



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» июня 2018 года № 340/18

г. Луганск

**О внесении изменений во Временный порядок управления
муниципальным (коммунальным) имуществом, передачи муниципального
(коммунального) имущества в аренду в Луганской Народной Республике**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Внести во Временный порядок управления муниципальным (коммунальным) имуществом, передачи муниципального (коммунального) имущества в аренду в Луганской Народной Республике, утвержденный постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18 апреля 2017 года № 198/17 «Об утверждении Временного порядка управления муниципальным (коммунальным) имуществом, передачи муниципального (коммунального) имущества в аренду в Луганской Народной Республике» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 после подпункта 4 дополнить новым подпунктом 5 следующего содержания:

«5) решение вопросов перевода (переоборудования) объектов нежилого фонда в объекты жилищного фонда;».

1.2. Подпункт 5 пункта 7 считать соответственно подпунктом 6.

1.3. Дополнить пунктами 15 - 22 следующего содержания:

«15. Решение о переводе (переоборудовании) объектов нежилого фонда, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности, в объекты жилищного фонда принимается администрацией города и/или района Луганской Народной Республики с целью дальнейшего использования таких объектов в качестве жилых помещений маневренного жилищного фонда, служебных помещений, а также общежитий.

Перевод (переоборудование) объектов нежилого фонда, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности, в объекты жилищного фонда осуществляется на основании распоряжения главы администрации города и/или района Луганской Народной Республики.

Перевод (переоборудование) объектов нежилого фонда, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности, в объекты жилищного фонда допускается с учетом требований законодательства Луганской Народной Республики о градостроительной деятельности.

Перевод (переоборудование) объектов нежилого фонда, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности, в объекты жилищного фонда не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц, согласно законодательству Луганской Народной Республики.

16. Инициаторами рассмотрения вопроса о переводе (переоборудовании) объектов нежилого фонда, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности, в объекты жилищного фонда могут быть балансодержатели объектов нежилого фонда, органы местного самоуправления, администрации городов и/или районов Луганской Народной Республики, на балансе которых находится муниципальное (коммунальное) имущество, объект нежилого фонда, либо в ведении которых находятся соответствующие муниципальные (коммунальные) предприятия, учреждения – балансодержатели (далее – инициаторы перевода (переоборудования) объектов).

17. Инициатор перевода (переоборудования) объектов подает администрации города и/или района Луганской Народной Республики заявление о переводе (переоборудовании) объектов нежилого фонда, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности, в объекты жилищного фонда, которое должно содержать обоснование необходимости такого перевода, сведения о целевом (функциональном) назначении объекта нежилого фонда, а также сведения о целевом (функциональном) назначении объекта жилищного фонда, в соответствии с которым планируется осуществляться его дальнейшее использование.

В случае если инициатором перевода (переоборудования) объектов является администрация города и/или района Луганской Народной Республики, вопрос о переводе (переоборудовании) объектов нежилого фонда, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности, в объекты жилищного фонда рассматривается на основании заявления, поданного структурным подразделением администрации города и/или района Луганской Народной Республики, осуществляющим функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

18. Инициатор перевода (переоборудования) объектов одновременно с заявлением о переводе (переоборудовании) объектов нежилого фонда, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности, в объекты жилищного фонда предоставляет следующие документы:

1) письмо балансодержателя муниципального (коммунального) имущества, органа местного самоуправления о согласовании перевода (переоборудования) объекта нежилого фонда в объект жилищного фонда (далее – переводимое помещение);

2) удостоверенные копии документов, подтверждающих нахождение переводимого помещения в собственности и/или на балансе;

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

4) план переводимого помещения с его техническим описанием;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и/или перепланировки переводимого помещения.

19. По результатам рассмотрения документов, поданных инициатором перевода (переоборудования) объектов, администрация города и/или района Луганской Народной Республики принимает решение о переводе (переоборудовании) объектов нежилого фонда, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности, в объекты жилищного фонда или об отказе в переводе (переоборудовании) объектов нежилого фонда, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности, в объекты жилищного фонда.

20. Решение о переводе (переоборудовании) объектов нежилого фонда, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности, в объекты жилищного фонда или об отказе в переводе (переоборудовании) объектов нежилого фонда, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности, в объекты жилищного фонда принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи инициатором перевода (переоборудования) объектов документов, предусмотренных пунктами 17, 18 настоящего Порядка, в администрацию города и/или района Луганской Народной Республики.

21. Отказ в переводе (переоборудовании) объектов нежилого фонда, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности, в объекты жилищного фонда допускается в случае:

1) непредоставления предусмотренных пунктами 17, 18 настоящего Порядка документов, обязанность по предоставлению которых возложена на инициатора перевода (переоборудования) объектов;

2) несоблюдения предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка условий перевода (переоборудования) объектов нежилого фонда, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности, в объекты жилищного фонда;

3) несоответствия проекта переустройства и/или перепланировки переводимого помещения требованиям законодательства Луганской Народной Республики.

Решение об отказе в переводе (переоборудовании) объектов нежилого фонда, относящихся к муниципальной (коммунальной) собственности, в объекты жилищного фонда выдается или направляется инициатору перевода (переоборудования) не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано в судебном порядке.

22. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования, установленные законодательством Луганской Народной Республики.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов