



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтруд ЛНР)**

ПРИКАЗ

«15» мая 2018 г.

№ 66

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
04.06.2018 за № 183/1827

**Об утверждении Порядка постановки на учет и снятия с учета
страхователей в территориальных отделениях Фонда социального
страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных
заболеваний Луганской Народной Республики**

С целью нормативного регулирования процедуры формирования информационной базы данных страхователей Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики, порядка постановки на учет и снятия с учета страхователей в территориальных отделениях Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики, руководствуясь статьями 29, 30, 42 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), статьей 5 Закона Луганской Народной

Республики от 28.12.2015 № 78-II «О едином взносе на общеобязательное государственное социальное страхование» (с изменениями), подпунктом 16 пункта 4.1 Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 519 (с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.05.2017 № 239/17), пунктом 3.10 Положения о Фонде социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.01.2018 № 34/18 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок постановки на учет и снятия с учета страхователей в территориальных отделениях Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики.

2. Должностным лицам Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики при формировании информационной базы данных страхователей руководствоваться настоящим Порядком.

3. Направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 (десять) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С. А. Малахова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной политики
Луганской Народной Республики
от «15» мая 2018 года № 66

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
04.06.2018 за № 183/1827

**Порядок
постановки на учет и снятия с учета страхователей в территориальных
отделениях Фонда социального страхования от несчастных случаев на
производстве и профессиональных заболеваний
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок постановки на учет и снятия с учета страхователей в территориальных отделениях Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет процедуру формирования информационной базы данных страхователей Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики (далее – информационная база данных страхователей Фонда), постановки на учет страхователей и снятия их с учета в территориальных отделениях Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики (далее – территориальные отделения Фонда), формирования дел страхователей; устанавливает перечень документов, которые предоставляются страхователями для постановки на учет и снятия с учёта, формы заявлений, уведомлений и других документов по вопросам учёта страхователей.

1.2. Основные термины, используемые в настоящем Порядке, используются в значении, приведенном в Законе Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 78-П «О едином взносе на общеобязательное государственное социальное страхование».

II. Формирование и ведение информационной базы данных страхователей Фонда

2.1. Информационная база данных страхователей Фонда – система учёта, накопления, хранения и обработки данных, содержащая информацию о регистрационных данных страхователей, зарегистрированных на территории Луганской Народной Республики в порядке, установленном законодательством, и состоящая из:

- реестра юридических лиц;
- реестра физических лиц–предпринимателей, использующих наемный труд;
- реестра физических лиц–предпринимателей, не использующих наемный труд или физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы, арбитражные управляющие), приравненных к физическим лицам–предпринимателям (далее – физические лица, осуществляющие независимую профессиональную деятельность);
- реестра страхователей, снятых с учета в Фонде.

2.2. Информационная база данных страхователей Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики (далее – Фонд) создана для:

- обеспечения учета страхователей Фонда;
- обеспечения одинаковой идентификации страхователей в территориальных отделениях Фонда;
- обеспечения территориальных отделений Фонда информацией для определения работодателя (другого лица) как страхователя для осуществления расследований несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также проведения страховых выплат пострадавшим лицам;
- проведения анализа регистрационных данных страхователей;
- установления класса профессионального риска производства согласно основному виду экономической деятельности страхователя;
- осуществления поиска страхователей по регистрационным данным, в том числе для проведения проверок достоверности предоставленных страхователями сведений о видах экономической деятельности (в том числе об основной);
- реализации других возможностей Фонда в пределах своей компетенции.

2.3. Информационная база данных страхователей Фонда формируется на основании данных реестра страхователей Государственного реестра общеобязательного государственного социального страхования Луганской Народной Республики (далее – Государственный реестр) с использованием документов, предоставленных страхователями, других источников предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

2.4. Распорядителями информационной базы данных страхователей Фонда является центральный аппарат Фонда, а на городском и районном уровне – территориальные отделения Фонда, которые обеспечивают ее функционирование.

2.5. Реестр страхователей Государственного реестра формирует и ведет Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики.

2.6. Для формирования и наполнения информационной базы данных страхователей Фонда, контроля правильности информации, занесенной в нее, поддержания данных в актуальном состоянии, территориальными отделениями Фонда ведётся учёт юридических лиц, их обособленных подразделений, физических лиц – предпринимателей, физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность, зарегистрированных на территории Луганской Народной Республики в порядке, установленном законодательством, которые являются плательщиками единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование.

III. Постановка страхователей на учет в Фонде

3.2. Постановка на учет страхователей в Фонде осуществляется на основании: информации Государственного реестра, полученных в соответствии с Порядком обмена информацией между Государственным комитетом налогов и сборов Луганской Народной Республики, Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики и фондами социального страхования Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики и Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики от 17.05.2016 № 56/240, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 26.05.2016 за № 227/574;

документов, предоставляемых страхователями, в случае обращения в территориальное отделение Фонда до получения соответствующей информации из Государственного реестра;

других источников предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

3.3. Постановка на учет страхователей в Фонде осуществляется одновременно с внесением в информационную базу данных страхователей Фонда сведений о страхователях по данным Государственного реестра. В случае обращения страхователя в территориальное отделение Фонда до получения соответствующей информации из Государственного реестра, постановка на учёт осуществляется на основании заявления страхователя.

3.4. Обработка первичной информации о страхователях осуществляется территориальными отделениями Фонда. При этом страхователям, имеющим статус работодателей, устанавливаются классы профессионального риска производства, соответствующие основному виду экономической деятельности страхователя, на основании Временной классификация видов экономической деятельности по классам профессионального риска, утвержденной приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 28.04.2016 № 64, зарегистрированной в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 08.06.2016 за № 256/603.

3.5. После постановки на учет все страхователи предоставляют в территориальное отделение Фонда документы для формирования персональных дел в течение тридцати календарных дней с даты регистрации в территориальном органе Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики как плательщика единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование (далее – единый взнос) и приобретения статуса страхователя.

3.6. Постановка на учет страхователей осуществляется в территориальных отделениях Фонда по месту регистрации в качестве плательщиков единого взноса в территориальном органе Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики.

3.7. Для формирования персонального дела в территориальное отделение Фонда юридическое лицо предоставляет следующие документы:

- заявление о взятии на учет в Фонде и установлении класса профессионального риска производства (приложение № 1);

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории Луганской Народной Республики;

- заверенную копию выписки из Статистического регистра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики;

- заверенную копию справки о взятии на учет юридического лица как плательщика налогов, сборов и других обязательных платежей Луганской Народной Республики.

3.8. Для формирования персонального дела в территориальное отделение Фонда физическое лицо-предприниматель, использующий наемный труд, предоставляет следующие документы:

- заявление о взятии на учет в Фонде и установлении класса профессионального риска производства (приложение № 1);

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации на территории Луганской Народной Республики;

заверенную копию справки о взятии на учет как плательщика налогов, сборов и других обязательных платежей Луганской Народной Республики;

заверенную копию паспорта;

заверенную копию учётной карточки физического лица – плательщика налогов (копия справки о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта, для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица-плательщика налогов и уведомили об этом соответствующий налоговый орган);

заверенные копии трудовых договоров с наемными работниками.

3.9. Для формирования персонального дела в территориальное отделение Фонда физическое лицо–предприниматель, не использующий наемный труд, или физическое лицо, осуществляющее независимую профессиональную деятельность, предоставляет следующие документы:

заявление о взятии на учет в Фонде (приложение № 2);

заверенную копию свидетельства о государственной регистрации на территории Луганской Народной Республики;

заверенную копию справки о взятии на учет плательщика налогов, сборов и других обязательных платежей Луганской Народной Республики;

заверенную копию паспорта;

заверенную копию учётной карточки физического лица – плательщика налогов (справка о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта, для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица-плательщика налогов и уведомили об этом соответствующий налоговый орган).

3.10. В случае обращения страхователя в территориальное отделение Фонда до получения соответствующих данных из Государственного реестра, постановка на учёт осуществляется на основании документов, предусмотренных пунктами 3.7 – 3.9 настоящего Порядка.

3.11. После предоставления страхователями документов, указанных в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, информация о подаче документов (дата предоставления) вносится в информационную базу данных страхователей Фонда и формируется персональное дело.

Страхователям, указанным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка, выдается Уведомление об отнесении страхователя к классу профессионального риска производства по форме, установленной Порядком отнесения страхователей к классу профессионального риска производства с учетом вида их экономической деятельности и проведения проверок достоверности предоставленных

страхователями сведений о видах экономической деятельности (в том числе основном), утвержденным приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 29.12.2015 №156, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 22.01.2016 за № 50/397.

Страхователям, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка выдается Уведомление о постановке на учёт по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, на бланке территориального отделения Фонда.

3.12. После получения данных из Государственного реестра территориальное отделение Фонда присваивает страхователю персональный (регистрационный) номер. Персональный (регистрационный) номер формируется как цифровой код, состоящий из цифр и букв.

3.13. Персональный (регистрационный) номер для юридических лиц состоит из 2-х кодов, разделенных дробью, и характеризует слева направо следующее:

код территориального отделения Фонда, в котором страхователь состоит на учете – 2 знака;

уникальный порядковый номер страхователя в информационной базе данных страхователей территориального отделения Фонда, осуществившего постановку на учет юридического лица – 6 знаков.

3.14. Персональный (регистрационный) номер для страхователя – физического лица-предпринимателя или физического лица, осуществляющего независимую профессиональную деятельность, состоит из 2-х кодов, разделенных дробью и следующей за ней заглавной буквой «Ф», и характеризует слева направо следующее:

код территориального отделения Фонда, в котором страхователь состоит на учете – 2 знака;

уникальный порядковый номер страхователя в информационной базе данных страхователей территориального отделения Фонда, осуществившего постановку на учет указанных физических лиц - 6 знаков.

3.15. Персональный (регистрационный) номер указывается в Уведомлении об отнесении страхователя к классу профессионального риска производства и/или в Уведомлении о постановке страхователя на учёт.

При формировании персонального дела персональный (регистрационный) номер проставляется на его титульном листе.

3.16. В случае утери или повреждения Уведомления страхователю, на основании письменного заявления, выдается новое с отметкой «дубликат».

3.17. Постановка на учет страхователей в территориальных отделениях Фонда проводится на безоплатной основе.

3.18. В случае изменения сведений, содержащихся в регистрационных документах, страхователь обязан предоставить заверенные им в установленном порядке копии подтверждающих документов в территориальное отделение Фонда по месту учёта в течение 10 (десяти) рабочих дней после возникновения таких изменений. При этом персональный (регистрационный) номер страхователя в Фонде не меняется.

IV. Снятие страхователей с учета в Фонде

4.1. Снятие страхователей с учёта в Фонде осуществляется территориальными отделениями Фонда в случаях:

ликвидации или реорганизации юридического лица, его филиалов, отделений, других обособленных подразделений;

прекращения предпринимательской деятельности физическим лицом–предпринимателем;

прекращения деятельности физическим лицом, осуществляющим независимую профессиональную деятельность;

смены места учёта в территориальных органах Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики;

в других случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

4.2. После внесения уполномоченным исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики в Государственный реестр записи о решении относительно прекращения юридического лица или решении физического лица–предпринимателя о прекращении им предпринимательской деятельности или заявления о снятии с учета от физического лица, не имеющего статуса предпринимателя, страхователь обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения обратиться с заявлением (приложение № 4) и подтверждающими документами в территориальное отделение Фонда по месту учёта.

4.3. На основании заявления территориальным отделением Фонда проводится проверка юридического лица или физического лица–предпринимателя, использующего наемный труд, в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики, за период с момента проведения последней проверки страхователя до дня принятия решения о прекращении деятельности, или за весь период работы, если таковой не было.

4.4. По результатам проверки данной категории страхователей им выдается справка об отсутствии обязательств перед Фондом согласно приложению № 5 к данному Порядку, на бланке территориального отделения Фонда. Если на момент проверки у страхователя остались обязательства перед Фондом, то справка выдается после предъявления соответствующих документов, подтверждающих выполнение данных обязательств.

4.5. Снятие с учёта физических лиц–предпринимателей, не использующих наемный труд, и физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность, проводится автоматически в случае прекращения ими предпринимательской деятельности или изменения основного места учёта в территориальных органах Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, после снятия с учёта такого страхователя в соответствующем территориальном органе Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, при условии, что данный страхователь за все время работы не использовал наемный труд.

При обращении этой категории страхователей в Фонд им выдается справка об отсутствии обязательств перед Фондом без проведения проверки.

4.6. Справка об отсутствии обязательств перед Фондом обязательно предъявляется страхователем в соответствующий территориальный орган Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики перед проведением им проверки в связи с ликвидацией.

4.7. После получения Фондом информации о снятии страхователя с регистрации в соответствующем территориальном органе Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, данный страхователь снимается с учёта в действующем реестре информационной базы данных страхователей Фонда, информация о котором переносится в реестр страхователей, снятых с учета.

Персональное дело страхователя закрывается. Регистрационный номер страхователя больше не используется.

4.8. При возобновлении предпринимательской деятельности физическим лицом–предпринимателем и физическим лицом, осуществляющим независимую профессиональную деятельность, регистрационный номер такого страхователя не подлежит восстановлению.

4.9. В случае прекращения трудовых договоров с наёмными работниками, физическое лицо–предприниматель должно обратиться в территориальное отделение Фонда с соответствующим заявлением и копиями прекращенных трудовых договоров для проведения проверки. Территориальное отделение Фонда

проводит проверку в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики, и в дальнейшем учитывает его как физическое лицо–предпринимателя, не использующего наемный труд. Персональное дело такого страхователя остается под тем же регистрационным номером.

При последующем заключении трудовых договоров с наёмными работниками, физическое лицо – предприниматель обязан предоставить в территориальное отделение Фонда копии новых трудовых договоров.

4.10. В случае смены страхователем места регистрации в органе Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики и в случае необходимости смены учета в другом территориальном отделении Фонда, страхователь обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения обратиться с заявлением (приложение № 6) в территориальное отделение Фонда по месту предыдущего учета для проведения проверки и снятия с учёта.

Территориальное отделение Фонда по новому адресу регистрации ставит данного страхователя на учет на основании акта проверки предыдущего территориального отделения Фонда, которое сняло страхователя с учета в связи с изменением юридического адреса.

Персональное дело данного страхователя по новому месту учёта не передаётся, регистрационный номер в дальнейшем не используется. По новому месту регистрации страхователь подлежит постановке на учет в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

V. Заключительные положения

5.1. Фонд обеспечивает комплекс организационных мероприятий, направленных на защиту информации, содержащейся в информационной базе данных страхователей Фонда, а также обеспечивает ограничение круга должностных лиц, которые в силу своих служебных обязанностей имеют доступ к персональным делам страхователей.

5.2. Лица, имеющие доступ или пользующиеся сведениями, содержащимися в информационной базе данных страхователей Фонда и персональных делах страхователей, несут ответственность за незаконное разглашение этих сведений в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Разъяснения по применению настоящего Порядка предоставляются Фондом.

Приложение №1
к Порядку постановки на учет и снятия
с учета страхователей в территориальных
отделениях Фонда социального страхования
от несчастных случаев на производстве и
профессиональных заболеваний Луганской
Народной Республики

Начальнику территориального
отделения Фонда социального
страхования от несчастных случаев на
производстве и профессиональных
заболеваний Луганской Народной
Республики в _____
(город, район)

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ
о взятии на учет и установлении класса профессионального риска
производства

(полное наименование юридического лица; ФИО физического лица)

Номер Свидетельства о государственной регистрации: _____

Местонахождение (местожительство): _____

Телефон рабочий: _____ телефон мобильный: _____

e-mail: _____ факс: _____

Код ЕГРЮЛ (для юридических лиц) _____

Регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов (для
физических лиц), и/или серия и номер паспорта: _____

(когда и кем выдан)

Прошу взять на учет и отнести к классу профессионального риска производства
по основному виду экономической деятельности: _____

(название основного вида экономической деятельности)

Код основного вида экономической деятельности: _____

Дата «__» _____ 20__ года

Руководитель
М.П..

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №2
к Порядку постановки на учет и снятия
с учета страхователей в территориальных
отделениях Фонда социального страхования
от несчастных случаев на производстве и
профессиональных заболеваний Луганской
Народной Республики

Начальнику территориального
отделения Фонда социального
страхования от несчастных случаев на
производстве и профессиональных
заболеваний Луганской Народной
Республики в _____
(город, район)

ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о взятии на учет**

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Номер Свидетельства о государственной регистрации: _____

Местонахождения (местожительство) _____

Телефон рабочий: _____ телефон мобильный: _____

e-mail: _____ факс: _____

Регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов физического
лица (при наличии) и/или серия и номер паспорта: _____

(когда и кем выдан)

Прошу взять на учет как физическое лицо-предпринимателя (физическое лицо,
осуществляющего независимую профессиональную деятельность).

Форма налогообложения: _____
(патентная, упрощенный налог I группы, упрощенный налог II группы,

упрощенный налог III группы, плательщик налогов на прибыль, плательщик сельскохозяйственного налога)

Дата «__» _____ 20__ года

Руководитель
М.П..

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №3
к Порядку постановки на учет и снятия
с учета страхователей в территориальных
отделениях Фонда социального страхования
от несчастных случаев на производстве и
профессиональных заболеваний Луганской
Народной Республики

Территориальное отделение Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики в _____

(район, город)

Регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов физического лица (при наличии) и/или серия и номер паспорта: _____

(когда и кем выдан)

(фамилия, имя, отчество физического лица)

(местонахождение/местожительство)

**Уведомление
о регистрации в территориальном отделении Фонда социального
страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных
заболеваний Луганской Народной Республики**

Согласно Закону Луганской Народной Республики «О едином взносе на общеобязательное государственное социальное страхование» от 28.12.2015 №78-П, физическое лицо предприниматель (физическое лицо, осуществляющие независимую профессиональную деятельность) состоит на учете в Фонде социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики как плательщик единого социального взноса.

Дата подачи документов в территориальное отделение
Фонда «__» _____ 20__ года.

Начальник территориального
отделения Фонда

М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №4
к Порядку постановки на учет и снятия
с учета страхователей в территориальных
отделениях Фонда социального страхования
от несчастных случаев на производстве и
профессиональных заболеваний Луганской
Народной Республики

Начальнику территориального
отделения Фонда социального
страхования от несчастных случаев на
производстве и профессиональных
заболеваний Луганской Народной
Республики в _____
(город, район)

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии с учета

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

Код ОГРН ЕГРЮЛ (для юридических лиц): _____

Регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов (для
физических лиц), и/или серия и номер паспорта: _____

(когда и кем выдан)

Прошу снять с учета в Фонде социального страхования от несчастных
случаев на производстве в связи с ликвидацией (прекращением
предпринимательской деятельности).

Дата внесения в государственный реестр ЛНР записи о прекращении
юридического лица или решении ФЛ-П о прекращении предпринимательской
деятельности; или заявление о снятии с учета от физического лица, не имеющего
статуса предпринимателя _____.

Дата «__» _____ 20__ года

Руководитель
М.П..

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №5
к Порядку постановки на учет и снятия
с учета страхователей в территориальных
отделениях Фонда социального страхования
от несчастных случаев на производстве и
профессиональных заболеваний Луганской
Народной Республики

СПРАВКА

об отсутствии обязательств

Территориальное отделение Фонда в _____
(город, район)

уведомляет, что _____
(наименование юридического лица, ФИО физического лица-предпринимателя)

(код ЕГРЮЛ или регистрационный номер учетной карточки физического лица-предпринимателя)

по состоянию на «___» _____ 20___ года обязательств перед
территориальным отделением Фонда в _____ не имеет.

Начальник территориального
отделения Фонда.

М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №6
к Порядку постановки на учет и снятия
с учета страхователей в территориальных
отделениях Фонда социального страхования
от несчастных случаев на производстве и
профессиональных заболеваний Луганской
Народной Республики

Начальнику территориального
отделения Фонда социального
страхования от несчастных случаев на
производстве и профессиональных
заболеваний Луганской Народной
Республики в _____
(город, район)

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии с учета

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

Код ОГРН ЕГРЮЛ (для юридических лиц): _____

Регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов (для
физических лиц), и/или серия и номер паспорта: _____

(когда и кем выдан)

Прошу провести проверку и снять с учета в связи со сменой места учета в
территориальном отделении Фонда в _____
(город, район)

Дата «___» _____ 20___ года

Руководитель
М.П..

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)