по аттестации.

В случае отказа аттестованной лаборатории от проведения проверки, орган по аттестации принимает Решение о признании недействительным свидетельства об аттестации.

5.6. По результатам выездной оценки составляется акт проверки соответствия аттестованной лаборатории установленным критериям аттестации по форме, приведенной в приложении № 9 к настоящим Правилам (далее – акт проверки аттестованной лаборатории), который подписывается по окончании выездной оценки специалистом (специалистами), проводящим (проводящими) проверку и представителем аттестованной лаборатории, присутствующим при проверке.

Один экземпляр акта проверки аттестованной лаборатории вручается руководителю аттестованной лаборатории под подпись, другой остается в органе по аттестации.

В случае отказа представителя аттестованной лаборатории от подписи акта проверки аттестованной лаборатории, специалист, проводящий проверку, делает соответствующую запись в акте проверки аттестованной лаборатории.

5.7. При выявлении несоответствий критериям аттестации, предъявленным к аттестованной лаборатории, орган по аттестации принимает Решение о временном приостановлении действия свидетельства об аттестации.

5.8. Уведомление о временном приостановлении действия свидетельства об аттестации, оформляется в трех экземплярах, на официальном бланке органа по аттестации по форме приложения № 10 к настоящим Правилам.

Один экземпляр уведомления о временном приостановлении действия свидетельства об аттестации направляется аттестованной лаборатории, другой – Госстандарту ЛНР в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты подписания Решения уполномоченным лицом органа по аттестации, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение о получении, третий экземпляр – остается в органе по аттестации.

5.9. Для возобновления работы согласно области аттестации после временного приостановления действия свидетельства об аттестации аттестованная лаборатория устраняет несоответствия в срок не более тридцати календарных дней со дня подписания акта проверки аттестованной лаборатории.

После устранения выявленных несоответствий, аттестованная лаборатория уведомляет орган по аттестации в письменном виде об их устранении.

Орган по аттестации в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения уведомления от аттестованной лаборатории об устранении несоответствий, рассматривает материалы по устранению несоответствий и принимает одно из Решений:

о возобновлении работы аттестованной лаборатории согласно области аттестации – в случае устранения заявителем несоответствий в установленный срок. Срок действия свидетельства об аттестации не продлевается на время приостановления его действия;

о признании недействительным свидетельства об аттестации – в случае, если заявитель не устранил в установленный срок несоответствия, указанные в акте проверки аттестованной лаборатории.

5.10. В случае принятия Решения о признании недействительным свидетельства об аттестации, аттестованная лаборатория обязана возвратить органу по аттестации оригинал свидетельства об аттестации с приложением области аттестации.

Орган по аттестации уведомляет аттестованную лабораторию о принятии Решения о признании недействительным свидетельства об аттестации в срок не превышающий двух рабочих дней от даты подписания Решения уполномоченным лицом органа по аттестации нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение о получении.

Один экземпляр уведомления о признании недействительным свидетельства об аттестации направляется аттестованной лаборатории, другой – Госстандарту ЛНР, третий экземпляр – остается в органе по аттестации.

Действие свидетельства об аттестации прекращается от даты подписания Решения уполномоченным лицом органа по аттестации о признании недействительным свидетельства об аттестации.

## **VI. Временное приостановление действия полного объема области аттестации или определенной части области аттестации**

6.1. Временное приостановление действия полного объема области аттестации или определенной части области аттестации (далее – временное приостановление действия области аттестации) осуществляется органом по аттестации на основании письменного уведомления аттестованной лаборатории или выявления органом по аттестации фактов нарушений критериев аттестации.

6.2. Временное приостановление действия области аттестации осуществляется при выявлении следующих нарушений:

несоблюдение аттестованной лабораторией требований законодательства Луганской Народной Республики в области обеспечения единства измерений в случае, если данные нарушения создают угрозу причинения вреда жизни и здоровья граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или если такой вред причинен;

проведение метрологических работ, не входящих в область аттестации аттестованной лаборатории.

6.3. Орган по аттестации направляет аттестованной лаборатории уведомление о временном приостановлении действия полного объема области аттестации или определенной части области аттестации, оформленное на фирменном бланке органа по аттестации, по форме приложения № 11 к настоящим Правилам, с указанием срока устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления проверочных мероприятий

Один экземпляр уведомления о временном приостановлении действия полного объема области аттестации или определенной части области аттестации направляется аттестованной лаборатории нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение о его получении в срок, не превышающий двух рабочих дней от даты подписания Решения уполномоченным лицом органа по аттестации, другой экземпляр – остается в органе по аттестации.

6.4. Срок временного приостановления действия области аттестации не должен превышать трех месяцев от даты подписания Решения о временном приостановлении действия полного объема области аттестации или определенной части области аттестации уполномоченным лицом органа по аттестации. Срок действия свидетельства об аттестации не продлевается на время временного приостановления действия области аттестации.

В случае неустранения нарушений в установленный срок, орган по аттестации принимает Решение о признании недействительным свидетельства об аттестации.

6.5. После устранения выявленных нарушений аттестованная лаборатория предоставляет в орган по аттестации копии документов, свидетельствующих об устранении нарушений.

6.6. Орган по аттестации в течение трех рабочих дней со дня получения копий документов, свидетельствующих об устранении нарушений, рассматривает их и принимает одно из Решений:

- о возобновлении работы аттестованной лаборатории в полном объеме области аттестации или определенной части области аттестации;

- о сокращении области аттестации в случае, если действие области аттестации было приостановлено в определенной части области аттестации;

- о признании недействительным свидетельства об аттестации в случае, если действие области аттестации было приостановлено полностью.

## **VI. Досрочное прекращение действия свидетельства об аттестации**

7.1. Орган по аттестации принимает Решение о досрочном прекращении действия свидетельства об аттестации в случае выявления нарушений аттестованной лабораторией установленных критериев аттестации, в отношении которой ранее принималось Решение о временном приостановлении

действия свидетельства об аттестации не менее трех раз в течение срока действия свидетельства об аттестации.

7.2. Досрочное действие свидетельства об аттестации прекращается в случаях:

наличия заявления аттестованной лаборатории о прекращении деятельности согласно области аттестации;  
ликвидации аттестованной лаборатории;  
реорганизации аттестованной лаборатории, за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, разделения или слияния.

7.3. Орган по аттестации уведомляет аттестованную лабораторию о принятии Решения о досрочном прекращении действия свидетельства об аттестации нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение о получении в срок, не превышающий двух рабочих дней от даты подписания Решения уполномоченным лицом органа по аттестации.

Аттестованная лаборатория должна вернуть под подпись органу по аттестации оригинал свидетельства об аттестации с приложением области аттестации.

Действие свидетельства об аттестации прекращается от даты подписания Решения уполномоченным лицом органа по аттестации о досрочном прекращении действия свидетельства об аттестации.

7.4. В случае досрочного прекращения действия свидетельства об аттестации, заявитель вправе обратиться в орган по аттестации для возобновления работы в порядке, установленном п. 2.2 настоящих Правил.

Заведующий сектором метрологии  
и технических измерений Госстандарта ЛНР

Р.В. Севастьянова

## **Критерии аттестации**

Настоящие критерии аттестации представляют собой совокупность требований, которым должен соответствовать заявитель, выполняющий метрологические работы, определенные п. 1.3 настоящих Правил, согласно области аттестации.

### **I. Общие критерии аттестации**

1.1. Правовой статус, организационная структура, подчиненность специалистов должны свидетельствовать об объективности заявителя.

Заявитель должен быть независимым от внутреннего и внешнего коммерческого, финансового или другого давления и влияния, которое может оказывать отрицательное воздействие на качество и результаты метрологических работ, на право проведения которых он аттестуется.

1.2. Заявитель должен владеть на законном основании: помещениями, средствами измерений, стандартными образцами, испытательным и вспомогательным оборудованием, необходимым для осуществления метрологических работ в соответствии с заявленной областью аттестации или иметь договор на аренду указанных помещений, средств измерений и оборудования.

1.3. Фактическая численность, состав персонала и уровень квалификации специалистов должен обеспечивать качественное выполнение метрологических работ в соответствии с заявленной областью аттестации.

1.4. Специалисты заявителя обязаны иметь должностные инструкции, которые устанавливают их задачи, права, обязанности, ответственность, а также квалификационные требования (образование, опыт работы). Должностные инструкции должны находиться на рабочих местах специалистов.

1.5. Специалисты заявителя, непосредственно проводящие метрологические работы, обязаны быть аттестованы в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в области обеспечения единства измерений.

1.6. Заявитель обязан иметь:  
помещения, необходимые для выполнения метрологических работ в



соответствии с заявленной областью аттестации, состояние которых должно соответствовать действующим на территории Луганской Народной Республики санитарным нормам и правилам;

актуализированные нормативные, организационные и методические документы, научно-техническую литературу, необходимую для выполнения метрологических работ в соответствии с заявленной областью аттестации, а также систему учета имеющихся документов;

систему менеджмента качества или ее элементы (далее – СМК), которая соответствует заявленной области аттестации, предусматривающая проведение постоянного контроля над обеспечением качества выполнения метрологических работ и внутренних периодических проверок, а также проведение корректирующих мер по результатам проверок;

систему регистрации и хранения заявок на проведение метрологических работ и материалов по их результатам, а также, при необходимости, систему обеспечения конфиденциальности полученной информации или информации, предоставленной заказчикам метрологических работ.

## **II. Критерии аттестации заявителя, претендующего на право проведения калибровки средств измерений для других юридических лиц и/или физических лиц-предпринимателей или калибровку средств измерений для собственных нужд**

2.1. Помещения заявителя, в которых проводится калибровка, по своему оснащению и состоянию должны соответствовать:

требованиям методик калибровок средств измерений, указанных в заявленной области аттестации, относительно условий проведения калибровки (климатические условия, освещение, звуко- и виброизоляция, параметры сетей питания, наличие водоснабжения, оснащенность заземлением), требованиям промышленной безопасности, охраны труда, промышленной санитарии и качества выполняемых работ, действующим на территории Луганской Народной Республики;

требованиям эксплуатационной документации на рабочие эталоны единиц величин, средства измерений, испытательное и вспомогательное оборудование, используемые в данных помещениях.

2.2. Рабочие места, на которых проводятся калибровка, должны быть паспортизованы и аттестованы.

2.3. Доступ к месту проведения калибровки средств измерений лиц, не являющихся специалистами заявителя, должен быть ограничен.

2.4. Заявитель, который аттестуется на проведение калибровки средств измерений, помимо требований п. п. 1.1 – 1.6 настоящего приложения, обязан иметь:

необходимые для проведения калибровки исходные и рабочие эталоны единиц величин, имеющие действующие документы, свидетельствующие о проведении поверки или государственной метрологической аттестации;

необходимые для проведения калибровки документы на методики калибровок средств измерений;

необходимое для проведения калибровки испытательное и вспомогательное оборудование, имеющие действующие документы, свидетельствующие о проведении метрологических работ;

локальные схемы передачи размера единиц измерений от исходных, рабочих эталонов к калибруемым средствам измерений, утвержденные руководителем заявителя;

графики поверки средств измерений, находящихся в эксплуатации и подлежащих поверке, согласованные с государственным унитарным предприятием, подведомственным Госстандарту ЛНР, аккредитованным на право проведения поверки, калибровки в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в области обеспечения единства измерений, а также систему контроля за своевременностью обновления графиков и проведения поверки данным средствам измерений;

передвижные калибровочные лаборатории (при необходимости), оснащенные рабочими эталонами единиц величин, средствами измерений, испытательным и вспомогательным оборудованием, необходимыми для проведения периодической калибровки средств измерений, имеющие условия для проведения периодической калибровки, соответствующие требованиям методик калибровок средств измерений;

систему, обеспечивающую учет средств измерений, представляемых на периодическую калибровку, а также их сохранность до и после проведения калибровки и выдачу заказчикам;

систему контроля правильности оформления протоколов калибровки или рабочих журналов, в которые заносятся результаты калибровки, а также документов, которые выдаются по результатам проведения калибровки;

систему контроля за своевременностью приобретения калибровочных клейм, правильностью их выдачи, учета, хранения и утилизации, а также систему идентификации подписей лиц, выполняющих калибровку;

систему учета претензий, поступивших от заказчиков работ по калибровке.

Если заявителем созданы контрольно-поверочные пункты, необходимые для проведения первичной калибровки при выпуске средств измерений из производства или после ремонта, то оснащенность этих пунктов и имеющиеся в них условия должны отвечать требованиям методик калибровок средств измерений и эксплуатационной документации на рабочие эталоны единиц величин.

### **III. Критерии аттестации заявителя, претендующего на право проведения измерений в сфере и/или вне сферы государственного регулирования обеспечения единства измерений**

3.1. Помещения заявителя в которых проводятся измерения, по своему оснащению и состоянию должны отвечать требованиям методик (методов) измерений и/или требованиям эксплуатационных документов на средства измерений, используемых во время измерений, относительно условий проведения измерений (климатические условия, освещение, звуко- и виброизоляция, параметры сетей питания, наличие водоснабжения и канализации, заземления), требованиям промышленной безопасности, охраны труда, промышленной санитарии и качества выполняемых работ, действующим на территории Луганской Народной Республики.

3.2. Рабочие места, на которых проводятся измерения, должны быть паспортизованы и аттестованы.

3.3. Доступ к местам проведения измерений лиц, которые не являются специалистами заявителя, должны контролироваться.

3.4. Заявитель, аттестуемый на проведение измерений, помимо требований п. п. 1.1 – 1.6 настоящего приложения, обязан иметь:

необходимые для проведения измерений аттестованные методики (методы) измерений. Если измерения проводятся исключительно по эксплуатационной документации на средства измерений, в которой изложена методика (метод) измерений, то наличие методик (методов) измерений не является обязательным. Для измерений вне сферы государственного регулирования обеспечения единства измерений могут использоваться не аттестованные методики (методы) измерений, но в отношении которых проведена оценка соответствия для использования их в порядке, установленном заявителем;

необходимые для проведения измерений средства измерений, имеющие действующие документы, свидетельствующие о проведении:

поверки или государственной метрологической аттестации, в случае аттестации на право проведения измерений в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

калибровки или метрологической аттестации, в случае аттестации на право проведения измерений вне сферы государственного регулирования обеспечения единства измерений;

необходимое для проведения измерений испытательное и вспомогательное оборудование, имеющие действующие документы, свидетельствующие о проведении метрологических работ;

средства градуировки и контроля работоспособности средств измерений, применяемых при измерениях (газовые смеси, стандартные образцы);

графики поверки средств измерений, находящихся в эксплуатации и подлежащих поверке, согласованные с государственным унитарным предприятием, подведомственным Госстандарту ЛНР, аккредитованным на право проведения поверки, калибровки в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в области обеспечения единства измерений, а также систему контроля за своевременностью обновления графиков;

систему контроля за своевременностью проведения периодической поверки, калибровки средств измерений, используемых при измерениях, а также аттестации испытательного и вспомогательного оборудования;

систему контроля правильности оформления протоколов измерений, а также рабочих журналов, в которые заносятся результаты измерений.

Приложение № 2  
к Правилам аттестации калибровочных и  
измерительных лабораторий на территории  
Луганской Народной Республики

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ МЕТРОЛОГИИ, СТАНДАРТИЗАЦИИ  
И ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГОССТАНДАРТ ЛНР)

---

(название органа по аттестации)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
об аттестации**

№ \_\_\_\_\_

Выдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Действительно до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Это свидетельство удостоверяет, что \_\_\_\_\_  
(название заявителя)

---

и его адрес)

соответствует критериям аттестации и аттестовано на проведение \_\_\_\_\_

---

(вид метрологических работ)

Область аттестации приведена в приложении к настоящему свидетельству  
и является его неотъемлемой частью.

---

(Уполномоченное лицо органа по аттестации)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

М.П.

## УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Уполномоченное лицо органа по аттестации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

Лист \_\_\_\_\_, листов \_\_\_\_\_  
приложение к свидетельству  
об аттестации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Область аттестации \_\_\_\_\_ на проведение  
(название заявителя)

калибровки средств измерений для других юридических и/или физических лиц-предпринимателей, или на проведение калибровки средств измерений для собственных нужд, при \_\_\_\_\_  
(выпуске средства измерений из производства,

\_\_\_\_\_ после ремонта, эксплуатации средства измерений)

№ п/п	Наименование группы средств измерений	Обобщенные метрологические характеристики группы средств измерений		Обозначение нормативной документации и/или документа, регламентирующего методику калибровки
		диапазон измерений	разряд, класс точности, граница допускаемой погрешности	
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
(руководитель заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\* Группы средств измерений приводятся в колонке 2 по кодам видов измерений в порядке их возрастания.

В случае указания разряда (класса точности) в колонке 4 следует приводить обозначение стандарта, регламентирующего разряд (класс точности).

Пределы допускаемой погрешности средств измерений приводятся в колонке 4 в виде границ абсолютной погрешности (ДЕЛЬТА – Δ), границ относительной погрешности (дельта – δ), среднего квадратичного отклонения случайной составляющей погрешности (сигма – σ), не исключенной составляющей систематической погрешности (ТЕТА – Θ).

## УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (Уполномоченное лицо органа по аттестации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Лист \_\_\_\_\_, листов \_\_\_\_\_  
приложение к свидетельству  
об аттестации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Область аттестации \_\_\_\_\_ на проведение  
(название заявителя)  
измерений в сфере и/или вне сферы государственного регулирования  
обеспечения единства измерений

№ п/п	Наименование измеряемых величин	Названия и описание объектов измерений	Диапазон измерений	Погрешность измерений	Обозначение нормативной документации на объект измерений и методику (метод) измерений
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_ (руководитель заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\* В колонке 2 приводятся наименования измеряемых величин согласно кодам видов измерений в порядке их возрастания.

Погрешность измерений в столбце 5 приводится в виде границ абсолютной погрешности (ДЕЛЬТА –  $\Delta$ ), границ относительной погрешности (дельта –  $\delta$ ), среднего квадратичного отклонения случайной составляющей погрешности (сигма –  $\sigma$ ), не исключенной составляющей систематической погрешности (ТЕТА –  $\Theta$ ).

Приложение № 3  
к Правилам аттестации калибровочных и  
измерительных лабораторий на территории  
Луганской Народной Республики

Руководителю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название органа по аттестации)  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ**

Просим организовать проведение \_\_\_\_\_  
(вид аттестации: первичная, периодическая

\_\_\_\_\_ (расширение области аттестации)  
аттестации \_\_\_\_\_  
(название заявителя, юридический адрес, телефон, E-mail)

на проведение \_\_\_\_\_ согласно  
(вид метрологических работ, название лаборатории, фактический адрес, телефон, E-mail)  
заявленной области аттестации (дополнению к области аттестации), приведенной в  
приложении к настоящему заявлению.

Проверку \_\_\_\_\_ для определения соответствия  
(название заявителя)  
установленным критериям аттестации предлагаем провести в период  
\_\_\_\_\_  
(срок проведения проверки заявителя)

\_\_\_\_\_ ознакомлен с порядком проведения  
(название заявителя)  
аттестации и обязуюсь заключить договор о предоставлении платных услуг по аттестации  
лаборатории, а также обеспечивать выполнение критериев аттестации, предъявляемых к  
аттестованным лабораториям.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты заявителя)

- Приложение: 1. Положение о лаборатории, на \_ л., в \_ экз.  
2. Паспорт лаборатории, на \_ л., в \_ экз.  
3. Руководство по качеству лаборатории, на \_ л., в \_ экз.  
4. Проект области аттестации лаборатории (дополнения к области аттестации),  
на \_ л., в \_ экз.

\_\_\_\_\_  
(руководитель заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Требования  
к структуре и содержанию документов, прилагаемых  
к заявлению об аттестации**

1. Положение о лаборатории (далее – Положение).

1.1. Положение состоит из разделов:

1.1.1. «Вступительная часть».

Раздел содержит:

название заявителя;

область распространения Положения;

ссылки на нормативные документы по обеспечению единства измерений,  
в соответствии с которыми разработано Положение.

1.1.2. «Общие положения».

Раздел содержит сведения о:

правовом статусе и подчиненности заявителя;

наименовании документов, руководствуясь которыми, заявитель  
осуществляет деятельность (ссылка на законодательство Луганской Народной  
Республики, устав, организационно-методические документы);

наличии у заявителя СМК или ее элемента;

наличии у заявителя помещений, средств измерений, стандартных  
образцов, испытательного и вспомогательного оборудования;

наличии у заявителя актуализированных нормативных и методических  
документов, необходимых для выполнения метрологических работ в  
соответствии с заявленной областью аттестации;

порядке оформления материалов по результатам метрологических работ.

Если заявитель является структурным подразделением юридического  
лица, то Положение должно содержать пункты относительно:

юридической ответственности юридического лица за деятельность  
лаборатории, выполняющей метрологические работы согласно заявленной  
области аттестации;

четкого разграничения ответственности между руководством заявленной  
лаборатории и администрацией юридического лица;

невмешательства администрации юридического лица в деятельность  
заявленной лаборатории при выполнении метрологических работ в части  
получения объективных результатов;

процедуры заверения документов, содержащих результаты метрологических работ, а именно печатью структурного подразделения юридического лица и подписью руководителя заявленной лаборатории.

1.1.3. «Метрологические работы, выполняемые лабораторией».

Раздел содержит ссылку на соответствующий раздел паспорта лаборатории.

1.1.4. «Структура и персонал лаборатории».

Раздел содержит сведения о:  
организационной структуре заявителя;  
схемах управления и подчиненности специалистов заявителя;  
порядке назначения и увольнения руководства заявителя;  
специалистах лаборатории;  
образовании, квалификации и опыте работы специалистов лаборатории согласно области аттестации;  
аттестации специалистов лаборатории и наличии должностных инструкций.

1.1.5. «Функции лаборатории».

Раздел содержит функции, которые выполняет заявитель согласно области аттестации.

1.1.6. «Права лаборатории».

Раздел содержит права, которые имеет заявитель и специалисты лаборатории, в зависимости от проведения метрологических работ согласно области аттестации и в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, государственными стандартами и другими нормативными и методическими документами, устанавливающими правила организации и проведения метрологических работ, на которые аттестуется заявитель.

1.1.7. «Обязанности лаборатории».

Раздел содержит обязанности заявителя перед органом по аттестации и заказчиками метрологических работ, выполняемых согласно области аттестации, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, государственными стандартами и другими нормативными и методическими документами, устанавливающими правила организации и проведения метрологических работ, на которые аттестуется заявитель.

1.1.8. «Ответственность лаборатории».

Раздел содержит ответственность руководителя заявителя и специалистов лаборатории за выполнение своих функций согласно области аттестации.

### 1.1.9. «Взаимодействие лаборатории».

Раздел содержит порядок взаимодействия заявителя с органом по аттестации, юридическими лицами и физическими лицами-предпринимателями.

Допускается регламентировать другие виды деятельности заявителя в зависимости от специфики проведения метрологических работ согласно области аттестации.

1.2. Информация относительно оснащенности заявителя, наличия документов и специалистов лаборатории, выполняющих метрологические работы, приводится в Положении в виде ссылок на паспорт лаборатории.

1.3. Положение утверждается руководителем заявителя.

Если заявитель является структурным подразделением юридического лица, то Положение утверждается руководителем юридического лица.

