



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(АЛР ЛНР)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

«20» апреля 2018 г.

№ 345

г. Лутугино

Зарегистрировано в Лутугинском  
районном управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
«01» июня 2018 г. за № 8/70

**Об утверждении Положения о проведении массовых и иных мероприятий на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики и участии в культурно-массовых и иных мероприятиях международного, республиканского, регионального уровней**

С целью оптимального использования бюджетных средств, четкого планирования, организации и проведения массовых и иных мероприятий на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики и участии в культурно-массовых и иных мероприятиях международного, республиканского, регионального уровней, руководствуясь статьей 37 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2015 №49-ІІ «О культуре», пунктом 3.8. Положения об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 в новой редакции, Положением о районном организационном комитете по подготовке и проведению Администрацией Лутугинского района Луганской Народной

Республики массовых и иных мероприятий на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденным распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики от 21.07.2017№ 422; зарегистрированным в Лутугинском районном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 31.07.2017 за №15/48:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении массовых и иных мероприятий на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики и участии в культурно-массовых и иных мероприятиях международного, республиканского, регионального уровней.

2. Отделу правовой работы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в течение 5 рабочих дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Лутугинское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Данное распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики Манько А.С.

И.о. Главы Администрации

Р.А.Коретников

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Главы  
Администрации Лутугинского района  
Луганской Народной Республики  
от 20.04.2018 № 345

Зарегистрировано в Лутугинском  
районном управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
«01» июня 2018 г. за № 8/70

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении массовых и иных мероприятий на территории**  
**Лутугинского района Луганской Народной Республики и участия в**  
**культурно-массовых и иных мероприятиях международного,**  
**республиканского, регионального уровней**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении массовых и иных мероприятий на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики и участия в культурно-массовых и иных мероприятиях международного, республиканского, регионального уровней (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 37 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2015 № 49-ІІ «О культуре», пунктом 3.8. Положения об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 в новой редакции, Положением о районном организационном комитете по подготовке и проведению Администрацией Лутугинского района Луганской Народной Республики массовых и иных мероприятий на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденным распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики от 21.07.2017 № 422,

зарегистрированным в Лутугинском районном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 31.07.2017 за №15/48.

1.2. Положение определяет порядок проведения массовых мероприятий на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики и участия в культурно-массовых и иных мероприятиях международного, республиканского, регионального уровней, а также источники финансирования расходов на их проведение (далее - массовые мероприятия).

1.3. Основными задачами проведения массовых мероприятий являются:  
реализация государственной политики в области культуры;  
организация культурного досуга жителей Лутугинского района Луганской Народной Республики;  
патриотическое и эстетическое воспитание населения, приобщение к культурным традициям;  
пропаганда здорового образа жизни.

1.4. К массовым мероприятиям относятся мероприятия следующих видов:  
международные праздники;  
праздники республиканского, регионального значения;  
общественные традиционные праздники и праздничные мероприятия, в том числе международного, республиканского и регионального уровней;  
тематические месячники, декады, недели;  
постановочная деятельность;  
отраслевые и профессиональные праздничные мероприятия, в том числе международного, республиканского и регионального уровней;  
проведение и участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях, в том числе международного, республиканского и регионального уровней.

1.5. Основными формами проведения массовых мероприятий являются:  
торжественные мероприятия, праздничные концерты, фестивали, конкурсы, смотры, выставки, презентации, выставки-продажи, народные гуляния;  
установление мемориальных знаков, памятников, обелисков, мемориальных досок, стел, увековечивающих память о жителях Лутугинского района Луганской Народной Республики.

Мероприятия могут проводиться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству Луганской Народной Республики.

## **II. Порядок проведения массовых мероприятий**

2.1. Массовые мероприятия проводятся в соответствии с перспективным планом работы Администрации Лутугинского района Луганской Народной

Республики (далее—Администрация) на год, утвержденным распоряжением Главы Администрации.

Массовые мероприятия могут проводиться вне плана, согласно распоряжениям Главы Администрации.

2.2. Массовые мероприятия, как правило, начинаются не ранее 8-00 и заканчиваются не позднее 22-00, за исключением массовых мероприятий, посвященных празднованию Нового года и религиозных праздников.

2.3. Места проведения массовых мероприятий определяются с учетом специфики мероприятия и погодных условий.

2.4. Организатором массового мероприятия является структурное подразделение Администрации, указанное в перспективном плане работы Администрации, как ответственное за организацию и проведение мероприятия.

2.5. В соответствии с требованиями Указа Главы Луганской Народной Республики от 04.05.2015 № 169/01/05/15 «О применении некоторых мер, связанных с ограничением проведения массовых мероприятий, предусмотренных Законом Луганской Народной Республики « О военном положении»(с изменениями), проведение массовых мероприятий возможно по согласованию с Администрацией Главы Луганской Народной Республики на основании заключения Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики.

Организатор в письменном виде уведомляет Министерство государственной безопасности Луганской Народной Республики, Лутугинское районное отделение внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, Лутугинский государственный пожарно-спасательный отряд Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, Государственное учреждение «Лутугинская центральная районная многопрофильная больница» Луганской Народной Республики, Государственное учреждение «Луганский республиканский центр экстренной медицинской помощи и медицины катастроф» Луганской Народной Республики не позднее, чем за 10 дней до даты проведения намечаемого массового мероприятия и предоставляет информацию о его названии, программе с указанием места, маршрутов движения, времени, предполагаемого количества участников.

Организаторы определяют главного персонального ответственного за техническое и материальное обеспечение проводимых мероприятий (установку сцены или оформление концертной площадки, мест для проведения соревнований; оборудование звукоусиливающей аппаратурой, привлечение автотранспорта, находящегося в собственности государственных учреждений, энергоснабжение и т.п.) и обеспечение соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

Организаторы обязаны обеспечить при проведении массового мероприятия организацию медицинского пункта с постоянным дежурством медицинского персонала, и определяют главного персонального ответственного за медицинское обеспечение – главный врач Государственного учреждения «Лутугинская центральная районная многопрофильная больница» и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении массового мероприятия – главный врач государственной службы «Лутугинская районная санитарно-эпидемиологическая станция» Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики.

Организация торгового обслуживания посетителей, зрителей и других участников массовых мероприятий возлагается на управление экономического развития и торговли Администрации.

2.6. Проведение массовых мероприятий может быть прекращено в случаях:

опасности для жизни и здоровья граждан, имущества граждан и организаций;

нарушения общественного порядка, прав и свобод граждан и организаций;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

### **III. Финансирование мероприятий**

3.1. Финансирование массовых мероприятий и расходы по участию в международных, республиканских, региональных мероприятиях осуществляется за счет средств бюджета Лутугинского района Луганской Народной Республики, в пределах плановых бюджетных ассигнований, а также за счет средств резервного фонда Главы Луганской Народной Республики и иных не запрещенных законодательством источников финансирования.

3.2. При организации массовых мероприятий Главой Администрации утверждаются:

для проведения массовых мероприятий на базе государственных учреждений культуры - сценарный план или программа дня, в которых указаны полное наименование районного мероприятия, источник финансирования, цели и задачи, сроки и место, порядок проведения мероприятия, участники мероприятия;

для проведения фестивалей, конкурсов-смотров, выставок-ярмарок, - положение о мероприятии, в котором указаны: полное наименование мероприятия, источник финансирования, цели и задачи, сроки и место, порядок проведения мероприятия, участники мероприятия и требования, предъявляемые к ним, призовые категории, размер призового фонда, условия определения победителей и подведения итогов мероприятия, условия награждения участников мероприятия;

для проведения всех массовых мероприятий – смета расходов, включающая объем расходов и источники финансирования, ответственных за проведение и целевое использование денежных средств, которая составлена на основании расчетов и предложений начальников отделов и управлений Администрации, участвующих в проведении мероприятий и входящих в состав оргкомитета.

3.3. Средства бюджета Лутугинского района Луганской Народной Республики, предусмотренные на финансирование расходов по проведению мероприятий и участию в международных, республиканских, региональных мероприятиях, расходуются в соответствии с настоящим Положением, исходя из сметы расходов, включая следующие направления:

аренда зданий и сооружений (место проведения мероприятий);

аренда транспортных средств и оплата транспортных услуг, в случаях привлечения транспортных средств, принадлежащих сторонним организациям;

расходы, связанные с установлением новогодних елок;

услуги по предоставлению технического обеспечения мероприятия;

услуги по предоставлению специализированного оборудования (сценического, светового, звукового, мультимедийного, необходимого для проведения мероприятия);

услуги по праздничному оформлению города (включая украшение улиц города флажками и вымпелами);

награждение участников и победителей мероприятий всех уровней (цветы, призы, памятные подарки, дипломы, грамоты, кубки, премии, денежные вознаграждения и т.д.);

награждение Грамотами, Почетными Грамотами, Благодарственными письмами Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики;

денежное вознаграждение (премия) для индивидуальных исполнителей - (участников художественной самодеятельности, руководителей творческих коллективов, культработников, учащихся и преподавателей школ эстетического воспитания, участников творческих, художественных, литературных клубов, объединений);

денежное вознаграждение (премия) для творческих коллективов участников художественной самодеятельности, учащихся и преподавателей школ эстетического воспитания, творческих, художественных, литературных клубов, объединений;

оформление залов, сценических пространств, и др.;

оплата расходных материалов (в том числе канцелярских товаров, хозяйственных товаров, горюче-смазочных материалов, цветочной продукции, пиротехнических услуг);

оплата почтово-телеграфных, типографских работ, изготовления рекламной продукции, баннеров, афиш, сувенирной продукции;

организация работы полевой кухни (приобретение продуктов питания, посуды и т.д.);

организация питания ветеранов Великой Отечественной войны, воинов – интернационалистов и других категорий (приобретение продуктов питания, посуды и т.д.).

3.4. Финансирование расходов на проведение массовых и иных мероприятий предусматривается по кодам функциональной классификации бюджета: 110103 «Филармонии, музыкальные коллективы и ансамбли и другие заведения искусства и мероприятия», 100203 «Благоустройство городов, сел, поселков», 250404 «Прочие расходы».

Исполняющий обязанности Главы  
Администрации Лутугинского района  
Луганской Народной Республики

Р.А. Коретников