УТВЕРЖДЕНО

постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики

от «12» июня 2018 года № 332/18

**Положение**

**об экспертной комиссии по проведению**

**государственной религиоведческой экспертизы**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об экспертной комиссии по проведению государственной религиоведческой экспертизы (далее – Положение) разработано во исполнение части 2 статьи 14 Закона Луганской Народной Республики от 02.02.2018 № 211-II «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Закон) и определяет правовые основы формирования и функционирования экспертной комиссии по проведению государственной религиоведческой экспертизы.

1.2. Экспертная комиссия по проведению государственной религиоведческой экспертизы (далее – Экспертная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Министерстве культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики (далее – Министерство), который осуществляет мероприятия по проведению государственной религиоведческой экспертизы в отношении объектов государственной религиоведческой экспертизы в соответствии с задачами государственной религиоведческой экспертизы (далее – экспертиза), установленными Законом.

1.3. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 02.02.2018 № 211-II, законами Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Экспертная комиссия не является юридическим лицом и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Луганской Народной Республики, физическими и юридическими лицами через Министерство.

**II. Порядок формирования и структура Экспертной комиссии**

2.1. Приказом Министерства создаётся Экспертная комиссия и утверждается её персональный состав.

2.2.  В структуру Экспертной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Экспертной комиссии. Председатель Экспертной комиссии, его заместители и секретарь Экспертной комиссии избираются на первом заседании Экспертной комиссии. Секретарем Экспертной комиссии избирается член Экспертной комиссии, являющийся государственным гражданским служащим Министерства.

2.3. Экспертная комиссия формируется из должностных лиц Министерства, органов государственной власти Луганской Народной Республики, ученых-религиоведов, специалистов в области отношений религиозных объединений и государства. В качестве консультантов к работе Экспертной комиссии могут привлекаться специалисты в различных сферах деятельности, не являющиеся членами Экспертной комиссии, если их специальные знания необходимы для проведения всестороннего, полного, объективного и комплексного анализа по вопросам, подлежащим экспертной оценке.

**III. Задачи, принципы деятельности, права и обязанности**

**Экспертной комиссии**

3.1. Основными задачами Экспертной комиссии являются:

проведение экспертизы в отношении объектов в соответствии с задачами государственной религиоведческой экспертизы, установленными Законом;

рассмотрение документов, предоставляемых для проведения экспертизы;

формирование объективного и обоснованного заключения экспертизы, которое должно отвечать установленным требованиям;

иные задачи, возникающие при реализации государственной политики в области религии.

3.2. Свою деятельность Экспертная комиссия осуществляет на основе принципов свободы совести и свободы вероисповедания, законности, компетентности, уважения прав и свобод человека и гражданина, коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений, равенства всех членов Экспертной комиссии, независимости при принятии решений, объективности, всесторонности и полноты исследований.

3.3. Экспертная комиссия имеет право:

привлекать по ходатайству председателя Экспертной комиссии перед Министром культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики (далее – Министр) специалистов в различных сферах деятельности к работе Экспертной комиссии в качестве консультантов с целью объективного и всестороннего рассмотрения материалов, предоставленных на рассмотрение Экспертной комиссии для проведения экспертизы;

по согласованию с руководящими органами религиозной организации присутствовать при проведении богослужений, религиозных обрядов и церемоний, иных мероприятий;

запрашивать и получать через Министерство от органов государственной власти, а также учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, в том числе от религиозных организаций, документы, справочные и иные материалы, необходимые для проведения экспертизы.

3.4. В обязанности Экспертной комиссии входит:

соблюдение установленных сроков для проведения экспертизы;

рассмотрение вопросов, подлежащих экспертной оценке, в соответствии с задачами государственной религиоведческой экспертизы, установленными Законом;

осуществление всестороннего, полного, объективного и комплексного анализа предоставленных документов с целью формирования объективного и обоснованного заключения государственной религиоведческой экспертизы (далее – заключение экспертизы);

обеспечение сохранности документов и материалов (объектов исследования), предоставленных на экспертизу.

3.5. Лица, включенные в состав Экспертной комиссии, обязаны не разглашать сведения, содержащие информацию ограниченного доступа, которые стали им известны при проведении экспертизы.

