



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.06.2018

№ 367/20

г. Ровеньки

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции

Министерства юстиции

Луганской Народной Республики

«_18_» _06_2018 г.

за № 6/45

**Об утверждении Положения по организации отдыха детей в лагерях с
дневным пребыванием на базе образовательных учреждений
в городе Ровеньки Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики № 1-I от 18.05.2014 (с изменениями), пунктом 5 статьи 26 Закона Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-II (с изменениями), подпунктами 3.8.3, 3.8.9 пункта 3.8 раздела III, подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18, с целью поддержки и развития системы летнего отдыха детей, а также создания условий для творческого, физического, интеллектуального, нравственного развития и безопасного пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием на базе

образовательных учреждений города Ровеньки Луганской Народной Республики:

1. Утвердить Положение по организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в городе Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Положение).

2. Управлению образования Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики осуществлять ежегодное планирование и проведение мероприятия в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики Волкову Т. А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации
города Ровеньки

С. Н. Княжев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Главы Администрации
города Ровеньки Луганской
Народной Республики
от 04.06.2018 № 367/20

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции

Министерства юстиции

Луганской Народной Республики

«_18_» _06_2018 г. за № 6/45

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием
на базе образовательных учреждений в городе Ровеньки
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Положение по организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в городе Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет общие организационные и процедурные основы работы лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в городе Ровеньки Луганской Народной Республики.

1.2. Целью лагеря с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения в городе Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Лагерь) является реализация права каждого ребенка на полноценный отдых, обеспечение содержательного досуга, удовлетворение интересов и духовных запросов в соответствии с индивидуальными потребностями.

1.3. Организатором Лагеря является государственное образовательное учреждение города Ровеньки Луганской Народной Республики

(далее – образовательное учреждение) под руководством Управления образования Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Управление образования).

1.4. Открытие и закрытие Лагерьей осуществляется ежегодно на основании локального акта Управления образования и в соответствии с данным Положением.

1.5. Основными задачами Лагерьей являются:

1.5.1. создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени учащихся и воспитанников образовательных учреждений (далее – обучающихся);

1.5.2. формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни;

1.5.3 создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

1.6. При выборе форм и методов работы Лагеря, независимо от его воспитательной, творческой или трудовой направленности, приоритетной должна быть деятельность, направленная на развитие обучающихся (организация питания, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение физкультурных и культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружки, секции, клубы, творческие мастерские).

II. Организация и содержание деятельности

2.1. Работа Лагеря, в период летних каникул организуется в условиях дневного пребывания с обязательной организацией питания (далее – смена Лагеря).

Продолжительность смены и времени Лагеря регулируется нормативной базой Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

2.2. В Лагерь, организованный на базе образовательного учреждения, принимаются обучающиеся до 15 лет включительно, зачисленные в контингент данного учреждения.

При комплектовании контингента смены Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся социально-незащищенных категорий.

Деятельность обучающихся во время проведения смены Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 2 – 4 классов, для обучающихся старшего возраста – не более 30 человек.

Зачисление в Лагерь производится по желанию родителей (законных представителей) согласно их заявлению на имя начальник Лагеря.

2.3. Содержание работы Лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.4. Программа деятельности и распорядок дня Лагеря утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.5. Питание учащихся организуется в столовой образовательного учреждения. При отсутствии в образовательном учреждении столовой, питание организовывается в близлежащей столовой образовательного учреждения.

III. Кадровое обеспечение

3.1. Локальным актом образовательного учреждения назначаются начальник Лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников образовательного учреждения.

3.2. Начальник Лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся.

3.3 Начальник Лагеря:

3.3.1. утверждает календарный план работы Лагеря;

3.3.2. утверждает план внутреннего распорядка для обучающихся и работников Лагеря;

3.3.3. организовывает инструктаж работников Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма, предотвращению несчастных случаев с обучающимися;

3.3.4. обеспечивает соблюдение требований по охране жизни и здоровья обучающихся, санитарно-гигиенических и противопожарных норм;

3.3.5. осуществляет контроль за отдыхом детей и воспитательным процессом;

3.3.6. отчитывается перед руководителем образовательного учреждения о результатах деятельности Лагеря;

3.3.7. обеспечивает совместно с руководителем образовательного учреждения подбор и расстановку кадров, утверждает должностные инструкции работников Лагеря;

3.3.8. подводит итоги лагерной смены.

3.4. На должность педагогических и медицинских работников назначаются люди, которые имеют соответствующее образование. Работники Лагеря должны иметь санитарную книжку, быть ознакомлены с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

3.5. Работники Лагеря проходят медицинский осмотр, инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма, предотвращению несчастных случаев с детьми.

3.6. Работники Лагеря имеют право на:

3.6.1. инициативу при выборе форм, методов работы с обучающимися;

3.6.2. участие в работе методических объединений, педсоветов, связанных с организацией воспитательной работы с обучающимися.

3.7. Работники Лагеря обязаны:

3.7.1. придерживаться требований Положения (регламента) Лагеря, плана работы Лагеря, выполнять правила внутреннего распорядка;

3.7.2. беречь жизнь и здоровье обучающихся;

3.7.3. исполнять приказы начальника Лагеря, органов управления, к которым относится Лагерь.

3.8 Работники Лагеря работают согласно графику, утвержденному его начальником, с учетом требований законодательства о труде.

3.9. Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

VI. Охрана жизни и здоровья

4.1. Начальник Лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в Лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в Лагере, и обучающиеся должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — обучающихся, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Сооружения и помещения, в которых располагается Лагерь, должны быть оснащены огнетушителями в обязательном порядке. Работники Лагеря — ознакомлены с планами эвакуации обучающихся на случай пожара или стихийного бедствия.

4.6. Организация питания осуществляется в соответствии с нормами питания Луганской Народной Республики. За качество питания несет ответственность начальник Лагеря и повар.

4.7. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций руководителя образовательного учреждения.

V. Планирование работы Лагеря

5.1. Планирование работы Лагеря призвано обеспечить системность, организованность, согласованность деятельности, а также логику и последовательность реализации задуманного. План работы Лагеря должен быть конкретным, отвечать требованиям реалистичности, актуальности,

преимущества, отражать мероприятия в рамках республиканских акций, предусматривать взаимодействие с учреждениями дополнительного образования детей и молодежи, социально-культурными объектами населенного пункта, включать мероприятия, организуемые психологопедагогической службой и библиотекарем образовательного учреждения.

5.2. Планы и программы воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы должны быть разработаны до начала работы Лагеря и утверждены начальником Лагеря. План работы Лагеря должен быть ярко оформлен, находиться на видном месте и быть доступным для обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря на принципах гуманности и демократии, сохранения и развития национальных культурных и духовных традиций граждан Луганской Народной Республики, с учетом возрастных и индивидуальных потребностей и интересов обучающихся.

5.4. Приоритетным направлением работы Лагеря должно быть проведение воспитательных, физкультурных, культурно-массовых мероприятий.

5.5. Ведущими видами деятельности обучающихся Лагеря являются: познавательная, творческая, игровая, коммуникативная. Для реализации каждого из данных видов деятельности необходимо выбирать оптимальные приемы, методы и формы организации работы.

5.6. В информационном уголке для родителей (законных представителей) и обучающихся должна быть размещена путевка дня, режим работы Лагеря и ежедневное меню.

Начальник Управления образования
Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики

Т.В. Коваленко