



ГОСУДАРСТВЕННАЯ АРХИВНАЯ СЛУЖБА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГОСАРХИВ ЛНР)

ПРИКАЗ

20 марта 2018 г.

№ 8

г. Луганск

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
02.04.2018 за № 85/1729**

**Об утверждении Порядка оказания платных услуг
Государственной архивной службой Луганской Народной Республики**

В соответствии с Перечнем платных услуг, предоставляемых Государственной архивной службой Луганской Народной Республики, утверждённым постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 31 мая 2016 года № 280, Порядком расчета стоимости платных услуг, предоставляемых Государственной архивной службой Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 31 мая 2016 года № 286, пунктами 3.4, 4.3, 4.12 Положения о Государственной архивной службе Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 12.04.2016 № 169, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания платных услуг Государственной архивной службой Луганской Народной Республики.

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

В.В. Кулик

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственной
архивной службы Луганской
Народной Республики
от 20 марта 2018 г. № 8

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
02.04.2018 за № 85/1729**

**ПОРЯДОК
оказания платных услуг
Государственной архивной службой Луганской Народной Республики**

1. Порядок оказания платных услуг Государственной архивной службой Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет единый механизм предоставления платных услуг Государственной архивной службой Луганской Народной Республики (далее – Госархив ЛНР), категории лиц, освобождаемых от оплаты за оказываемые платные услуги, порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг.

2. Целью оказания платных услуг является обеспечение наиболее полного удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в получении информации на основании архивных документов, сохранение документов Архивного фонда Луганской Народной Республики, а также укрепление материально-технической базы Госархива ЛНР.

3. Порядок разработан в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг, оказываемых государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями и исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 12.03.2015 № 02-04/61/15 (с изменениями), пунктом 4.12 Положения о Государственной архивной службе Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 12.04.2016 № 169, Перечнем платных услуг, предоставляемых Государственной архивной службой Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской

Народной Республики от 31.05.2016 № 280, Порядком расчета стоимости платных услуг, предоставляемых Государственной архивной службой Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 31.05.2016 № 286, Порядком исполнения архивами запросов юридических, физических лиц, на основании архивных документов и оформления архивных справок, архивных выписок, архивных копий, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.07.2016 № 297.

4. Оказание Госархивом ЛНР платных услуг направлено на защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц от необоснованного взимания оплаты за услуги, оказываемые Госархивом ЛНР, и не имеет целью получение прибыли.

5. Платные услуги оказываются Госархивом ЛНР путем тематического выявления архивных документов, выполнения запросов по архивным документам (не социально-правового характера), предоставления архивных документов для копирования.

Хронологические рамки имущественных и тематических запросов (относительно одного вопроса), биографических запросов (на одно лицо относительно одного факта биографии) составляют три года.

Хронологические рамки генеалогических запросов определяются заказчиком индивидуально, в пределах одного населенного пункта и по одной линии родства (фамилии).

6. Стоимость платных услуг утверждается Госархивом ЛНР в соответствии с Перечнем платных услуг, предоставляемых Государственной архивной службой Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 31.05.2016 № 280, Порядком расчета стоимости платных услуг, предоставляемых Государственной архивной службой Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 31.05.2016 № 286.

7. Перед оказанием платных услуг работники отдела информации и использования документов Госархива ЛНР обязаны дать разъяснение относительно условий их оплаты.

8. Платные услуги оказываются Госархивом ЛНР в сроки, установленные п. 2.11 Порядка исполнения архивами запросов юридических, физических лиц на основании архивных документов и оформления архивных справок, архивных выписок, архивных копий, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.07.2016 № 297.

9. Оплата производится только за положительный ответ в отделении Государственного банка Луганской Народной Республики по реквизитам, выданным работником Госархива ЛНР. Информационное письмо об отсутствии сведений в архивных документах предоставляется заказчику бесплатно. Факт перечисления денежных средств за исполнение платной услуги подтверждается платежным документом (квитанцией, платежным поручением) с отметкой банка об оплате и приобщается к запросу заказчика.

10. От оплаты освобождаются:

инвалиды войны, инвалиды I-й и II-й групп, инвалиды с детства, многодетные семьи (при предъявлении соответствующих документов);

государственные органы, органы местного самоуправления, суды, адвокаты (при указании в запросе цели истребования в пределах их компетенции);

нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, Нотариальном архиве Луганской Народной Республики и нотариусы, занимающиеся частной практикой (при оформлении наследственных прав граждан);

юридические лица, являющиеся распорядителями документов Архивного фонда;

отделы записи актов гражданского состояния территориальных управлений юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики (с целью выдачи повторного свидетельства в связи с его утратой и формирования дела по внесению изменений в запись акта гражданского состояния на основании архивной справки, выданной Госархивом ЛНР).

11. Перечень запросов социально-правового характера, которые Госархив ЛНР исполняет на безоплатной основе установлен в приложении к настоящему Порядку.

12. Поступление, хранение и расходование средств, полученных за предоставленные Госархивом ЛНР платные услуги, осуществляется на регистрационном специальном счете Государственной архивной службы Луганской Народной Республики, открытом в Государственном казначействе Луганской Народной Республики.

13. Средства, полученные от предоставления платных услуг Государственной архивной службой Луганской Народной Республики, используются согласно Порядка формирования и использования специального фонда Государственного бюджета Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 30.12.2016 № 746 (с изменениями).

14. Госархив ЛНР ведет бухгалтерский учет предоставляемых платных услуг, составляет необходимую отчетность и представляет ее уполномоченным государственным органам в порядке и в сроки, установленные законодательством Луганской Народной Республики.

Начальник
Государственной архивной службы
Луганской Народной Республики

В.В. Кулик

Приложение
к Порядку оказания платных
услуг Государственной архивной
службой Луганской Народной
Республики

Перечень запросов социально-правового характера,
Которые Госархив ЛНР исполняет на безоплатной основе

1. О подтверждении стажа работы в областных, районных и городских организациях Компартии Украины Луганской области.
2. О размере заработной платы за период работы в областных, районных и городских организациях Компартии Украины Луганской области.
3. О подтверждении стажа работы в областных, районных и городских организациях ЛКСМ Украины Луганской области.
4. О размере заработной платы за период работы в областных, районных и городских организациях ЛКСМ Украины Луганской области.
5. О подтверждении депутатского стажа.
6. О подтверждении стажа работы в профсоюзных организациях Луганской области.
7. О подтверждении стажа работы в колхозах Луганской области.
8. О наградах, присуждении почетных званий.
9. О периоде немецко-фашистской оккупации населенных пунктов Луганской области 1942-1943г.г. во время Великой Отечественной войны.
10. О регистрации актов гражданского состояния, касающиеся самого заявителя.
11. Об участии в ликвидации последствий аварии на ЧАЭС.
12. О принудительном вывозе с временно оккупированной территории в Германию и другие страны Центральной и Восточной Европы в период Великой Отечественной войны.
13. О репрессиях, депортации, раскулачивании, лишении свободы и избирательных прав (в том числе о конфискации имущества) и последующей реабилитации.
14. О переименовании районов и населенных пунктов области на основании Указов Верховного Совета УССР для начисления (перерасчета) пенсий.