



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

ПРИКАЗ

«06» июня 2018 г.

№ 380

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.06.2018 за № 218/1862

Об утверждении Инструкции по оформлению и рассмотрению дел об административных правонарушениях Государственной службой горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики

Руководствуясь пунктами 1.1, 1.3 Положения о Государственной службе горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 31.05.2018 № 303-рг/18, в целях реализации положений Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях от 15.07.2016 № 109-П (с изменениями), разъяснения процедуры составления, оформления, ведения дел об административных правонарушениях уполномоченными должностными лицами Государственной

службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики (далее – Госгорпромнадзор ЛНР), учета, порядка взыскания штрафов за правонарушения, а также порядка осуществления контроля за соблюдением норм законодательства об административных правонарушениях
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Инструкцию по оформлению и рассмотрению дел об административных правонарушениях Государственной службой горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу приказ Госгорпромнадзора ЛНР от 08.11.2016 № 527 «Об утверждении Порядка оформления Государственной службой горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики материалов об административных правонарушениях», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 24.11.2016 за № 568/915.

3. Отделу правового обеспечения направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника – главного государственного
инспектора промышленной безопасности
и охраны труда

А. С. Трофименко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Государственной службы
горного надзора и промышленной
безопасности Луганской Народной
Республики
от 06 июня 2018 № 380

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.06.2018 за № 218/1862

**Инструкция
по оформлению и рассмотрению дел об административных
правонарушениях Государственной службой горного надзора
и промышленной безопасности
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Инструкция по оформлению и рассмотрению дел об административных правонарушениях Государственной службой горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики (далее – Инструкция) определяет процедуру составления, оформления, ведения, рассмотрения дел об административных правонарушениях уполномоченными должностными лицами Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики (далее – Госгорпромнадзор ЛНР), учета, порядка взыскания штрафов за правонарушения, а также порядка осуществления контроля за соблюдением норм законодательства об административных правонарушениях.

1.2. В настоящей Инструкции термины употребляются в следующих значениях:

Административное наказание – установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения и применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Административная ответственность должностных лиц – вид ответственности, основанием для применения которой является совершение должностными лицами административных правонарушений в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей. Физические лица – предприниматели, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица.

Административная ответственность юридических лиц – это применение к организациям, обладающим статусом юридического лица, административных наказаний за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных государством правил, норм и стандартов в целях государственного осуждения противоправной деятельности юридических лиц и выполнения возложенных на них обязанностей, а также предупреждения новых правонарушений.

Административное правонарушение – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Луганской Народной Республики об административных правонарушениях (далее – КоАП ЛНР) установлена административная ответственность (статья 2.1 КоАП ЛНР).

Административное приостановление деятельности – административное наказание, которое заключается во временном прекращении деятельности физических лиц – предпринимателей, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг, которое применяется в случае угрозы жизни или здоровью людей, угрозы взрыва и/или возникновения пожара (статья 3.11 КоАП ЛНР).

Административный штраф – административное взыскание, выраженное в российских рублях (статья 3.5 КоАП ЛНР).

Временный запрет деятельности – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, состоящая в кратковременном, установленном на срок до рассмотрения дела судом или руководителем Госгорпромнадзора ЛНР (его заместителями), прекращении деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг, которая может применяться, если за совершение административного правонарушения возможно назначение административного наказания в виде административного приостановления деятельности (статья 27.19 КоАП ЛНР).

Грубое нарушение требований промышленной безопасности опасных производственных объектов – нарушение требований промышленной безопасности, приведшее к возникновению непосредственной угрозы жизни или здоровью людей.

Дисквалификация – административное наказание, которое назначается судьей и состоит в лишении физического лица права замещать должности государственной гражданской службы, должности в органах местного самоуправления, занимать должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, либо осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных (коммунальных) услуг, либо деятельность в сфере подготовки спортсменов (включая их медицинское обеспечение) и организации и проведения спортивных мероприятий, либо осуществлять деятельность в сфере проведения экспертизы промышленной безопасности, либо осуществлять медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (статья 3.10 КоАП ЛНР).

Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и коммунальных организациях, а также Народной милиции Луганской Народной Республики, других воинских формированиях Луганской Народной Республики.

Предупреждение – мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица, которая устанавливается за впервые совершенные административные правонарушения при отсутствии причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Луганской Народной Республики, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при отсутствии имущественного ущерба которая выносится в письменной форме (статья 3.4 КоАП ЛНР).

Субъект административного правонарушения – физические лица, должностные лица, юридические лица и физические лица – предприниматели, совершившие административное правонарушение.

Физическое лицо – лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 16 лет.

Юридическое лицо – организация, созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке. Юридическое лицо наделяется гражданской правоспособностью и дееспособностью, может быть истцом и ответчиком в суде.

II. Участники производства по делам об административных правонарушениях

2.1. Законными представителями юридического лица признаются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами исполнительным органом юридического лица.

Законным представителем юридического лица не являются руководитель его представительства, филиала, назначенный юридическим лицом и действующий на основании его доверенности, юристы и другие лица, представляющие права юридического лица по доверенности. Перечисленные лица в административном производстве выступают в качестве представителей юридического лица и не могут привлекаться к административной ответственности.

2.2. Физические лица – предприниматели, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица. За нарушение требований промышленной безопасности или условий лицензий (специальных разрешений) на осуществление видов деятельности в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, физические лица – предприниматели несут административную ответственность как юридические лица.

2.3. К документам, подтверждающим полномочия представителей должностных лиц, юридических лиц, физических лиц – предпринимателей относятся документы, удостоверяющие его служебное положение (приказ о назначении на должность, свидетельство о государственной регистрации, устав и/или учредительный договор, доверенность и т.д.).

2.4. Не могут выступать в качестве представителей физических и юридических лиц (должностных лиц) в производстве по делам об административных правонарушениях лица в случае, если они являются сотрудниками государственных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением правил, нарушение которых явилось основанием для возбуждения данного дела, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу (статья 25.12 КоАП ЛНР).

III. Виды и назначение административных наказаний

3.1. За совершение административных правонарушений устанавливаются и применяются следующие основные административные наказания:

предупреждение (пункт 1 части 1 статьи 3.2, статья 3.4 КоАП ЛНР);
административный штраф (пункт 2 части 1 статьи 3.2, статья 3.5 КоАП ЛНР);

дисквалификация (пункт 7 части 1 статьи 3.2, статья 3.10 КоАП ЛНР);
административное приостановление деятельности (пункт 8 части 1 статьи 3.2, статья 3.11 КоАП ЛНР).

3.2. Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах, установленных законом, предусматривающим ответственность за данное административное правонарушение, в соответствии с КоАП ЛНР.

3.3. При назначении административного наказания должностному лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

3.4. При назначении административного наказания юридическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

3.5. Назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено.

Никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же административное правонарушение.

3.6. При назначении административного наказания должностные лица Госгорпромнадзора ЛНР учитывают следующие обстоятельства, смягчающие административную ответственность:

раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
добровольное прекращение противоправного поведения лицом, совершившим административное правонарушение;

добровольное сообщение лицом, совершившим административное правонарушение, в орган, уполномоченный осуществлять производство по делу об административном правонарушении, о совершенном административном правонарушении;

оказание лицом, совершившим административное правонарушение, содействия органу, уполномоченному осуществлять производство по делу об административном правонарушении, в установлении обстоятельств, подлежащих установлению по делу об административном правонарушении;

предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;

добровольное возмещение лицом, совершившим административное правонарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда;

добровольное исполнение до вынесения постановления по делу об административном правонарушении лицом, совершившим административное правонарушение, предписания об устранении допущенного нарушения, выданного ему органом, осуществляющим государственный контроль (надзор);

совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;

совершение административного правонарушения несовершеннолетним; совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка.

