



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

«04» апреля 2018г.

№ 235

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
26.04.2018 за № 116/1760

**О внесении изменений в Порядок составления карточек
и книг аналитического учета бюджетных учреждений**

С целью усовершенствования процедуры составления карточек и книг аналитического учета бюджетных учреждений, на основании подпунктов 2, 5 пункта 3.1 раздела 3, пункта 5.2, подпункта 10 пункта 5.5 раздела 5 Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.03.2017 № 82/17(с изменениями),приказываю:

1.Внести в Порядок составления карточек и книг аналитического учета бюджетных учреждений, утвержденный приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 15.06.2016 № 251, зарегистрированный в

Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 29.06.2016 за № 282/629 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем раздела II Порядка слова и знаки «Всего (по КФК, видам средств)» заменить словами и знаками «Всего (по кодам функциональной классификации расходов (далее – КФКР), видам средств)»;

1.2. В абзаце третьем раздела III Порядка слова и знаки «(Государственного банка Луганской Народной Республики – далее Госбанка ЛНР)» исключить;

1.3. В абзаце третьем раздела III и абзаце третьем раздела IV Порядка слово «обратной» заменить словом «оборотной»;

1.4. В абзаце втором раздела VII Порядка слова «сметы доходов и расходов учреждения» заменить словами «сметы бюджетного учреждения»;

1.5. Изложить Приложения № 5, 6 к Порядку в новой редакции, которая прилагается;

1.6. В тексте и приложениях к Порядку слова и знаки «(Госбанка ЛНР)», исключить;

1.7. В тексте Порядка слова и знаки «(текущих)» исключить;

1.8. В тексте Порядка слова «и общая карточка по всем обслуживаемым учреждениям» исключить;

1.9. В приложениях к Порядку слова «Код ЕГРЮЛ» заменить словами «ОГРН ЕГРЮЛ»;

1.10. В приложениях к Порядку слова «Код функциональной классификации» заменить словами «Код функциональной классификации расходов».

2. Начальнику управления правовой и организационно - кадровой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого заместителя Министра финансов Луганской Народной Республики Матерову З.В., директора Государственного казначейства Луганской Народной Республики Бородину С.В.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

Е.В. Мануйлов

Приложение № 5
к Порядку составления карточек и книг
аналитического учета бюджетных учреждений
(в редакции приказа Министерства финансов
Луганской Народной Республики от 04.04.2018 № 235)

(название учреждения)

Образец ярлыка и титульной страницы

ОГРН ЕГРЮЛ



**КНИГА АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА АССИГНОВАНИЙ, ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ**

за 20__ г.

Код функциональной классификации расходов _____

[illegible]

Продолжение приложения № 5

Образец непарных страниц книги аналитического учета
ассигнований, перечисленных подведомственным
учреждениям, до 47-й страницы включительно

рос. руб. коп.

Дата выписки органа Госказначейства ЛНР	Название и номер документа	Перечислено (отозвано) ассигнований всего	В том числе ассигнования по кодам экономической классификации расходов																			
			2000	2100	2110																	
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46

*Печатать на
последней странице
в правом нижнем углу*

В книге пронумеровано

_____ (____) страниц

Главный бухгалтер М. П.

(подпись) (инициалы и фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку составления карточек и книг
аналитического учета бюджетных учреждений
(в редакции приказа Министерства финансов
Луганской Народной Республики от 04.04.2018 №235)

Образец ярлыка и титульной страницы

(название учреждения)



ОГРН ЕГРЮЛ

КНИГА УЧЕТА АССИГНОВАНИЙ И ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

за 20__ г.

Образец 2-й и 4-й страницы книги учета ассигнований и принятых обязательств

(код функциональной классификации расходов)

рос. руб. коп.

[illegible]

рос. руб. коп.

[illegible]

Образец 6, 8, 10-й и т.д. страниц книги учета ассигнований и принятых обязательств до 46-й включительно

рос. руб. коп.

[illegible]

Продолжение приложения № 6

Образец 7, 9, 11-й и т.д. страниц книги учета ассигнований
и принятых обязательств до 47-й включительно

рос.руб. коп.

обязательств									Оплачено по обязательствам
классификации расходов									
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

*Печатать на последней странице
в правом нижнем углу*

В книге пронумеровано

_____ (____) страниц

Главный бухгалтер М. П.

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.