



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛУГАНСКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.05.2018 г.

№ 371

Луганск

Зарегистрировано в Луганском городском
управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
07.06.2018 за № 2/37

**Об утверждении Положения о Комиссии по списанию сумм переплат
социальных пособий (помощи), признанных безнадежными, при
Администрации города Луганска Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Порядком возврата излишне выплаченных сумм социальных пособий (помощи) и списания сумм переплат социальных пособий (помощи), которые являются безнадежными к взысканию, утвержденным приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 29.11.2017 № 182, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 07.12.2017 за № 573/1624, Положением об Администрации города Луганска Луганской Народной Республики, утвержденным в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по списанию сумм переплат социальных пособий (помощи), признанных безнадежными, при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Луганска Луганской Народной Республики Воротникову М. И.

Глава Администрации города

М. В. Пилавов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города Луганска
Луганской Народной Республики
от 29.05.2018 № 371

Зарегистрировано в Луганском городском
управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
07.06.2018 за № 2/37

Положение
о Комиссии по списанию сумм переплат социальных пособий (помощи),
признанных безнадежными, при Администрации города Луганска
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по списанию сумм переплат социальных пособий (помощи), признанных безнадежными, при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет общие организационные и правовые основы деятельности Комиссии по списанию сумм переплат социальных пособий (помощи), признанных безнадежными, при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

II. Принципы деятельности Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:
законности;
уважения прав и свобод человека и гражданина;
коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений;
равенства всех членов Комиссии.

III. Задачи и функции Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов о признании безнадежной задолженностью сумм переплат социальных пособий (помощи) лицам, состоящим на учете как получатели социальных пособий (помощи) в управлении по вопросам труда и социальной защиты населения Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

3.2. Основной функцией Комиссии является принятие в соответствии с действующим законодательством следующих решений:

3.2.1. О признании переплаты социального пособия (помощи) безнадежной задолженностью и ее списании.

3.2.2. Об отказе в признании переплаты социального пособия (помощи) безнадежной задолженностью.

IV. Порядок создания Комиссии

4.1. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

4.3. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель в лице заместителя Главы Администрации города Луганска Луганской Народной Республики, который курирует (координирует) деятельность управления по вопросам труда и социальной защиты населения Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

4.4. Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии из числа членов Комиссии и определяет функции каждого члена Комиссии.

V. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка и т.д.), его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

5.2.1. Определяет дату, время и повестку дня заседания Комиссии.

5.2.2. Планирует и координирует работу Комиссии.

5.2.3. Ведет заседания Комиссии.

5.2.4. Подписывает протокол заседания Комиссии и заключение Комиссии.

5.2.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормами действующего законодательства и настоящим Положением.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

5.3.1. По указанию председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.

5.3.2. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии извещает членов Комиссии о дате, времени, месте заседания Комиссии и рассматриваемых вопросах.

5.3.3. Ведет протокол заседания Комиссии.

5.3.4. Ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность.

5.3.5. Подписывает протокол заседания Комиссии и заключение Комиссии.

5.4. Члены Комиссии:

5.4.1. Лично присутствуют на заседаниях Комиссии.

5.4.2. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.4.3. Подписывают заключение Комиссии.

VI. Порядок работы Комиссии

6.1. Формой работы Комиссии являются заседания, которые назначаются председателем Комиссии.

6.2. Процедура принятия решения фиксируется протоколом заседания Комиссии.

Решение Комиссии оформляется заключением, которое подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

В случае отказа члена Комиссии подписать заключение об этом делается отметка в заключении с указанием причин отказа.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, вправе выразить его в письменной форме в отдельном документе на имя председателя Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества членов Комиссии.

6.5. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по вопросам труда и социальной защиты населения Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

6.7. Процедура подачи документов на рассмотрение Комиссии определяется нормами законодательства Луганской Народной Республики.

Глава Администрации
города Луганска
Луганской Народной Республики

М. В. Пилавов