Должностные лица Госгорпромнадзора ЛНР, рассматривающие дело об административном правонарушении, могут признавать иные обстоятельства, смягчающие административную ответственность (статья 4.2 КоАП ЛНР).

3.7. При назначении административного наказания должностные лица Госгорпромнадзора ЛНР учитывают следующие обстоятельства, отягчающие административную ответственность:

продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его;

повторное совершение однородного административного правонарушения, то есть совершение административного правонарушения в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию в течение года со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания за совершение однородного административного правонарушения;

вовлечение лица, не достигшего 18 – летнего возраста, в совершение административного правонарушения;

совершение административного правонарушения группой лиц;

совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;

совершение административного правонарушения в состоянии опьянения либо отказ от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения при наличии достаточных оснований полагать, что лицо, совершившее административное правонарушение, находится в состоянии опьянения.

Должностные лица Госгорпромнадзора ЛНР, назначающие административное наказание, в зависимости от характера совершенного административного правонарушения могут не признавать обстоятельство, предусмотренное абзацем 7 пункта 4.7 настоящей Инструкции, отягчающим.

3.8. При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается за каждое совершенное административное правонарушение (часть 1 статьи 4.4 КоАП ЛНР).

3.9. При совершении лицом одного действия (бездействия), содержащего составы административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена двумя и более статьями (частями статей) КоАП ЛНР и рассмотрение дел о которых подведомственно одному и тому же должностному лицу Госгорпромнадзора ЛНР, административное наказание назначается в пределах санкции, предусматривающей назначение лицу, совершившему указанное действие (бездействие), более строгого административного наказания.

IV. Возбуждение дела об административном правонарушении оформление протоколов об административном правонарушении

4.1. Протоколы об административных правонарушениях (приложение № 1), предусмотренных КоАП ЛНР, составляются должностными лицами Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с ч. 2, 3 ст. 23.25 КоАП ЛНР, а именно:

начальником Госгорпромнадзора ЛНР, его заместителями;
начальниками отделов Госгорпромнадзора ЛНР, их заместителями;
государственными инспекторами Госгорпромнадзора ЛНР.

4.2. Дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностными лицами Госгорпромнадзора ЛНР, указанными в пункте 5.1 Инструкции, только при наличии достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения и хотя бы одного из следующих поводов:

непосредственное обнаружение должностными лицами Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, которые содержат данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

4.3. Поводы, указанные в абзацах 2, 3, 4 пункта 5.2 Инструкции подлежат рассмотрению должностными лицами Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.

4.4. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении – протокол о временном запрете деятельности статья 27.19 КоАП ЛНР (приложение № 2);

составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении;

вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.8 КоАП ЛНР.

Административное расследование проводится в случаях, если после выявления административного правонарушения в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностными лицами Госгорпромнадзора ЛНР, указанными в пункте 5.1 Порядка в виде определения немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении (части 1, 2, 9 статьи 28.8 КоАП ЛНР).

4.5. При обнаружении должностными лицами Госгорпромнадзора ЛНР, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения в ходе проведения проверки при осуществлении государственного контроля (надзора), дело об административном правонарушении может быть возбуждено после оформления акта о проведении такой проверки.

4.6. В целях пресечения административного правонарушения, в исключительных случаях в случае установления непосредственной угрозы для жизни и здоровья людей, угрозы взрыва и/или возникновения пожара, должностное лицо Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах своих полномочий может применять меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности (статья 27.19 КоАП ЛНР).

4.7. Дело об административном правонарушении, влекущем применение административного наказания в виде административного приостановления деятельности, может быть возбуждено до оформления акта о проведении указанной проверки в случае необходимости применения меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности.

4.8. Должностные лица Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии со статьей 23.25 КоАП ЛНР, имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях при выявлении следующих нарушений, предусмотренных частью 1 статьи 5.26, частями 1, 2, 3, 4 статьи 5.27, частью 2 статьи 7.2 (об уничтожении или о повреждении маркшейдерских знаков, знаков санитарных зон и округов), частью 2 статьи 7.3 (в части нарушения требований утвержденного в установленном порядке технического проекта по безопасному ведению работ, связанных с использованием недрами), статьей 7.4 (в части необеспечения требований к сохранности зданий и сооружений при пользовании недрами), статьей 7.6 (в части повреждения гидротехнических сооружений, за исключением судоходных гидротехнических сооружений), статьей 8.7 (в части невыполнения или несвоевременного выполнения обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые), частью 2 статьи 8.10, статьей 8.17 (в пределах своих полномочий), статьей 8.35 (об административных правонарушениях, совершенных на территориях санитарных зон и округов), частями 1 и 2 статьи 9.1, частью 3 статьи 9.1 (в части грубого нарушения требований промышленной безопасности), частью 4 статьи 9.1, статьей 9.2 (за исключением судоходных гидротехнических сооружений), статьей 9.3, статьей 9.11 (за исключением случаев повреждения тепловых сетей либо их оборудования), статьей 9.19, статьей 10.11 (в части гидротехнических сооружений, за исключением судоходных гидротехнических сооружений), частями 2 и 3 статьи 11.6 (за исключением судоходных гидротехнических сооружений), статьей 11.15 (в части перевозки опасных веществ), статьями 11.24, 11.25, 14.31, частями 1 и 2 статьи 14.49, статьями 14.50, 19.2, частью 21 статьи 19.6, статьей 19.38 КоАП ЛНР.

4.9. Должностные лица Госгорпромнадзора ЛНР также вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со статьей 7.6, статьей 7.8 (в части самовольной уступки права пользования недрами и самовольной мены участка недр), с частью 3 статьи 9.1, частью 2 статьи 9.5, статьями 9.8, 9.9, 9.11, 9.12, частями 2, 3 и 4 статьи 14.1, частью 3 статьи 14.49, статьей 19.4, частями 1 и 25 статьи 19.6, статьями 19.8, 19.10, 19.47, частями 1 – 7 статьи 20.5 КоАП ЛНР (пункт 31 части 2 статьи 28.4 КоАП ЛНР).

4.10. В протоколе об административном правонарушении указываются: дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП ЛНР, предусматривающая административную

ответственность за данное административное правонарушение, объяснение должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, а также иные сведения, необходимые для разрешения дела.

4.11. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо сведений о юридическом лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух рабочих дней с момента выявления административного правонарушения.

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования.

4.12. При составлении протокола об административном правонарушении должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП ЛНР, о чем делается запись в протоколе.

4.13. Должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, а также письменно излагать мотивы своего отказа от подписания протокола. Собственноручно изложенные лицом объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются к протоколу.

4.14. В случае неявки должностного лица или его законного представителя, или законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке в соответствии со статьей 25.15 КоАП ЛНР (приложение № 3), протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

4.15. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, должностным лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от

подписания протокола, а также в случае, указанном пункте 5.14 настоящего Порядка, в нем делается соответствующая запись.

4.16. Протокол (постановление прокурора, которое не подлежит рассмотрению должностными лицами Госгорпромнадзора ЛНР в пределах их компетенции) об административном правонарушении направляется судье, должностному лицу, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех рабочих дней с момента составления протокола (вынесения постановления) об административном правонарушении. В случае если применена мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности, протокол об административном правонарушении, за совершение которого может быть назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности, а также протокол о временном запрете деятельности передается на рассмотрение судье, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, немедленно после их составления (часть 1, часть 4 статьи 28.9 КоАП ЛНР).

4.17. О временном запрете деятельности составляется протокол, в котором указываются основания применения этой меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, объект деятельности, подвергшийся временному запрету деятельности, время фактического прекращения деятельности, объяснения физического лица – предпринимателя или законного представителя юридического лица.