## 2. Паспорт лаборатории (далее – Паспорт).

### 2.1. Паспорт должен содержать информацию о:

заявителе, если заявитель не является юридическим лицом или о юридическом лице, в состав которого входит заявитель как структурное подразделение (юридический и фактический адрес, телефон, банковские реквизиты). Информация приводится во вступительной части Паспорта;

метрологических работах, выполняемых заявителем;

специалистах лаборатории, проводящих метрологические работы;

оснащенности заявителя помещениями, используемыми для проведения метрологических работ;

оснащенности заявителя исходными и рабочими эталонами единиц величин, средствами измерений;

оснащенности заявителя испытательным и вспомогательным оборудованием;

оснащенности заявителя стандартными образцами;

наличии и состоянии рабочих мест;

наличии организационных, нормативных и методических документов.

### 2.2. Информация в Паспорте приводится в виде форм.

Рекомендуемые формы 1 – 7 предоставления информации, приведены в приложении № 4 к настоящим Правилам (допускается предоставление информации в иных формах, согласованных с органом по аттестации).

В случае необходимости, орган по аттестации имеет право запросить у заявителя дополнительную информацию необходимую при проведении аттестации.

2.3. Необходимость включения информации об оснащенности заявителя исходными и рабочими эталонами единиц величин, средствами измерений, стандартными образцами, испытательным и вспомогательным оборудованием определяется, исходя из заявленной области аттестации.

2.4. Паспорт утверждается руководителем заявителя.

Если заявитель является структурным подразделением юридического лица, то Паспорт утверждается руководителем юридического лица.

3. Руководство по качеству лаборатории (далее – Руководство по качеству).

3.1. Выполнение требований СМК или ее элемента, регламентируется Руководством по качеству. Руководство по качеству должно содержать комплексное описание заявленной лаборатории и юридического лица, в состав которого она входит, а также порядок выполнения метрологических работ.

Если информация о заявителе приведена в других документах, в том числе в документах, представленных на аттестацию, то в Руководстве по качеству должны быть приведены ссылки на эти документы.

3.2. Руководство по качеству должно содержать следующие разделы:  
«Назначение и область применения»;  
«Политика в области качества»;  
«Общие сведения о лаборатории»;  
«Персонал лаборатории»;  
«Средства измерений и вспомогательное оборудование»;  
«Условия проведения метрологических работ»;  
«Процедуры и методики выполнения метрологических работ»;  
«Контроль качества проведения метрологических работ и корректирующие действия»;  
«Оформление материалов по результатам метрологических работ, хранение этих материалов»;  
«Внутренний аудит и корректирующие меры».

Наличие разделов в руководстве по качеству заявителя, который аттестуется на конкретные метрологические работы, должно определяться в соответствии с заявленной областью аттестации.

3.3. При разработке и проведении экспертизы Руководства по качеству, следует руководствоваться требованиями законодательства Луганской Народной Республики и другими нормативными и методическими документами, устанавливающими правила организации и проведения метрологических работ, на которые аттестуется заявитель.

3.4. Руководство по качеству утверждается руководителем заявителя.

Если заявитель является структурным подразделением юридического лица, то Руководство по качеству подписывается руководителем юридического лица.

4. Проект области аттестации.

4.1. Проект области аттестации должен содержать описание заявленной области аттестации, определенной в зависимости от видов метрологических работ, на право проведение которых заявитель аттестуется. Проект области аттестации оформляется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Каждый лист проекта области аттестации должен иметь сплошную нумерацию страниц.

4.2. Последний лист проекта области аттестации подписывается руководителем заявителя.

Если заявитель является структурным подразделением юридического лица, то проект области аттестации подписывается руководителем юридического лица.

Форма 1

## Информация о специалистах заявителя

№	Фамилия, имя, отчество	Выполняемые функции, проводимые метрологические работы	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по документу об образовании, реквизиты документа об образовании)	Практический опыт по проведению метрологических работ включенных в область аттестации (в годах)	Примечание
1	2	3	4	5	6



Форма 4

## Информация о наличии вспомогательного оборудования

№	Наименование	Изготовитель (страна, наименование организации)	Инвентарный номер	Назначение
1	2	3	4	5

Форма 5

## Информация о наличии и состоянии стандартных образцов (далее – СО)

№	Наименование, тип, номер СО	Изготовитель СО	Назначение (градуировка, контроль точности и др.)	Метрологические характеристики			Нормативный документ устанавли- вающий, порядок и условия применения
				Наименование и аттестованное значение	Погрешность аттестованного значения	Дополни- тельные сведения	
1	2	3	4	5	6	7	8



## Форма 6

## Информация о наличии и состоянии помещений, используемых для проведения метрологических работ

№ п/п	Назначение помещения (в том числе виды проводимых метрологических работ)	Производственные факторы			Площадь, м <sup>2</sup>	Перечень контролируемых параметров в помещении (нормируемые: температура, влага, давление (при необходимости, освещенность))	Наличие специального оборудования (вентиляционного, защиты от помех и другого)
		Шум, дВ	Уровень содержания токсических веществ в воздухе рабочей зоны, % или мг/м <sup>3</sup>	Электромагнитные колебания мкВ/м; мкВт/м <sup>2</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8

## Форма 7

## Информация о наличии и состоянии рабочих мест

Номер рабочего места	Название рабочего места (обобщенное назначение)	Вид измерений (название измеряемых величин и объектов измерений)	Номер свидетельства об аттестации и дата его выдачи	Дата следующей аттестации
1	2	3	4	5

Приложение № 5  
к Правилам аттестации калибровочных и  
измерительных лабораторий на территории  
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Уполномоченное лицо органа по аттестации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам экспертизы документов, представленных \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название заявителя), который аттестуется

на право проведения \_\_\_\_\_  
(вид метрологических работ)

1. \_\_\_\_\_ провело  
(название органа по аттестации)

экспертизу документов, представленных \_\_\_\_\_,  
(название и местонахождение заявителя)

которое аттестуется на право проведения \_\_\_\_\_.  
(вид метрологических работ)

2. На экспертизу были представлены следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(полные названия предоставленных документов)

3. По результатам проведенной экспертизы установлено:

\_\_\_\_\_  
(обобщенные результаты экспертизы по каждому поданному документу)

\_\_\_\_\_  
и замечания к их содержанию и оформлению, рекомендации по

\_\_\_\_\_  
устранению выявленных недостатков и т.д.)

4. На основании проведенной экспертизы, \_\_\_\_\_  
(название органа по аттестации)

считает:

\_\_\_\_\_

(выводы о соответствии (несоответствии) заявителя установленным критериям аттестации,

\_\_\_\_\_

по результатам экспертизы предоставленных заявителем документов)

5. Вывод: \_\_\_\_\_  
(вывод о возможности (не возможности) проведения

\_\_\_\_\_

дальнейших работ по аттестации)

\_\_\_\_\_

(Должность специалиста органа по  
аттестации, проводящего экспертизу  
документов)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6  
к Правилам аттестации калибровочных и  
измерительных лабораторий на территории  
Луганской Народной Республики

**АКТ**

проверки соответствия \_\_\_\_\_  
(название заявителя, его фактический адрес)  
критериям аттестации, установленным Правилами аттестации калибровочных и  
измерительных лабораторий на территории Луганской Народной Республики.

1. Комиссия по проведению проверки соответствия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (название заявителя)  
установленным критериям аттестации, назначенная приказом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (название  
органа по аттестации) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_,

в составе:

Председатель комиссии	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)
Члены комиссии:	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)
	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. провела проверку  
соответствия \_\_\_\_\_  
(название заявителя)  
установленным критериям аттестации по месту осуществления его  
деятельности в заявленной области аттестации (дополнения к области  
аттестации).

2. Проверка соответствия \_\_\_\_\_ установленным  
(название заявителя)  
критериям аттестации, проведена согласно программы \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (название программы)  
утвержденной \_\_\_\_\_.  
(название органа по аттестации)

3. По результатам проверки установлено:

\_\_\_\_\_ (результаты проверки соответствия (несоответствия) заявителя установленным критериям  
аттестации, по месту осуществления его деятельности в заявленной области аттестации  
\_\_\_\_\_ (дополнения к области аттестации),  
\_\_\_\_\_ (перечень несоответствий, выявленных при проведении проверки)

4. Выявленные несоответствия \_\_\_\_\_ устранить  
(название аттестованной лаборатории)  
 в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ г. и предоставить \_\_\_\_\_  
(название органа по аттестации)  
 отчет об их устранении в письменном виде.

5. Вывод: \_\_\_\_\_  
(вывод о соответствии (несоответствии) заявителя  
 \_\_\_\_\_  
критериям аттестации)  
 \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Представитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен  
 Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
свидетельств об аттестации**

№ п/п	Входящий номер заявления об аттестации	Наименование, почтовый адрес и телефон лаборатории	Ведомственная подчиненность лаборатории; Ф.И.О. специалиста органа по аттестации; номер и дата договора, номер и дата акта	Наименование объектов измеряемых величин или группы калибруемых средств измерений	Название измеряемых величин	Номер и срок действия свидетельства об аттестации	Ф.И.О. и подпись получившего свидетельство об аттестации; дата получения свидетельства об аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 8  
к Правилам аттестации калибровочных и  
измерительных лабораторий на территории  
Луганской Народной Республики

Руководителю аттестованной лаборатории

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о проведении проверки соответствия аттестованной лаборатории  
установленным критериям аттестации**

На основании части 8 статьи 26 Закона Луганской Народной Республики от 27.05.2016 № 95-П «Об обеспечении единства измерений», ежегодного плана проверок аттестованных лабораторий и в соответствии с программой проверки соответствия аттестованной лаборатории установленным критериям аттестации, сообщаем Вам о проведении проверки соответствия \_\_\_\_\_

(название аттестованной лаборатории, номер свидетельства об аттестации и срок его действия)

установленным критериям аттестации \_\_\_\_\_ .  
(дата проведения проверки)

В случае отказа аттестованной лаборатории от проведения проверки соответствия установленным критериям аттестации, \_\_\_\_\_  
(название органа по аттестации)  
принимает Решение о признании недействительным свидетельство об аттестации.

Проверка проводится на договорной основе. Счет на оплату прилагается.

Приложение: Счет на оплату на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Программа проверки на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ (Уполномоченное лицо органа по аттестации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к Правилам аттестации калибровочных и  
измерительных лабораторий на территории  
Луганской Народной Республики

**АКТ**

проверки соответствия \_\_\_\_\_  
(название аттестованной лаборатории, его фактический адрес)

критериям аттестации, установленным Правилами аттестации калибровочных и  
измерительных лабораторий, действующих на территории Луганской Народной  
Республики.

1. На основании части 8 статьи 26 Закона Луганской Народной  
Республики от 27.05.2016 № 95-П «Об обеспечении единства измерений»,  
ежегодного плана проверок аттестованных лабораторий,  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. проведена проверка  
соответствия \_\_\_\_\_  
(название аттестованной лаборатории)

установленным критериям аттестации, имеющей свидетельство об аттестации  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., срок действия до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

2. Проверка проведена \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_ органа по аттестации)  
в присутствии \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О представителя аттестованной лаборатории)

3. Проверка соответствия \_\_\_\_\_ установленным  
(название аттестованной лаборатории)  
критериям аттестации, проведена согласно программы \_\_\_\_\_,  
(название программы)  
утвержденной \_\_\_\_\_  
(название органа по аттестации)

4. По результатам проверки установлено:

\_\_\_\_\_ (результаты проверки соответствия (несоответствия) аттестованной лаборатории  
установленным критериям аттестации,  
по месту осуществления ее деятельности в заявленной области аттестации,  
перечень несоответствий,  
выявленных при проведении проверки)



5. При наличии выявленных несоответствий установленным критериям аттестации, \_\_\_\_\_

(название органа по аттестации)

принимает Решение о временном приостановлении действия свидетельства об аттестации.

6. Выявленные несоответствия \_\_\_\_\_ устранить  
(название аттестованной лаборатории)  
в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ г. и предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название органа по аттестации)

отчет об их устранении в письменном виде.

7. Вывод: \_\_\_\_\_  
(вывод о соответствии (несоответствии)

\_\_\_\_\_  
аттестованной лаборатории установленным критериям аттестации)

\_\_\_\_\_  
(Должность специалиста органа по аттестации,  
проводящего проверку соответствия аттестованной  
лаборатории критериям аттестации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Представитель аттестованной лаборатории)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(руководитель аттестованной лаборатории)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10  
к Правилам аттестации калибровочных и  
измерительных лабораторий на территории  
Луганской Народной Республики

Руководителю аттестованной лаборатории

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о временном приостановлении действия свидетельство об аттестации  
аттестованной лаборатории**

На основании части 8 статьи 26 Закона Луганской Народной Республики  
от 27.05.2016 № 95-П «Об обеспечении единства измерений», \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название органа по аттестации)

приняло Решение о временном приостановлении действия свидетельство об  
аттестации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название аттестованной лаборатории,

\_\_\_\_\_  
номер свидетельства об аттестации, дата выдачи)

Выявленные нарушения устранить в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнение работ в соответствии с областью аттестации **ЗАПРЕЩЕНО.**

Основание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Уполномоченное лицо органа по аттестации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 11  
к Правилам аттестации калибровочных и  
измерительных лабораторий на территории  
Луганской Народной Республики

Руководителю аттестованной лаборатории

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о временном приостановлении действия полного объема области  
аттестации или определенной части области аттестации**

На основании выявленных нарушений, установленных пунктом 6.3 Правил  
аттестации калибровочных и измерительных лабораторий на территории  
Луганской Народной Республики \_\_\_\_\_

(название органа по аттестации)

приняло Решение о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(временном приостановлении действия полного объема области аттестации или

\_\_\_\_\_

части области аттестации)

которая является приложением к свидетельству об аттестации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название лаборатории, номер свидетельства об аттестации, дата выдачи)

Выявленные нарушения устранить в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнение работ в соответствии с областью аттестации (определенной  
частью области аттестации) **ЗАПРЕЩЕНО.**

Основание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Уполномоченное лицо органа по аттестации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.