



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКСМ ЛНР)**

ПРИКАЗ

«07» мая 2018 г.

№ 405

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
24.05.2018 за № 168/1812

**Об утверждении Порядка ведения
Государственного реестра религиозных организаций**

С целью создания информационной системы, содержащей сведения о религиозных организациях, зарегистрированных в Луганской Народной Республики, в соответствии со статьей 13 Закона Луганской Народной Республики от 02.02.2018 № 211-ІІ «О свободе совести и о религиозных объединениях», руководствуясь подпунктами 7, 20 пункта 3.1 раздела ІІІ Положения о Министерстве культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.09.2016 № 482, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Государственного реестра религиозных организаций.

2. Начальнику отдела по делам религиозных организаций и духовности Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики обеспечить формирование и дальнейшее ведение Государственного реестра религиозных организаций в соответствии с Порядком ведения Государственного реестра религиозных организаций, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики – Назаревича С.С.

Министр

Д.С. Сидоров

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры,
спорта и молодежи
Луганской Народной Республики
от 07.05.2018 № 405

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
24.05.2018 за № 168/1812

ПОРЯДОК
ведения Государственного реестра
религиозных организаций

1. Настоящий Порядок ведения Государственного реестра религиозных организаций (далее – Порядок) определяет процедуру и условия формирования и ведения Государственного реестра религиозных организаций, а также перечень сведений, подлежащих включению в Государственный реестр религиозных организаций.

2. В Государственный реестр религиозных организаций включаются сведения обо всех религиозных организациях, которые прошли государственную регистрацию в исполнительном органе государственной власти, уполномоченном в области государственной регистрации юридических лиц и физических лиц-предпринимателей или в его территориальном органе (далее – Орган государственной регистрации), в том числе сведения о филиалах и представительствах религиозных организаций.

3. Ведение Государственного реестра религиозных организаций осуществляет исполнительный орган государственной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативному правовому регулированию в сфере религиозных организаций и духовного развития (далее – Уполномоченный орган).

С целью ведения Государственного реестра религиозных организаций приказом руководителя Уполномоченного органа назначается лицо, ответственное за ведение Государственного реестра религиозных организаций.

4. Государственный реестр религиозных организаций ведется на бумажном носителе в регистрационной книге и на электронном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В Государственный реестр религиозных организаций включаются следующие сведения о религиозных организациях:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование религиозной организации на русском языке;

2) дата государственной регистрации, серия и номер свидетельства о государственной регистрации;

3) основной государственный регистрационный номер Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

4) адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности);

5) данные о руководителе религиозной организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью, паспортные данные, идентификационный номер);

6) данные о правопреемстве (для религиозных организаций, созданных в результате реорганизации иных юридических лиц; для религиозных организаций, в уставы которых вносятся изменения в связи с реорганизацией; для религиозных организаций, прекративших свою деятельность в результате реорганизации);

7) сведения об изменениях в уставе религиозной организации; дата регистрации изменений, внесенных в устав религиозной организации; серия и номер свидетельства о государственной регистрации изменений, внесенных в устав религиозной организации;

8) данные о том, что религиозная организация находится в процессе реорганизации, ликвидации или другом способе прекращения деятельности религиозной организации;

9) данные о ликвидации религиозной организации (дата и номер свидетельства о государственной регистрации прекращения деятельности религиозной организации);

10) сведения о филиалах и представительствах религиозной организации (наименование; основной государственный регистрационный номер ЕГРЮЛ; дата и номер записи о внесении сведений о филиале или представительстве

в Единый государственный реестр юридических лиц, местонахождение; фамилия, имя, отчество руководителя филиала или представительства, дата и номер записи о внесении изменений в сведения о филиале или представительстве; данные об изменениях в сведениях о филиале или представительстве; данные о прекращении деятельности; (дата и номер свидетельства о государственной регистрации прекращения деятельности;

11) принадлежность к централизованной религиозной организации (для местной религиозной организации), сведения о местонахождении централизованной религиозной организации;

12) способ образования религиозной организации (создание; реорганизация; легализация религиозных организаций Украинской Православной Церкви, которые были созданы и зарегистрированы на территории Украины до 18.05.2014);

13) данные о количестве учредителей (участников) религиозной организации;

14) название конфессии, к которой относится религиозная организация; вероисповедание религиозной организации;

15) территориальная сфера деятельности религиозной организации;

16) адрес электронной почты, номер телефона, факса;

17) размер уставного капитала (паевых взносов или другого), указанного в уставе религиозной организации, размеры долей учредителей (участников);

18) данные о наличии имущественных прав на недвижимое имущество;

19) примечания;

20) дата внесения сведений в Государственный реестр религиозных организаций;

21) фамилия, инициалы, подпись работника Уполномоченного органа, ответственного за ведение Государственного реестра религиозных организаций.

После каждой записи, внесенной в Государственный реестр религиозных организаций, в скобках указываются реквизиты документа, на основании которого внесена соответствующая запись в Государственный реестр религиозных организаций.

6. Включение сведений о религиозных организациях, указанных в подпунктах 1-10 пункта 5 настоящего Порядка, в Государственный реестр религиозных организаций осуществляется на основании данных, предоставляемых Органом государственной регистрации.

Орган государственной регистрации направляет Уполномоченному органу в письменном виде данные о религиозных организациях (их филиалах и представительствах) в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации религиозной организации (ее филиала, представительства), государственной регистрации изменений в уставе

религиозной организации (в положении о филиале/представительстве религиозной организации), государственной регистрации в связи с ликвидацией религиозной организации (ее филиала/представительства), внесения изменений в сведения о религиозных организациях, которые содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, поступления от религиозных организаций уведомлений о принятии решения о ликвидации, реорганизации религиозной организации.

7. Включение сведений о религиозных организациях, указанных в подпунктах 11-19 пункта 5 настоящего Порядка, в Государственный реестр религиозных организаций осуществляется на основании данных, предоставляемых Уполномоченному органу религиозными организациями, которые направляют указанные данные в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня государственной регистрации религиозной организации или в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения этих сведений.=

8. В графе «Данные о наличии имущественных прав на недвижимое имущество» Государственного реестра религиозных организаций указывается перечень документов, подтверждающих право собственности (пользования) религиозной организации на недвижимое имущество (земельные участки, здания и сооружения), с указанием их даты и номера, а также местонахождения недвижимого имущества;

9. В графе «Примечание» Государственного реестра религиозных организаций могут указываться сведения о прежнем наименовании религиозной организации, о дате предоставления уведомления религиозной организации о продолжении деятельности, делаются отметки в случае выявления ошибок в нумерации, внесении поправок в записи Государственного реестра религиозных организаций, а также другие сведения.

Исправления в Регистрационной книге должны быть заверены подписью лица, которое внесло данные исправления.

10. Записи в Государственный реестр религиозных организаций вносятся на русском языке.

11. Уведомление религиозной организации о продолжении своей деятельности предоставляется Уполномоченному органу (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) ежегодно в срок до 31 декабря текущего года.

12. Регистрационная книга, в которой ведется Государственный реестр религиозных организаций (далее – Регистрационная книга), должна

быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя Уполномоченного органа и гербовой печатью Уполномоченного органа.

13. Доступ к Государственному реестру религиозных организаций имеет лицо, ответственное за его ведение, а также начальник отдела по делам религиозных организаций и духовности Уполномоченного органа, имеющий право проверки ведения Государственного реестра религиозных организаций.

14. Реестровый (порядковый) номер в Государственном реестре религиозных организаций присваивается каждой религиозной организации во время первичного внесения сведений о религиозной организации в Государственный реестр религиозных организаций и остается неизменным.

15. Сведения, содержащиеся в Государственном реестре религиозных организаций, могут предоставляться на бесплатной основе правоохрнительным органам, судам, исполнительным органам государственной власти по их письменным запросам в сроки, установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

**Начальник отдела по делам
религиозных организаций и духовности
Министерства культуры, спорта и молодежи
Луганской Народной Республики**

А.В. Лицоев

Приложение № 1
к Порядку ведения
Государственного реестра
религиозных организаций

Государственный реестр религиозных организаций

[illegible][illegible]

Приложение № 2
к Порядку ведения
Государственного реестра
религиозных организаций

(руководителю исполнительного органа
государственной власти, осуществляющему
функции по выработке и реализации
государственной политики и нормативному
правовому регулированию в сфере религиозных
организаций и духовного развития,
фамилия, инициалы)

Уведомление о продолжении деятельности религиозной организации

(полное наименование религиозной организации)

Дата государственной регистрации: _____

Номер ЕГРЮЛ: _____

Свидетельство о государственной регистрации религиозной организации
от «____» _____ 20__ г. № _____

1	Виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с уставом	
1.1	Основные виды деятельности, в том числе: (при наличии отметить знаком «V»)	
1.1.1.	Совершение религиозных обрядов и церемоний	
1.1.2.	Религиозное образование	
1.1.3.	Распространение вероучения непосредственно или через средства массовой информации	
1.1.4.	Культурно-просветительская деятельность	
1.1.5.	Распространение религиозной литературы, печатных, аудио- и видеоматериалов и иных предметов религиозного назначения	
1.1.6.	Приобретение религиозной литературы, печатных, аудио- и видеоматериалов и иных предметов религиозного назначения	
1.1.7.	Экспорт религиозной литературы, печатных, аудио- и видеоматериалов и иных предметов религиозного назначения	
1.1.8.	Импорт религиозной литературы, печатных, аудио- и видеоматериалов и иных предметов религиозного назначения	
1.1.9.	Благотворительная и гуманитарную деятельность	
1.1.10.	Хозяйственная деятельность	

Продолжение приложения № 2

1.2	Иная деятельность (перечислить)	
1.2.1		
1.2.2.		
1.2.3.		

2. Сведения о руководителе (представителе) религиозной организации:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Адрес (место жительства):	
Индекс	
Населенный пункт	
Улица (проспект, переулок, иное)	
Номер дома (владение)	
Корпус (строение)	
Квартира	
Контактный номер телефона	

3. Сведения об органах управления религиозной организации:

№ п/п	Фамилия, имя отчество (полностью)	Год рождения	Должность в религиозной организации	Место работы	Место регистрации (проживания), контактный номер телефона
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

4. Сведения о религиозной организации:

1	Сведения о месте нахождения (адресе) религиозной организации:	
	Индекс	
	Населенный пункт	
	Улица (проспект, переулок, иное)	
	Номер дома (владение)	
	Корпус (строение)	
	Квартира (офис)	
2	Территориальная сфера деятельности (централизованная, местная)	
3	Принадлежность к централизованной религиозной организации (для местных религиозных организаций)	
4	Вероисповедание	

5. Сведения о местных религиозных организациях (для централизованных религиозных организаций):

Полное наименование местной религиозной организации	
Сведения о месте нахождения (адресе):	
Индекс	
Населенный пункт	
Улица (проспект, переулок, иное)	
Номер дома (владение)	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
Фамилия, имя, отчество руководителя местной религиозной организации (полностью)	
Контактный номер телефона	

 (дата)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Продолжение приложения № 2

Данные заполняются исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере религиозных организаций и духовного развития:

1	Дата получения уведомления	
2	Уведомление получил	
3	Должность	
4	Фамилия, инициалы	
5	Подпись	

Примечание. Уведомление о продолжении деятельности религиозной организации заполняется от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или фиолетового цвета либо машинописным способом в двух экземплярах, один из которых выдается религиозной организации, а второй остается в уполномоченном органе. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой уведомления, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы уведомления о продолжении деятельности религиозной организации прошиваются, количество листов подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени религиозной организации, на обороте последнего листа на месте прошивки и печатью религиозной организации.

В бланке уведомления о продолжении деятельности религиозной организации категорически запрещается изменять или удалять ячейки (строки, столбцы).