4.18. При временном запрете деятельности должностным лицом, составившим протокол о временном запрете деятельности, производится наложение пломб и /или опечатывание согласно Инструкции о порядке временного прекращения деятельности субъектов хозяйствования (объектов), утвержденной приказом Госгорпромнадзора ЛНР от 30.01.2017 № 44, зарегистрированной в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 14.02.2017 за № 67/1118, а также применяются другие меры по исполнению должностным лицом юридического лица, физического лица – предпринимателя или законным представителем юридического лица указанных в протоколе о временном запрете деятельности мероприятий, необходимых для временного запрета деятельности (часть 6 статьи 27.19 КоАП ЛНР).

4.19. Умышленное повреждение или срыв печати (пломбы), наложенной должностным лицом Госгорпромнадзора ЛНР, предусматривает административную ответственность в соответствии со статьей 19.2 КоАП ЛНР.

4.20. В случае применения меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности согласно части 4 статьи 28.9 КоАП ЛНР должностным лицом Госгорпромнадзора ЛНР составляются протокол о временном запрете и протокол об административном правонарушении.

4.21. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из указанных обстоятельств:

отсутствие события административного правонарушения;

отсутствие состава административного правонарушения, в том числе не достижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП ЛНР для привлечения к административной ответственности (за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 24.6 КоАП ЛНР) или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

действия лица в состоянии крайней необходимости;

издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

отмена закона, установившего административную ответственность;

истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью КоАП ЛНР, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

В случае наличия одного из перечисленных обстоятельств выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении (приложение № 4).

V. Рассмотрение дел об административных правонарушениях

5.1. Общий порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях установлен главой 29 КоАП ЛНР.

Дела об административных правонарушениях рассматриваются должностными лицами Госгорпромнадзора ЛНР, указанными в пункте 5.1 настоящей Инструкции.

5.2. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения должностным лицом

Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела (часть 1 статьи 29.6 КоАП ЛНР).

5.3. Дела об административных правонарушениях, за совершение которых может быть назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности и применен временный запрет деятельности, должно быть рассмотрено не позднее семи суток с момента фактического прекращения деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг. Срок временного запрета деятельности засчитывается в срок административного приостановления деятельности (часть 6 статьи 29.6 КоАП ЛНР).

5.4. Административное приостановление деятельности назначается только в случаях, предусмотренных статьями Особенной части КоАП ЛНР, если менее строгий вид административного наказания не сможет обеспечить достижение цели административного наказания только в отношении физических лиц – предпринимателей, юридических лиц (руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами исполнительным органом юридического лица).

5.5. Срок административного приостановления деятельности исчисляется с момента фактического приостановления деятельности физических лиц – предпринимателей, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг (с момента опечатывания, наложения пломб).

5.6. Дела об административных правонарушениях, за совершение которых может быть назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности рассматриваются судьей, а именно:

за нарушение требований промышленной безопасности или условий лицензий (специальных разрешений) на осуществление видов деятельности в области промышленной безопасности опасных производственных объектов (часть 1 статьи 9.1 КоАП ЛНР);

за нарушение требований промышленной безопасности к получению, использованию, переработке, хранению, транспортировке, уничтожению и учету взрывчатых веществ на опасных производственных объектах (часть 2 статьи 9.1 КоАП ЛНР);

за грубое нарушение условий лицензии (специального разрешения) на осуществление видов деятельности в области промышленной безопасности опасных производственных объектов (часть 3 статьи 9.1 КоАП ЛНР);

за нарушение требований к обеспечению безопасности при проектировании, строительстве, капитальном ремонте, эксплуатации, реконструкции, консервации и ликвидации гидротехнических сооружений (статья 9.2 КоАП ЛНР);

за нарушение правил безопасности при строительстве, эксплуатации или ремонте магистральных трубопроводов, а равно пуск их в эксплуатацию с техническими неисправностями (статья 11.24 КоАП ЛНР);

за совершение в охранных зонах магистральных трубопроводов действий, запрещенных законодательством Луганской Народной Республики, либо выполнение в охранных зонах магистральных трубопроводов работ без соответствующего разрешения предприятия трубопроводного транспорта или без его уведомления (статья 11.25 КоАП ЛНР).

5.7. По делам об административных правонарушениях в части грубого нарушения требований промышленной безопасности, ответственность за которые предусмотрена частью 3 статьи 9.1. КоАП ЛНР, административное наказание в виде административного приостановления деятельности назначается начальником Госгорпромнадзора ЛНР или его заместителями в соответствии с абзацем 2 части 1 статьи 3.11 КоАП ЛНР.

5.8. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении, либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела, в соответствии с частью 3 статьи 29.6 КоАП ЛНР, может быть продлен должностными лицами Госгорпромнадзора ЛНР, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока должностное лицо Госгорпромнадзора ЛНР, рассматривающее дело, выносит мотивированное определение (приложение № 5).

5.9. Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица (часть 1 статьи 29.5 КоАП ЛНР).

5.10. Дело об административном правонарушении рассматривается в присутствии лица, которое привлекается к административной ответственности. В отсутствие лица дело может быть рассмотрено в случаях, когда есть данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения (часть 2 статьи 25.1 КоАП ЛНР).

Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, извещаются или вызываются к должностному лицу, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Извещения, адресованные физическим лицам - предпринимателям, направляются по месту их жительства. При этом место жительства физического лица - предпринимателя определяется на основании выписки из единого государственного реестра физических лиц - предпринимателей. Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя. Если лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, заявило ходатайство о направлении извещений по иному адресу должностное лицо, в производстве которого находится дело, направляет извещение также по этому адресу. В этом случае извещение считается врученным лицу, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении, если извещение доставлено по указанному таким лицом адресу (статья 25.15 КоАП ЛНР).

5.11. Должностное лицо, которое рассматривает дело об административном правонарушении, исследует все обстоятельства дела в их совокупности руководствуясь нормами КоАП ЛНР.

При рассмотрении дела об административном правонарушении:

объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

устанавливается факт явки должностного лица, или его представителя, физического лица – предпринимателя, или его представителя, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении;

проверяются полномочия законных представителей должностного лица, физического лица – предпринимателя или юридического лица, защитника и представителя;

выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;
выносятся определение об отложении рассмотрения дела в случаях:
поступления заявления о самоотводе или об отводе должностного лица, рассматривающих дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

выносятся определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 КоАП ЛНР.

5.12. По результатам рассмотрения дела выносятся одно из постановлений:

постановление о назначении административного наказания (приложение № 6);

постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

5.13. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесших постановление, их адрес;

дата и место рассмотрения дела;

сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

статья КоАП ЛНР, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

мотивированное решение по делу;

срок и порядок обжалования постановления.

5.14. В случае наложения административного наказания в виде штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

5.15. Срок административного приостановления деятельности не может превышать 90 суток, включая срок временного запрета деятельности. Административное приостановление деятельности досрочно прекращается должностным лицом, назначившим административное наказание в виде административного приостановления деятельности, по ходатайству физического лица – предпринимателя или юридического лица, если будет установлено, что обстоятельства, послужившие основанием для назначения

административного наказания в виде административного приостановления деятельности, устранены.

5.16. Ходатайство рассматривается начальником Госгорпромнадзора ЛНР (его заместителями), назначившим административное наказание в виде административного приостановления деятельности, в пятидневный срок со дня поступления ходатайства.

5.17. После проверки фактов, изложенных в ходатайстве, начальник Госгорпромнадзора ЛНР (его заместители) выносят постановление о прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности (приложение № 7) или об отказе в удовлетворении ходатайства.

5.18. В постановлении о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности указываются сведения, предусмотренные пунктом 6.13 настоящего Порядка, а также дата возобновления деятельности физического лица - предпринимателя, или юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, производственного участка, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг.

5.19. По истечении срока, установленного в постановлении об административном приостановлении деятельности, в случае, если исполнение административного наказания в виде административного приостановления деятельности не прекращено досрочно, должностное лицо Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, проверяет устранение обстоятельств, послуживших основанием для назначения административного наказания в виде административного приостановления деятельности.

5.20. В случае, если по результатам проведенной проверки будет установлено, что обстоятельства, послужившие основанием для назначения административного наказания в виде административного приостановления деятельности, не устранены, должностным лицом Госгорпромнадзора ЛНР может быть составлен новый протокол об административном правонарушении и могут быть применены меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

5.21. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении срока 60 дней, должностное лицо, вынесшее постановление, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток судебному приставу – исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики (часть 1 статьи 33.2 КоАП ЛНР).

В случае неуплаты административного штрафа в срок, указанный в постановлении по делу об административном правонарушении, должностное лицо Госгорпромнадзора ЛНР, ранее рассмотревшее дело об административном правонарушении, в соответствии с частью 1 статьи 20.26 КоАП ЛНР составляет протокол об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

5.22. Протокол об административном правонарушении, составленный должностным лицом Госгорпромнадзора ЛНР за неуплату административного штрафа, в течение 3-х рабочих дней с момента составления, направляется сопроводительным письмом на рассмотрение в суд по месту совершения правонарушения (часть 1 статьи 29.5 КоАП ЛНР).

5.23. Должностное лицо прекращает производство по делу и передает материалы дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действии (бездействии) лица, совершившего административное правонарушение содержатся признаки преступления (пункт 3 части 2 статьи 29.9 КоАП ЛНР).

5.24. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела. При этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

5.25. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку должностному лицу или его представителю, или законному представителю юридического лица, в отношении которого оно вынесено, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления, о чем делается соответствующая отметка в деле с указанием даты отправления (статья 29.11 КоАП ЛНР).

5.26. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано (срок обжалования 10 дней).

5.27. Должностное лицо Госгорпромнадзора ЛНР, рассматривающее дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствующих его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим

должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий в пределах своей компетенции (приложение № 8).

5.28. Непринятие по представлению должностного лица Госгорпромнадзора ЛНР, рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, влечет наложение административного штрафа согласно статье 19.8 КоАП ЛНР.

Протокол об административном правонарушении за непринятие по представлению должностного лица Госгорпромнадзора ЛНР, рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, не позднее следующего дня со дня его составления, направляется на рассмотрение судье.

5.29. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и коммунальных (муниципальных) платежах, по истечении 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, должностное лицо, вынесшее постановление, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток судебному приставу – исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном законодательством.

Должностное лицо, рассмотревшее дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.26. КоАП ЛНР, в отношении лица, не уплатившего административный штраф и не позднее следующего дня со дня его составления, направляется на рассмотрение судье.

5.30. Дела об административных правонарушениях, за совершение которых может быть назначено административное наказание в виде дисквалификации, рассматривается судьей.

VI. Обжалование и опротестование постановлений по делу об административном правонарушении, вынесенных должностными лицами Госгорпромнадзора ЛНР

6.1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано вышестоящему уполномоченному должностному лицу – начальнику (заместителям начальника) Госгорпромнадзора ЛНР или в суд.

Постановление должностного лица Госгорпромнадзора ЛНР о наложении административного наказания может быть отменено или изменено по протесту прокурора начальником Госгорпромнадзора ЛНР.

6.2. Жалобы на постановления, вынесенные должностными лицами Госгорпромнадзора ЛНР, рассматривает вышестоящее должностное лицо Госгорпромнадзора ЛНР либо районный суд по месту рассмотрения дела (пункт 3 части 1 статьи 31.1 КоАП ЛНР).

6.3. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления (часть 1 статьи 31.3 КоАП ЛНР). В случае пропуска данного срока, по ходатайству лица, подающего жалобу, указанный срок может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

6.4. Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение (часть 4 статьи 31.3 КоАП ЛНР).

6.5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается начальником (заместителем начальника) Госгорпромнадзора ЛНР в десятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами согласно части 1 статьи 31.5 КоАП ЛНР.

6.6. Во время рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении должностное лицо Госгорпромнадзора ЛНР проверяет законность и обоснованность вынесенного постановления по делу об административном правонарушении, не ограничиваясь доводами заявителя.

Должностное лицо Госгорпромнадзора ЛНР, рассматривающее жалобу, может исследовать новые доказательства, которые не подавались и/или не исследовались при рассмотрении дела об административном правонарушении, по собственной инициативе или по ходатайству заявителя (его представителя), если сочтет обоснованными причины, которые сделали невозможным представление таких доказательств к моменту вынесения постановления по делу об административном правонарушении, или безосновательным отказ в их принятии (учете) во время рассмотрения дела об административном правонарушении. В случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выносятся одно из следующих решений (приложение № 9), предусмотренных статьями 31.7 КоАП ЛНР:

об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения;

об изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление;

об отмене постановления и о прекращении производства по делу при наличии малозначительности совершенного административного

правонарушения, а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление;

об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение в орган, должностному лицу, правомочным рассмотреть дело, в случаях существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных КоАП ЛНР, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело, а также в связи с необходимостью применения закона об административном правонарушении, влекущем назначение более строгого административного наказания, если потерпевшим по делу подана жалоба на мягкость примененного административного наказания;

об отмене постановления и о направлении дела на рассмотрение согласно подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено неправомочным органом, должностным лицом.

6.8. При подготовке к рассмотрению жалоб об оспаривании постановлений об административных правонарушениях следует иметь в виду, что при выявлении в ходе рассмотрения жалобы факта составления протокола в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, подлежит выяснению, было ли данному лицу сообщено о месте, дате, времени составления протокола и о факте нарушения, в связи с которым составляется протокол, уведомило ли оно должностное лицо Госгорпромнадзора ЛНР, полномочное рассматривать жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, о невозможности прибытия, являются ли причины неявки уважительными.

VII. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами Госгорпромнадзора ЛНР

7.1. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном КоАП ЛНР.

7.2. Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется органом, должностным лицом Госгорпромнадзора ЛНР, вынесшим постановление, путем вручения или направления копии постановления в соответствии со статьей 29.11 КоАП ЛНР (статья 33.1 КоАП ЛНР).

7.3. Обращение и приведение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на должностное лицо, вынесшее постановление (часть 1 статьи 32.3, статья 32.4 КоАП ЛНР).

7.4. По окончании производства по исполнению постановления о назначении административного наказания постановление о назначении

административного наказания, по которому исполнение произведено полностью, с отметкой об исполненном административном наказании возвращается должностным лицом, приведшим постановление в исполнение (судебным приставом), должностному лицу, вынесшему постановление. Постановление о назначении административного наказания, по которому исполнение не производилось или произведено не полностью, возвращается должностным лицом, приведшим постановление в исполнение, должностному лицу, вынесшему постановление (статья 32.10 КоАП ЛНР), в случае:

если по адресу, указанному должностным лицом, вынесшим постановление, не проживает, не работает или не учится привлеченное к административной ответственности должностное лицо, не находится привлеченное к административной ответственности юридическое лицо либо не находится имущество указанных лиц, на которое может быть обращено административное взыскание;

если у лица, привлеченного к административной ответственности, отсутствуют имущество или доходы, на которые может быть обращено административное взыскание, и меры по отысканию имущества такого лица оказались безрезультатными;

если истек срок давности исполнения постановления о назначении административного наказания – 2 года (статья 32.9 КоАП ЛНР).

7.5. Исправление описки, опечатки или арифметической ошибки производится в виде определения. Копия определения об исправлениях, внесенных в постановление, определение по делу об административном правонарушении, копия определения об исправлениях, внесенных в постановление, решение, принятые по результатам рассмотрения жалоб, протестов на постановление, решение по делу об административном правонарушении, в течение трех дней со дня вынесения соответствующего определения направляются лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшему, законному представителю юридического лица, защитнику, представителю, прокурору, судебному приставу-исполнителю, органу, должностному лицу, исполняющим постановление.

7.6. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа невозможно в установленные сроки, должностное лицо Госгорпромнадзора ЛНР, вынесшее постановление, может отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца (статья 32.5 КоАП ЛНР). С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена должностным лицом Госгорпромнадзора ЛНР, вынесшим постановление, на срок до трех месяцев.

7.7. Исполнение постановления об административном приостановлении

деятельности проводится на основании ст. 33.11 КоАП ЛНР.

7.8. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение двух лет со дня его вступления в законную силу (часть 1 ст. 32.9 КоАП ЛНР).

VIII. Делопроизводство по делам об административных правонарушениях

8.1. Протоколы об административном правонарушении и о временном запрете деятельности (далее – протоколы) являются документами, подлежащими учету и отчетности в Госгорпромнадзоре ЛНР. Протоколам присваивается серия и номер. Учет протоколов осуществляется в пределах каждого календарного года отдельно.

8.2. Протоколы изготавливаются с помощью компьютерной техники, заполняются рукописным или печатным способом.

8.2.1. Серия и номер протоколов указываются в названии протокола после слова «ПРОТОКОЛ». Номера протоколам присваиваются в каждом структурном подразделении Госгорпромнадзора ЛНР в хронологическом порядке.

8.2.2. Серия протоколов состоит из двух заглавных букв – «ПБ» (промышленная безопасность).

8.2.3. Регистрационный номер протокола об административном правонарушении состоит из шести цифр и представляет собой порядковый номер, начиная с номера «000001», включает в себя индексы отделов Госгорпромнадзора ЛНР, а также две последние цифры текущего года.

Например: «ПРОТОКОЛ ПБ № 000001-01/18».

8.2.4. Регистрационный номер протокола о временном запрете деятельности состоит из четырех цифр и представляет собой порядковый номер, начиная с номера «0001», включает в себя индексы отделов Госгорпромнадзора ЛНР, а также две последние цифры текущего года.

Например: «ПРОТОКОЛ ПБ № 0001-01/18».

8.3. Регистрация и учет протоколов об административных правонарушениях осуществляется в отделах надзора Госгорпромнадзора ЛНР и ведется в журнале учета материалов по делам об административных правонарушениях (приложение № 10).

Регистрация и учет протоколов о временном запрете деятельности также осуществляется в отделах надзора Госгорпромнадзора ЛНР и ведется в журнале учета протоколов о временном запрете деятельности (приложение № 11).

Регистрация представлений осуществляется в отделах надзора Госгорпромнадзора ЛНР и ведется в журнале регистрации представлений об устранении причин и условий способствующих совершению административного правонарушения (приложение № 12).

Журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью «Для документов» Госгорпромнадзора ЛНР.

8.4. Составленные протоколы и представления в течение суток с момента составления регистрируются в соответствующих журналах.

8.5. Полномочия по качественному и своевременному ведению вышеуказанных журналов в отделах надзора возлагаются на ответственных лиц, назначенных приказом Госгорпромнадзора ЛНР.

8.6. Постановления по делам об административных правонарушениях регистрируются в журнале учета материалов по делам об административных правонарушениях.

8.7. Номер постановлений по делам об административных правонарушениях состоит из индекса отдела Госгорпромнадзора ЛНР и соответствует порядковому номеру, регистрации протокола об административном правонарушении в журнале учета материалов по делам об административных правонарушениях.

Например: «ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 01/01».

8.8. Учет постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в пределах каждого календарного года отдельно.

8.9. Все материалы по каждому из правонарушений формируются в отдельное дело об административном правонарушении (приложение № 13) и оформляются в хронологической последовательности. Подшитые к административному делу страницы нумерируются.

8.10. Каждому делу об административном правонарушении присваивается номер согласно порядковому номеру, журнала учета материалов об административных правонарушениях.

8.11. Дела об административных правонарушениях прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью Госгорпромнадзора ЛНР.

8.12. Материалы дел об административных правонарушениях, сброшюрованные в установленном законодательством порядке, журналы учета протоколов о временном запрете деятельности, учета материалов по делам об административных правонарушениях хранятся в течение срока, установленного законодательством Луганской Народной Республики.

8.13. Контроль за правильностью оформления материалов дел об административных правонарушениях осуществляется руководителями

структурных подразделений Госгорпромнадзора ЛНР и другими
уполномоченными лицами согласно приказу Госгорпромнадзора ЛНР.

Заместитель начальника – заместитель
главного государственного инспектора
промышленной безопасности
и охраны труда

Т.Ю. Лисюткина

Приложение № 1
к Инструкции по оформлению и
рассмотрению дел об
административных
правонарушениях
Государственной службой горного
надзора и промышленной
безопасности Луганской Народной
Республики

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

ПРОТОКОЛ ____ № _____

об административном правонарушении

«__» _____ 20__ года _____
(дата составления протокола) (место составления протокола)

Мной, _____
(должность, Ф.И.О. лица составившего протокол, служебный телефон)

при _____
(указать обстоятельства, при которых установлено нарушение, название объекта,
регистрационный номер свидетельства юридического лица или физического лица-
предпринимателя, его местонахождение)

(при временном запрете деятельности – указать время и дату фактического прекращения
деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица,
производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или
сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг)

ВЫЯВЛЕНО _____
(дата, время, место совершения нарушения, суть нарушения)

что является нарушением _____

(перечень статей, пунктов нормативных правовых актов, которые нарушены)

и предусматривает ответственность в соответствии с _____
Кодекса Луганской Народной Республики об административных
правонарушениях.

Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол:

(Ф.И.О., дата и место рождения, место жительства лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении; при временном запрете деятельности – полное наименование юридического лица или физического лица-предпринимателя, их место нахождения, номер и дата свидетельства о регистрации, Ф.И.О., должность законного представителя юридического лица или физического лица - предпринимателя)

Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан)

(при временном запрете деятельности указать документ, удостоверяющий личность законного представителя юридического лица, физического лица – предпринимателя)

Привлекался (лась) к административной ответственности ранее и за что

Место проживания

(при временном запрете деятельности указать место жительства законного представителя юридического лица, физического лица – предпринимателя)

Обстоятельства смягчающие или отягчающие ответственность

Пояснения лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении; при временном запрете деятельности – объяснения физического лица – предпринимателя или законного представителя юридического лица:

(должность, Ф.И.О. лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, физического лица – предпринимателя или законного представителя юридического лица)

(Ф.И.О. лица, давшего пояснения)

(подпись)

Лицо, которое привлекается к административной ответственности, имеет право знакомиться с материалами дела, давать пояснения, предоставлять доказательства, заявлять ходатайства; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката, другого специалиста в области права, который по закону имеет право предоставлять юридическую помощь лично или по поручению юридического лица, давать пояснения на родном языке или пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство, обжаловать постановление, вынесенное по делу, и др.

В случае отказа лица, которое привлекается к административной ответственности от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись. Отказ от подписания не является основанием для прекращения производства по делу. Лицо, которое привлекается к административной ответственности, может давать пояснения, возражения к содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания (эти документы прилагаются к каждому экземпляру протокола). При наличии свидетелей факт отказа подтверждается их подписями с указанием фамилии, имени и отчества, а также места проживания.

с протоколом ознакомлен (на), права и обязанности, предусмотренные статей 25.1 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях и частью 4 статьи 43 Временного Основного Закона (Конституции) ЛНР, мне разъяснены.

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, при временном запрете деятельности – физического лица – предпринимателя или законного представителя юридического лица)

Дело об административном правонарушении будет рассматриваться

_____ 20 ____ года в _____ час. ____ _ мин.
 по адресу _____

(полное название и адрес органа, рассматривающего дело, Ф.И.О., должность лица, которое будет рассматривать дело)

Копия протокола вручается лицу, которое привлекается к административной ответственности

Копию протокола получил,
разъяснено о месте
и дате рассмотрения дела

(подпись лица, которое привлекается к административной ответственности, при временном запрете деятельности – физического лица – предпринимателя или законного представителя юридического лица)

С протоколом ознакомлен

(подпись лица, которое привлекается к административной ответственности, при временном запрете деятельности – физического лица – предпринимателя или законного представителя юридического лица)

Свидетели: _____

(Ф.И.О., адрес, фактическое место жительства)

Потерпевшие: _____

(Ф.И.О., адрес, фактическое место жительства)

Иные участники процесса _____

Протокол составил:

(Ф.И.О., должность, лица, составившего протокол)

(подпись)

От подписания протокола лицо, которое привлекается к административной ответственности отказалось

(подпись лица, составившего протокол)

Приложение № 2
к Инструкции по оформлению и
рассмотрению дел об
административных
правонарушениях
Государственной службой горного
надзора и промышленной
безопасности Луганской Народной
Республики

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

ПРОТОКОЛ ____ № _____

о временном запрете деятельности

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Я, _____
(ФИО, должность лица, составившего протокол)

руководствуясь частью 3 статьи 27.19 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, составил настоящий протокол о том, что при проверке (юридическое лицо, физическое лицо – предприниматель, (нужное подчеркнуть)

(указать полное наименование юридического лица или физического лица-предпринимателя, их место нахождения, номер и дата свидетельства о регистрации юридического лица или физического лица-предпринимателя, Ф.И.О., должность законного представителя юридического лица или физического лица - предпринимателя)

совершило _____
(дата, время, место совершения нарушения, суть нарушения)

что является нарушением _____
(перечень статей, пунктов нормативных правовых актов, которые нарушены)

Объяснения законного представителя юр. лица, физ. лица –
предпринимателя или его законного представителя (нужное подчеркнуть)
Я, _____
(Ф.И.О. физического лица – предпринимателя или его законного представителя либо
законного представителя юридического лица, основание для представления интересов).

(Ф.И.О. физ. лица – предпринимателя
или его законного представителя или
законного представителя юридического лица)

(подпись)

с протоколом ознакомлен (на), права и обязанности, предусмотренные статьей
25.1 Кодекса Луганской Народной Республики об административных
правонарушениях и ч. 4 ст. 43 Временного Основного Закона (Конституции)
ЛНР, мне разъяснены.

(Ф.И.О. физ. лица – предпринимателя
или его законного представителя или
законного представителя юридического лица)

(подпись)

Запрещаю с ____ час ____ мин «__» _____ 20__ года эксплуатацию,
выполнение работ (нужное подчеркнуть)

(указать объект, подвергшийся временному запрету деятельности)

(при наложении пломбы указать ее номер, лицо которое ответственно за контроль ее
целостности до момента ее снятия)

до устранения нарушений, указанных в пунктах _____
предписания.

Письменное ходатайство об устранении нарушений Вы должны
предоставить _____

(наименование органа, рассматривающего дело)

В соответствии с частью 4 статьи 28.9 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях в отношении

_____ (полное наименование юридического лица или физического лица-предпринимателя) будет составлен протокол об административном правонарушении, за совершение которого может быть назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности, который вместе с протоколом о временном запрете будет передан на рассмотрение в

_____ (полное наименование органа (должностного лица), адрес) уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении. Возобновление работ, может быть осуществлено в установленном порядке по решению

_____ (полное наименование органа, уполномоченного рассматривать дело об административном правонарушении)

в соответствии с частью 3 статьи 3.11, статьи 33.11 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

Протокол составил:

(Ф.И.О., должность, лица, составившего протокол)

(подпись)

От подписания протокола лицо, которое привлекается к административной ответственности отказалось

(подпись лица, составившего протокол)

Копию протокола получил

(Ф.И.О. физ. лица – предпринимателя или его законного представителя или законного представителя юр. лица)

(подпись)

Ответственный за сохранность пломбы до ее законного снятия

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

От подписания протокола физическое лицо - предприниматель, юридическое лицо, их законный представитель (нужное подчеркнуть) отказались

(подпись лица, составившего протокол)

Приложение № 3
к Инструкции по оформлению и
рассмотрению дел об
административных
правонарушениях
Государственной службой горного
надзора и промышленной
безопасности Луганской Народной
Республики

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о времени и месте рассмотрении дела
об административном правонарушении

Я, _____
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего извещение)

Настоящим уведомляю, что Вам, Вашему представителю, законному
представителю юридического лица необходимо прибыть «__» _____ 20__ г.
в _____
(место рассмотрения дела об административном правонарушении)

По адресу: _____
Для рассмотрения дела об административном правонарушении,
ответственность за которое предусмотрена _____ Кодекса
Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.
по факту нарушения _____
(указать суть нарушения)

Должностным лицам, физическим лицам – предпринимателям, их представителям, законным
представителям юридических лиц необходимо иметь при себе: паспорт, доверенность на
представление интересов доверенного лица, на участие в качестве защитника
(представителя) доверенного лица при составлении протокола об административном
правонарушении и совершения иных процессуальных действий, предусмотренных Кодексом
Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об
административном правонарушении, его представителя или законного представителя
юридического лица при отсутствии от них ходатайства о переносе сроков рассмотрения дела
в соответствии с ч. 2 ст. 25.1 КоАП ЛНР дело об административном правонарушении может
быть рассмотрено в их отсутствие.

(Ф.И.О. лица, составившего извещение)

(подпись)

Отметка о получении извещения

(Ф.И.О. лица, в отношении которого составлено извещение, его подпись)

Приложение № 4
к Инструкции по оформлению и
рассмотрению дел об
административных
правонарушениях
Государственной службой горного
надзора и промышленной
безопасности Луганской Народной
Республики

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении производства по делу об административном правонарушении

« » _____ 20 года _____
(дата вынесения постановления) (место вынесения постановления)

Я, _____
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего постановление, служебный телефон)

Рассмотрев _____
(перечень материалов дела об административном правонарушении)

В отношении _____
(Ф.И.О., дата и место рождения, место жительства лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении; при временном запрете деятельности – полное наименование юридического лица или физического лица-предпринимателя, их место нахождения, номер и дата свидетельства о регистрации, Ф.И.О., должность законного представителя юридического лица или физического лица - предпринимателя)

проживающий по адресу : _____

который нарушил _____
 (перечень статей, пунктов нормативных правовых актов, которые были нарушены)

и заслушав лиц, принявших участие в рассмотрении дела _____

УСТАНОВИЛ:

(изложение обстоятельств дела и обоснованность принятого решения)

Руководствуясь частью 2 статьи 29.9. Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях,-

ПОСТАНОВИЛ:

Прекратить производство по делу об административном правонарушении в отношении _____

(Ф.И.О. лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, физического лица-предпринимателя или его законного представителя, либо законного представителя юридического лица)

в связи с _____

(аргументация принятого решения)

Возобновить деятельность с _____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ года

Пломба снята в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ года
в присутствии:

(ФИО лица, ответственного за сохранность пломбы)

В соответствии со статьями 31.1–31.3 КоАП ЛНР постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

(должность, Ф.И.О. лица,
вынесшего постановление)

(подпись)

Копию постановления получил (а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Ответственный за сохранность
пломбы до ее законного снятия

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Отметка об отправлении постановления по почте

Постановление вступает в законную силу с « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Инструкции по оформлению и
рассмотрению дел об
административных
правонарушениях
Государственной службой горного
надзора и промышленной
безопасности Луганской Народной
Республики

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ года _____
(дата вынесения определения) (место вынесения определения)

Я, _____
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, служебный телефон)

Рассмотрев _____
(перечень материалов дела об административном правонарушении)

В ОТНОШЕНИИ _____

(Ф.И.О., дата и место рождения, место жительства лица, в отношении которого составлено
определение; при временном запрете деятельности – полное наименование юридического
лица или физического лица-предпринимателя, их место нахождения, номер и дата
свидетельства о регистрации, Ф.И.О., должность законного представителя юридического
лица или физического лица - предпринимателя)

Лицо, которое привлекается к административной ответственности, имеет право знакомиться с материалами дела, давать пояснения, предоставлять доказательства, заявлять ходатайства; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката, другого специалиста в области права, который по закону имеет право предоставлять юридическую помощь лично или по поручению юридического лица, давать пояснения на родном языке или пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство, обжаловать постановление, вынесенное по делу, и др.

В случае отказа лица, которое привлекается к административной ответственности от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись. Отказ от подписания не является основанием для прекращения производства по делу. Лицо, которое привлекается к административной ответственности, может давать пояснения, возражения к содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания (эти документы прилагаются к каждому экземпляру протокола). При наличии свидетелей факт отказа подтверждается их подписями с указанием фамилии, имени и отчества, а также места проживания.

Права и обязанности, предусмотренные статей 25.1, Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях и частью 4 статьи 43 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, разъяснены.

(подпись лица, в отношении которого составлено определение; при временном запрете деятельности – физического лица – предпринимателя или законного представителя юридического лица)

УСТАНОВИЛ:

что, _____

Заслушав лиц, принявших участие в рассмотрении дела

(Ф.И.О., должность; при временном запрете деятельности – физического лица – предпринимателя или законного представителя юридического лица)

руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 29.7, частью 3 статьи 29.9, статьей 29.12, частью 1 статьи 32.6, частью 3 статьи 32.8 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, -

ОПРЕДЕЛИЛ:

_____ (должность, Ф.И.О. лица, вынесшего определение) _____ (подпись)

Копию определения получил (а) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись лица, которое привлекается к административной ответственности; при временном запрете деятельности – физического лица – предпринимателя или законного представителя юридического лица)

Отметка об отправлении определения по почте _____

Приложение № 6
к Инструкции по оформлению и
рассмотрению дел об
административных
правонарушениях
Государственной службой горного
надзора и промышленной
безопасности Луганской Народной
Республики

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о назначении административного наказания**

«__» _____ 20__ года _____
(дата составления постановления) (место составления постановления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. лица, составившего постановление, служебный телефон)

при _____
(указать обстоятельства, при которых установлено нарушение, название объекта,
регистрационный номер свидетельства, его местонахождение)

(при временном запрете деятельности – указать время и дату фактического прекращения
деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица,
производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или
сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг)

В ОТНОШЕНИИ

(Ф.И.О., дата и место рождения, место жительства лица, в отношении которого составлено постановление; при временном запрете деятельности – полное наименование юридического лица или физического лица-предпринимателя, их место нахождения, номер и дата свидетельства о регистрации, Ф.И.О., должность законного представителя юридического лица или физического лица - предпринимателя)

проживающий по адресу: _____

УСТАНОВИЛ

(дата, время, суть выявленного административного правонарушения, краткое изложение обстоятельств дела)

(при временном запрете деятельности – указать объект, подвергшийся временному запрету деятельности, время фактического прекращения деятельности)

что предусматривает ответственность в соответствии с требованиями _____ Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях.

обратная сторона второго листа**Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные:**

ст. 43 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики .

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом

ст. 25.1 КоАП ЛНР 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения

Ст. 31.1 КоАП ЛНР Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано:

- 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом, - в районный (городской, гор районный) суд по месту рассмотрения дела.

Ст. 31.3 КоАП ЛНР Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении:

- 1) Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.
- 2) В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.
- 3) Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение.

Ч. 1 ст. 20.26 КоАП ЛНР Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП ЛНР, - влечет наложение административного штрафа в однократном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи российских рублей.

Ст. 32.1 КоАП ЛНР. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования.

Ст. 33.2 КоАП ЛНР 1. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 32.5 КоАП ЛНР.

2. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и коммунальных (муниципальных) платежах, по истечении 60 дневного срока, срока отсрочки или срока рассрочки, судья, должностное лицо, вынесшие постановление, изготавливают второй экземпляр указанного постановления и направляют его в течении десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном законодательством. В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям. Кроме того, должностное лицо государственного органа исполнительной власти, структурного подразделения или территориального органа, иного государственного органа, рассмотревших дело об административном правонарушении, либо уполномоченное лицо коллегиального органа, рассмотревшего дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.26 КоАП ЛНР, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

мне разъяснены и понятны _____

(ФИО лица, в отношении которого ведется производство по делу)

(подпись)

Заслушав лиц, принявших участие в рассмотрении дела _____

(должность, Ф.И.О.)

Учитывая обстоятельства, смягчающие административную ответственность:

Учитывая обстоятельства, отягчающие административную ответственность:

Руководствуясь пунктом 4.5 Положения о Государственной службе горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 31.05.2018 № 303-рг/18, _____
 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, -

ПОСТАНОВИЛ:

Привлечь, предупредить (нужное подчеркнуть)

 (Ф.И.О. лица, совершившего правонарушение)

за совершенное административное правонарушение, предусмотренное _____
 Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях и назначить административное наказание в виде (административный штраф, предупреждение, административное приостановление деятельности):

 (указывается сумма штрафа цифрами и прописью; при административном приостановлении деятельности указать способ осуществления административного приостановления деятельности, адрес объекта, подвергнутого запрету)

Срок административного приостановления деятельности исчислять с момента фактического приостановления деятельности, с «__» _____ 20__ г.
 Сумма административного штрафа вносится:

 Постановление вступает в законную силу _____
 Копии платежных документов, подтверждающие оплату штрафа должны быть предоставлены в Госгорпромнадзор ЛНР по адресу:

 в срок до _____.

Срок предъявления исполнительного документа к исполнению _____

 (должность, Ф.И.О. лица, вынесшего постановление)

 (подпись)

Копию постановления получил(а) «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Отметка об отправлении постановления по почте _____

Приложение № 7
к Инструкции по оформлению и
рассмотрению дел об
административных
правонарушениях
Государственной службой горного
надзора и промышленной
безопасности Луганской Народной
Республики

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**о прекращении исполнения административного наказания
в виде административного приостановления деятельности**

«__» _____ 20__ года _____
(дата вынесения постановления) (место вынесения постановления)

Я, _____
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего постановление, служебный телефон)

Рассмотрев _____
(перечень материалов дела об административном правонарушении)

В ОТНОШЕНИИ _____
(полное наименование юридического лица или физического лица-предпринимателя, их
место нахождения, номер и дата свидетельства о регистрации, Ф.И.О., должность законного
представителя юридического лица или физического лица - предпринимателя)

Права и обязанности в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики мне разъяснены и понятны _____

(подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу)

и заслушав лиц, принявших участие в рассмотрении дела

(Ф.И.О., должность)

Запрещена с ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20__ года эксплуатация (выполнение работ)

(оборудование, объект, участок, цех, производство, предприятие, выполнение работ, виды работ)

до устранения нарушений, указанных в пунктах _____ предписания. На срок до _____ суток.

