УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров

Луганской Народной Республики

от «05» июня 2018 года № 319/18

**ПОРЯДОК**

**аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий в Луганской Народной Республике**

1. Порядок аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий в Луганской Народной Республике (далее  — Порядок) определяет правила аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий, а также их глав, сотрудников и административно-технического персонала,к функциям которых относится осуществление мониторинговой и/или гуманитарной деятельности на территории Луганской Народной Республики.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) аккредитация – согласие Луганской Народной Республики на деятельность иностранной некоммерческой, международной организации и гуманитарной миссии, отвечающей установленным критериям аккредитации;

2) Межведомственная комиссия – Межведомственная комиссия по вопросам аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий, осуществляющая свою деятельность на основании Положения, утверждаемого постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики (далее – Межведомственная комиссия);

3) аккредитационное свидетельство – документ, выдаваемый Межведомственной комиссией, подтверждающий аккредитацию иностранной некоммерческой, международной организации и гуманитарной миссиина срок, необходимый для реализации цели, анонсированной в заявлении;

4) аккредитационная карточка – документ, выдаваемый Межведомственной комиссией, подтверждающий аккредитацию сотрудников иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий на срок, необходимый для реализации цели, анонсированной в заявлении;

5) гуманитарная миссия:

а) вид временного представительства международной межправительственной (межгосударственной) организации, международной неправительственной (негосударственной, общественной) организации, или иного иностранного субъекта, предоставляющего гуманитарную помощь на территории Луганской Народной Республики;

б) международная межправительственная (межгосударственная) организация, международная неправительственная (негосударственная, общественная) организация, или иной иностранный субъект, который планирует предоставлять гуманитарную помощь на территории Луганской Народной Республики;

6) иностранная некоммерческая организация – организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и созданная за пределами Луганской Народной Республики;

7) международная организация – объединение межгосударственного или негосударственного характера, созданное в соответствии с международным правом и на основе соглашений, к функциям которой относится осуществление мониторинговой и/или гуманитарной деятельности;

8) гуманитарная помощь – безвозмездная помощь в натуральной форме, в виде добровольных пожертвований или помощь в виде выполнения работ, оказания услуг, предоставляемых иностранными государствами, международными и иностранными учреждениями, организациями или физическими лицами получателям гуманитарной помощи в Луганской Народной Республике, которые нуждаются в ней в связи с социальной незащищенностью, материальной необеспеченностью, тяжелым финансовым положением, возникновением чрезвычайных ситуаций, в частности в результате стихийного бедствия, аварий, эпидемий и эпизоотий, экологических, техногенных и других катастроф, а также военных действий, создающих угрозу для жизни и здоровья населения;

9) заявитель – иностранные некоммерческие, международные организации или гуманитарные миссии, иностранные граждане, их уполномоченные представители, претендующие на аккредитацию в рамках настоящего Порядка;

10) реестр аккредитованных лиц – система учета сведений об аккредитованных лицах.

3. Аккредитация иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий на территории Луганской Народной Республики осуществляется в целях:

укрепления безопасности Луганской Народной Республики;

защиты конституционного строя Луганской Народной Республики;

всесторонней защиты прав и свобод человека;

обеспечения безопасности и эффективности деятельности сотрудников иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий;

синхронизации их работы с иными иностранными некоммерческими, международными организациями и гуманитарными миссиями и социальной политикой на территории Луганской Народной Республики.

Иностранные некоммерческие, международные организации и гуманитарные миссии могут действовать на территории Луганской Народной Республики исключительно для достижения общественных благ и в интересах граждан.

3.1. Иностранная некоммерческая, международная организация и гуманитарная миссия, которая намеревается получить аккредитацию на территории Луганской Народной Республики, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня прибытия ее представителей на территорию Луганской Народной Республики письменно уведомляет о своем намерении председателя Межведомственной комиссии по вопросам аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий (далее – председатель Межведомственной комиссии).

В уведомлении указываются:

полное наименование иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии, адрес штаб-квартиры, Ф.И.О. руководителя;

учредители иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии (место нахождения, сфера деятельности, Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, источники получения доходов);

организационная структура иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии;

перечень стран, в которых осуществляет свою деятельность иностранная некоммерческая, международная организация или гуманитарная миссия;

в случае осуществления своей деятельности на территории Украины, указывается дата регистрации, перечень и описание программ, которые осуществляет иностранная некоммерческая, международная организация или гуманитарная миссия на территории Украины, ее место нахождения;

полный перечень и описание программ, которые планируется осуществлять на территории Луганской Народной Республики, включая сроки исполнения и количественные показатели;

предполагаемая структура иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии на территории Луганской Народной Республики;

сведения о помещениях и транспортных средствах, которые иностранная некоммерческая, международная организация или гуманитарная миссия планирует использовать на территории Луганской Народной Республики;

данные о представителях иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии, которые прибудут на территорию Луганской Народной Республики для осуществления процедуры аккредитации иностранной некоммерческой, международной организации и гуманитарной миссии, в т.ч. адреса прописки, места фактического проживания, занимаемые должности, контактные телефоны;

предполагаемая штатная численность иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии в период нахождения на территории Луганской Народной Республики.

Уведомление предоставляется Председателю комиссии в электронной форме на адрес электронной почты mail@sovminlnr.ru или на бумажных носителях в Совет Министров Луганской Народной Республики.

3.2. Председатель Межведомственной комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления, указанного в п. 3.1 настоящего Порядка, направляет его членам Межведомственной комиссии для рассмотрения в пределах их компетенции и подготовки соответствующих предложений по его рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии.

По результатам заседания Межведомственной комиссии Председатель Межведомственной комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заседания, письменно информирует заявителя о принятом решении.

В случае принятия Межведомственной комиссией положительного решения о возможности рассмотрения вопроса об аккредитации иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии на территории Луганской Народной Республики, заявитель после получения такой информации, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента прибытия представителей иностранных некоммерческих, международных организаций или гуманитарных миссий на территорию Луганской Народной Республики, подает в Межведомственную комиссию заявление об аккредитации.

4. Иностранные некоммерческие, международные организации или гуманитарные миссии вместе с заявлением об аккредитации предоставляют следующие документы:

1) сертификаты качества и (или) соответствия на ввозимый гуманитарный груз;

2) перечень адресов организаций и учреждений, объектов, контактных данных (если это физические лица), которым предназначается эта гуманитарная помощь;

3) фотографии задействованных на территории Луганской Народной Республики глав, сотрудников, административно-технического персонала гуманитарной миссии, копии документов удостоверяющих их личность;

4) копии учредительных документов, заверенных надлежащим образом (если это юридическое лицо), копии документов, удостоверяющих личность (если это физическое лицо).

5. В случае предоставления неполного перечня документов, заявления об аккредитации гуманитарной миссии Межведомственной комиссией не рассматриваются.

6. Аккредитация иностранной некоммерческой, международной организации и гуманитарной миссии осуществляется на основе следующих принципов:

1) компетентности и беспристрастности;

2) открытости и доступности правил аккредитации;

3) гуманности, направленной на оказание помощи населению Луганской Народной Республики;

4) единства правил аккредитации и обеспечения равных условий для заявителей, претендующих на получение аккредитации;

5) обеспечения конфиденциальности сведений, полученных в процессе осуществления деятельности по аккредитации, и использования таких сведений только в целях, для которых они предоставлены.

7. Комиссия в процессе аккредитации:

обеспечивает регистрацию заявлений, поступающих от иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий, иностранных граждан, их уполномоченных представителей, которые претендуют на аккредитацию;

осуществляет анализ предоставленных документов, принимает решения об отказе в аккредитации иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии или об аккредитации иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии;

обеспечивает изготовление и выдачу аккредитационных свидетельств и аккредитационных карточек;

обеспечивает приём отчетности, межведомственное взаимодействие, координацию деятельности на местах;

администрирует реестр аккредитованных лиц;

анализирует значимость предполагаемой гуманитарной помощи заявителя для Луганской Народной Республики и выработку рекомендаций по целевому использованию;

обеспечивает проверку достоверности предоставленной информации от заявителей, законность деятельности и безопасность аккредитованных иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий;

информирует правоохранительные органы Луганской Народной Республики об аккредитованных иностранных некоммерческих, международных организациях и гуманитарных миссиях, о маршрутах их передвижения в целях сопровождения и обеспечения безопасности их глав, сотрудников и административно-технического персонала;

обеспечивает приём и размещение иностранных делегаций, консультирование заявителей, организацию переговорного процесса при содействии уполномоченных органов.

8. Межведомственная комиссия рассматривает заявления в течение 14 рабочих дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения Межведомственная комиссия на своем заседании принимает решение об отказе в аккредитации иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии или об аккредитации иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии.

9. Субъекты, получившие аккредитацию, не имеют права:

1) в рамках деятельности иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии заниматься коммерческой или иной деятельностью с целью получения доходов; ведением шпионской, разведывательной, а также деятельности по сбору информации и данных, выходящих за пределы анонсированной цели иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии на территории Луганской Народной Республики;

2) осуществлять агитационную, пропагандистскую деятельность, а также распространять информацию, противоречащую цели, указанной в заявлении об аккредитации иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии;

3) принимать участие (или выступать организаторами) в массовых общественно-политических мероприятиях (митингах, протестах, пикетах, демонстрациях, уличных походах);

4) проводить обучающие, информационно-ознакомительные мероприятия (семинары, лекции, собрания), не касающиеся непосредственной целевой деятельности иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии.

9.1. Иностранным некоммерческим, международным организациям и гуманитарным миссиям запрещено в какой-либо форме вмешательство во внешнюю политику Луганской Народной Республики, а также участие в какой либо форме в деятельности религиозных и общественных объединений Луганской Народной Республики.

9.2. Иностранным некоммерческим, международным организациям и гуманитарным миссиям запрещается оказание прямой материальной или иной помощи жителям Луганской Народной Республики без согласования с Межведомственной комиссией по вопросам аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий.

10. Невыполнение субъектами положений пункта 9, подпунктов 9.1 и 9.2 настоящего Порядка влечет за собой (в зависимости от тяжести совершенного деяния) предупреждение об отмене аккредитации, отмену аккредитации, изъятие (отчуждение) гуманитарного груза для последующего перераспределения социально незащищенным категориям населения, применение иных санкций в рамках действующего законодательства Луганской Народной Республики, с последующим полным запретом ведения гуманитарной деятельности на территории Луганской Народной Республики.

11. Аккредитованные субъекты, осуществляющие гуманитарную деятельность, обязаны:

1) предоставлять в Межведомственную комиссию информацию о результатах своей гуманитарной деятельности, с отчетом о выданной гуманитарной помощи (с указанием даты, времени, адреса места выдачи, Ф.И.О. получателя, остатков нераспределенной гуманитарной помощи);

2) обеспечивать представителям Межведомственной комиссии или иным уполномоченным государственным органам беспрепятственный доступ в места хранения и выдачи гуманитарной помощи, а также предоставление учетной документации;

3) уведомлять Межведомственную комиссию о прекращении своей деятельности на территории Луганской Народной Республики в срок, не превышающий десяти дней со дня принятия соответствующего решения;

4) соблюдать законодательство Луганской Народной Республики;

5) не вмешиваться во внутренние дела Луганской Народной Республики.

12. В состав иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии входят:

1) глава иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии;

2) сотрудники иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии;

3) административно-технический персонал иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии.

13. Межведомственная комиссия оставляет за собой право отказать в аккредитации иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии или аккредитации ее сотрудников.

14. Деятельность иностранных некоммерческих, международных организаций или гуманитарных миссий на территории Луганской Народной Республики считается законной с момента ее регистрации в Межведомственной комиссии, а также выдачи аккредитационных карточек ее представителям.

15. Аккредитационное свидетельство и аккредитационная карточка выдается сотрудникам иностранных некоммерческих, международных организаций или гуманитарных миссий на срок, установленный Межведомственной комиссией, необходимый для реализации цели анонсированной гуманитарной миссией в заявлении.

16. Аккредитационное свидетельство и аккредитационная карточка имеют равную юридическую силу на всей территории Луганской Народной Республики.

17. При окончательном отъезде из Луганской Народной Республики своего сотрудника иностранная некоммерческая, международная организация или гуманитарная миссия в обязательном порядке направляет в Межведомственную комиссию заявление, уведомляющее об отъезде сотрудника с приложением его аккредитационной карточки (в течение пяти рабочих дней со дня отъезда).

В случае утраты аккредитационной карточки или ее порчи аккредитованное лицо обязано обратиться в Межведомственную комиссию с заявлением о предоставлении дубликата аккредитационной карточки.

В течение семи рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата аккредитационной карточки Межведомственная комиссия оформляет дубликат аккредитационной карточки на бланке аккредитационной карточки с пометками «дубликат», «оригинал аккредитационной карточки признается недействительным», и вручает такой дубликат аккредитованному лицу, что также отображается в реестре аккредитованных лиц.

18. При полном завершении работы иностранной некоммерческой, международной организации и гуманитарной миссии на территории Луганской Народной Республики, ее глава за 15 (пятнадцать) рабочих дней до закрытия миссии подает соответствующее заявление в Межведомственную комиссию, на основании чего проводятся все необходимые процедуры по завершению работы иностранной некоммерческой, международной организации и гуманитарной миссии, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, изымаются аккредитационное свидетельство и аккредитационные карточки.

19. Деятельность иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий, не получивших аккредитацию на территории Луганской Народной Республики, запрещается.

Исполняющий обязанности

Министра Совета Министров

Луганской Народной Республики Е. В. Реус