**IV. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря**

**и членов Экспертной комиссии**

4.1. Председатель Экспертной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной комиссии;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Экспертную комиссию задач;

лично принимает участие в заседаниях Экспертной комиссии и председательствует на них;

обладает правом решающего голоса на заседаниях Экспертной комиссии;

утверждает повестку дня заседания Экспертной комиссии и руководит работой заседания;

обладает правом включать в утвержденную повестку дня вопросы в качестве дополнительных;

устанавливает дату, время и место проведения заседания Экспертной комиссии;

обеспечивает контроль за соблюдением процедуры и сроков проведения экспертизы, полнотой и качеством проводимых исследований;

при необходимости, ходатайствует перед Министром о привлечении специалистов в различных сферах деятельности к работе Экспертной комиссии в качестве консультантов.

4.2. Заместитель председателя Экспертной комиссии:

исполняет обязанности председателя Экспертной комиссии в период отсутствия председателя Экспертной комиссии;

присутствует и лично принимает участие в заседаниях Экспертной комиссии;

имеет право голоса на заседаниях Экспертной комиссии;

принимает участие в разработке планов работы, формировании повестки дня заседания Экспертной комиссии.

4.3. Секретарь Экспертной комиссии:

готовит и предоставляет председателю Экспертной комиссии для утверждения проект повестки дня не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Экспертной комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний Экспертной комиссии, информирует членов Экспертной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Экспертной комиссии, обеспечивает их необходимыми документами;

организует документационное обеспечение деятельности Экспертной комиссии: ведет переписку Экспертной комиссии, получает под подпись адресованные Экспертной комиссии документы, регистрирует входящую и исходящую корреспонденцию, отправляет исходящие письма и иные документы Экспертной комиссии, контролирует сроки работы с документами, ведет и оформляет дела согласно номенклатуре дел Министерства;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Экспертной комиссии, а также их учет и хранение;

не имеет права голоса на заседаниях Экспертной комиссии;

ведет протокол заседания Экспертной комиссии;

готовит проект заключения экспертизы.

4.4. Члены Экспертной комиссии:

знакомятся со всеми документами и материалами, предоставленными на экспертизу, осуществляют всесторонний, полный, объективный и комплексный анализ предоставленных на экспертизу документов и представляют своё мнение по результатам исследования;

в случае необходимости представляют своё особое мнение по результатам исследования документов и материалов, которое отражается в заключении экспертизы;

присутствуют и принимают личное участие в заседаниях Экспертной комиссии;

обладают правом голоса на заседаниях Экспертной комиссии;

по поручению председателя Экспертной комиссии представляют интересы Экспертной комиссии в органах государственной власти, иных органах и организациях, выполняют иные поручения председателя Экспертной комиссии.

**V. Организация работы Экспертной комиссии**

5.1. Организационной формой работы Экспертной комиссии являются заседания, обеспечивающие коллективное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня, и принятие решений, оформленных в виде протоколов. Заседания Экспертной комиссии ведет председатель Экспертной комиссии (заместитель председателя Экспертной комиссии – в период отсутствия председателя Экспертной комиссии).

5.2. Заседания Экспертной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов. В случае невозможности присутствовать и лично принимать участие в заседании Экспертной комиссии член(ы) Экспертной комиссии уведомляет(ют) об этом председателя Экспертной комиссии. В случае отсутствия члена Совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.3. На рассмотрение Экспертной комиссии подаются:

заявление о проведении экспертизы и дополнительные материалы, которые непосредственно касаются повестки дня;

информация по вопросам повестки дня заседания Экспертной комиссии с изложением обоснованных выводов и предложений (при необходимости).

5.4. На заседании Экспертной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами Экспертной комиссии.

5.5. Оригиналы протоколов заседаний Экспертной комиссии, заключений экспертизы, документов, использованных при проведении экспертизы, хранятся в структурном подразделении Министерства, осуществляющем функции по обеспечению реализации государственной политики в сфере религии и духовности в течение срока, предусмотренного действующим законодательством Луганской Народной Республики.

**VI. Содействие членам Экспертной комиссии в исполнении ими своих полномочий**

6.1. Министерство оказывает содействие членам Экспертной комиссии в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением.

6.2. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Экспертной комиссии осуществляется Министерством.

Исполняющий обязанности

Министра Совета Министров

Луганской Народной Республики Е. В. Реус