В связи с запрещением работ выключена и запрещена эксплуатация « ____ » _____ 20__ года в ____ час. ____ мин. _____

(наименование оборудования)

УСТАНОВИЛ:

(изложение обстоятельств дела и обоснованность принятого решения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. _____ 23.25, 29.9, 29.10, 29.11, 33.11 КоАП ЛНР,

ПОСТАНОВИЛ:

Прекратить исполнение административного наказания в виде

В ОТНОШЕНИИ _____

(полное наименование юридического лица или физического лица-предпринимателя, их место нахождения, номер и дата свидетельства о регистрации, Ф.И.О., должность законного представителя юридического лица или физического лица - предпринимателя)

В СВЯЗИ С _____

(аргументация принятого решения)

Возобновить деятельность с ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__ года
эксплуатацию, выполнение работ (нужное подчеркнуть)

(физических лиц-предпринимателей, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг)

Пломба снята в ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__ года в присутствии:

(Ф.И.О лиц, ответственных за сохранность пломбы)

В соответствии со статьями 31.1–31.3 КоАП ЛНР постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

(Ф.И.О., должность лица, составившего постановление)

(подпись)

Копию постановления получил,

(Ф.И.О. физ. лица – предпринимателя
или его законного представителя, либо законного
представителя юридического лица),

(подпись)

Ответственный за сохранность
пломбы до ее законного снятия

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Отметка об отправлении постановления по почте _____

Постановление вступает в законную силу с «__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Инструкции по оформлению и
рассмотрению дел об
административных
правонарушениях
Государственной службой горного
надзора и промышленной
безопасности Луганской Народной
Республики

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
об устранении причин и условий,
способствующих совершению административного правонарушения**

«__» _____ 20__ года
(дата вынесения представления)

(место вынесения представления)

Я, уполномоченное должностное лицо Государственной службы горного
надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики,

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего представление, служебный телефон)

В ОТНОШЕНИИ _____

(Ф.И.О., дата и место рождения, место жительства лица, в отношении которого составлено
представление; при временном запрете деятельности – полное наименование юридического
лица или физического лица-предпринимателя, их место нахождения, номер и дата
свидетельства о регистрации, Ф.И.О., должность законного представителя юридического
лица или физического лица - предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

(указываются действия, послужившие причиной и условием, способствовавшими
совершению административного правонарушения, со ссылкой на нормы законодательства,
которые были нарушены)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.14 КоАП ЛНР,

ПРЕДЛАГАЮ:

(должность и Ф.И.О. должностного лица организации, требования, которые необходимо выполнить, сроки уведомления об исполнении представления)

Предупреждаю об административной ответственности, предусмотренной ст. 19.8 КоАП ЛНР за невыполнение настоящего представления.

(должность лица, вынесшего представление) (подпись) (Ф.И.О.)

Копию настоящего представления получил " __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Копия настоящего представления отправлена по почте:

Приложение № 9
к Инструкции по оформлению и
рассмотрению дел об
административных
правонарушениях
Государственной службой горного
надзора и промышленной
безопасности Луганской Народной
Республики

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

РЕШЕНИЕ

**по рассмотрению жалобы, протеста прокурора
на постановление по делу об административном правонарушении**

«__» _____ 20__ года
(дата вынесения решения)

_____ (место вынесения решения)

Я, _____
(должность, фамилия, инициалы лица, уполномоченного на рассмотрение решения)

рассмотрев _____, которая (ый) получена (н) «__» _____ 20__ г.
(жалобу, протест прокурора)

от _____
(Ф.И.О. лица, подавшего жалобу, должность, Ф.И.О. прокурора подавшего протест,
который опротестовал постановление)

На постановление по делу об административном правонарушении от
«__» _____ 20__ г. серия _____ номер _____, которое
вынес

_____ (должность, Ф.И.О. лица, которое вынесло постановление)

в отношении _____,
(Ф.И.О., дата и место рождения, место жительства лица, в отношении которого составлено
постановление; при временном запрете деятельности – полное наименование юридического
лица или физического лица-предпринимателя, их место нахождения, номер и дата
свидетельства о регистрации, Ф.И.О., должность законного представителя юридического
лица или физического лица - предпринимателя)

который проживает по адресу:

Права и обязанности в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики мне разъяснены и понятны

(ФИО, подпись лица, в отношении которого вынесено постановление, законного представителя юридического лица или физического лица - предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

(результаты рассмотрения жалобы или протеста прокурора)

Руководствуясь ст.ст. 31.1., 31.7., 31.8 КоАП ЛНР,

РЕШИЛ:

1. _____
(принятое решение на основании ст. 31.8 КоАП ЛНР)

2. Направить копию решения в трехдневный срок _____

2.1. _____

(Ф.И.О. лица подавшего жалобу, должность, Ф.И.О. прокурора подавшего протест, который опротестовал постановление)

2.2. _____

(должность и Ф.И.О. должностного лица, составившего решение)

Продолжение приложения № 9

Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, предусмотрен ст. 31.9 КоАП ЛНР. Принесения протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения предусмотрено ст. 31.10 КоАП ЛНР. Право на обжалование, опротестование вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов предусмотрены ст. 31.11 КоАП ЛНР.

 (должность уполномоченного,
 должностного лица
 вынесшего решение)

 (подпись)

Отметка о вручении (направлении) решения лицу, в отношении которого вынесено постановление об административном правонарушении (прокурору, который опротестовал).

Копию решения получил лично:
 Ф.И.О. _____
 подпись

Копия решения направлена почтой:
 «__» _____ 20__ г.

 (должность, Ф.И.О. должностного
 лица, отправившего решение)

 (подпись)

Приложение № 11
к Инструкции по оформлению и
рассмотрению дел об
административных
правонарушениях
Государственной службой горного
надзора и промышленной
безопасности Луганской Народной
Республики

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

ЖУРНАЛ

учета протоколов о временном запрете деятельности

№ п/п	Дата составления протокола, Ф.И.О. лица его составив- шего	Ф.И.О. законного представителя юр. Лица или физ. лица- предпринимателя, наименование юр. лица, адрес	Дата, время запреще- ния	Наименование объекта, подвергнутого временному запрету (оборудование, участок, цех и т.д.)	Приня- тое по делу решение	Отметка о прекра- щении дела
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 12
к Инструкции по оформлению и
рассмотрению дел об
административных
правонарушениях
Государственной службой горного
надзора и промышленной
безопасности Луганской Народной
Республики

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

ЖУРНАЛ

**регистрации представлений об устранении причин и условий,
способствующих совершению административного правонарушения**

№ п/ п	Дата выдачи представ- ления	Ф.И.О. лица, вынесшего представление	Наименование юр. лица (физ. лица – предпринимателя), адрес, Ф.И.О. должностного лица, в отношении которого вынесено представление	Срок устране- ния наруше- ний	Дата вручения представ- ления	Отметка о выполне- нии
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 13
к Инструкции по оформлению и
рассмотрению дел об
административных
правонарушениях
Государственной службой горного
надзора и промышленной
безопасности Луганской Народной
Республики

Титульный лист

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

ДЕЛО №

об административном правонарушении

совершенное _____
(фамилия, имя и отчество правонарушителя или если это
юридическое лицо, то законного представителя юридического лица,
его название, юридический адрес)

по части _____ статьи _____ КоАП ЛНР

Начато _____
(число, месяц, год)

Окочено _____
(число, месяц, год)

На _____ листах.

Обратная сторона титульного листа

ОПИСАНИЕ

документов, содержащихся в деле

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество листов	Нумерация (лист дела)
----------	--	----------------------	--------------------------

Описание составлено:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)