



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«15» мая 2018 г.

№ 403-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
16.05.2018 за № 149/1793

**Об организации контроля за финансово-хозяйственной деятельностью  
государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении  
Министерства юстиции Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 30 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), подпунктом 2 пункта 2 Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий, государственных предприятий, государственных учреждений и казенных предприятий Луганской Народной Республики, использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ними имущества Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 26.09.2017 № 609/17 (с изменениями), руководствуясь пунктами 3.79, 3.122 Положения о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 12.04.2017 № 219/04/02, в целях осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства юстиции Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства юстиции Луганской Народной Республики, использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ними имущества Луганской Народной Республики на контрольно-ревизионный отдел управления внутренней безопасности Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

2. Контрольно-ревизионному отделу управления внутренней безопасности Министерства юстиции Луганской Народной Республики осуществлять контроль за деятельностью государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства юстиции Луганской Народной Республики, в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий, государственных предприятий, государственных учреждений и казенных предприятий Луганской Народной Республики, использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ними имущества Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 26.09.2017 № 609/17 (с изменениями), и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

3. Утвердить прилагаемую форму уведомления о проведении проверки государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства юстиции Луганской Народной Республики (приложение № 1).

4. Утвердить прилагаемую форму акта проверки государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства юстиции Луганской Народной Республики (приложение № 2).

5. Начальнику управления внутренней безопасности Министерства юстиции Луганской Народной Республики Салеевой Елене Александровне обеспечить предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

З.Р. Исмаилов

Приложение № 1  
к приказу Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
от 15.05.2018 № 403-ОД



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

---

ул. Советская, 75, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91016,  
тел.: (0642) 50-20-36, факс: (0642) 50-20-33, e-mail: mu-lnr@mail.ru

---

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

О проведении проверки

Согласно пункту \_\_\_\_\_ Плана контрольных мероприятий контрольно-ревизионного отдела управления внутренней безопасности Министерства юстиции Луганской Народной Республики на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ будет проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Министр \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(дата составления акта)

г. \_\_\_\_\_  
(место составления акта)

**1. Вступительная часть**

1.1. В соответствии с \_\_\_\_\_

*(указать пункт Плана работы управления внутренней безопасности Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики, приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики  
либо лица, его замещающего)*

специалистами в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должности, Ф.И.О. должностных лиц, уполномоченных проводить проверку)*

проведена плановая/внеплановая проверка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное и сокращенное наименование объекта контроля согласно уставным документам)*  
по вопросам соблюдения действующего законодательства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(тема проверки, проверяемые вопросы)*

\_\_\_\_\_  
*(указать период проведения проверки)*

\_\_\_\_\_ проинформирован о проведении  
*(полное и сокращенное наименование объекта контроля согласно уставным документам)*

плановой проверки письменным уведомлением\* от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Проверка проведена \_\_\_\_\_ в соответствии с вопросами программы  
*(период проведения проверки)*

проверки с согласия руководителя \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя объекта контроля)*

контактный телефон \_\_\_\_\_, главного бухгалтера \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. главного бухгалтера)*

контактный телефон \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*(общие сведения об объекте контроля: местонахождение (юридический и фактический адрес),  
телефоны, форма собственности (по КФР), код ЕГРПОУ, организационно-правовая форма  
(по КОПФГ), основные виды деятельности (по ОКВЭД))*

\* В случае проведения плановой проверки.

---

*(перечень должностных лиц объекта контроля, которым было предоставлено право распоряжаться счетами в банке или органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики и подписывать расчетные документы (с правом первой и второй подписи) в период, подлежащий проверке, с указанием конкретных дат)*

---

*(общая сумма полученного дохода в период, который подлежит проверке, а в приложении к акту проверки – сумма соответствующих поступлений в разрезе лет)*

---

## 2. Описательная часть

2.1. \_\_\_\_\_  
*(указывается тема проверки или проверяемый вопрос согласно программе проверки и рабочему плану)*

2.2. \_\_\_\_\_

---

*(в случае установления конкретных фактов и действий, свидетельствующих о нарушении порядка ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, налогового законодательства и др. обязательно указывается дата совершения нарушения, его стоимостная оценка, со ссылками на соответствующие первичные документы. При указании фактов нарушений описательная часть акта проверки начинается со слов «В нарушение...», при этом должна быть дана ссылка на нарушенные законодательные и нормативные акты с указанием их конкретных статей и пунктов)\**

Пояснения по факту установленных нарушений имеются/отсутствуют.

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

## 3. Результативная часть

3.1. При проверке установлено: \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

*(в результативной части акта проверки обобщаются выявленные факты нарушений в виде выводов и даются предложения по их устранению. По пунктам указываются конкретные статьи и пункты законодательных и нормативных актов с указанием сути нарушения, в том числе по периодам. В случае если нарушение измеримо – указать размер нарушения)\* \**

Акт составлен в двух экземплярах.

Акт составлен на \_\_\_\_\_ листах.

*\*Аналогично пункту 2.2 раздела 2 акта проверки указывается каждый проверяемый вопрос (тема проверки).*

*\*\*Аналогично излагаются все установленные в ходе проверки нарушения.*

Должностное лицо контрольно-  
ревизионного отдела управления  
внутренней безопасности  
Министерства юстиции  
Луганской Народной  
Республики, уполномоченное  
проводить проверку

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

*При наличии возражений (замечаний) должностных лиц объекта  
контроля к акту проверки указывается следующее:*

С выводами проверки и (или) фактами и данными, указанными в акте  
проверки, не согласен, в течение пяти рабочих дней со дня получения второго  
экземпляра акта проверки будут поданы возражения (замечания) к акту  
проверки.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)