



## **СОВЕТ МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» апреля 2018 года № 214/18

г. Луганск

#### **О внесении изменений в Положение о государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Внести в Положение о государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденное постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.12.2016 № 713, с изменениями, внесенными согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 01.08.2017 № 493/17 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В подпункте «в» пункта 1.5 раздела I Положения слова «министерств Луганской Народной Республики» исключить.

1.2. Пункт 2.5 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативный правовой акт может быть издан совместно несколькими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики либо одним из них по согласованию с другими исполнительными органами государственной власти, а также с иными государственными органами.

Совместно принятый нормативный правовой акт подается на государственную регистрацию исполнительным органом государственной власти, подпись должностного лица которого на акте стоит первой.

Нормативный правовой акт, изданный совместно с другими исполнительными органами государственной власти, должен иметь соответствующие номера и единую дату.

Нормативный правовой акт подлежит согласованию с соответствующими исполнительными органами государственной власти, иными государственными органами в форме, установленной законодательством, в случаях:

наличия положений, норм и поручений, которые распространяются на другие исполнительные органы государственной власти, иные государственные органы;

если нормативный правовой акт затрагивает сферу ведения иного исполнительного органа государственной власти или другого государственного органа;

если согласование является обязательным согласно действующему законодательству.

Согласование нормативного правового акта оформляется визами. Виза о согласовании нормативного правового акта включает в себя наименование должности руководителя исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, иного государственного органа или уполномоченного лица, личную подпись визирующего, расшифровку подписи, дату и печать соответствующего исполнительного органа государственной власти, иного государственного органа.

Согласование нормативного правового акта (его проекта) осуществляется исполнительным органом государственной власти, иным государственным органом в пределах установленной сферы его деятельности в следующие сроки:

проекта нормативного правового акта – не позднее 30 календарных дней с даты поступления проекта нормативного правового акта на согласование;

нормативного правового акта – в пределах установленного пунктом 2.15 Положения срока подачи нормативного правового акта на государственную регистрацию.».

1.3. В абзаце втором пункта 2.8 раздела II Положения слова «юридическая экспертиза» заменить словами «правовая экспертиза».

1.4. Пункт 2.9 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«2.9. Структура нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия нормативного правового акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

Нормативные правовые акты могут делиться на разделы, которые имеют заголовки. Разделы имеют сквозную порядковую нумерацию в пределах всего документа, обозначенную римскими цифрами с точкой.

В сложных и значительных по объему нормативных правовых актах, с учетом темы правового регулирования и в целях соблюдения логического

изложения текста допускается деление раздела на главы, которые имеют заголовки. Главы имеют сквозную порядковую нумерацию в пределах всего документа, обозначенную арабскими цифрами с точкой.

При необходимости для полноты изложения вопроса в нормативных правовых актах могут воспроизводиться отдельные положения законодательных актов Луганской Народной Республики, которые должны иметь ссылки на эти акты.

Таблицы, графики, карты, схемы оформляются в виде приложений к нормативному правовому акту. При этом соответствующие пункты нормативного правового акта должны иметь ссылки на эти приложения. На приложении указывается, к какому документу оно относится.».

1.5. Абзац третий пункта 2.10 раздела II Положения после слов «по согласованию с другими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики» дополнить словами «иными государственными органами».

1.6. Подпункт «в» пункта 2.14 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«в) сведения об официальном согласовании акта с заинтересованными исполнительными органами государственной власти, иными государственными органами в соответствии с требованиями пункта 2.5 раздела II Положения;».

1.7. В абзаце первом пункта 3.9 раздела III Положения слова «в течение пяти рабочих дней» заменить словами: «в течение пятнадцати рабочих дней, исчисляемых со дня следующего рабочего дня после поступления нормативного правового акта в орган юстиции.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов