



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАХАНОВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АГС ЛНР)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Администрации**

13 апреля 2018 г.

г. Стаханов

№ 237

**Зарегистрировано в Стахановском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
25.04.2018 за №3/45**

**О создании Комиссии по вопросам защиты прав ребенка при
Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики и
утверждении Положения о ней**

С целью обеспечения деятельности Комиссии по вопросам защиты прав ребенка при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики, реализации государственной политики по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов детей, содействия обеспечению реализации прав ребенка на жизнь, охрану здоровья, образование, социальную защиту, семейное воспитание и всестороннее развитие, на основании Порядка назначения временной опеки и временного попечительства над детьми, которые остались без родительской опеки, утвержденного постановлением Совета

Министров Луганской Народной Республики от 08.08.2017 № 503/17, Временного порядка выдачи разрешения на выезд ребенка, не достигшего шестнадцатилетнего возраста, за пределы Луганской Народной Республики без согласия одного из родителей, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.09.2017 № 575/17, Типового положения о комиссии по вопросам защиты прав ребенка, утвержденного постановлением Кабинета Министров Украины от 24.09.2008 № 866 «Вопросы деятельности органов опеки и попечительства, связанные с защитой прав ребенка» (с изменениями), действующего на основании части 2 статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики (с изменениями), руководствуясь подпунктом 5.5.6. пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18,

1. Создать Комиссию по вопросам защиты прав ребенка при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам защиты прав ребенка при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики.

3. Главному специалисту отдела правовой работы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики Волошиной Л.В. в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия настоящего распоряжения в установленном порядке направить настоящее распоряжение в Стахановское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики на государственную регистрацию.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Глава

С.В. Жевлаков

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города Стаханова
Луганской Народной Республики
от «13» апреля 2018 г. № 237

**Зарегистрировано в Стахановском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
25.04.2018 за №3/45**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по вопросам защиты прав ребенка
при Администрации города Стаханова
Луганской Народной Республики**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по вопросам защиты прав ребенка при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет общие организационные и правовые основы деятельности Комиссии по вопросам защиты прав ребенка при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным консультативно-совещательным органом при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики, осуществляющим свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Луганской Народной Республики, юридическими и физическими лицами.

II. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов: законности; уважения прав и свобод человека и гражданина; взаимодействия с органами государственной власти Луганской Народной Республики, юридическими и физическими лицами; коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений; равенства всех членов Комиссии.

2.2. Основной задачей Комиссии является содействие обеспечению реализации прав ребенка на жизнь, охрану здоровья, образование, социальную защиту, семейное воспитание и всестороннее развитие.

2.3. Функциями Комиссии является рассмотрение следующих вопросов:

2.3.1. Целесообразности лишения родительских прав, целесообразности освобождения лица от исполнения обязанностей временного опекуна/временного попечителя, целесообразности (нецелесообразности) возвращения несовершеннолетнего родителям (родителю).

2.3.2. Выдачи разрешения на выезд ребенка, не достигшего шестнадцатилетнего возраста, за пределы Луганской Народной Республики без согласия одного из родителей.

2.3.3. Регистрации рождения ребенка, родители которого неизвестны.

2.3.4. Выдачи разрешения бабушке, дедушке, другим родственникам ребенка, забрать его из родильного дома или другого учреждения здравоохранения, если этого не сделали родители ребенка.

2.3.5. Решение споров, касающихся возможности лишения и восстановления в родительских правах.

2.3.6. Решения споров между родителями об определении либо изменении фамилии и имени ребенка.

2.3.7. Решения споров между родителями об определении места жительства ребенка.

2.3.8. Участия одного из родителей в воспитании ребенка.

2.3.9. Свидания с ребенком матери, отца, которые лишены родительских прав.

2.3.10. Определения формы устройства ребенка-сироты, ребенка, лишенного родительского попечения (родительской опеки).

2.3.11. Назначения и прекращения опеки, попечительства, в том числе назначения и прекращения временной опеки, временного попечительства.

2.3.12. Содержания и воспитания детей в семьях опекунов, попечителей, приемных семьях, детских домах семейного типа и выполнения возложенных на них обязанностей.

2.3.13. Сохранения имущества, права собственности на которое, или право пользования которым имеют дети-сироты, дети, лишенные родительского попечения (родительской опеки).

2.3.14. О состоянии семей, которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах (которые находятся в трудной жизненной ситуации) и в которых есть риск отобрания ребенка или ребенок отобран без лишения родителей родительских прав.

2.3.15. Осуществления социального сопровождения семей.

2.3.16. Других вопросов, связанных с защитой прав детей.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Права Комиссии:

3.1.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти Луганской Народной Республики, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций.

3.1.2. Подавать предложения относительно принятия мер к должностным лицам в случае несоблюдения ими законодательства о защите прав детей, в том числе детей-сирот, детей, лишенных родительского попечения (родительской опеки).

3.1.3. Привлекать к работе Комиссии заинтересованные органы государственной власти Луганской Народной Республики, юридических и физических лиц (по согласию).

3.2. Обязанности Комиссии:

3.2.1. Рассматривать вопросы, отнесенные к ее компетенции, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.2.2. Принимать обоснованные и объективные решения.

IV. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Количественный состав Комиссии определяется Главой Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики и должен составлять не менее 10 (десяти) человек.

Членами Комиссии могут быть работники структурных подразделений Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики, а также по согласованию с соответствующими руководителями работники других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, работники правоохранительных органов Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций, другие заинтересованные лица.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство ее работой.

В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. Определяет дату, время и повестку дня заседания Комиссии.

4.3.2. Планирует и координирует работу Комиссии.

4.3.3. Ведет заседания Комиссии.

4.3.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.3.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормами действующего законодательства и настоящим Положением.

4.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

4.4.1. По указанию председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.

4.4.2. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.4.3. Ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность.

4.4.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.4.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормами действующего законодательства и настоящим Положением.

4.5. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются ее заседания, которые проводятся по мере необходимости, однако не реже чем один раз в месяц.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее две трети от общего количества ее членов.

Для участия в заседании Комиссии могут приглашаться представители предприятий, учреждений, организаций и граждане, которые берут непосредственное участие в решении судьбы конкретного ребенка, с правом совещательного голоса.

В случае отсутствия члена Комиссии, право присутствия и голосования имеют должностные лица, которые выполняют его должностные обязанности.

4.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде протокола Комиссии, который подписывают председатель Комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии) и секретарь Комиссии.

В случае равного распределения голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приобщить его к протоколу.

На каждом заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются вопросы, рассматриваемые на заседании и результаты рассмотрения.

Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии (в случае его отсутствия - членом Комиссии, который назначается председателем).

Протокол заседания Комиссии и выписки из него подписывают председатель и секретарь (член Комиссии, который исполнял его обязанности).

4.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, по результатам принятого решения Комиссия составляет соответствующее заключение.

4.8. Председатель, его заместитель, секретарь и иные члены Комиссии берут участие в ее работе на общественных началах.

4.9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация города Стаханова Луганской Народной Республики.

4.10. Процедура подачи документов на рассмотрение Комиссии определяется нормами действующего законодательства Луганской Народной Республики.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение или его отмена осуществляется распоряжением Главы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Начальник отдела по делам семьи и детей
Администрации города Стаханова
Луганской Народной Республики

Е.А. Вирко